

BAB I

1.1 Ruang Lingkup Penulisan

Dalam penulisan Tugas Akhir perlu adanya ruang lingkup atau pembatasan permasalahan yang akan dibahas agar lebih terarah. Pada penulisan Tugas Akhir ini hanya dibatasi mengenai penggajian pada pegawai tetap yang meliputi komponen-komponen gaji pegawai, fungsi yang terkait, dokumen dan catatan akuntansi yang digunakan, serta bagan alir dokumen dalam sistem akuntansi penggajian pada Perum Perhutani KPH Semarang.

1.2 Tujuan dan Manfaat Penulisan

1.2.1 Tujuan Penulisan

Tujuan penulisan Tugas Akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk memenuhi sebagian persyaratan kelulusan dari Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro Semarang.
2. Untuk mengetahui bagaimana sistem penggajian pada Perum Perhutani KPH Semarang dimulai dari komponen yang terdapat pada daftar gaji pegawai, fungsi yang terkait, dokumen dan catatan akuntansi yang digunakan, laporan yang dihasilkan, serta bagan alir dokumen sistem penggajian pada Perum Perhutani KPH Semarang.

1.2.2 Manfaat Penulisan

Manfaat penyusunan Tugas Akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Bagi Penulis

Dapat menambah wawasan pengetahuan dan pemahaman mengenai sistem akuntansi penggajian, serta dapat mengetahui lebih jauh tentang perbandingan antara penerapan teori akuntansi yang diperoleh di lingkungan akademik dengan pengaplikasiannya di lapangan.

2. Bagi Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro
 - a. Sebagai bahan referensi bacaan bagi mahasiswa Universitas Diponegoro sehingga laporan Tugas Akhir ini dapat dijadikan bahan literatur yang bermanfaat.
 - b. Mempersiapkan lulusan yang berwawasan, berpengetahuan dan mempunyai kemampuan spesifik di bidangnya masing-masing.
3. Bagi Perum Perhutani KPH Semarang:

Dapat menjadi masukan bagi Perum Pehutani KPH Semarang dalam melaksanakan sistem penggajian, serta dapat menjalin hubungan yang baik dengan Universitas Diponegoro Semarang.

1.3 Metode Penulisan

1.3.1 Jenis Data

Wijaya (2013:19) data penelitian merupakan “informasi mentah yang tersedia, diperoleh melalui survey atau observasi, fakta yang diberikan kepada peneliti dan lingkungan studinya”. Data yang baik adalah data yang bisa dipercaya kebenarannya (*reliable*), tepat waktu dan mencakup ruang lingkup yang luas atau bisa memberikan gambaran tentang suatu masalah secara menyeluruh.

Jenis data yang digunakan dalam penyusunan tugas akhir ini diklasifikasikan menjadi dua, yaitu jenis data menurut sifatnya dan jenis data menurut sumbernya.

1.3.1.1 Jenis Data Menurut Sifatnya

Data menurut sifatnya terbagi menjadi 2 (dua), yaitu:

1. Data Kuantitatif

Wijaya (2013:20) Data kuantitatif yaitu “informasi yang dinyatakan berupa satuan angka (*numeric*); bersifat diskrit (bulat/utuh) atau kontinyu/pecahan”. Contoh data kuantitatif yang diperoleh dalam penyusunan tugas akhir ini yaitu besarnya gaji pokok, tunjangan, dan jumlah gaji yang diterima oleh pegawai.

2. Data Kualitatif

Wijaya (2013:20) Data kualitatif merupakan “informasi yang dinyatakan bukan berupa satuan angka, tetapi berbentuk atribut, sifat, atau kategori, bersifat subyektif. Data ini mempunyai peran untuk menjelaskan secara deskriptif suatu masalah”. Contoh data kualitatif yang diperoleh dalam penyusunan tugas akhir ini adalah sejarah singkat Perum Perhutani, struktur organisasi, dan gambaran umum mengenai Perum Perhutani KPH Semarang.

1.3.1.2 Jenis Data Menurut Sumbernya

Data menurut sumbernya dibagi menjadi 2 (dua), yaitu:

1. Data Primer

Data primer merupakan data yang didapat dari sumber pertama baik dari individu atau perorangan seperti hasil dari wawancara atau hasil pengisian kuisioner (Umar, 2011:42). Dalam penyusunan tugas akhir ini data primer diperoleh secara langsung dari bagian SDM dan Keuangan Perum Perhutani KPH Semarang. Data primer yang diperoleh adalah prosedur penggajian pada Perum Perhutani KPH Semarang yang diperoleh melalui wawancara.

2. Data Sekunder

Data sekunder merupakan data primer yang telah diolah lebih lanjut, data disajikan baik oleh pihak pengumpul data primer atau oleh pihak lain (Umar, 2011:42). Dalam penyusunan tugas akhir ini data sekunder yang diperoleh adalah dokumen-dokumen, catatan akuntansi, dan formulir-formulir yang digunakan dalam sistem akuntansi penggajian pada Perum Perhutani KPH Semarang.

1.3.2 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data diperlukan untuk memperoleh data yang akurat dan sesuai dengan apa yang dibutuhkan. Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penyusunan tugas akhir ini, antara lain:

1. Wawancara

Wawancara adalah pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu dan dengan wawancara, peneliti akan mengetahui hal-hal yang lebih mendalam tentang partisipan dalam menginterpretasikan situasi dan fenomena yang terjadi yang tidak mungkin bisa ditemukan melalui observasi (Sugiono, 2009:317). Dalam penulisan tugas akhir ini, penelitian dilakukan dengan melakukan tanya jawab secara langsung dengan pihak-pihak yang terkait yaitu dengan karyawan bagian SDM dan Keuangan yang bertugas dalam mengurus gaji. Data yang diperoleh berupa prosedur penggajian pada Perum Perhutani KPH Semarang.

2. Dokumentasi

Dokumentasi adalah mencari data mengenai hal-hal atau variabel yang berupa catatan, transkrip, buku, surat kabar, majalah, prasasti, notula rapat, lengger, agenda dan sebagainya (Arikunto, 2010:274). Dalam penyusunan tugas akhir dengan metode ini digunakan untuk mencari sejarah Perum Perhutani, visi dan misi perusahaan, wilayah kerja perusahaan serta tujuan dan arah pengembangan perusahaan yang diperoleh dari buku laporan tahunan Perum Perhutani KPH Semarang tahun 2015.

3. Observasi

Observasi merupakan cara memperoleh data dengan mengamati subyek penelitian dan merekam jawabannya untuk dianalisis (Wijaya, 2013:23). Metode pengumpulan data ini dilakukan dengan cara terjun langsung dan mengumpulkan data-data yang diperlukan dalam penyusunan tugas akhir.

1.4 Sistematika Penulisan

Dalam penulisan Tugas Akhir ini, secara garis besar dapat diuraikan secara singkat kedalam IV BAB, dimana antara bab satu dengan bab lainnya saling berkaitan. Sistematika Tugas Akhir ini adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini menguraikan tentang latar belakang, ruang lingkup penulisan, tujuan dan manfaat penulisan, metodologi, serta sistematika penulisan Tugas Akhir.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada bab ini menguraikan tentang gambaran umum Perum Perhutani KPH Semarang yang meliputi: sejarah singkat berdirinya Perum Perhutani, bidang kerja, wilayah kerja, struktur organisasi, visi dan misi, tujuan perusahaan, serta arah pengembangan perusahaan.

BAB III PEMBAHASAN

Pada bab ini berisi tinjauan teori dan tinjauan praktik. Tinjauan teori menguraikan tentang teori dari topik yang sedang dikaji, yang mendasari pembahasan. Tinjauan teori berisi definisi, konsep atau model yang berkaitan langsung dengan topik tugas akhir. Sedangkan tinjauan praktik menguraikan tentang objek penelitian dan pembahasan masalah yang diteliti.

BAB IV PENUTUP

Bab ini berisi tentang rangkuman yang telah ditulis dalam pembahasan dan praktik yang terkait dengan topik yang ditulis.