

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PT. BANDENG JUWANA ELRINA DAN IDENTITAS**

#### **RESPONDEN**

Pada Bab ini akan disajikan gambaran umum tentang PT. Bandeng Juwana Elrina yang meliputi sejarah, visi misi dan logo, nilai-nilai, sasaran, strategi pencapaian, struktur organisasi, serta identitas mengenai responden yang dijadikan sampel dalam penelitian ini.

#### **2.1 Gambaran Umum PT. Bandeng Juwana Elrina**

##### **2.1.1 Sejarah PT. Bandeng Juwana Elrina**

Muncul ide untuk membuat bandeng duri lunak didapat sekitar tahun 1980 setelah pemilik, yaitu dr. Daniel Nugroho Setiabudhi melihat terdapat toko bandeng duri lunak yang selalu ramai. Setelah percobaan selama tiga bulan, akhirnya dr. Daniel berhasil membuat bandeng duri lunak pada akhir bulan Desember 1980. Pada awal pembuatan usaha, dr. Daniel memproduksi satu hingga lima kg selama tiga bulan dengan menggunakan *pressure cooker*. Kemudian, produk dibagikan kepada rekan-rekan yang pandai memasak agar diperoleh kritik dan saran. Lalu, pada tanggal 3 Januari 1981 *owner* Bandeng Juwana Elrina mulai berjualan didepan rumah dibantu dengan satu tenaga kerja. Walaupun produk yang terjual masih sedikit, namun dr. Daniel tetap bersemangat karena beliau berpendapat bahwa menjalankan usaha memerlukan ketekunan, kesabaran, dan kreativitas. Berkat ketekunannya, kini usahanya berkembang dan menjadi salah satu toko oleh-oleh populer di Kota Semarang. Hal ini didukung dengan terdapatnya empat cabang toko Bandeng Juwana Elrina yang ditambah dengan satu pabrik pengolahan bandeng.

## **2.1.2 Visi dan Misi PT. Bandeng Juwana Elrina**

### **2.1.2.1 Visi**

Sebagai wujud nyata dari rasa syukur atas berkat, rahmat, dan pemberian Tuhan YME, PT. Bandeng Juwana Elrina akan menjalankan usaha dengan pengamalan kasih.

### **2.1.2.2 Misi**

PT. Bandeng Juwana Elrina sebagai perusahaan yang berfokus pada usaha makanan, akan mengacu pada kreativitas dalam pelayanannya dan dalam menciptakan produk.

## **2.1.3 Logo Bandeng Juwana Group**

**Gambar 2.1**

**Logo Bandeng Juwana Group**



Sumber : PT. Bandeng Juwana Elrina, 2017

### **2.1.3.1 Makna Logo Bandeng Juwana Group**

Terdapat arti dari logo Bandeng Juwana Group, yakni :

1. Topi koki melambangkan Dyriana Bakery.
2. Bunga dengan tiga putik melambangkan bahwa Bapak/Ibu Daniel mempunyai tiga orang putri.
3. Bola dunia diampit oleh ikan bandeng melambangkan bahwa Bandeng Juwana akan menguasai dunia.

## 2.1.4 Logo PT. Bandeng Juwana Elrina

Gambar 2.2

### Logo PT. Bandeng Juwana Elrina



Sumber : PT. Bandeng Juwana Elrina, 2017

### 2.1.4.1 Sejarah Penamaan PT. Bandeng Juwana Elrina

Pendiri PT. Bandeng Juwana Elrina, yaitu dr. Daniel Nugroho Setiabudhi dan Ida Nursanty Dra, Apth memiliki tiga orang putri yang bernama Elizabeth Mady, Maria, dan Johana. Penamaan Bandeng diawal nama perusahaan mengartikan perusahaan menjual produk olahan ikan bandeng. Sedangkan, Juwana diambil dari tempat kelahiran pendiri, yaitu Ida Nursanty Dra, Apth di Kota Juwana. Sementara, penamaan Elrina merupakan singkatan dari ketiga putri pendiri, yaitu El dari nama putrinya yang bernama Elizabeth, Ri dari nama putrinya yang bernama Maria, dan Na dari nama putrinya yang bernama Johana.

### 2.1.5 Lokasi Toko Bandeng Juwana Elrina

Adapun lokasi toko Bandeng Juwana Elrina di Semarang sebagai berikut :

1. Jl. Pandanaran No. 57 Semarang, Telp (024) 8311488, 8313164, 8312703, Fax (024) 8412086
2. Jl. Pandanaran No. 83 Semarang, Telp (024) 8314434, 8310205, 841970, Fax (024) 8419702
3. Jl. Pamularsih No. 70 Semarang, Telp (024) 76630433, 76630435, 76630412, Fax (024) 76630371

4. Jl. Prof.Dr.Hamka No. 41 Semarang, Telp (024) 76435700, 76435701, 76435702,  
Fax (024) 7614467

### **2.1.6 Nilai-nilai PT. Bandeng Juwana Elrina**

“Pintar Membaca Buku, Cerdas Membaca Manusia, dan Berkomunikasi Dengan Bahasa Cinta”

### **2.1.7 Strategi Pencapaian**

#### **2.1.7.1 Marketing**

Marketing dibagi menjadi dua hal, yaitu :

1. Publikasi (seperti iklan, reklame, spanduk, brosur, dari mulut ke mulut).
2. Mengizinkan pembeli untuk mengetahui seputar toko dan promosi lainnya (seperti pemberian potongan harga atau *discount*, pelayanan yang baik, mengajar pembuatan produk berupa demo pembuatan produk baik bandeng duri lunak maupun wingko, praktek kerja lapangan baik mahasiswa maupun SMK, dan seminar-seminar).

#### **2.1.7.2 Sales**

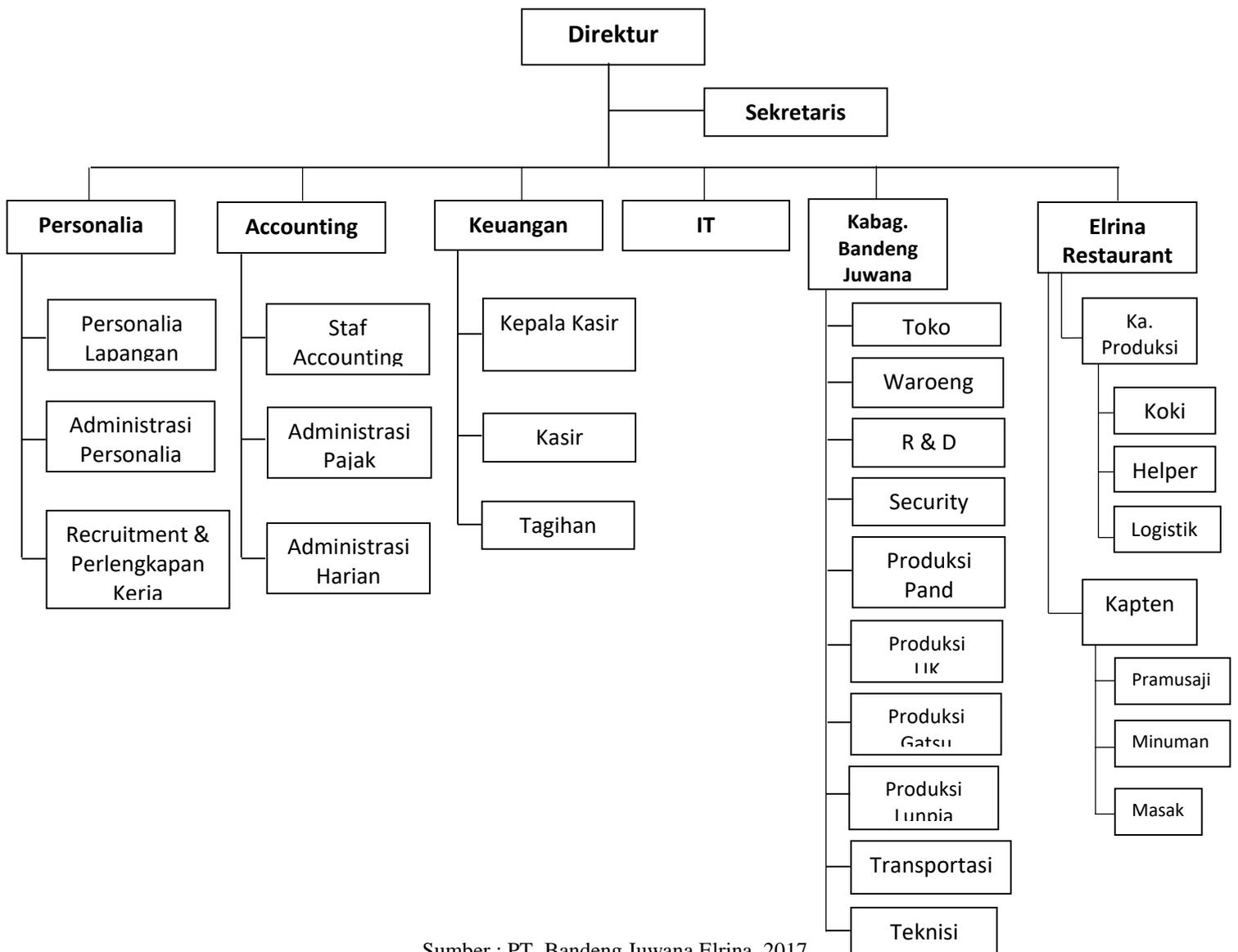
1. Memberikan pelayanan yang baik.
2. Beraneka macam produk yang dijual.
3. Produk yang dijual berkualitas baik.
4. Produk yang dijual enak.
5. Selalu menjaga ketersediaan *stock* produk.
6. Selalu berupaya melakukan inovasi produk olahan ikan bandeng (*Research & Development*).

## 2.1.8 Struktur Organisasi dan *Job Description* PT. Bandeng Juwana Elrina

### 2.1.8.1 Struktur Organisasi

Menurut Handoko (2003:169) struktur organisasi dapat didefinisikan sebagai mekanisme-mekanisme formal dengan mana organisasi dikelola. Sehingga, struktur organisasi mengandung unsur-unsur spesialisasi kerja, standarisasi, koordinasi, sentralisasi atau desentralisasi dalam pembuatan keputusan dan besaran (ukuran) satuan kerja. Adapun struktur organisasi PT. Bandeng Juwana Elrina dijelaskan pada Gambar 2.3 sebagai berikut :

**Gambar 2.3**  
**Struktur Organisasi PT. Bandeng Juwana Elrina**



Sumber : PT. Bandeng Juwana Elrina, 2017

### **2.1.8.2 Job Description**

#### **2.1.8.2.1 Direktur**

- a. Melakukan *controlling* pada semua bagian (Personalia, Accounting, Keuangan, IT, Manajemen Toko Bandeng Juwana, Elrina Restaurant) demi kelangsungan hidup perusahaan, serta mengambil segala keputusan operasional perusahaan.

#### **2.1.7.2.2 Sekretaris**

- a. Menyiapkan kebutuhan direktur dan membantu direktur dalam kegiatan penyelenggaraan administratif demi menunjang kegiatan manajerial maupun operasional perusahaan. Menyiapkan kebutuhan direktur.
- b. Menangani surat-surat masuk dan keluar.
- c. Membantu menangani hubungan-hubungan dengan pihak diluar perusahaan.

#### **2.1.7.2.3 Kepala Bagian Personalia**

- a. Menkoordinir tim personalia, yaitu bagian personalia lapangan, bagian administrasi personalia, dan bagian recruitment dan perlengkapan kerja.
- b. Mengurus penggajian karyawan Bandeng Juwana Group.
- c. Mengurus pembuatan peraturan perusahaan secara keseluruhan.
- d. Berhubungan dengan instansi ketenagakerjaan, seperti mengurus secara administrasi serta perjanjian-perjanjian dengan instansi.
- e. Pengambilan keputusan penanganan masalah-masalah SDM.
- f. Pelaksana evaluasi-evaluasi/konseling pada SDM, pembuatan form pelanggaran, serta pembuatan form SP (Surat Peringatan).

#### **2.1.7.2.4 Personalia Lapangan**

- a. Melihat kondisi di lapangan berkaitan dengan kinerja karyawan dan memberikan evaluasi-evaluasi kinerja setiap bulan dengan cara bertemu karyawan secara langsung jika terdapat masalah di lapangan, contohnya kinerja menurun dan tidak menjalankan tugas seharusnya.
- b. Personalia Lapangan bekerja sama dengan Kepala Toko (berkaitan *maintenance* karyawan).
- c. Konseling dan pendampingan TO (*Training Orientation*).

#### **2.1.7.2.5 Administrasi Personalia**

- a. Mengurus pembuatan perjanjian kerja.
- b. Mengurus pembuatan kontrak kerja, mulai dari setengah tahun (enam bulan) sampai dengan tiga bulan.
- c. Mengurus penyusunan karyawan habis kontrak.
- d. Mengurus permohonan cuti karyawan.
- e. Mengurus BPJS keternagakerjaan kesehatan dan gaji karyawan.
- f. Mengurus absensi karyawan dengan menggunakan Amano.

Mengurus administrasi karyawan, seperti surat permohonan cuti, surat preferensi kerja (minimal sudah bekerja tiga bulan), surat habis kontrak, surat mengundurkan diri, dan surat PHK.

#### **2.1.7.2.6 Recruitment & Perlengkapan Kerja**

- a. Mengurus *recruitment* calon pekerja, mulai dari mengurus lowongan pekerjaan melalui internal perusahaan dan disnaker, tes psikotes bagi calon karyawan, dan wawancara.

- b. Mengurus kenaikan jenjang karyawan (melalui tes psikotes).
- c. Mengurus perlengkapan kerja karyawan, seperti seragam, celemek, masker, topi, sepatu boot, sandal, dan jas hujan bagi supir (bagian transportasi).

#### **2.1.7.2.7 Kepala Bagian Accounting**

- a. Mencatat dan membuat laporan keuangan bulanan serta tahunan untuk segala kegiatan keluar masuknya (pengeluaran dan pemasukan) keuangan yang berhubungan dengan perusahaan.
- b. Mengurus biaya pajak perusahaan.
- c. Bekerjasama dengan bagian keuangan.

#### **2.1.7.2.8 Kepala Bagian Keuangan**

- a. Mencatat keluar masuknya (pengeluaran dan pemasukan) keuangan yang berhubungan dengan perusahaan. Lebih berfokus kepada pengeluaran biaya produksi dan juga pemasukan penjualan perhari hingga perbulan.
- b. Menyerahkan pencatatan perbulan kepada bagian accounting.
- c. Bekerjasama dengan bagian accounting.

#### **2.1.7.2.9 Kepala Kasir**

- a. Bertanggung jawab kepada Kepala Bagian Keuangan.
- b. Bertanggung jawab atas setoran harian.
- c. Mengurus proses pembayaran yang berkaitan dengan transaksi pelanggan jika terjadi pembatalan dan *trouble*, seperti, mengurus pembatalan pembelian item (ada kode tertentu), mengurus *trouble* transaksi baik dengan kartu debit maupun kredit (pembayaran tidak masuk ke perusahaan/struk tidak tercetak).

- d. Mengecek transaksi pembayaran transfer maupun bayar ditempat yang melakukan pemesanan lewat telp/sms/wa. Jika sudah bayar maka kepala kasir dapat menyiapkan produk yang dipesan (bekerja sama dengan bagian paketan) dan membuat nota pembayaran.

#### **2.1.7.2.10 Kasir**

- a. Bertanggung jawab kepada Kepala Kasir.
- b. Secara operasional mengurus proses pembayaran yang berkaitan dengan transaksi pelanggan, seperti pembayaran tunai, pembayaran dengan kartu debit atau kredit.
- c. Bekerjasama dengan *helper*, yaitu orang yang melakukan pengemasan barang yang sudah di bayar (*packaging* berbentuk plastik dan kardus).

#### **2.1.7.2.11 Tagihan**

- a. Melakukan penagihan pembayaran kepada pelanggan yang melakukan pemesanan dalam jumlah besar, baik pelanggan dari diluar kota maupun di Semarang.
- b. Melakukan penagihan pembayaran kepada instansi-instansi yang melakukan pemesanan dalam jumlah besar.

#### **2.1.7.2.12 IT**

- a. *Maintenance* peralatan yang berbasis komputer, seperti mesin kasir, komputer pegawai baik yang terdapat toko Bandeng Juwana Elrina maupun pabrik Bandeng Juwana Erina, cctv, dan web.

- b. *Maintenance* web, seperti melakukan rekap pemesanan melalui web dan melakukan *update* pada web jika terdapat produk baru.

#### **2.1.7.2.13 Kepala Bagian Bandeng Juwana**

- a. Bekerjasama dengan kepala tim dalam menangani (*handle*) ketersediaan produk di toko.
- b. Bekerjasama dengan Kapten dalam mengatur Waroeng Bandeng Juwana, seperti mengatur ketersediaan makanan dan minuman di waroeng.

#### **2.1.7.2.14 Kepala Toko Bandeng Juwana**

- a. Bertanggung jawab kepada Kepala Bagian Bandeng Juwana.
- b. Mengkoordinir pramuniaga, bagian pesanan, *customer service*, dan kasir.
- c. Membagi tugas penjagaan *counter* kepada pramuniaga.
- d. Mengatur dan membuat jadwal kerja pramuniaga, bagian pesanan, dan *customer service*.
- e. Memberi persetujuan tukar *shift* atau tukar libur maupun cuti tahunan pramuniaga, bagian pesanan, dan *customer service*.
- f. Memimpin *briefing*.
- g. Membimbing pramuniaga baru untuk lebih mengenal lingkungan kerja, cara melayani, dan mengenalkan produk-produk yang ada di lingkungan toko.
- h. Bekerja sama dengan Kepala Bagian, Kepala Kasir, dan Kepala Keuangan dalam memantau dan mengevaluasi perkembangan kualitas kerja setiap anak buah.
- i. Mengontrol kualitas produk yang ada di *display*.

- j. Bekerjasama dengan bagian produksi Bandeng Juwana Group untuk pengecekan persediaan produk.
- k. Menangani *complain customer* dan wajib memberikan laporan kepada kepala bagian.
- l. Menerima kritik saran dari customer service dan pramuniaga untuk diusulkan kepada pihak manajemen dalam rangka perbaikan lingkungan kerja.
- m. Mengontrol kebersihan dan kerapian toko serta lingkungan sekitar toko.
- n. Melaksanakan seluruh job description di atas sesuai dengan *Standard Operational Procedures* (SOP) yang telah ditentukan.

#### **2.1.7.2.15 Kepala Waroeng Bandeng Juwana**

- a. Bertanggung jawab kepada Kepala Bagian Bandeng Juwana.
- b. Memimpin tim masak dan pramusaji.
- c. Mengontrol makanan agar tetap tersedia di *display* dan menu.
- d. Mengontrol minuman agar tetap tersedia sesuai menu.

#### **2.1.7.2.16 Research & Development (R&D)**

- a. Bertanggung jawab kepada Kepala Bagian Bandeng Juwana.
- b. Melakukan pengembangan pada produk bazar yang sudah ada.
- c. Melakukan inovasi produk bazar (menciptakan produk baru).
- d. Bekerjasama dengan bagian Waroeng Bandeng Juwana dalam pengembangan produk bazar.

#### **2.1.7.2.17 Security**

- a. Menjaga keamanan dan ketertiban lingkungan kerjanya (mengikuti jadwal yang sudah ditetapkan dengan konsisten).
- b. Menyambut dan memperlihatkan sikap ramah dan sopan kepada tamu (tanggap/pro-aktif terhadap kebutuhan tamu dan bersikap waspada dan siaga dalam setiap kondisi dan situasi).
- c. Melakukan pengecekan setiap karyawan setelah jam kerja.
- d. Menerima surat yang datang, menelitinya, dan mengantarnya ke bagian yang bersangkutan (apabila akan meninggalkan tempat, seperti ijin ke belakang atau terdapat keperluan lain yang berhubungan dengan pekerjaan harus minta ijin kepada atasan/rekan kerja)
- e. Mengatasi jika ada orang yang meminta-minta atau meminta sumbangan.

#### **2.1.7.2.18 Tempat Produksi Bandeng Juwana Pandanaran**

- a. Bertanggung jawab kepada Kepala Bagian Bandeng Juwana.
- b. Menerima ikan bandeng segar dari tempat produksi Bandeng Juwana LIK.
- c. Melakukan pengolahan ikan bandeng menjadi produk Bandeng Juwana Elrina sesuai standar yang telah ditentukan.
- d. Bekerjasama dengan bagian transportasi untuk mendistribusikan produk Bandeng Juwana Elrina ke Toko Bandeng Juwana dan Elrina Restaurant.

#### **2.1.7.2.19 Tempat Produksi Bandeng Juwana LIK (Lingkungan Industri Kecil)**

- a. Bertanggung jawab kepada Kepala Bagian Bandeng Juwana.
- b. Menerima ikan bandeng segar yang sudah dibersihkan isi perutnya dari pemasok ikan bandeng.

- c. Melakukan pencabutan duri pada ikan bandeng untuk produk Bandeng Juwana *boneless*, seperti Bandeng Juwana Otak-otak dan Bandeng Juwana Asap tanpa duri.
- d. Melakukan pencucian ulang pada ikan bandeng segar.
- e. Melakukan penyimpanan sementara sebelum dilakukan pengiriman ke tempat produksi Bandeng Juwana GATSU dan tempat produksi Bandeng Juwana Pandanaran.
- f. Melakukan pengiriman ikan bandeng siap olah ke tempat produksi Bandeng Juwana GATSU dan tempat produksi Bandeng Juwana Pandanaran.
- g. Bekerjasama dengan bagian transportasi untuk mendistribusikan ikan bandeng siap olah ke tempat produksi Bandeng Juwana GATSU dan tempat produksi Bandeng Juwana Pandanaran.

#### **2.1.7.2.20 Tempat Produksi Bandeng Juwana GATSU (Gatot Subroto)**

- a. Bertanggung jawab kepada Kepala Bagian Bandeng Juwana.
- b. Menerima ikan bandeng segar dari tempat produksi Bandeng Juwana LIK.
- c. Melakukan pengolahan ikan bandeng menjadi produk Bandeng Juwana Elrina sesuai standar yang telah ditentukan.
- d. Bekerjasama dengan bagian transportasi untuk mendistribusikan produk Bandeng Juwana Elrina ke Toko Bandeng Juwana dan Elrina Restaurant.

#### **2.1.7.2.21 Produksi Lunpia**

- a. Bertanggung jawab kepada Kepala Bagian Bandeng Juwana.
- b. Melakukan pengolahan lunpia sesuai standar yang telah ditentukan.

- c. Bekerjasama dengan bagian transportasi untuk mendistribusikan produk lunpia ke Toko Bandeng Juwana dan Elrina Restaurant.

#### **2.1.7.2.22 Transportasi**

- a. Mendistribusikan ikan bandeng segar ke tempat produksi Bandeng Juwana GATSU dan tempat produksi Bandeng Juwana Pandanaran dengan menggunakan truk.
- b. Mendistribusikan produk Bandeng Juwana Elrina dari tempat produksi Bandeng Juwana GATSU ke Toko Bandeng Juwana dan Elrina Restaurant dengan menggunakan mobil box.
- c. Melakukan pengiriman (*delivery*) kepada pelanggan yang telah memesan melalui telp/sms/wa dan melunasi pembayaran (lewat transfer). Khusus pelanggan lama dapat melakukan pembayaran ditempat. Khusus *Delivery* makanan dan minuman pada Waroeng Bandeng Juwana diharuskan membayar terlebih dahulu dengan minimal transaksi Rp 25.000

#### **2.1.7.2.23 Teknisi**

- a. *Maintenance* mesin-mesin yang terdapat di toko maupun di tempat produksi, seperti mesin produksi (oven, mixer, kulkas, kompor,dll), telpon, printer, pengecekan listrik dan lampu.

## 2.1.8 Produk Ikan Bandeng PT. Bandeng Juwana Elrina

Tabel 2.1

Produk ikan Bandeng PT. Bandeng Juwana Elrina

Nama Produk	Gambar	Keterangan
<p><b>Bandeng Duri Lunak Dalam Sangkar</b></p>		<p>Diolah dengan bahan baku ikan bandeng dan dicampur dengan bumbu-bumbu alami istimewa yang khas sehingga tekstur daging kenyal dan empuk dan membuat rasanya menjadi gurih dan lezat. Ditambah dengan adanya balutan adonan goreng telur yang begitu renyah menjadikan bentuknya menarik mirip seperti sangkar. Dikemas secara higienis. Tersedia juga sambalnya dengan rasa agak manis.</p> <p>Tahan :</p> <p>2-3 hari (5 hari dalam kulkas)</p> <p>Harga :</p> <p>Rp 165.000/kg</p>
<p><b>Bandeng Duri Lunak Dalam Sangkar</b></p>		<p>Diolah dengan bahan baku ikan bandeng dan dicampur dengan bumbu-bumbu alami istimewa yang khas sehingga tekstur daging kenyal dan empuk dan membuat rasanya menjadi gurih dan lezat. Ditambah dengan adanya balutan adonan goreng telur yang begitu renyah menjadikan bentuknya menarik mirip seperti sangkar. Dikemas secara vaccum dan higienis. Tersedia juga sambalnya dengan rasa agak manis.</p>

**Bandeng Duri  
Keras Asap**  
  
**dan**  
  
**Bandeng  
Tanpa Duri  
Asap**



Tahan :

4 hari (7 hari dalam kulkas)

Harga :

Rp 165.000/kg

Diolah dengan bahan baku ikan bandeng dan dicampur dengan bumbu-bumbu alami istimewa yang khas sehingga tekstur daging kenyal dan empuk dan membuat rasanya menjadi gurih dan lezat. Dikemas secara higienis. Tersedia juga sambal kecapnya dengan rasa agak manis.

Tahan :

3 hari

Harga :

Rp 55.000/kg

### **Bandeng Otak-otak**



Cincangan daging bandeng ini memiliki tekstur daging yang empuk dan rasa yang unik, karena dibagian dalamnya ada terdapat bumbu-bumbu khas nusantara semakin menambah kelezatan dan gurih pada rasanya. Dikemas secara higienis. Tersedia juga sambalnya dengan rasa agak manis.

Tahan :

2-3 hari (5 hari dalam kulkas)

Harga :

Rp 160.000/kg

### **Bandeng Otak-otak Vaccum**



Cincangan daging bandeng ini memiliki tekstur daging yang empuk dan rasa yang unik, karena dibagian dalamnya ada terdapat bumbu-bumbu khas nusantara semakin menambah kelezatan dan gurih pada rasanya. Dikemas secara vaccum dan higienis. Tersedia juga sambalnya dengan rasa agak manis.

Tahan :

5 hari (7 hari dalam kulkas)

Harga :

Rp 167.000/kg

**Bandeng Duri  
Lunak Presto**



Diolah dengan bahan baku ikan bandeng dan dicampur dengan bumbu-bumbu alami istimewa yang khas sehingga tekstur daging kenyal dan empuk dan membuat rasanya menjadi gurih dan lezat. Dikemas secara higienis. Tersedia juga sambalnya dengan rasa agak manis.

Tahan :

2-3 hari (5 hari dalam kulkas)

Harga :

Kecil : Rp 97.000/kg

Tanggung : Rp 102.000/kg

Besar : Rp 107.000/kg

**Bandeng Duri  
Lunak Vaccum  
Basah**



Ikan diolah dengan bahan baku yang dikemas secara higienis. Dicampur dengan bumbu-bumbu alami istimewa yang khas sehingga tekstur daging kenyal dan empuk dan membuat rasanya menjadi gurih dan lezat. Dikemas secara vaccum dan higienis. Tersedia juga sambalnya dengan ras agak manis.

Tahan :

4 hari (7 hari dalam kulkas)

Harga :

Kecil : Rp 107.000/kg

Tanggung : Rp 112.000/kg

Besar : Rp 117.000/kg



### **Bandeng Duri Lunak Vaccum Kering**

Ikan diolah dengan bahan baku yang dikemas secara higienis. Dicampur dengan bumbu-bumbu alami istimewa yang khas sehingga tekstur daging kenyal dan empuk dan membuat rasanya menjadi gurih dan lezat. Dikemas secara vaccum dan higienis. Tersedia juga sambalnya dengan rasa agak manis.

Tahan :

2 bulan (6 bulan dalam kulkas)

Harga :

Kecil : Rp 128.000/kg

Tanggung : Rp 138.000/kg

Besar : Rp 148.000/kg

## **2.2 Identitas Responden**

Responden dalam penelitian ini merupakan pelanggan yang pernah atau sering membeli Bandeng Juwana Vaccum berjumlah 100 orang responden. Identifikasi responden ini meliputi pekerjaan responden, umur responden, jenis kelamin, pengeluaran untuk berbelanja setiap bulan, dan frekuensi pembelian Bandeng Juwana Vaccum dalam satu tahun terakhir.

### **2.2.1 Pekerjaan Responden**

Adapun informasi mengenai pekerjaan responden dari 100 responden yang diteliti ditunjukkan dalam Tabel 2.2 di bawah ini :

**Tabel 2.2**  
**Pekerjaan Responden**

No.	Pekerjaan	Frekuensi	Persentase
1.	Pegawai Negeri Sipil	27	27 %
2.	Pegawai Swasta	8	8 %
3.	Ibu rumah tangga	17	17 %
4.	Wirausaha	11	11 %
5.	Mahasiswa	37	37 %
Total		100	100 %

Sumber : Data primer yang diolah, 2017

Berdasarkan Tabel 2.2 di atas, diketahui bahwa berdasarkan pekerjaan sebanyak 37 % adalah mahasiswa, sementara 63 % adalah pegawai negeri sipil (tenaga kesehatan, dosen, guru, kemenristek) pegawai swasta, ibu rumah tangga, dan wirausaha.

### 2.2.2 Umur Responden

Informasi mengenai umur responden bertujuan untuk mengetahui rata-rata umur responden yang menjadi pelanggan Bandeng Juwana Vaccum dari 100 responden yang diteliti ditunjukkan pada Tabel 2.3 di bawah ini :

**Tabel 2.3**  
**Umur Responden**

No.	Umur	Frekuensi	Persentase
1.	20 – 30	37	37 %
2.	31 – 40	42	42 %
3.	41 – 50	18	18 %
4.	51 - 60	3	3 %
Total		100	100 %

Sumber : Data primer yang diolah, 2017

Berdasarkan Tabel 2.3 di atas, diketahui bahwa responden terbanyak berdasarkan umur adalah kelompok umur 31 - 40, yakni sebanyak 42 % atau dari total responden, sementara

responden terkecil adalah kelompok umur 51 - 60 tahun, yaitu sebesar 3 %. Hal ini menunjukkan bahwa sebagian besar atau 42 % pembeli Bandeng Juwana Vaccum berada pada umur 31 - 40 tahun. Selain itu, diketahui sebesar 18 % adalah responden laki-laki dan 82 % adalah responden perempuan.

### 2.2.3 Pengeluaran Berbelanja Setiap Bulan

Adapun pengeluaran untuk berbelanja setiap bulan dari 100 responden yang diteliti ditunjukkan dalam Tabel 2.4 di bawah ini :

**Tabel 2.4**  
**Pengeluaran Berbelanja Setiap Bulan**

No.	Kategori	Jumlah	Persentase
1.	Rp 500.000 – Rp. 1.000.000	11	11 %
2.	> Rp. 1.000.000 – Rp. 1.500.000	17	17 %
3.	> Rp. 1.500.000 – Rp. 2.000.000	9	9 %
4.	> Rp. 2.000.000	63	63 %
Total		100	100 %

Sumber : Data primer yang diolah, 2017

Berdasarkan Tabel 2.4 di atas, diketahui bahwa responden terbanyak adalah responden dengan pengeluaran berbelanja setiap bulan lebih dari Rp 2.000.000 sebesar 63 %, sementara responden terkecil adalah responden dengan pengeluaran Rp 1.500.000 - Rp 2.000.000 sebesar 9 %. Hal ini menunjukkan bahwa sebagian besar atau 63 % responden yang membeli Bandeng Juwana Vaccum memiliki pengeluaran berbelanja setiap bulannya lebih dari Rp 2.000.000.

### 2.2.4 Frekuensi Pembelian Bandeng Juwana Vaccum dalam Satu Tahun Terakhir

Adapun frekuensi pembelian Bandeng Juwana Vaccum dari 100 responden yang diteliti ditunjukkan dalam Tabel 2.5 di bawah ini :

**Tabel 2.5**

**Frekuensi Pembelian Bandeng Juwana Vaccum dalam Satu Tahun Terakhir**

No.	Kategori	Frekuensi	Persentase
1.	2 kali	47	47 %
2.	> 2 kali	53	53 %
Total		100	100 %

Sumber : Data primer yang diolah, 2017

Berdasarkan Tabel 2.5 di atas, diketahui bahwa responden dengan frekuensi pembelian 2 kali dalam satu tahun terakhir sebesar 47 %, sementara frekuensi pembelian lebih dari 2 kali dalam satu tahun terakhir sebesar 53 %. Hal ini menunjukkan bahwa sebagian besar atau 53 % pernah membeli Bandeng Juwana Vaccum sebanyak lebih dari 2 kali.