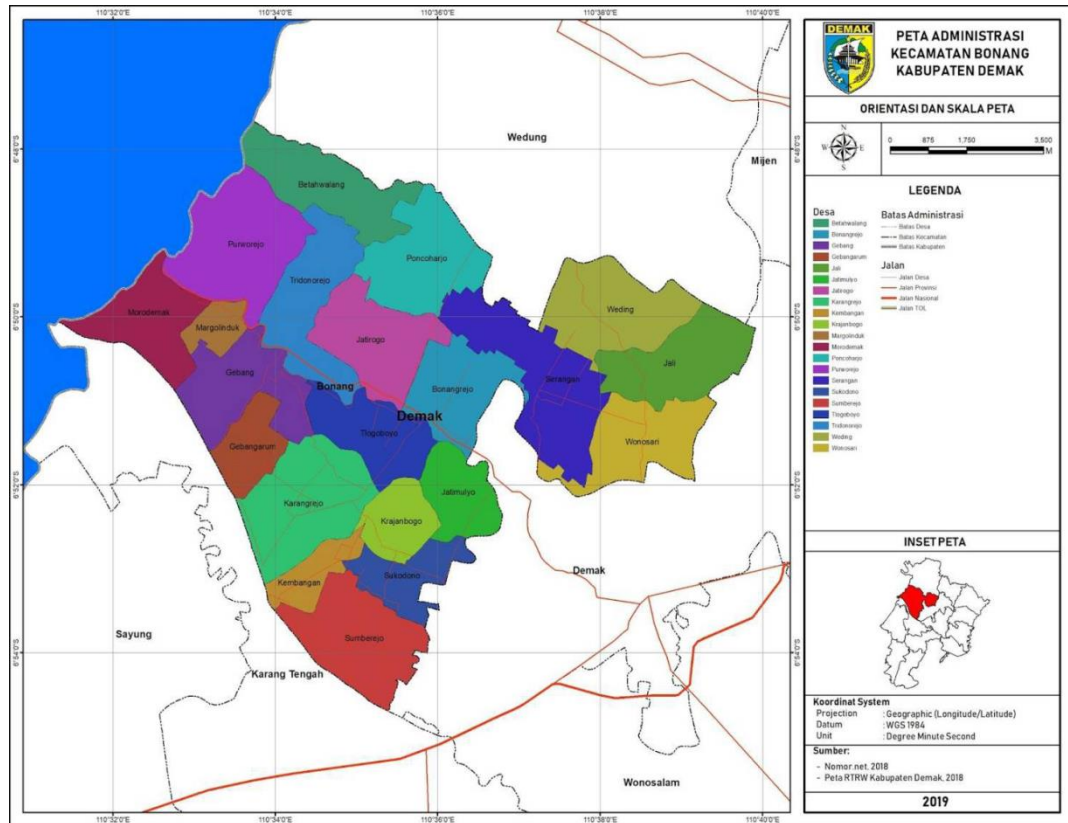


LAMPIRAN

Lampiran 1. Peta Administratif Wilayah Kecamatan Bonang



Peta Administratif Kecamatan Bonang

Keterangan :

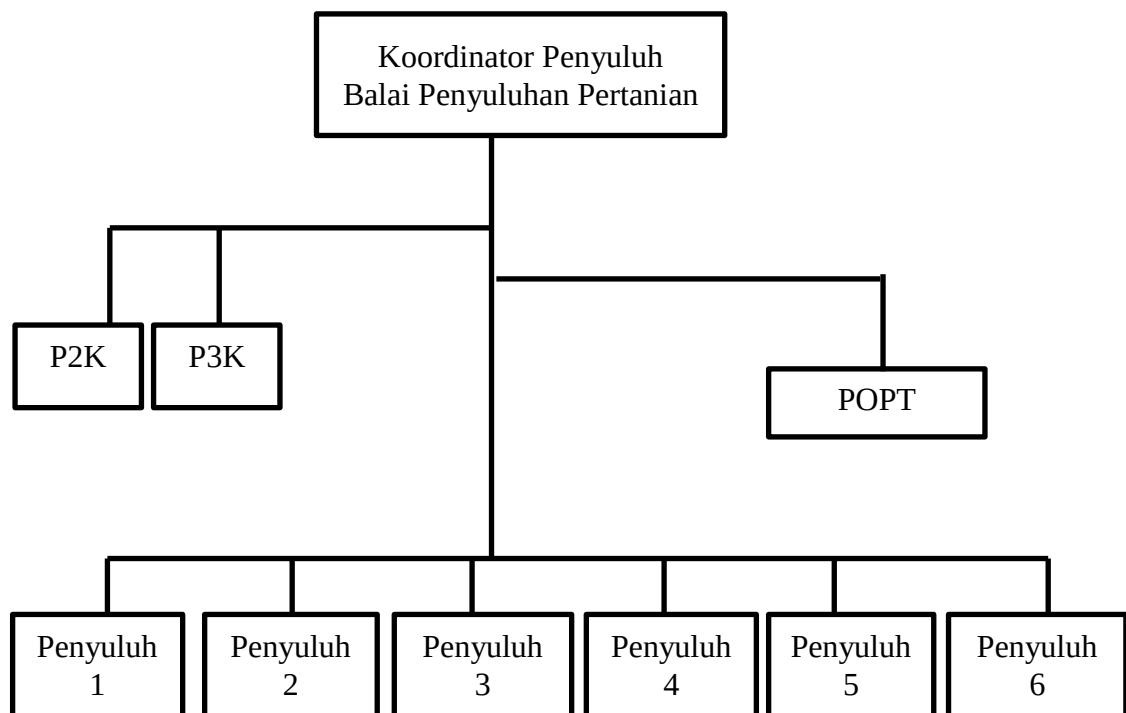
Luas Wilayah : 83,24 km²

Jumlah Desa : 21 desa

Batas Wilayah :

Barat : Laut Jawa
Timur : Kecamatan Demak
Selatan : Kecamatan Karangtengah
Utara : Kecamatan Wedung

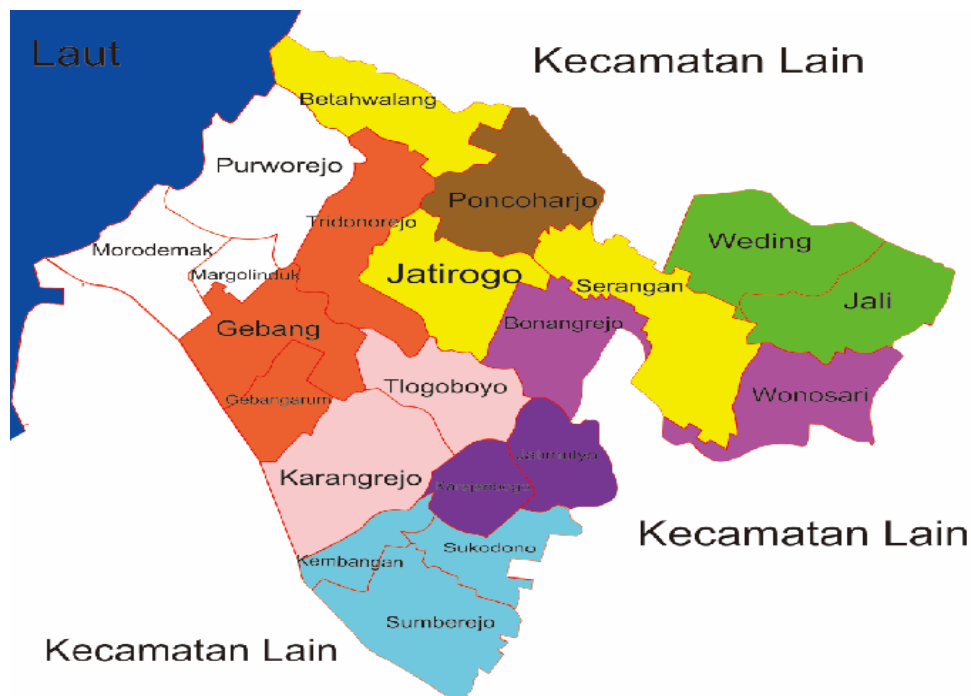
Lampiran 2. Struktur Personalia BPP Kecamatan Bonang



Catatan :

- Koordinator BPP Kecamatan Bonang merangkap sebagai P2K BPP Kecamatan Bonang dan Penyuluh
- P3K BPP Kecamatan Bonang merangkap sebagai penyuluh

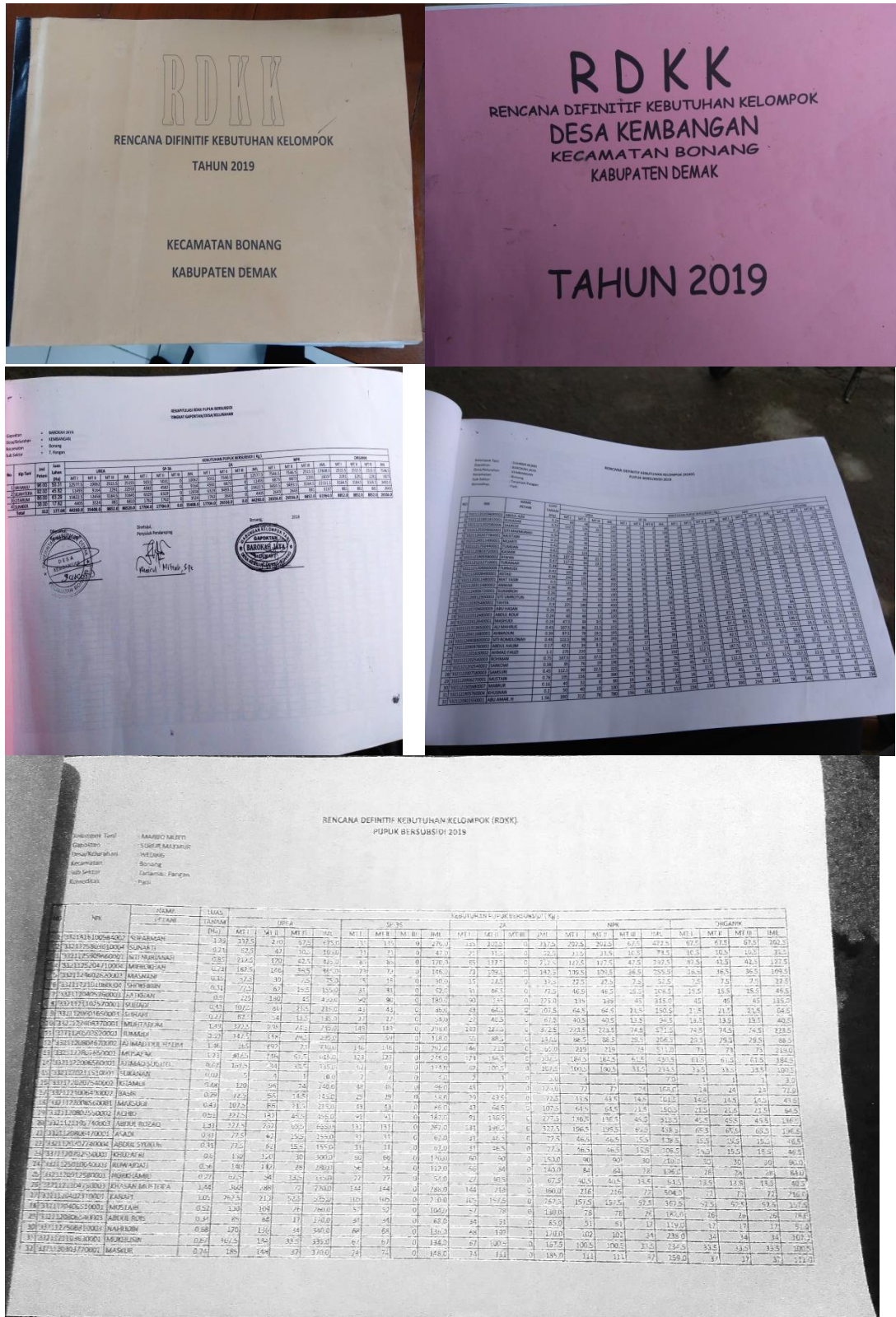
Lampiran 3. Peta Persebaran Wilayah Binaan Penyuluh BPP Kecamatan Bonang



No.	Nama Penyuluh	Kode Warna	Wilbin
1	M. Hisam, S.P		Poncoharjo
2	Mursaidah, S.P.		Weding, Jali
3	Aji Riyanto, S. Pt.		Serangan, Jatirogo, Betahwalang
4	Nur Solikhah, A. Md.		Krajanbogo, Jatimulyo
5	Khoirul Miftah, S. Pt.		Sumberejo, Kembangan, Sukodono
6	Supriyanti		Tlogoboyo, Karangrejo
7	Neny Susilowati, A. Md.		Gebang, Gebangarum, Tridonorejo
8	Rin Chaizatur Rozanah, A. Md		Bonangrejo, Wonosari
9	Luar Wilayah Kerja BPP Kecamatan Bonang		Margolinduk, Purworejo, Morodemak

Sumber: BPP Kecamatan Bonang, 2020.

Lampiran 4. Tampilan RDKK



Lampiran 5. Tampilan Kartu Tani



Tampilan Buku Rekening Kartu Tani



Tampilan Kartu Tani Periode Penerbitan Kedua



Tampilan Kartu Tani Periode Penerbitan Pertama

Lampiran 6. Ketersediaan Fasilitas

A. Kantor BPP Kecamatan Bonang



Tampak Depan Kantor BPP Kecamatan Bonang



Tampak Dalam Kantor BPP Kecamatan Bonang

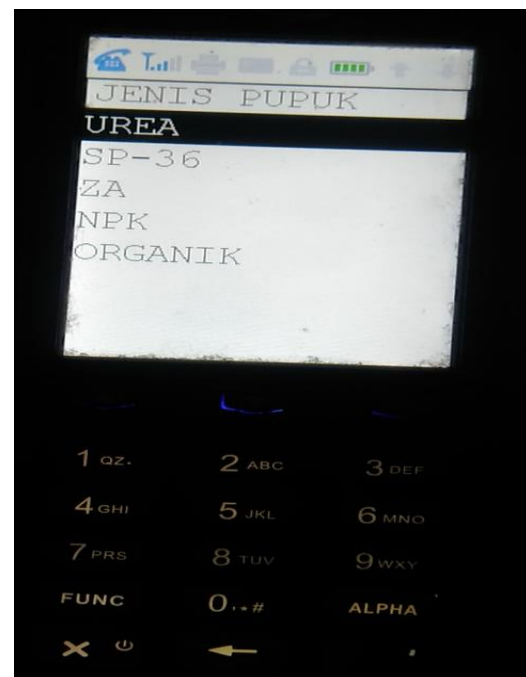
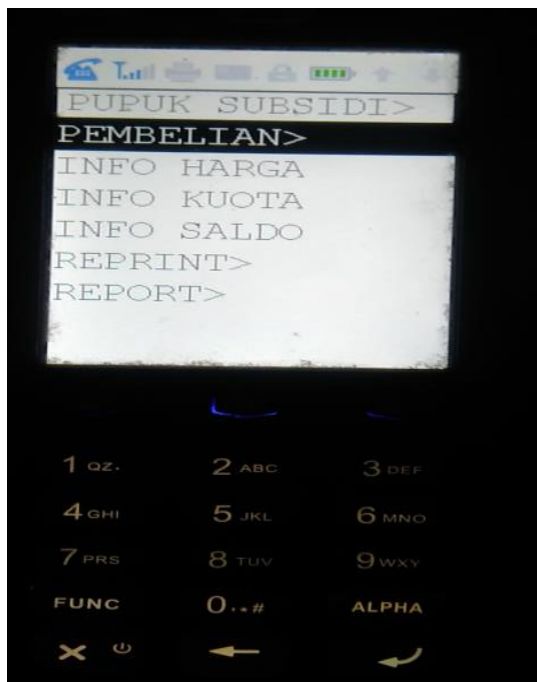
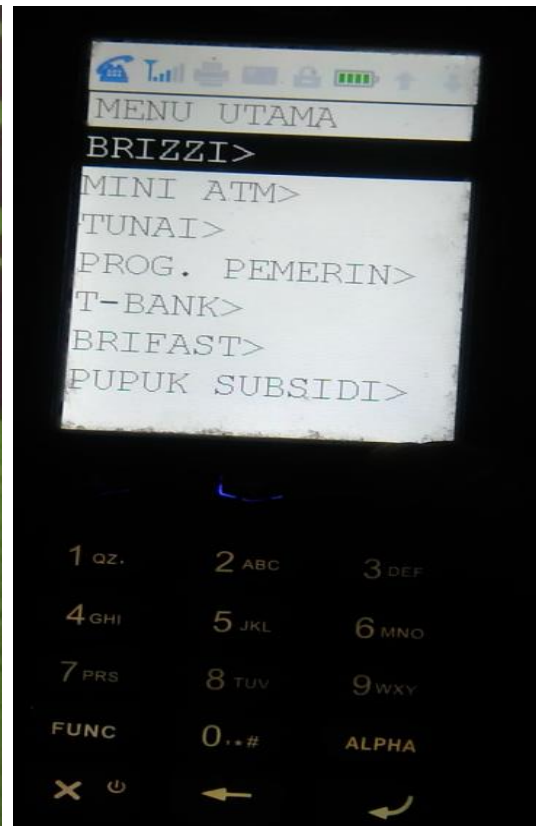
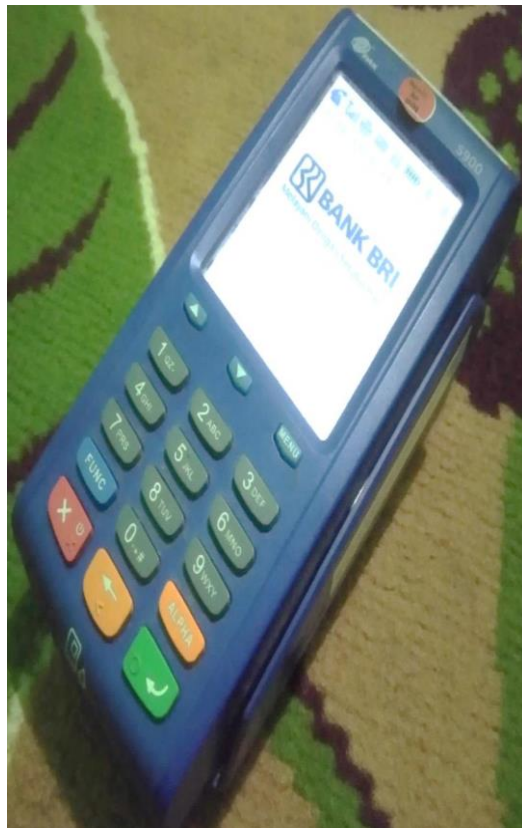


Aula Pertemuan BPP Kecamatan Bonang



Pemanfaatan Aula Pertemuan BPP Kecamatan Bonang untuk Sosialisasi Alsintan

C. EDC



Lampiran 7. Sosialisasi Kartu Tani



Pendampingan Penggunaan EDC dan Kartu Tani oleh penyuluh BPP
Kecamatan Bonang



Launching Kartu Tani Kabupaten Demak



Kegiatan Kartu Tani Award Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Demak



Pertemuan Paguyuban KPL Kecamatan Bonang



Penyerahan Kartu Tani Tercetak dari Penyuluh Kepada Ketua Kelompok Tani

Lampiran 8. Surat Penunjukan Dosen Pembimbing


KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
FAKULTAS PETERNAKAN DAN PERTANIAN
 Kampus drh. R. Soejono Koesoemowardojo Tembalang Semarang Kode Pos 50275
 Telp. (024) 7474750 Fax. (024) 7474750 E.mail : fp@undip.ac.id

Nomor : 10193 /UN7.5.5.1/DL/2019
 Hal : Penunjukan Pembimbing Skripsi

27 DEC 2019

Yth. :

1. Siwi Gayatri, S.Pt., M.Sc., Ph.D.
2. Kadhung Prayoga, S.P., M.Sc.

Fakultas Peternakan dan Pertanian
 Universitas Diponegoro

Diberitahukan dengan hormat, bahwa berdasarkan kesepakatan yang tertuang dalam Formulir Penunjukkan Pembimbing, Saudara ditunjuk sebagai penasihat/pembimbing untuk penyusunan Skripsi, atas nama :

Nama : Ahmad Abdurrahman Wahid
 NIM : 23040116120019
 Departemen : Pertanian
 Program Studi : S1 Agribisnis

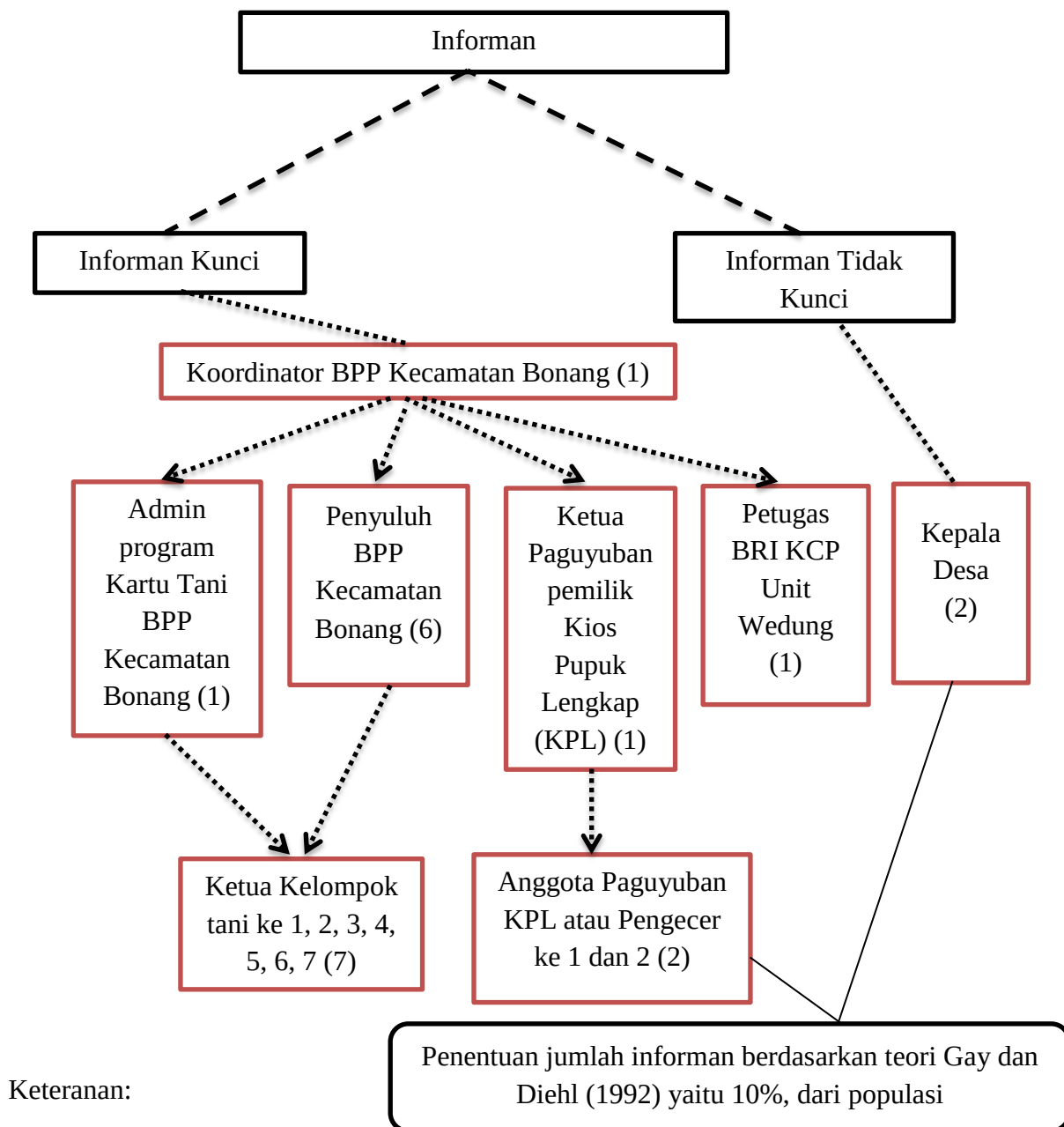
Judul yang disepakati sampai tahap sekarang adalah :

Problematika Implementasi Program Kartu Tani di Wilayah Kerja Balai Penyuluhan Pertanian
 Kecamatan Bonang Kabupaten Demak.

Demikian untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab, dan atas perhatian Saudara disampaikan terima kasih.


 Dr. Limbang K. Nuswantara, S.Pt., M.P.
 NIP 1969111811995121001

Lampiran 9. Skema Penentuan Informan



Lampiran 10. Pedoman Wawancara

A. Pedoman Wawancara I (Koordinator Penyuluh BPP Kecamatan Bonang, admin kartu tani Kecamatan Bonang, Ketua Kelompok Tani)

Data Informan

Nama (Kode Informan) :

Umur :

Posisi/Jabatan :

Pengalaman (sesuai bidang) :

No	Fokus dan Sub Fokus	Pertanyaan	Jawaban
1.	Struktur Birokrasi		
	SOP	1. Apa tujuan dan manfaat program Kartu Tani? 2. Bagaimana ukuran/standarisasi keberhasilan program Kartu Tani? 3. Bagaimana penerapan SOP yang menjadi dasar pelaksanaan program Kartu Tani? 4. Bagaimana kendala penerapan SOP yang dilakukan?	
	Fragmentasi	1. Apa saja lembaga/komponen yang berperan dalam pelaksanaan program Kartu Tani? 2. Bagaimana kendala dalam koordinasi antar pelaksana program kartu tani?	
2.	Sumberdaya		
	SDM	1. Bagaimana kondisi SDM pelaksana program kartu tani? 2. Bagaimana peran dan keaktifan SDM yang ada? 3. Bagaimana kendala dalam	

		mengkoordinasikan SDM yang ada?	
	Wewenang	1. Bagaimana sistem pembagian wewenang dalam pelaksanaan program Kartu Tani? 2. Bagaimana sumberdaya ketersediaan waktu dalam pelaksanaan program Kartu Tani? 3. Bagaimana kendala pelaksanaan wewenang yang diperoleh?	
	Informasi	1. Bagaimana ketersediaan informasi dalam proses pelaksanaan program Kartu Tani? 2. Bagaimana informasi-informasi tersebut dapat diperoleh? 3. Bagaimana kendala yang terjadi dalam sistem informasi yang ada?	
	Sarana dan Prasarana	1. Fasilitas apa saja yang dibutuhkan dalam pelaksanaan program Kartu Tani? 2. Bagaimana ketersediaan sarana dan prasarana yang dibutuhkan dalam pelaksanaan program Kartu Tani? 3. Bagaimana kondisi sarana dan prasarana yang tersedia dalam pelaksanaan program Kartu Tani?	
	Sumberdaya Finansial	1. Bagaimana sistem penganggaran dalam program Kartu Tani? 2. Bagaimana kendala dalam penganggaran program Kartu Tani?	
3.	Disposisi		
	Sikap Pegawai	1. Apa saja yang anda pahami tentang program Kartu Tani? 2. Bagaimana pendapat/respon anda tentang program Kartu Tani?	
	Insentif	1. Bagaimanakah wujud apresiasi yang diberikan bagi SDM yang telah bekerja?	

4.	Komunikasi		
	Transmisi	1. Bagaimana sosialisasi program Kartu Tani? 2. Siapakah yang berperan dalam sosialisasi program Kartu Tani? 3. Bagaimana sistem koordinasi dalam pelaksanaan program Kartu Tani? 4. Bagaimana penyaluran program Kartu Tani?	
	Kejelasan	1. Media dan materi apa saja yang digunakan dalam sosialisasi program Kartu Tani? 2. Bagaimana keefektifan sistem koordinasi yang dilakukan dalam sosialisasi program Kartu Tani?	
	Konsisten	1. Bagaimana intensitas pemberian sosialisasi program Kartu Tani? 2. Bagaimana ketersediaan <i>call center</i> dalam program Kartu Tani? 3. Bagaimana pengawasan terhadap pelaksanaan program Kartu Tani?	
5.	Kondisi Sosial Budaya		
		1. Bagaimana kondisi sosial pertanian di Kecamatan Bonang? 2. Bagaimana pola-pola komunikasi antar petani? 3. Bagaimanakah kondisi petani di Kecamatan Bonang? 4. Bagaimana minat petani dalam melakukan pertanian berbasis teknologi/modern? 5. Bagaimana penerapan sapta usahatani yang dilakukan?	
6.	Kondisi geografis/Kondisi pertanian		
		1. Bagaimana kondisi geografis pertanian di Kecamatan Bonang? 2. Bagaimana kondisi lahan pertanian di Kecamatan Bonang?	

B. Pedoman Wawancara II (KPL, BRI, Kepala Desa)

Data Informan

Nama (Kode Informan) :

Umur :

Posisi/Jabatan :

Pengalaman (sesuai bidang) :

No	Fokus dan Sub Fokus	Pertanyaan	Jawaban
1.	Struktur Birokrasi		
	SOP	1. Apa tujuan dan manfaat program Kartu Tani? 2. Bagaimana ukuran/standarisasi keberhasilan program Kartu Tani? 3. Bagaimana penerapan SOP yang menjadi dasar pelaksanaan program Kartu Tani? 4. Bagaimana kendala penerapan SOP yang dilakukan?	
	Fragmentasi	1. Apa saja lembaga/komponen yang berperan dalam pelaksanaan program Kartu Tani? 2. Bagaimana kendala dalam koordinasi antar pelaksana program kartu tani?	
2.	Sumberdaya		
	SDM	1. Bagaimana kondisi SDM pelaksana program kartu tani? 2. Bagaimana peran dan keaktifan SDM yang ada? 3. Bagaimana kendala dalam mengkoordinasikan SDM yang ada?	
	Wewenang	1. Bagaimana sistem pembagian wewenang dalam pelaksanaan	

		program Kartu Tani? 2. Bagaimana sumberdaya ketersediaan waktu dalam pelaksanaan program Kartu Tani? 3. Bagaimana kendala pelaksanaan wewenang yang diperoleh?	
	Informasi	1. Bagaimana ketersediaan informasi dalam proses pelaksanaan program Kartu Tani? 2. Bagaimana informasi-informasi tersebut dapat diperoleh? 3. Bagaimana kendala yang terjadi dalam sistem informasi yang ada?	
	Sarana dan Prasarana	1. Fasilitas apa saja yang dibutuhkan dalam pelaksanaan program Kartu Tani? 2. Bagaimana ketersediaan sarana dan prasarana yang dibutuhkan dalam pelaksanaan program Kartu Tani? 3. Bagaimana kondisi sarana dan prasarana yang tersedia dalam pelaksanaan program Kartu Tani?	
	Sumberdaya Finansial	1. Bagaimana sistem penganggaran dalam program Kartu Tani? 2. Bagaimana kendala dalam penganggaran program Kartu Tani?	
3.	Disposisi		
	Sikap Pegawai	1. Apa saja yang anda pahami tentang program Kartu Tani? 2. Bagaimana pendapat/respon anda tentang program Kartu Tani?	
	Insentif	1. Bagaimanakah wujud apresiasi yang diberikan bagi SDM yang telah bekerja?	
4.	Komunikasi		
	Transmisi	1. Bagaimana sosialisasi program Kartu Tani? 2. Siapakah yang berperan dalam	

		sosialisasi program Kartu Tani? 3. Bagaimana sistem koordinasi dalam pelaksanaan program Kartu Tani? 4. Bagaimana penyaluran program Kartu Tani?	
	Kejelasan	1. Media dan materi apa saja yang digunakan dalam sosialisasi program Kartu Tani? 2. Bagaimana keefektifan sistem koordinasi yang dilakukan dalam sosialisasi program Kartu Tani?	
	Konsisten	1. Bagaimana intensitas pemberian sosialisasi program Kartu Tani? 2. Bagaimana ketersediaan <i>call center</i> dalam program Kartu Tani? 3. Bagaimana pengawasan terhadap pelaksanaan program Kartu Tani?	

RIWAYAT HIDUP



Penulis lahir di Demak, Jawa tengah pada 28 Oktober 1997, putra pertama dari Bapak Ahmad Ahsin dan Ibu Munasiroh. Pendidikan sekolah dasar di SD Negeri Tlogoboyo 01, Kecamatan Bonang, Kabupaten Demak tamat tahun 2010. Pendidikan sekolah menengah pertama di MTs Negeri Bonang tamat pada tahun 2013 serta pendidikan sekolah atas di MA Negeri Demak dan lulus pada tahun 2016 dengan lulusan jurusan IPA.

Tahun 2016 penulis melanjutkan pendidikannya di Universitas Diponegoro, Semarang pada Program Studi S-1 Agribisnis, Departemen Pertanian, Fakultas Peternakan dan Pertanian. Atas keberkahan dari Tuhan YME Penulis mampu menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan dengan judul “ Pelaksanaan Program Penyuluhan di Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Demak” dengan baik pada 13 Juni 2019.

Sampai saat ini penulis masih terdaftar sebagai mahasiswa aktif Program Studi S-1 Agribisnis, Departemen Pertanian, fakultas Peternakan dan Pertanian, Universitas Diponegoro, Semarang.