

**PELAKSANAAN DISIPLIN KERJA PEGAWAI DI DINAS LINGKUNGAN
HIDUP DAN KEHUTANAN PROVINSI JAWA TENGAH**



TUGAS AKHIR

Disusun guna memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan
Pendidikan Program Studi Diploma III Administrasi Perkantoran

Disusun Oleh

Iqbal Annas

14020414060035

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMARANG**

2019

PENGESAHAN

Judul Tugas Akhir : Pelaksanaan Disiplin Kerja Pegawai Di Dinas
Lingkungan Hidup Dan Kehutanan (DLHK) Provinsi
Jawa Tengah Nama

Penyusun : Iqbal Annas

Program Studi : Diploma III Administrasi Perkantoran

**Dinyatakan sah sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan
Diploma III.**

Mengetahui

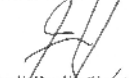
Dekan



Dr. Hardi Warsono, MTP
NIP. 196408271990011001

Semarang, Juni 2019

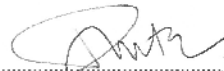
Wakil Dekan, I



Dr. Hedy Pudji Santoso, M.Si
NIP. 196105101989021002

Dosen Pembimbing :

Dra. Dewi Rostyaningsih, M. Si.



(.....)

Dosen Penguji :

1. Drs. Aloysius Rengga, M. Si.



(.....)

2. Dra. Dewi Rostyaningsih, M. Si.



(.....)

**SURAT PERNYATAAN
KEASLIAN KARYA ILMIAH (SKRIPSI/TA*)**

Dengan yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Iqbal Annas
NIM : 14020414060035
Tempat/Tanggal Lahir : Pati, 06 Februari 1994
Program Studi : Diploma III Administrasi Perkantoran
Alamat : Jl. Getrung sari Ds.bulusan Tembalang Kota Semarang

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya ilmiah (Skripsi/TA) yang saya tulis berjudul “**Pelaksanaan Disiplin Kerja Pegawai Di Dinas Lingkungan Hidup Dan Kehutanan (DLHK) Provinsi Jawa Tengah**”. Adalah benar-benar **Hasil Karya Ilmiah Tulisan Saya Sendiri**, bukan hasil karya ilmiah orang lain atau jiplakan karya ilmiah orang lain.

Apabila dikemudian hari ternyata karya ilmiah yang saya tulis itu terbukti bukan hasil karya ilmiah saya atau hasil jiplakankarya ilmiah orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan hasil karya ilmiah saya dengan seluruh implikasinya, sebagai akibat dari kecurangan yang saya lakukan.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan dengan penuh kesadaran serta tanggung jawab.

Semarang,
Pembuat Pernyataan

Iqbal Annas
NIM. 14020414060035

KATA PENGANTAR

Puji Syukur Kehadirat Allah Yang Maha Esa atas Berkat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir. Tugas akhir ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Program Diploma (D3) Administrasi Perkantoran Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro.

Tugas akhir ini tersusun berkat bantuan dan dukungan dari berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Tugas akhir ini berdasarkan pengamatan penulis selama penelitian di Di Dinas Lingkungan Hidup Dan Kehutanan (DLHK) Provinsi Jawa Tengah, lebih tepatnya pada bagian umum Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup Dan Kehutanan Provinsi Jawa Tengah.

Dengan segala kerendahan hati, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Dr. Hardi Warsono, MTP Selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.
2. Drs. Aloysius Rengga, M, Si. selaku Dosen Wali yang telah membimbing penulis dari tahun pertama kuliah hingga saat penulis menyelesaikan Tugas Akhir ini.
3. Dra. Dewi Rostyaningsih, M, Si. selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan.
4. Ibu Titik Djumiarti, S.Sos, selaku Ketua Program Studi Administrasi Perkantoran.
5. Kedua orang tua tercinta yang selalu memberikan doa, semangat yang tidak henti-hentinya, dan nasehat serta kasih sayangnya selama ini.

6. Nia Shella Farista yang merupakan semangat penulis yang selalu mendampingi dan selalu memberikan semangat.
7. Luthfi Hamid, Mutia Puspaseruni, Vitu Gatra Lesmana, Akhbar Riski, Tri Widiatmoko, Adid Albaehaki dan Dimas Imam selaku teman-teman terdekat penulis yang selalu memberikan masukan dan bantuan dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
8. Teman-teman D3 Administrasi Perkantoran terimakasih untuk dukungan dan semangatnya selama ini.

Penulis menyadari apabila tidak ada orang-orang diatas, tugas akhir ini tidak akan bisa berjalan dengan lancar. penulis juga menyadari bahwa dalam pembuatan tugas akhir ini tidak luput dari kesalahan di karenakan keterbatasan ilmu pengetahuan dan kurangnya bahan yang didapat serta kekurangan yang ada pada diri penulis. Oleh karena itu penulis memohon maaf sebesar-besarnya apabila tugas akhir ini masih jauh dari sempurna.

Akhir kata penulis hanya mengharapkan agar laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semoga laporan ini bisa memberi manfaat dan menambah pengetahuan. Segala kritik dan saran sangat diharapkan demi kesempurnaan tugas akhir ini.

Semarang, Juni 2019

Penulis,

Iqbal Annas
14020414060035

MOTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO

“Sing Sopo Sing Temen Bakal Tinemu”

“Percayalah, barang siapa yang bersungguh-sungguh pasti akan mendapatkan hasilnya”

PERSEMBAHAN

Tugas Akhir ini penulis persembahkan untuk:

1. Orang tua saya, Ibu Hartini dan Bapak Masturi yang selalu mendoakan saya, dan memberi semangat untuk pengerjaan Tugas Akhir ini.
2. Sahabat-sahabat dan teman-teman saya khususnya Administrasi Perkantoran yang membantu saya dalam menyelesaikan Tugas Akhir.

DAFTAR ISI

HALAMAN COVER	i
PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
MOTO DAN PERSEMBAHAN	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	x
ABSTRAK	xi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan Dan Manfaat Penelitian	4
1.3.1 Tujuan Penelitian	4
1.3.2 Manfaat Penelitian	5
1.4 Landasan Teori	6
1.4.1 Manajemen	6
1.4.2 Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia.....	7
1.4.3 Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia	8
1.4.4 Fungsi- fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia	9
1.4.5 Disiplin Kerja.....	11
1.4.5.1 Pengertian Disiplin Kerja	11

1.4.5.2	Jenis-jenis Disiplin Kerja	12
1.4.5.3	Prinsip-prinsip Disiplin Kerja	14
1.4.5.4	Faktor-faktor Yang Mempengaruhi Disiplin Kerja	16
1.4.5.5	Pendekatan-pendekatan Disiplin Kerja	19
1.5	Fenomena Penelitian.....	21
1.6	Metode Penelitian	22
1.6.1	Fokus dan Locus	22
1.6.2	Jenis Data	22
1.6.3	Sumber Data	22
1.7	Metode Pengumpulan Data	23
1.8	Instrumen Penelitian	24
1.9	Teknik Analisa Data	24

**BAB II GAMBARAN UMUM DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN
KEHUTANAN PROVINSI JAWA TENGAH**

2.1	Sejarah Singkat Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Jawa Tengah.....	25
2.2	Visi dan Misi	26
2.3	Tugas Pokok dan Fungsi.....	27
2.4	Lokasi.....	40
2.5	Struktur Organisasi	40

BAB III PENYAJIAN TEMUAN PENELITIAN

3.1 Pelaksanaan Disiplin Kerja Pegawai	45
3.2 Pelaksanaan Disiplin kerja Pegawai di Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Jawa Tengah	45
3.2.1 Disiplin Terhadap Waktu	45
3.2.1.1 Ketaatan Waktu Kehadiran Pegawai Untuk Datang Dan Pulang Kantor Sesuai Dengan Jam Yang Telah Di Tentukan.....	46
3.2.1.2 Mengerjakan Pekerjaan Yang Telah Di Bebankan Kepada Masing- Masing Pegawai Selama Jam Kerja Masih Berlangsung.....	49
3.2.1.3 Melaksanakan Tugas Dengan Benar Dan Tepat Waktu	51
3.2.1.4 Hambatan Dan Solusi Disiplin Terhadap Waktu	53
3.2.2 Disiplin Terhadap Peraturan	54
3.2.2.1 Menaati Semua Peraturan-Peraturan Kerja Yang Telah Di Tetapkan	54
3.2.2.2 Berpakaian Rapi Dan Memakai Seragam Dengan Atribut Lengkap Di Tempat Kerja	56
3.2.2.3 Hambatan Dan Solusi Disiplin Terhadap Peraturan	60
3.2.3 Disiplin Terhadap Tanggung Jawab.....	60
3.2.3.1 Menggunakan Dan Memelihara Peralatan Kantor Dengan Sebaik- baiknya.....	61
3.2.3.2 Kesanggupan Dalam Menghadapi Pekerjaan Yang Menjadi Tanggung Jawabnya Sebagai Seorang Pegawai.....	63
3.2.3.3 Hambatan Dan Solusi Disiplin Terhadap Tanggung Jawab	65

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan	66
4.2 Saran.....	69

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.5 Struktur Organisasi Dinas Lingkungan Hidup Dan Kehutanan Provinsi Jawa Tengah	41
Gambar 3.2.2.2 Pegawai Mengenakan Pakaian Atau Seragam Keki	59
Gambar 3.2.2.2 pegawai mengenakan pakaian adat setiap	59

DAFTAR TABEL

Tabel 3.2.1.1 Jam kerja di Dinas Lingkungan Hidup Dan Kehutanan Prov. Jateng Pada tahun 2019	48
Tabel 3.2.2.2 Penggunaan Pakaian Kerja Pada Dinas Lingkungan Hidup Dan Kehutanan Provinsi Jateng 2019	58

ABSTRAK

Nama : Iqbal Annas
NIM : 14020414060035
Judul Tugas Akhir : Pelaksanaan Disiplin Kerja Pegawai Di Dinas Lingkungan
Hidup Dan Kehutanan Provinsi Jawa Tengah
Program Studi : Diploma III Administrasi Perkantoran

Penelitian ini dilakukan di Dinas Lingkungan Hidup Dan Kehutanan Provinsi Jawa Tengah (DLHK). Permasalahan yang akan diteliti yaitu tentang pelaksanaan disiplin kerja dan hambatan dalam disiplin kerja. Tujuan penelitian ini adalah untuk mendiskripsikan tentang penerapan disiplin kerja pegawai yang meliputi disiplin terhadap waktu, disiplin terhadap peraturan, dan disiplin terhadap tanggung jawab. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah teknik observasi, wawancara, dan dokumentasi.

Hasil penelitian bahwa pelaksanaan disiplin kerja pegawai di Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Jawa Tengah sudah baik namun masih ada beberapa pegawai yang melanggar terhadap disiplin kerja. Hasil penelitian yang di paparkan dapat dilihat dari fenomena-fenomena penelitian yang mencakup tentang: (1) Disiplin terhadap waktu, yaitu dalam ketepatan kehadiran dan pulang kantor sesuai jam yang telah di tentukan, mengerjakan pekerjaan yang dibebankan kepada masing-masing pegawai selama jam kerja masih berlangsung, dan melaksanakan tugas dengan benar dan tepat waktu. (2) Disiplin terhadap peraturan, dalam menaati semua peraturan-yang kerja telah ditetapkan dan berpakaian rapi dan memakai atribut lengkap di tempat kerja. (3) Disiplin terhadap tanggung jawab, dilihat dalam menggunakan dan memelihara peralatan kantor dengan sebaik-baiknya, adanya kesanggupan dalam menghadapi pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya sebagai seorang pegawai.

Kata kunci: Pelaksanaan, Disiplin Kerja Pegawai