

**EFEKTIVITAS PEMBERIAN INSENTIF
KEPADA TENAGA PENDIDIK KEAGAMAAN NON FORMAL
MADRASAH DINIYAH (MADIN)
DI BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
PEMERINTAH KOTA SEMARANG**

TUGAS AKHIR

Disusun Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Studi
Pada Program Studi Diploma III Administrasi Perkantoran
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Penyusun

MEDY ALAN DARMAWAN

14020415060025

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI PERKANTORAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL ILMU POLITIK
UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMARANG**

2019

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : Medy Alan Darmawan
Nomor Induk Mahasiswa : 14020415060025
Tempat/Tanggal Lahir : Kayuagung, 25 Mei 1997
Jurusan/Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran


Dengan ini menyatakan bahwa Tugas Akhir yang saya susun dengan judul :

**Efektivitas Pemberian Insentif Kepada Tenaga Pendidik Keagamaan Non
Formal Madrasah Diniyah (Madin) di Bagian Kesejahteraan Rakyat
Pemerintah Kota Semarang**

Adalah benar-benar Hasil Karya Ilmiah Tulisan Saya Sendiri, bukan hasil karya ilmiah orang lain atau jiplakan karya ilmiah orang lain. Apabila dikemudian hari ternyata karya ilmiah yang saya tulis itu terbukti bukan hasil karya ilmiah saya sendiri atau hasil jiplakan karya orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan hasil karya ilmiah saya dengan seluruh implikasinya, sebagai akibat kecurangan yang saya lakukan.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan dengan penuh kesadaran dan tanggungjawab.

Semarang,
Pembuat Pernyataan


Medy Alan Darmawan
NIM. 14020415060025

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Tugas Akhir : **Efektivitas Pemberian Insentif Kepada Tenaga Pendidik Keagamaan Non Formal Madrasah Diniyah (Madin) di Bagian Kesejahteraan Rakyat Pemerintah Kota Semarang.**

Nama Penyusun : Medy Alan Darmawan

NIM : 14020415060025

Jurusan/Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran

Fakultas : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro Semarang.

Dinyatakan sah sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan Program Diploma III Administrasi Perkantoran Universitas Diponegoro.


Semarang,

Dekan,



Dr. Drs. Hardi Warsono, MTP
NIP. 19640827.199001.1.001


Wakil Dekan I



Dr. Drs. Teguh Yuwono, M.Pol.Admin
NIP. 19690822.199403.1.003

Dosen Pembimbing :

1. Johan Bhimo Sukoco, S.Sos, M.Si

(.....)

Dosen Penguji :

1. Dra. Hesti Lestari, M.S.

(.....)

2. Johan Bhimo Sukoco, S.Sos, M.Si

(.....)

MOTTO

"Bersyukurlah, karena bahagia itu salah satunya dari rasa syukur"

"Jangan pernah melupakan masa lalu maka pelajarilah"

"Jangan takut dengan hal yang tidak mungkin, sukses itu siapa yang tahu tapi berusahalah"

ABSTRAK

Judul : Efektivitas Pemberian Insentif Kepada Tenaga Pendidik Keagamaan Non Formal Madrasah Diniyah (Madin) di Bagian Kesejahteraan Rakyat Pemerintah Kota Semarang.
Nama : Medy Alan Darmawan
NIM : 14020415060025
Program Studi : Diploma III Administrasi Perkantoran

Efektivitas merupakan pencapaian tujuan dalam sebuah organisasi, dimana tujuan tersebut telah ditetapkan sebelumnya. Efektivitas diartikan sebagai suatu bentuk tingkatan keberhasilan yang telah mencapai sasaran oleh organisasi. Penelitian ini mengkaji efektivitas pemberian insentif kepada Tenaga Pendidik Keagamaan Non Formal Madrasah Diniyah (Madin) di Bagian Kesejahteraan Rakyat Pemerintah Kota Semarang. Permasalahan yang diteliti yaitu mengenai efektivitas pemberian insentif melalui 4 (empat) faktor yang mempengaruhi efektivitas ini dikaji melalui Priansa dan Garnida (2015) yaitu : karakteristik organisasi, karakteristik lingkungan, karakteristik pekerja, dan karakteristik manajemen.

Penelitian ini menggunakan metode deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Data yang digunakan berupa data primer dan data sekunder. Metode penelitian yang digunakan yaitu triangulasi metode dengan membandingkan hasil : wawancara terstruktur antara masing-masing informan, dan membandingkan hasil observasi dengan hasil wawancara serta studi dokumentasi. Penelitian ini menggunakan teknik analisis interaktif.

Hasil menunjukkan bahwa masih terdapat permasalahan terkait efektivitas pemberian insentif di Bagian Kesejahteraan Rakyat Pemerintah Kota Semarang. Faktor-faktor yang mempengaruhi efektivitas pemberian insentif kepada Tenaga Pendidik Keagamaan Non Formal Madrasah Diniyah (Madin) seperti kurangnya Sumber Daya Manusia (SDM) dalam pelayanan pemberian insentif, koordinasi antara petugas pemberian insentif dan petugas koordinator lapangan terkadang menjadi kendala, waktu pemberian insentif tidak menentu atau tidak sesuai dengan jadwal yang ditentukan, proses ataupun penyelesaian pekerjaan masih belum sesuai dengan prinsip-prinsip efektivitas. Namun demikian, prosedur pemberian insentif telah sesuai dengan kaedah Standar Operasional Prosedure (SOP) dan peranan pemimpin telah melakukan peran dan fungsinya.

Kata kunci : Efektivitas, Insentif, Pendidikan Non Formal.

Disetujui Oleh,
Dosen Pembimbing



Johan Bhimo Sukoco, S.Sos, M.Si
NPPU : H.7.198903132018071001

ABSTRACT

Title : The Effectiveness of Incentive Administration to Non Formal Religious Educators in Madrasah Diniyah (Madin) in People Wellbeing Division of Semarang City Government.
Name : Medy Alan Darmawan
NIM : 14020415060025
Study Program : Office Administration Undergraduate Program

Effectiveness is the achievement of objective in an organization, in which the objective has been specified previously. Effectiveness is defined as a form of an organization's successfulness in achieving the target. This research studied the effectiveness of incentive administration to Non Formal Religious Educators in Madrasah Diniyah (Madin) in People Wellbeing Division of Semarang City Government. The problem studied was related to the effectiveness of incentive administration through 4 (four) factors affecting its effectiveness.

This research employed a descriptive method with qualitative approach. The data used consisted of primary and secondary data. The research method employed was method triangulation by comparing the result of unstructured interview between informants and comparing the result of observation and the result of interview and documentation study. This research employed an interactive technique of analysis.

The result of research showed that there are still problems related to the effectiveness of Incentive Administration in People Wellbeing Division of Semarang City Government. The factors affecting the effectiveness of incentive administration to Non Formal Religious Educators in Madrasah Diniyah (Madin) were: human resource (HR) and incentive administration service, coordination between incentive administration and field coordinator sometimes become the constraint, uncertain time of incentive administration or not on schedule, and work process or completion having not consistent yet with the principles of effectiveness. However, the procedure of incentive administration has been consistent with the Standard Operating Procedure (SOP) and the leader has undertaken its role and function.

Keywords: Effectiveness, Incentive, Non Formal Education.

Approved by,
Consultant



Johan Bhimo Sukoco, S.Sos, M.Si
NPPU : H.7.198903132018071001

KATA PENGANTAR

Bismillahirrohmanirohim, Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh. Segala puji syukur penulis ucapkan atas kehadiran Allah *Subhanahu Wa Ta'ala* dan sholawat beserta salam kepada Nabi Muhammad *Shallallahu Alaihi Wa Sallam* yang telah memberikan rahmatnya seluas bumi dan lautan yaitu berupa nikmat iman, kesehatan dan umur untuk terus berkarya dan berguna bagi sesama, ucapan terimakasih kepada seluruh pihak yang telah membantu atas selesainya Tugas Akhir ini yang berjudul : Efektivitas Pemberian Insentif Kepada Tenaga Pendidik Keagamaan Non Formal Madrasah Diniyah (Madin) di Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Pemerintah Kota Semarang.

Selama penyusunan Tugas Akhir ini, penulis mengucapkan terima kasih atas segala dukungan, bantuan, bimbingan serta doa dari beberapa pihak selama penulis menyelesaikan Tugas Akhir ini. Penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Muhammad Ali dan Ibu Darna selaku kedua orang tua penulis yang telah berjuang memberikan dukungan materi dan non materi serta selalu mendoakan penulis setiap saat.
2. Bapak Dr.Drs. Hardi Warsono, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro.
3. Ibu Titik Djumiarti, S.Sos, M,Si Ketua Program Studi DIII Administrasi Perkantoran Fakultas Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro yang telah menyediakan fasilitas agar penulis bisa menyelesaikan Tugas Akhir dengan baik.
4. Ibu Dra. Hesti Lestari, MS selaku Wali Dosen penulis, yang telah selama penulis kuliah diberikan motivasi, arahan dalam perkuliahan dan masukan sehingga penulis bisa menyelesaikan Tugas Akhir dengan baik.
5. Bapak Johan Bhimo Sukoco, S.Sos, M.Si selaku dosen pembimbing yang selalu senantiasa memberikan arahan kepada penulis dalam proses pembuatan Tugas Akhir.

6. Seluruh pegawai Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda Kota Semarang yang telah memberikan kesempatan kepada penulis saat Kuliah Kerja Lapangan di Pemerintah Kota Semarang Bagian Kesejahteraan Rakyat.
7. Untuk keluarga tercinta saudara kandung, kakak ipar dan keponakan Al Fadri Darmawan dan teman-teman kosan Holic II serta teman-teman mahasiswa dari kayugung.
8. Seluruh teman angkatan dari Administrasi Perkantoran yang tidak bisa disebutkan satu persatu, dan Cekunyeng Crew Terima kasih untuk semangatnya.
9. Semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Tugas Akhir ini, yang tidak bisa disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari akan kekurangan yang ditemukan oleh pembaca, maka penulis sangat mengharapkan kritikan dan saran yang berguna untuk kemajuan penulis. Semoga hasil Tugas Akhir ini bisa bermanfaat bagi pembaca dan pihak yang membutuhkan.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Semarang, Juli 2019

Penulis

HALAMAN PERSEMBAHAN

- Allah *Subhanahu Wa Ta'ala* yang selalu menjadi penolong hambanya, memberikan rahmat, hidayah serta memberikan kemudahan dan kelancaran sehingga Tugas Akhir ini dapat terselesaikan.
- Ayahanda Muhammad Ali dan Ibunda Darna, merupakan sosok orang tua yang selalu mendidik, menyayangi sepenuh hati dan memberikan yang terbaik untuk anaknya selama ini.
- Teruntuk saudara saya yang tercinta, Ahmad Rifai, Uci Meliana dan adik saya Yunita Sari serta seluruh keluarga besar yang tercinta atas segala doa dan dukungannya.
- Tidak lupa teruntuk sahabat-sahabat seperjuangan di Kota Semarang dan sahabat di Kayuagung yang tidak bisa disebutkan satu-persatu namanya, terimakasih sudah mendukung dan membantu penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
- Teman-teman angkatan 2015 dan adik tingkat DIII Administrasi Perkantoran, terimakasih atas bantuan dan dukungannya semoga tali silaturahmi ini akan terjalin sampai kapan pun, sukses untuk kita semua, dan semangat.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
EFEKTIVITAS PEMBERIAN INSENTIF	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
MOTTO	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
HALAMAN PERSEMBAHAN	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABLE	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
BAB 15 PENDAHULUAN	1
I.1 Latar Belakang	1
I.2 Rumusan Masalah	8
I.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	8
I.3.1 Tujuan Penelitian	8
I.3.2 Manfaat Penelitian	8
I.4 Kerangka Teori.....	10
I.4.1 Penelitian Terdahulu	10
I.4.2 Pengertian Efektivitas	11
I.4.3 Pendekatan Efektivitas	12
I.4.4 Faktor – Faktor Mempengaruhi Efektivitas	14
I.4.5 Pengertian Insentif	15
I.4.6 Jenis - Jenis Insentif	16
I.4.7 Tujuan Insentif	17
I.4.8 Prinsip Pemberian Insentif	18
I.4.9 Pengertian Pendidikan Non Formal	19
I.4.10 Konsep dan Ruang Lingkup Pendidikan Non Formal	20

I.4.11	Perbedaan Antara Pendidikan Non Formal & Pendidikan Formal .	20
I.4.12	Sumber Daya Pendidikan.....	23
I.4.13	Definisi Konseptual dan Operasional.....	24
I.4.14	Kerangka Pikir	27
I.5	Metode Penelitian.....	28
I.5.1	Jenis Penelitian.....	28
I.5.2	Fokus dan Lokus Penelitian	30
I.5.3	Sumber Data.....	30
I.5.4	Teknik Pengumpulan Data.....	31
I.5.5	Validitas Data.....	33
I.5.6	Teknik Analisis Data.....	34
BAB II GAMBARAN UMUM BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT PEMERINTAH KOTA SEMARANG		37
II.1	Sejarah Singkat Bagian Kesejahteraan Rakyat Pemerintah Kota Semarang	37
II.2	Visi dan Misi	40
II.2.1	Visi	40
II.2.2	Misi	41
II.3	Tugas dan Fungsi Bagian Kesejahteraan Rakyat di Pemerintahan Kota Semarang	42
II.3.1	Tugas dan Fungsi	43
II.4	Statistik Pegawai Bagian Kesejahteraan Rakyat Pemerintah Kota Semarang	46
II.4.1	Jumlah Pegawai berdasarkan Jenis Kelamin.....	46
II.4.2	Jumlah Pegawai berdasarkan Pendidikan	47
II.4.3	Jumlah pegawai berdasarakan Golongan.....	48
II.4.4	Jumlah pegawai berdasarkan Jabatan.....	48
II.4.5	Jumlah pegawai berdasarkan Usia	49
II.5	Struktur Organisasi Bagian Kesejahteraan Rakyat.....	49
BAB III PEMBAHASAN		50
III.1	Karakteristik Organisasi	50
III.2	Karakteristik Lingkungan.....	67

III.3	Karakteristik Pekerja	74
III.4	Karakteristik Manajemen	77
BAB IV	PENUTUP	88
IV.1	Kesimpulan.....	88
IV.2	Saran.....	89

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABLE

Tabel I.1 Jumlah Tenaga Pendidik Keagamaan Non Formal Madrasah Diniyah di Pemerintah Kota Semarang.....	5
Tabel I.2 Penelitian Terdahulu	10
Tabel I.3 Informan Kunci dalam Penelitian (Key Informan)	32
Tabel II.1 Daftar Nama Walikota Semarang	39
Tabel II.2 Jumlah pegawai berdasarkan jenis kelamin	46
Tabel II.3 Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan	47
Tabel II.4 Jumlah pegawai berdasarkan golongan	48
Tabel II.5 Jumlah pegawai berdasarkan jabatan	48
Tabel II.6 Jumlah pegawai berdasarkan usia.....	49
Tabel III.1 Jumlah Koordinator Pendidik Keagamaan Non Formal di Pemerintah Kota Semarang.....	51
Tabel III.2 Matriks Hasil Penelitian.....	87

DAFTAR GAMBAR

Gambar.I.1. Kerangka Pikir Efektivitas Pemberian Insentif Kepada Tenaga Pendidik Keagamaan Non Formal Madrasah Diniyah (Madin) di Bagian Kesejahteraan Rakyat Pemerintah Kota Semarang.....	28
Gambar.I.2. Model Analisis Intraktif.....	35
Gambar.II.1 Struktur Organisasi Bagian Kesejahteraan Rakyat	49
Gambar.III.1. Surat Keterangan (SK) Walikota Semarang Tentang Penetapan Penerimaan dan Besaran Honorarium (Insentif) Kepada Tenaga Pendidik Keagamaan Non Formal di Kota Semarang Tahun anggaran 2018.....	56
Gambar.III.2. Memorandum dari Asisten II Administrasi Ekonomi Pembangunan dan Kesejahteraan Rakyat Kesejahteraan Rakyat Untuk Walikota Semarang Tentang Penetapan Penerimaan dan Besaran Honorarium Kepada Tenaga Pendidik Keagamaan Non Formal Madin.....	59
Gambar.III.3. Penyerahan Laporan Pertanggung Jawabban (LPJ) dari Petugas Koordinator Pendidik Keagamaan Non Formal Madrasah Diniyah (Madin) Kecamatan Banyumanik.....	62
Gambar.III.4. Penyerahan Surat Pertanggung Jawabban (SPJ) dari Petugas Koordinator Pendidik Keagamaan Non Formal Madrasah Diniyah (Madin) Kecamatan Banyumanik.....	63
Gambar.III.5. Surat Perintah Membayar (SPM) dari Bagian Kesra di Serahkan Kepada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) untuk dibuatkan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Insentif Pendidik Keagamaan Non Formal Madrasah Diniyah (Madin).....	65
Gambar III.6. Penyerahan Dana Insentif dari Bank Jateng Kepada Petugas Koordinator Pendidik Keagamaan Non Formal Madrasah Diniyah (Madin) Kota Semarang	66
Gambar III.7. Rapat Koordinasi Tentang Penetapan Pengumpulan LPJ, SPJ dan Jadwal Penerimaan Insentif dari Petugas Koordinator Pendidik Keagamaan Non Formal Madrasah Diniyah (Madin) Kota Semarang Kepada Sub Bag Agama, Pendidikan dan Kebudayaan.....	73

Gambar III.8. Tanda Terima LPJ dan SPJ dari Petugas Koordinator Pendidik Keagamaan Non Formal Madrasah Diniyah (Madin) Kota Semarang Kepada Sub Bag Agama, Pendidikan dan Kebudayaan	74
Gambar III.9. Lokasi Wawancara di Sub Bagian Kesejahteraan Rakyat Pemerintah Kota Semarang Tentang Karakteristik Manajemen.....	86