

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian, penelitian dengan judul Ergonomis dalam Pengaturan Tata Ruang Kantor di Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro dapat disimpulkan bahwa tata ruang kantor pada Sub Bagian tersebut belum sesuai dengan standar ergonomis dalam pengaturan tata ruang kantor. Hal ini dibuktikan:

##### **1. Gambaran Tata Ruang Kantor**

Gambaran tata ruang kantor pada Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro dapat disimpulkan bahwa masih terdapat permasalahan terkait standar tata ruang kantor yang baik. Hal ini dapat dilihat dari:

###### **a. Penataan Tata Ruang Kantor**

Tata ruang pada Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro belum sesuai dengan standar tata ruang kantor yang baik. Hal ini dapat dibuktikan dengan proses penyelesaian pekerjaan yang masih terhambat oleh jarak serta keleluasan gerakan pegawai dalam bergerak. Jarak meja pegawai satu dengan pegawai lainnya disusun berdekatan, sehingga mobilitas kerja pegawai kurang maksimal.

###### **b. Peralatan Kantor**

Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro perlu melakukan penambahan peralatan kantor. Penambahan peralatan tersebut bisa berupa peralatan yang manual menjadi digital, peralatan yang sudah rusak dengan peralatan yang baru serta memperhatikan kebutuhan peralatan kantor. Hal ini dapat dibuktikan masih kurangnya peralatan pada

bagian tersebut dan terdapat beberapa peralatan pada Sub Bagian tersebut yang sudah rusak. Hal tersebut belum sesuai dengan standar tata ruang kantor yang baik.

## **1. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Tata Ruang Kantor**

Berdasarkan hasil penelitian, maka dapat disimpulkan bahwa masih terdapat permasalahan terkait ergonomis tata ruang kantor yang diteliti melalui faktor-faktor tata ruang kantor di Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian Universitas Diponegoro. Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro berukuran 4,8 x 9,6 m dan dihuni oleh 6 (enam) pegawai. Hal tersebut menyebabkan luas ruangan tidak seimbang dengan jumlah pegawai. Kondisi ini belum sesuai dengan prinsip-prinsip ergonomis dalam layout kantor. Kurangnya peralatan pada Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro seringkali menghambat penyelesaian pekerjaan pegawai. Perubahan terhadap proses ataupun penyelesaian suatu pekerjaan pada Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro belum melaksanakan penyelesaian tugas dengan tepat waktu. Namun demikian, Sub Bagian tersebut telah melaksanakan perubahan terhadap susunan organisasi atau tugas pokok pekerjaan. Tujuan perubahan struktur organisasi bertujuan untuk memperbaiki, meningkatkan dan menciptakan hasil kinerja yang baik.

## **2. Hambatan dalam Pengaturan Tata Ruang Kantor di Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro**

### **a. Kurangnya Luas Ruang Yang Memadai**

Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro berukuran 4,8 x 9,6 meter. Sub Bagian tersebut mempunyai 6 (enam) pegawai. Hal tersebut membuat luas ruangan tidak seimbang dengan

jumlah pegawai. Hal ini mengakibatkan pegawai tidak nyaman berada pada ruangan tersebut.

b. Kurangnya Peralatan dan Perlengkapan Penunjang Pekerjaan

Peralatan dan perlengkapan kantor merupakan hal penting dalam menunjang pekerjaan pegawai. Kurangnya peralatan dan perlengkapan pada Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro seringkali menghambat pegawai dalam penyelesaian tugas. Hal tersebut membuat pegawai Sub Bagian tersebut idealnya melakukan penambahan peralatan kantor.

#### 4.2 Saran

Penulis memberikan saran agar tata ruang kantor di Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro sesuai dengan hambatan dalam pengaturan tata ruang kantor, diantaranya:

a. Kurangnya Luas Ruang Yang Memadai

Tata ruang kantor berukuran 4,8 x 9,6 meter idealnya dalam sebuah kantor yang hanya dihuni oleh 4 (empat) orang pegawai. Hal tersebut perlu dilakukannya pemisahan Sub Bagian Keuangan dan Sub Bagian Kepegawaian. Hal ini bertujuan agar pegawai lebih nyaman dalam ruangan dan fokus terhadap pekerjaan Sub Bagian masing-masing. Saran atau usulan penulis dapat dilihat pada Lampiran 1.

b. Kurangnya Peralatan dan Perlengkapan Penunjang Pekerjaan

Tata Ruang di Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro perlu dilakukannya penambahan atau pengadaan peralatan kantor. Peralatan yang perlu dilakukan penambahan yaitu: printer, rak arsip, *filling cabinet*, loker pegawai dan lain-lain. Peralatan yang perlu dilakukan perbaikan atau *servise* yaitu: mesin fotocopy, printer, dan *Air Conditioner (AC)*.