

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Berdasarkan uraian bab sebelumnya, dapat diringkaskan mengenai Sistem Pemberian Kredit Umum pada PD. BPR BKK Jepara KC Welahan, sebagai berikut :

1. Jenis Pinjaman yang ada pada PD. BPR BKK Jepara KC Welahan yaitu, Pinjaman pribadi, Kredit Kendaraan bermotor, Kredit umum dan UMKM, Kredit pendidikan, Kredit pensertifikatan tanah, Kredit tanpa bunga, dan Kredit musiman.
2. Batas Maksimum Pemberian Kredit PD. BPR BKK Jepara KC Welahan yaitu, Penyediaan dana kepada pihak terkait dengan bank dapat dilakukan paling tinggi 10 % dari modal bank. Sedangkan untuk penyediaan dana kepada seorang peminjam yang bukan merupakan pihak terkait dengan bank dapat dilakukan paling tinggi 20 % dari modal bank. Sementara, penyediaan dana kepada satu kelompok peminjam yang bukan merupakan pihak bank terkait dapat dilakukan paling tinggi juga 20 % dari modal bank.
3. Syarat yang harus dipenuhi dalam pengajuan kredit umum PD. BPR BKK Jepara KC Welahan adalah sebagai berikut :
  - a. Fotokopi surat jaminan.
  - b. Fotokopi Kartu Pensiun dan Surat Keputusan Pensiun.
  - c. Fotokopi Bukti Pendukung Usaha (SIUP, Akta Pendirian, Kartu Bukti Pedagang, dan lain-lain).
  - d. Fotokopi KTP dan Kartu Keluarga (KK).
  - e. Data kondisi keuangan saha calon debitur.

- f. Asli BPKB, Sertifikat Hak Milik (SHM), Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB), Sertifikat Hak Guna Usaha (SHGU), Surat Ijin Menempati Kios, Bilyet Deposito, Buku Tabungan.
4. Jaminan pemberian kredit umum PD. BPR BKK Jepara KC Welahan harus memenuhi syarat-syarat sebagai berikut yaitu, mudah diidentifikasi, mudah dipasarkan / dijual kembali, serta mudah dieksekusi.
  5. Unit organisasi yang terlibat dalam pemberian kredit umum PD. BPR BKK Jepara KC Welahan pada dasarnya ada 4 yaitu, bagian Analisis kredit, Bagian pemasaran, Pimpinan cabang, dan Kasir.
  6. Dokumen yang digunakan PD. BPR BKK Jepara KC Welahan adalah sebagai berikut :
    - a. Surat aplikasi kredit
    - b. Surat kuasa penjual dari pemilik
    - c. Suratperjanjianskredit
    - d. Pengikatan jaminan di notaris
    - e. Register permohonan kredit
    - f. Membuka tabungan wajib
    - g. Slip pencairan kredit
    - h. Kartu pinjaman
  7. Dalam proses pengajuan kredit oleh nasabah, pihak PD. BPR BKK Jepara KC Welahan juga menggunakan catatan akuntansi yang terlibat, yaitu Jurnal pengeluaran kas, Jurnal penerimaan kas, dan Buku besar.
  8. Pengawasan Kredit oleh SKAI PD. BPR BKK Jepara KC Welahan antara lain meliputi :
    - a. Memeriksa kelengkapan berkas dan ketaatan terhadap prosedur perkreditan yang berlaku pada setiap berkas kredit sebelum diadministrasikan oleh Sub Bagian Administrasi Kredit untuk kredit yang telah disetujui dan dicairkan.

- b. Secara berkala (1 tahun sekali) SKAI memeriksa kelengkapan berkas kredit, pengelolaan barang jaminan, serta pengelolaan administrasi kredit oleh Sub Bagian Administrasi Kredit.
- c. Memantau pelaksanaan pengikatan kredit dan pengikatan jaminan agar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- d. Secara berkala melakukan pemeriksaan secara *on the spot* terhadap kebenaran kredit, jaminan, dan pelunasannya.