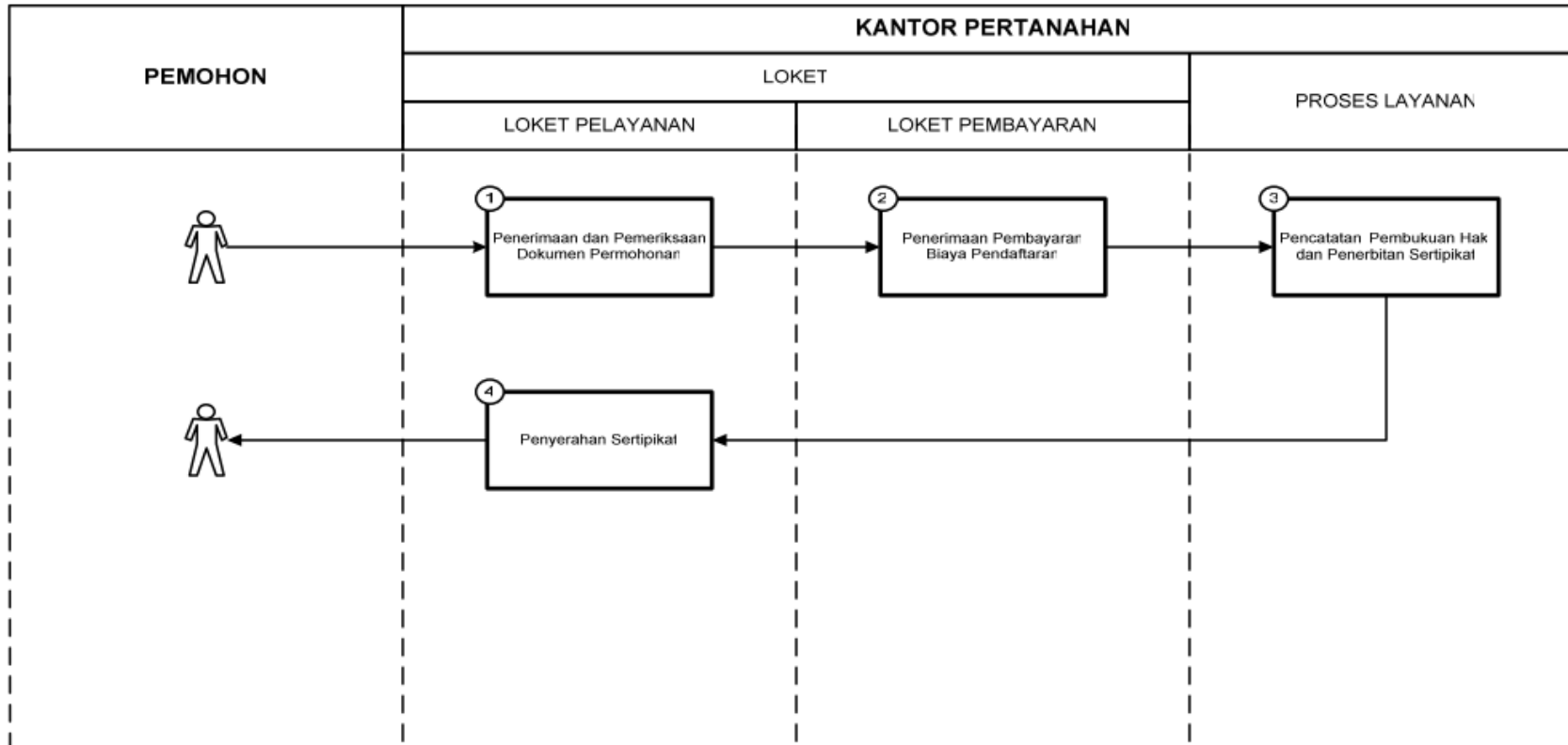


Lampiran

a. Pendaftaran Hak Tanggungan

| DASAR HUKUM | PERSYARATAN | BIAYA | WAKTU | KETERANGAN |
|---|--|--|---------------------|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. UU No. 5/1960 2. UU No. 4/1996 3. PP No. 24/1997 4. PP No. 13/2010 5. PMNA/KBPN No. 3/1997 6. SE KBPN No. 600-1900 tanggal 31 Juli 2003 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir permohonan yang sudah diisi dan ditandatangani pemohon atau kuasanya di atas materai cukup 2. Surat Kuasa apabila dikuasakan 3. Fotocopy identitas pemohon (KTP, KK) dan kuasa apabila dikuasakan, yang telah dicocokkan dengan aslinya oleh petugas loket 4. Fotocopy Akta Pendirian dan Pengesahan Badan Hukum yang telah dicocokkan dengan aslinya oleh petugas loket, bagi badan hukum 5. Sertipikat asli 6. Akta Pemberian Hak Tanggungan (APHT) 7. Salinan APHT yang sudah diparaf oleh PPAT yang bersangkutan untuk disahkan sebagai salinan oleh Kepala Kantor untuk pembuatan sertipikat Hak Tanggungan 8. Fotocopy KTP pemberi HT (debitur) atau Akta Pendirian Badan Hukum, penerima HT (Kreditur) dan/atau kuasanya yang telah dicocokkan dengan aslinya oleh petugas loket 9. Surat Kuasa Membebaskan Hak Tanggungan (SKMHT) apabila Pemberian Hak Tanggungan melalui Kuasa | <p>Sesuai ketentuan Peraturan Pemerintah tentang jenis dan tarif atas jenis penerimaan negara bukan pajak yang berlaku pada Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia</p> | <p>Hari ketujuh</p> | <p>Formulir permohonan memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identitas diri 2. Luas, letak dan penggunaan tanah yang dimohon 3. Pernyataan tanah tidak sengketa 4. Pernyataan tanah dikuasai secara fisik |

BAGAN ALIR PROSES HAK TANGGUNGAN, ROYA, CESSIE, DAN SUBROGASI



Dokumentasi

Interview Guide

1. Apakah definisi dari pendaftaran hak tanggungan?
2. Apa saja persyaratan yang dibutuhkan untuk mendaftarkan hak tanggungan di Kantor Pertanahan Kabupaten Semarang?
3. Bagaimana prosedur (urutan langkah – langkah sesuai dengan SOP) pendaftaran hak tanggungan di Kantor Pertanahan Kabupaten Semarang?
 - 1) Bagaimana uraian kegiatan dalam tahap penerimaan dan pemeriksaan dokumen?
 - 2) Bagaimana uraian kegiatan dalam tahap penerimaan biaya pendaftaran?
 - 3) Bagaimana uraian kegiatan dalam tahap pencatatan pembukuan hak dan penerbitan sertipikat?
 - 4) Bagaimana uraian kegiatan dalam tahap penyerahan sertipikat?
4. Berapa biaya pendaftaran hak tanggungan di Kantor Pertanahan Kabupaten Semarang?
5. Berapa lama waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan pendaftaran hak tanggungan?
6. Dimanfaatkan untuk apa sertipikat hak tanggungan tersebut?
7. Hambatan dalam prosedur pendaftaran hak tanggungan:
 - 1) Apa hambatan dalam tahap penerimaan dan pemeriksaan dokumen?
 - 2) Apa hambatan dalam tahap penerimaan biaya pendaftaran?
 - 3) Apa hambatan dalam tahap pencatatan pembukuan hak dan penerbitan sertipikat?
 - 4) Apa hambatan dalam tahap penyerahan sertipikat?

Dokumentasi



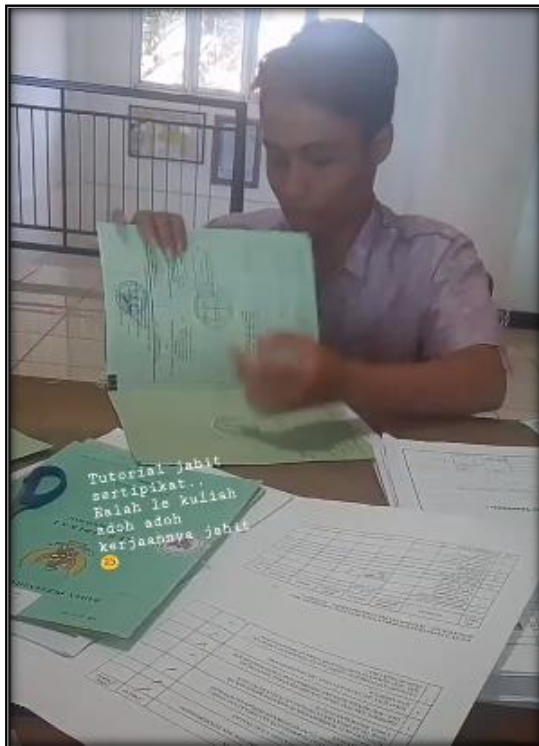
Kondisi Tampak Depan Gedung Kantor Pertanahan Kab. Semarang



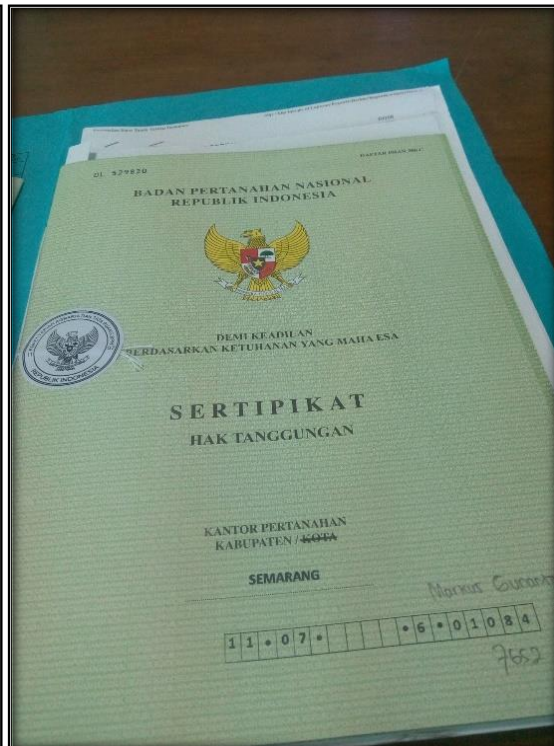
Kondisi Pelayanan di *Front Office* Kantor Pertanahan Kab. Semarang



Kondisi *Back Office* (Lantai 2) Kantor Pertanahan Kab. Semarang



Proses Penjilidan (Penjahitan) sertipikat tanah.



Salah Satu Contoh Sertipikat Hak Tanggungan



Foto Bersama setelah Acara Makan bersama Pegawai Kantor Pertanahan Kab. Semarang di Resto Mang Engking Ungaran



Penyerahan Kenang-Kenangan Kepada Kantor Pertanahan Kab. Semarang