

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS DIPONEGORO**

#### **2.1 Sejarah Singkat Fakultas Psikologi Universitas Diponegoro**

Rencana pendirian Fakultas Psikologi di Universitas Diponegoro sudah dimulai sejak tahun 1980, yang diwujudkan dengan menerima sejumlah Sarjana Psikologi sebagai dosen yang ditempatkan di beberapa fakultas di lingkungan Undip, yaitu Fakultas Kedokteran, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Fakultas Sastra, dan Fakultas Kesehatan Masyarakat. Dosen - dosen dengan latar belakang keilmuan Psikologitersebut juga terlibat di dalam Badan Konsultasi Mahasiswa Universitas Diponegoro (BKM Undip).

Pada tahun 1991, Rektor Undip, yaitu Prof. dr. Moeljono S. Trastotenojo memperoleh ijin dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Prof. Dr. Fuad Hasan untuk menyiapkan Fakultas Psikologi. Usaha keras untuk menyiapkan Fakultas Psikologi Undip tersebut membuahkan hasil dengan dikeluarkannya Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi pada tanggal 18 Agustus 1995 dengan nomor 362/Dikti/Kep/1995, yang diterimakan kepada Rektor Undip, Prof. Dr. Muladi, S.H. sebagai landasan ijin pendirian Program Studi S1 Psikologi dengan menginduk pada Fakultas Kedokteran Undip.

Rektor menunjuk Drs. Darmanto Jatman, S.U., sebagai Ketua Program Studi Psikologi Undip yang pertama. Dosen – dosen yang merintis kiprah awal Program Studi S1 Psikologi Undip pada saat itu adalah Dra. Frieda NRH, M.S., Dra. Sri Hartati, M.S., Drs. Karyono, M .Si., Dra. Suci Murtikarini, M.Si., Dra. Siswati, M.Si., Drs. Zaenal Abidin, Dra. Endang Sri Indrawati, dan Drs. Asyhadi Abroza. Menempati salah satu unit dari kompleks gedung Fakultas MIPA (sekarang Fakultas Sains dan Matematika atau FSM), maka pada tahun akademik 1996 / 1997, P.S. Psikologi Undip mulai menerima mahasiswa baru dan kegiatan proses belajar mengajar pun dimulai. Pada tanggal 16 Agustus 2000,P.S. Psikologi Undip resmi menempati gedung baru di lingkungan kampus Tembalang Undip. Sejak saat itu semua proses belajar mengajar dipusatkan di gedung tersebut.

P.S. Psikologi Undip resmi berubah menjadi Fakultas Psikologi Undip pada tanggal 24 April 2007 dengan diterbitkannya S.K. Rektor Undip Nomor 28/SK/J07/2007 tentang Pembentukan Fakultas Psikologi. Landasan hukum perubahan status menjadi fakultas tersebut makin diperkuat dengan diterbitkannya S.K. Mendiknas Nomor 65 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Undip. Terhitung mulai tanggal 2 Oktober 2009, Fakultas Psikologi merupakan fakultas ke 11 di lingkungan Universitas Diponegoro. Dekan pertama yang terpilih kemudian adalah Drs. Karyono, M.Si.

Pada tahun 2007, Drs. Darmanto Jatman, S.U., yang pada saat itu telah menjalani masa pensiun, dikukuhkan sebagai guru besar pertama Fakultas Psikologi Undip. Rintisan visi fakultas mengenai psikologi yang berbasis

keluarga, khususnya keluarga Indonesia mulai dimunculkan dan disosialisasikan.

Pada tahun 2010, Fakultas Psikologi Undip memiliki gedung dekanat baru bersebelahan dengan gedung lama. Fakultas Psikologi terus berkembang hingga saat ini. Animo calon mahasiswa terhadap Fakultas Psikologi Undip setiap tahun pun meningkat. Jumlah dosen tetap dan tenaga kependidikan telah mengalami perubahan dan senantiasa diupayakan untuk disesuaikan dengan rasio jumlah mahasiswa yang akan dilayani, serta didukung dengan fasilitas sarana dan pra sarana yang semakin lengkap. Senat Fakultas Psikologi dalam keputusannya pada tanggal 4 Desember 2013 menetapkan bahwa tanggal 18 Agustus juga merupakan tanggal peringatan dies natalis Fakultas Psikologi Undip.

Sejak tahun 2000, program studi sarjana psikologi di Fakultas Psikologi Universitas Diponegoro mendapatkan akreditasi A dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT). Hingga saat ini SK akreditasi terakhir no. 1109/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2018 tertanggal 24 April 2018 akreditasi A berlaku hingga 24 April 2023. Fakultas Psikologi Universitas Diponegoro merupakan salah satu anggota Asosiasi Penyelenggara Pendidikan Tinggi Psikologi Indonesia (AP2TPI) yang mempunyai semangat bekerjasama guna terwujudnya Pendidikan Tinggi Psikologi yang berkualitas dan mampu bersaing di tingkat global.

## **2.2 Visi, Misi, Tujuan dan Profil Lulusan Fakultas Psikologi Universitas Diponegoro**

### **2.2.1 Visi**

Menjadi pusat pengembangan psikologi berbasis keluarga Indonesia pada tahun 2020.

### **2.2.2 Misi**

1. Menyelenggarakan pendidikan psikologi berbasis keluarga Indonesia yang inklusif terhadap ilmu lain dan perkembangan jaman.
2. Melaksanakan penelitian dan publikasi ilmiah psikologi yang berbasis pada keluarga Indonesia.
3. Melaksanakan pengabdian masyarakat untuk membangun keluarga tangguh berdasarkan kajian psikologis.

### **2.2.3 Tujuan Pendidikan**

Tujuan pendidikan adalah menghasilkan sarjana psikologi yang:

1. Menguasai pengetahuan dasar psikologi dan teknik pengamatan objektif dalam menginterpretasikan tingkah laku manusia menurut kaidah – kaidah psikologi.
2. Kompetitif secara global dengan karakter unggul.
3. Memiliki kepekaan terhadap nilai – nilai ke-Indonesiaan dan partisipasi aktif dalam penyelesaian permasalahan di masyarakat.

4. Mampu melakukan penelitian, kajian, dan publikasi ilmiah dalam bidang psikologi berbasis keluarga.
5. Melaksanakan kode etik keilmuan, penelitian, dan profesi.
6. Menguasai prinsip – prinsip dan metode asesmen Psikologi.

#### **2.2.4 Profil Lulusan**

1. *Counselor* (Konselor)

Peran yang melibatkan pemberian nasihat dan saran kepada orang lain/kelompok untuk meningkatkan kemampuan dan pemahaman dalam menyelesaikan masalah.

2. *Assessor* (Asesor)

Peran yang meliputi kegiatan untuk mendapatkan informasi melalui proses observasi, interview, dan survei, melalui tahapan mengadministrasikan hingga menginterpretasikannya.

3. *Researcher* (Peneliti)

Peran yang berkaitan dengan pengembangan psikologi melalui penyelidikan terhadap suatu masalah secara kritis dan ilmiah, serta kemampuan untuk melakukan penafsiran terhadap fenomena.

4. *Educator* (Pendidik)

Peran yang melibatkan pembelajaran, pembimbingan dan pengasuhan pada peserta didik.

5. *Entrepreneur* (Wirausaha)

Peran yang melibatkan kreativitas, inovasi, dan keberanian mengambil resiko, mengambil keputusan, memiliki keterampilan manajerial, serta memahami perilaku konsumen, dan strategi pemasaran untuk menciptakan lapangan kerja.

6. *Manager* (Manajer)

Peran yang melibatkan kemampuan merencanakan, mengorganisasi, mengintegrasikan berbagai karakteristik individu dalam organisasi, memprediksi situasi, serta memberikan pengarahan, menjalankan kontrol, dan evaluasi.

7. *Trainer* (Fasilitator)

Peran yang berkaitan dengan pengembangan individu dan/atau kelompok melalui proses - proses mengidentifikasi kebutuhan pelatihan, memfasilitasi pelaksanaan program pelatihan dan evaluasinya.

8. *Consultant* (Konsultan)

Peran yang melibatkan kemampuan analisis, pemahaman mengenai psikologi, dan aplikasinya untuk membantu organisasi dalam merumuskan tujuan dan strategi yang diinginkan.

9. *Program Developer* (Penyusun Program)

Peran yang melibatkan kemampuan menyusun program pengembangan pelatihan, pendidikan, dan pemberdayaan individu dan atau kelompok.

## **2.3 Struktur Organisasi serta Tugas Pokok dan Fungsi:**

### **2.3.1 Tugas :**

Menyelenggarakan pendidikan akademik dan/atau vokasi dalam sejumlah disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni dan jika memenuhi syarat dapat menyelenggarakan pendidikan profesi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang – undangan.

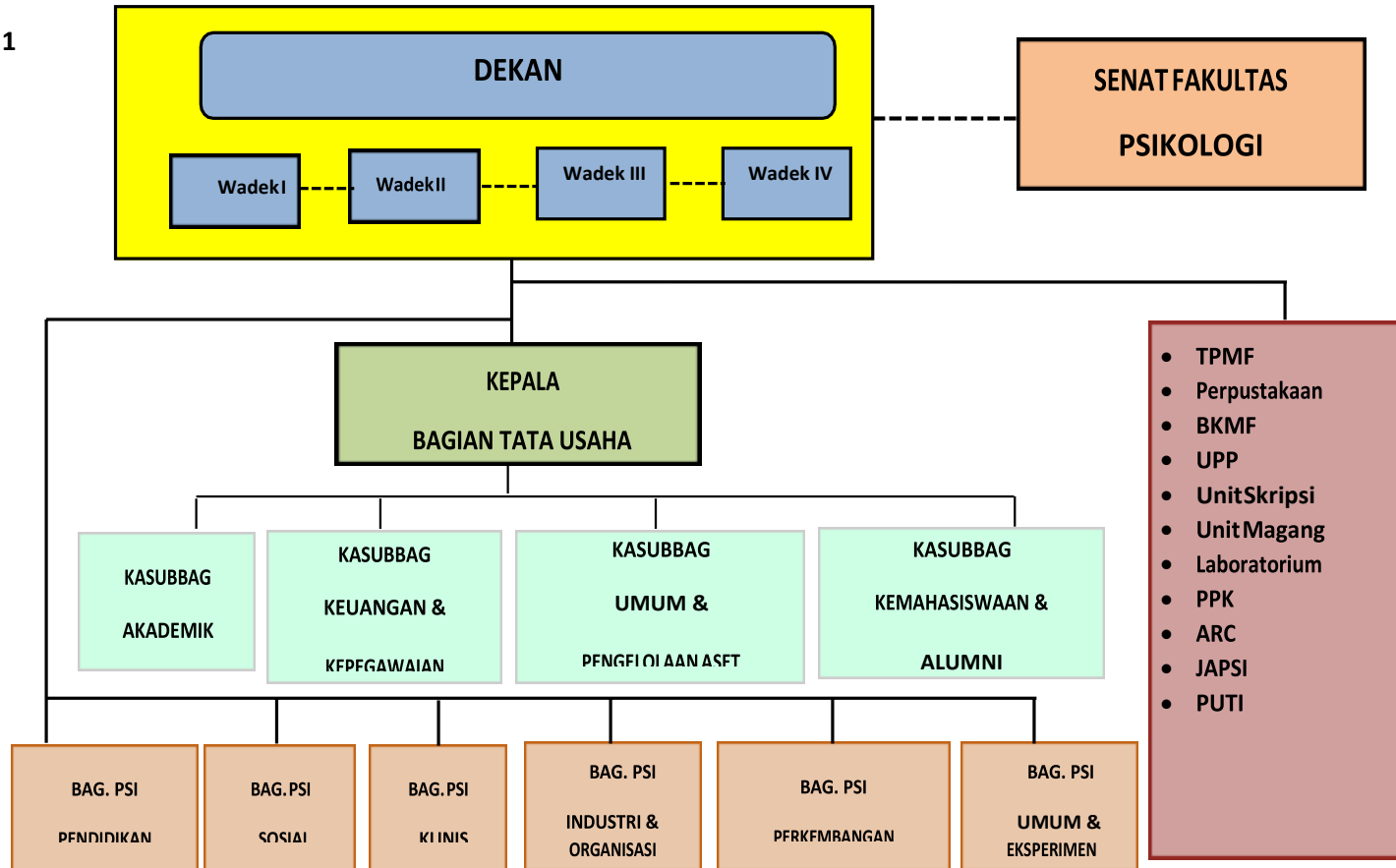
### **2.3.2 Fungsi :**

Dalam melaksanakan tugas tersebut di atas, Fakultas Psikologi menyelenggarakan fungsi:

1. Pelaksanaan dan pengembangan pendidikan tinggi;
2. Pelaksanaan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni;
3. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;
4. Pelaksanaan pembinaan sivitas akademika dan hubungannya dengan lingkungan;
5. Pelaksanaan pembinaan hubungan dengan lembaga, perorangan, dan badan usaha, baik dalam negeri maupun luar negeri;
6. Pelaksanaan kegiatan layanan administrastatif.

## Struktur Organisasi Fakultas Psikologi Universitas Diponegoro

Gambar 2.1



Sumber : <https://psikologi.undip.ac.id/>



### 2.3.3 Tugas Pokok dan Fungsi

#### Senat Fakultas Psikologi Universitas Diponegoro:

1. Senat Fakultas berwenang:
  - a. Merumuskan rencana dan kebijakan fakultas dalam bidang akademik;
  - b. Melakukan penilaian prestasi dan norma etika akademik, kecakapan, serta integritas kepribadian dosen di lingkungan fakultas;
  - c. Merumuskan norma dan tolok ukur bagi pelaksanaan penyelenggaraan fakultas / sekolah dan menilai pelaksanaan tugas pimpinan fakultas;
  - d. Memberikan pendapat dan saran untuk kelancaran pengelolaan fakultas / sekolah; dan
  - e. Memberi persetujuan atas perubahan kurikulum dan memberi pertimbangan atas penyelenggaraan fakultas / sekolah.
2. Senat Fakultas / Sekolah berhak meminta penjelasan kepada dekan tentang hal-hal yang dianggap perlu.
3. Senat Fakultas / Sekolah dapat mendelegasikan tugas tertentu secara tertulis kepada dekan.
4. Senat Fakultas / Sekolah berhak membentuk komisi dan / atau kepanitian dalam melaksanakan tugasnya.
5. Senat Fakultas / Sekolah berhak mengadakan rapat – rapat, sidang – sidang untuk melaksanakan tugas dan fungsinya.

**Dekan Fakultas Psikologi Universitas Doponegoro:**

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 12 Dekan menyelenggarakan fungsi pengelolaan fakultas / sekolah:

- a. Penyelenggaraan pendidikan;
- b. Penyelenggaraan penelitian;
- c. Penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat;
- d. Penyelenggaraan pengembangan sumber daya manusia;
- e. Penyelenggaraan pembinaan dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa;
- f. Penyelenggaraan pembinaan administrasi fakultas / sekolah;
- g. Penyelenggaraan pengembangan riset, inovasi, kerja sama;
- h. Penyelenggaraan sistem informasi; dan
- i. Penyelenggaraan pembinaan hubungan alumni dan lingkungan.

**Dekan fakultas yang dibantu oleh 4 (empat) wakil dekan terdiri atas:**

1. Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan dapat disebut Wakil/ Pembantu Dekan I, mempunyai tugas:
  - a. Membantu dekan dalam memimpin pelaksanaan promosi dan admisi; pendidikan dan pembelajaran;
  - b. Penjamin mutu pendidikan;
  - c. Akreditasi program studi dan institusi;
  - d. Pembinaan sivitas akademik, kemahasiswaan dan karir.

2. Wakil Dekan Sumber Daya dapat disebut Wakil / Pembantu Dekan II, mempunyai tugas, membantu dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang sumber daya manusia, keuangan dan logistik.
3. Wakil Dekan Komunikasi dan Bisnis dapat disebut Wakil / Pembantu Dekan III, mempunyai tugas membantu dekan dalam memimpin pelaksanaan tata kelola bidang teknologi informasi serta alumni.
4. Wakil Dekan Riset dan Inovasi dapat disebut Wakil / Pembantu Dekan IV, mempunyai tugas membantu dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang perencanaan dan pengembangan, tata kelola riset, inovasi, kerja sama, dan pengabdian kepada masyarakat.

**Bagian Tata Usaha mempunyai Tugas dan Fungsi:**

Tugas :

- a. Pelaksanaan layanan tata usaha;
- b. Pelaksanaan layanan hukum tata laksana;
- c. Pelaksanaan layanan protokoler;
- d. Pelaksanaan penatausahaan pimpinan;
- e. Pelaksanaan panatausahaan Senat Akademik; dan
- f. Pelaksanaan penatausahaan Majelis Wali Amanat.

Fungsi:

- a. Pelaksanaan administrasi akademik;
- b. Pelaksanaan administrasi kemahasiswaan dan alumni;
- c. Pelaksanaan administrasi kepegawaian;
- d. Pelaksanaan administrasi keuangan;
- e. Pelaksanaan administrasi aset dan logistik;
- f. Pelaksanaan administrasi hukum dan tata laksana;
- g. Pelaksanaan administrasi pengumpulan, pemutakhiran, pengolahan dan penyajian data;
- h. Pelaksanaan pengembangan sistem informasi;
- i. Pelaksanaan administrasi perencanaan; dan
- j. Pelaksanaan administrasi kerja sama.

Bagian Tata Usaha terdiri atas:

- a. Subbagian Akademik;
- b. Subbagian Keuangan dan Kepegawaian;
- c. Subbagian Umum dan Pengelolaan Aset; dan
- d. Subbagian Kemahasiswaan dan Alumni.

Tugasnya:

- a. Subbagian Akademik, mempunyai tugas:
  1. melakukan urusan administrasi pendidikan dan pembelajaran;
  2. tata kelola riset dan pengabdian kepada masyarakat.

- b. Subbagian Keuangan dan Kepegawaian, mempunyai tugas: melakukan urusan administrasi perencanaan, keuangan, dan kepegawaian.
- c. Subbagian Umum dan Pengelolaan Aset, mempunyai tugas: melakukan urusan administrasi aset dan logistik, umum, hukum dan tata laksana.
- d. Subbagian Kemahasiswaan dan Alumni, mempunyai tugas:
  - 1. Melakukan urusan administrasi kemahasiswaan dan alumni;
  - 2. Pengumpulan dan pemuakhiran data; dan
  - 3. Pengembangan sistem Informasi.