



Adian F. Rochim

Tutorial Webex Meeting

(mengunduh daftar presensi mahasiswa setelah telepresence dilaksanakan)

Departmen Teknik Komputer Undip, 20 Maret 2020

Ringkasan

- Daftar Presensi (pd webex meeting full fitur)
- Menu Utama
- Menu Presensi kehadiran
- Mengunduh Berkas

Daftar Presensi



Dua jenis presensi

1. Presensi Menggunakan SSO Undip, dengan cara menampilkan QR-code pada screen yg telah kita sharing
2. Presensi setelah kelas selesai dilaksanakan (menggunakan webex meeting report)

Presensi menggunakan SSO Undip

1. Masuk SSO Undip
2. Mulai Kelas
3. Generate QR Code
4. Screen sharing pilih -> Browser yg sedang dipakai utk Login SSO
5. Mhs dipersilakan utk presensi

MK Gabungan	TKG_Perancangan Mikroprosesor GABUNGAN : - Perancangan Mikroprosesor - Perancangan Mikroprosesor
SKS	3 SKS
Kelas Gabungan	- A - A
Pengampu	Eko Didik Widiyanto S.T., M.T. Dr. Adian Fatchur Rochim S.T., M.T.
Koord Pengampu	Eko Didik Widiyanto S.T., M.T.
Prodi Gabungan	S1-SISTEM KOMPUTER

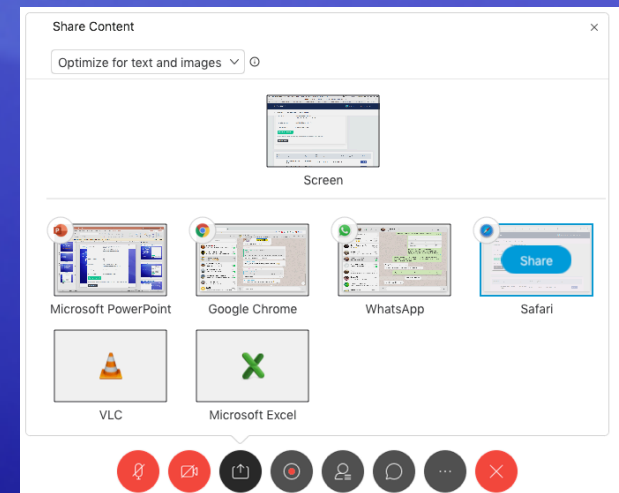
[Download peserta MK](#)

Terdapat kelas sedang berlangsung, silahkan anda dapat memulainya sekarang.

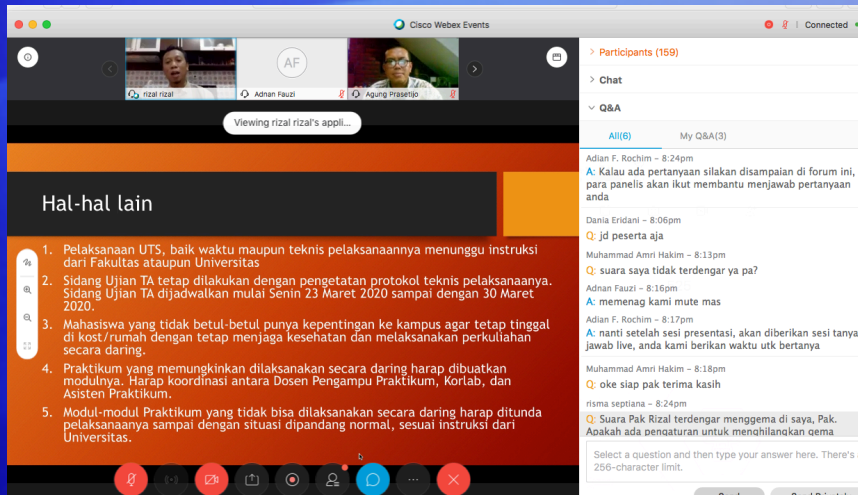
[Mulai kelas](#)

screen sharing dapat dipilih:

- Screen atau
- Salah satu aplikasi, pd contoh saya menggunakan browser Safari utk SSO Undip

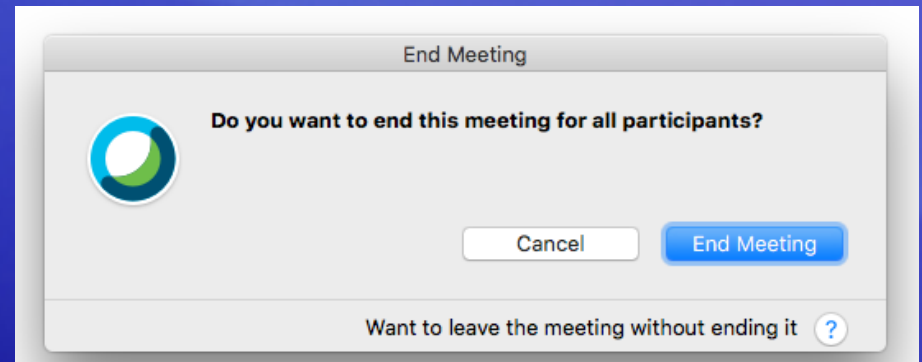


Perkuliahhan kelas daring



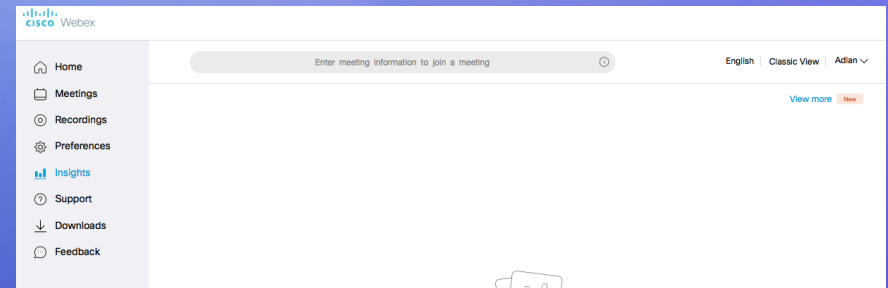
Memulai Perkuliahan dan memberikan materi perkuliahan

Menutup perkuliahan

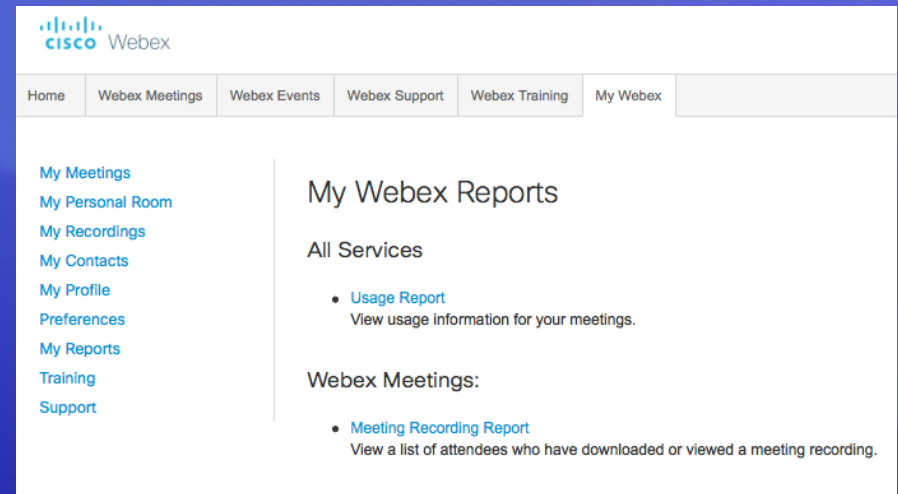


Menu Presensi Kehadiran

1. Klik menu Home, lalu
2. Klik menu **INSIGHTS**
3. Kemudian sisi kanan
4. Klik Menu **view more**
5. Setelah itu tampilan menjadi spt gambar kedua
6. Klik **Webex Recording Reports**



Gambar 1



Gambar 2

Memilih daftar presensi

1. Setelah klik meeting recording report akan muncul menu pilihan reports waktu perkuliahan yg diinginkan
2. Klik display report
3. Pilih daftar presensi yang diinginkan
4. Kemudian akan muncul (sebagian) peserta yang telah hadir online dg fields yg penting: nama dan waktu access serta metode access.
5. Untuk mengunduh daftar lengkap presensi-> klik EXPORT pada menu kanan atas

Meeting Recording Report

My Reports > Meeting Recording Report

To view a list of attendees who downloaded or viewed a meeting recording, provide your search criteria below.
Note: You can generate reports for 3-month periods within one year prior to today.

From: February 20 2020
To: March 20 2020

Recording name:

Display Report

Meeting Recording Report

My Reports > Meeting Recording Report > Search Results

To view detailed results for a recording, click the recording name.

All recording times in: Jakarta (Western Indonesia Time, GMT+07:00)

Recording Name
adian adian's Personal Room-20200318 0754-1

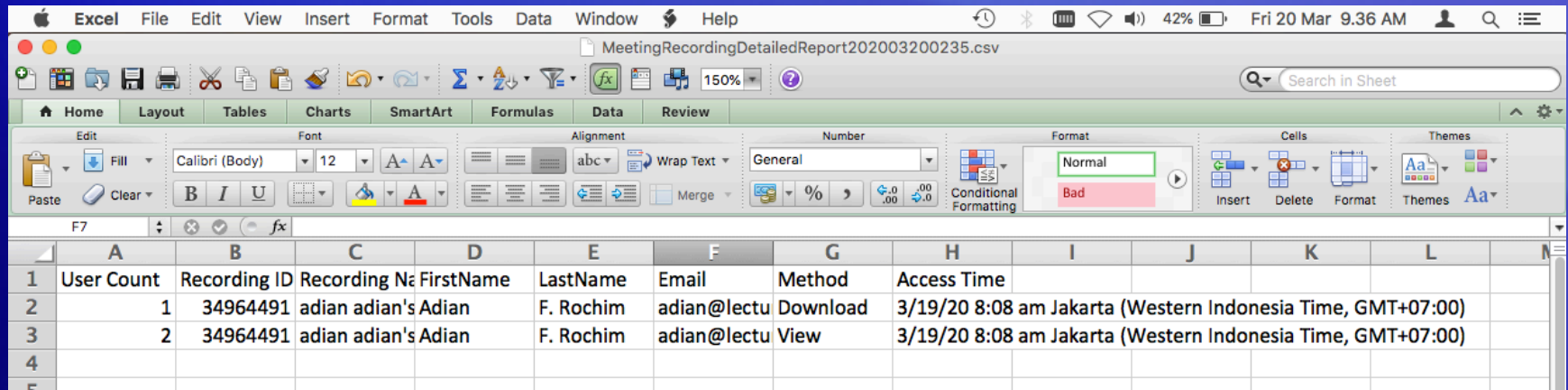
Modern View **NEW!** Adian F. Rochim Sign Out

Home Back

Export

Mengunduh berkas presensi kehadiran

1. Klik ekspor
2. Maka data akan terunduh dengan format .csv
3. Buka dengan file excel
4. Akan muncul data spt pd gambar



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a CSV file named 'MeetingRecordingDetailedReport202003200235.csv' imported as a table. The table has the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	User Count	Recording ID	Recording Name	FirstName	LastName	Email	Method	Access Time					
2	1	34964491	adian adian's Adian	F. Rochim	adian@lectu	Download		3/19/20 8:08 am Jakarta (Western Indonesia Time, GMT+07:00)					
3	2	34964491	adian adian's Adian	F. Rochim	adian@lectu	View		3/19/20 8:08 am Jakarta (Western Indonesia Time, GMT+07:00)					
4													
5													

Selesai