

BAB II

GAMBARAN UMUM

2.1 Ruang Lingkup Kota Semarang

2.1.1 Visi Misi Kota Semarang

Visi

Terwujudnya Semarang Kota Perdagangan dan Jasa, yang berbudaya Menuju Masyarakat Sejahtera

Misi

- a) Mewujudkan sumberdaya manusia dan masyarakat Kota Semarang yang berkualitas
- b) Mewujudkan Pemerintah Daerah yang efektif dan efisien, meningkatkan kualitas pelayanan publik, serta menjunjung tinggi supremasi hukum
- c) Mewujudkan kemandirian dan daya saing daerah
- d) Mewujudkan tata ruang wilayah dan infrastruktur yang berkelanjutan
- e) Mewujudkan Kesejahteraan Sosial Masyarakat

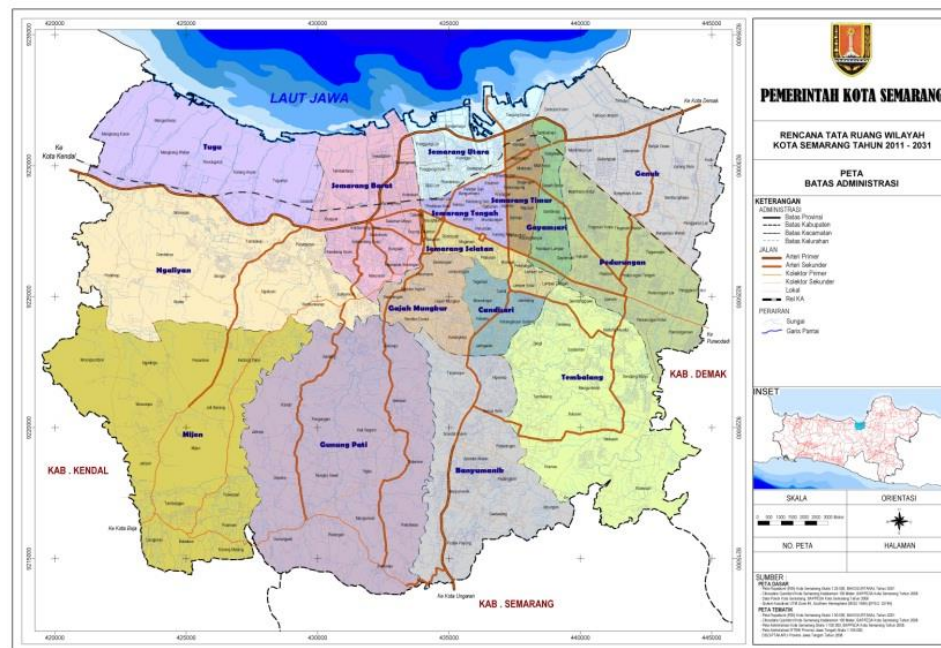
2.1.2 Geografis Kota Semarang

Secara geografis wilayah Kota Semarang terletak antara $6^{\circ}50'$ – $7^{\circ}10'$ lintang selatan dan $109^{\circ}35'$ – $110^{\circ}50'$ bujur timur. Sebagian wilayah ini berada di dataran rendah, wilayah pantai sepanjang $\pm 13,6$ km dengan kemiringan 2-5% dan dataran tinggi berupa perbukitan seluas 34,78% dengan kemiringan 15-10%. Batas wilayah sebagai berikut :

- Sebelah Selatan : Kabupaten Semarang
- Sebelah Barat : Kabupaten Kendal
- Sebelah Utara : Laut Jawa
- Sebelah Timur : Kabupaten Demak

Kota Semarang merupakan ibu kota dari Provinsi Jawa Tengah dengan luas wilayah sekitar 373,70 km². Luas yang ada terdiri dari 39.56 km² (10,59%) tanah sawah dan 334,14 (89,41%) bukan lahan sawah. Kota Semarang memiliki 16 kecamatan yaitu Kecamatan Banyumanik, Candisari, Gajah Mungkur, Gayamsari, Genuk, Gunungpati, Mijen, Ngaliyan, Pedurungan, Semarang Barat, Semarang Timur, Semarang Tengah, Semarang Selatan, Semarang Utara, Tembalang dan Tugu. Dari 16 kecamatan tersebut, Kecamatan Semarang Selatan memiliki luas wilayah terkecil yaitu 5,93km² dan kecamatan terluas dimiliki oleh Kecamatan Mijen dengan luas wilayah 57,55 km².

Gambar 2.1
Peta Administrasi Kota Semarang



Sumber : Semarang dalam angka 2016

Kota Semarang memiliki suhu rata-rata berkisar anatar 23°C sampai dengan 34°C. Tempat-tempat yang letaknya berdekatan dengan pantai seperti Kota Semarang ini memang mempunyai suhu udara rata-rata relatif lebih tinggi, dengan kelembaban udara berkisar diangka 75%. Besar rata-rata curah hujan tahunan wilayah Semarang Utara adalah 2000-2500 mm/tahun dan Semarang bagian selatan anatar 2500 - 3000 mm/tahun.

Topografi wilayah Kota Semarang terdiri dari dataran rendah dan dataran tinggi. Di bagian utara yang merupakan pantai dan dataran rendah selebar 4 km, memiliki kemiringan 0 - 2%, sedang ketinggian ruang bervariasi

Antara 0 - 3,5 mdpl. Di bagian selatan merupakan daerah perbukitan dengan kemiringan 15 – 40% dan ketinggian 90 – 200 mdpl.

2.2 Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Semarang

2.2.1 Gambaran umum Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

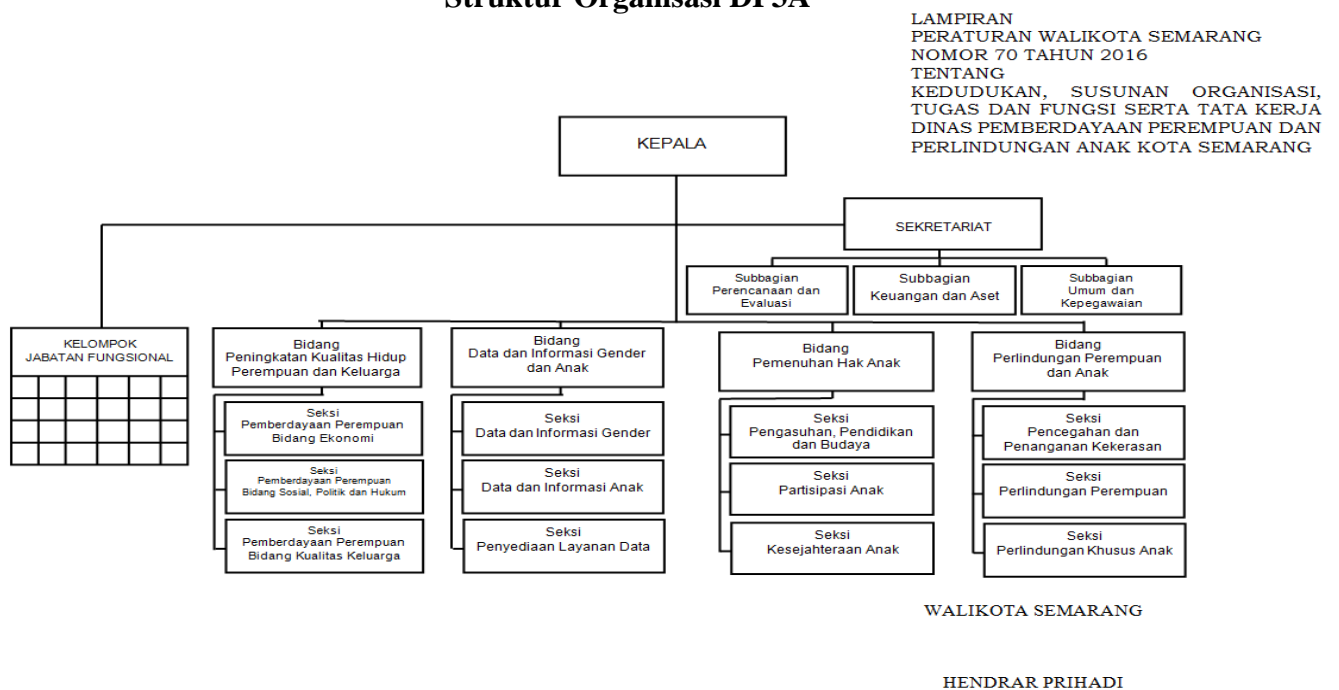
Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak. Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak oleh seorang Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah. Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak mempunyai Tugas membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah. Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi:

- a) Perumusan kebijakan Bidang Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan dan Keluarga, Bidang Data dan Informasi Gender dan Anak, Bidang Pemenuhan Hak Anak dan Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak.
- b) Perumusan rencana strategis sesuai dengan visi dan misi Walikota.
- c) Pengkoordinasian tugas-tugas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan Kesekretariatan, Bidang Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan dan Keluarga,

Bidang Data dan Informasi Gender dan Anak, Bidang Pemenuhan Hak Anak dan Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak.

- d) Penyelenggaraan pembinaan kepada bawahan dalam lingkup tanggungjawabnya.
- e) Penyelenggaraan penyusunan Sasaran Kerja Pegawai
- f) Penyelenggaraan kerjasama Bidang Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan dan Keluarga, Bidang Data dan Informasi Gender dan Anak, Bidang Pemenuhan Hak Anak dan Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak.
- g) Penyelenggaraan kesekretariatan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak.
- h) Penyelenggaraan program dan Bidang Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan dan Keluarga, Bidang Data dan Informasi Gender dan Anak, Bidang Pemenuhan Hak Anak dan Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak.
- i) Penyelenggaraan penilaian kinerja pegawai.
- j) Penyelenggaraan monitoring dan evaluasi program dan kegiatan Bidang Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan dan Keluarga, Bidang Data dan Informasi Gender dan Anak, Bidang Pemenuhan Hak Anak dan Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak.
- k) Penyelenggaraan laporan pelaksanaan program dan kegiatan
- l) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota terkait dengan tugas dan fungsinya.

Gambar 2.2
Struktur Organisasi DP3A



2.3 Kelurahan Sendangguwo

2.3.1 Visi dan Misi Kelurahan Sendangguwo

Visi

Mewujudkan masyarakat sehat yang memiliki kemampuan cipta karsadan karya tinggi dengan karakter demokratis, berbudaya, partisipasi mandiri kreatif.

Misi

1. Mewujudkan sumberdaya manusia yang berpengetahuaberkemampuan dan berkepribadian serta religius

2. Mewujudkan kelurahan yang sehat
3. Mewujudkan peningkatan pelayan publik
4. Mewujudkan pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan
5. Meningkatkan taraf hidup masyarakat

Batas wilayah

1. Sebelah Selatan : Tandang
2. Sebelah Barat : Lamper Tengah
3. Sebelah Utara : Gemah
4. Sebelah Timur : Kedungmundu

**2.3.2 Gugus Tugas Kelurahan Rama Anak Kelurahan Sendangguwo
Kecamatan Tembalang Kota Semarang**

Gugus tugas Kelurahan Sendangguwo mempunyai tugas sebagai berikut:

- 1) Menyusun program kerja gugus tugas Kelurahan ramah anak
- 2) Mengkoordinasikan pelaksanaan Kelurahan ramah anak di tingkat dusun
- 3) Menyosialisasikan, mendorong pelaksanaan Kelurahan ramah anak kepada aparat pemerintah dan masyarakat Kelurahan setempat
- 4) Melaksanakan kegiatan yang mendukung perwujudan Kelurahan ramah anak
- 5) Mengusulkan kegiatan dan anggaran program Kelurahan layak anak kepada pemerintah kelurahan

- 6) Membina/Membimbing forum anak tingkat
- 7) Menyampaikan laporan berkala kepada kepala Kelurahan setempat sekurang-kurangnya satu kali dalam satu bulan