

## **BAB 1**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Setiap tahunnya pemerintah menyiapkan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) yang berfungsi sebagai alat kebijakan keuangan pemerintah yang digunakan untuk menjalankan roda pemerintahan. Unsur penting yang perlu dicermati dalam masalah penganggaran ini adalah faktor pendapatan yang berasal dari pajak. Realisasi penerimaan pendapatan negara berasal dari sektor pajak mencapai 84,7% (Kementerian Keuangan Republik Indonesia Tahun 2015) Oleh karena itu, menjadi sangat penting bagaimana cara untuk meningkatkan penerimaan Negara melalui sektor pajak ini agar menjadi Negara yang mandiri, mengingat bahwa masih banyaknya potensi yang bisa digali dari sektor pajak.

Untuk meningkatkan pendapatan dari sektor pajak, Kementerian Keuangan melalui Direktorat Jendral Pajak (DJP) melakukan berbagai macam terobosan baik upaya peningkatan kualitas dan kuantitas yang sifatnya internal maupun eksternal. Reformasi birokrasi yang terus digalakkan merupakan salah satu wujud dari adanya pembenahan diri di dalam institusi Kementerian Keuangan khususnya dalam hal ini adalah di Direktorat Jendral Pajak melalui reformasi perpajakannya. Dalam reformasi perpajakan ini, disebutkan upaya-upaya pembenahan yang dilakukan dalam diri institusi ini dimana salah satu tujuan akhirnya adalah untuk peningkatan pendapatan Negara dari sektor perpajakan, mulai dari pembenahan struktur organisasi, proses bisnis, sumber daya manusia yang ada didalamnya, sampai dengan adanya upaya perubahan sistem admistrasi perpajakan ke arah yang lebih modern.

Terkait dengan adanya upaya perubahan sistem administrasi perpajakan ke arah yang lebih modern, Direktorat Jendral Pajak mulai mengarahkan sistem administrasi perpajakan menggunakan media elektronik, baik untuk intern Direktorat Jendral Pajak maupun untuk Wajib Pajak terkait dengan pemenuhan kewajiban perpajakannya. Hal ini mulai dilaksanakan dengan adanya penggunaan media elektronik untuk sistem pelaporan pajak, terlihat dengan pemanfaatan dan tata cara pelaksanaan aplikasi *e-Filing* untuk pelaporan SPTnya.

Berdasarkan uraian diatas, maka penulis mengambil judul **“TATA CARA PENDAFTARAN DAN PELAPORAN SPT TAHUNAN SECARA ONLINE (E-FILING) PADA KANTOR PELAYANAN PENYULUHAN DAN KONSULTASI PERPAJAKAN (KP2KP) REMBANG”**

## **1.2 Ruang lingkup penulisan**

Sesuai dengan judul laporan dan agar Laporan Tugas Akhir ini dapat jelas dan terarah, maka perlu dibatasi ruang lingkup pembahasannya. Adapun ruang lingkup yang akan dibahas dalam penulisan Laporan Tugas Akhir ini adalah sebagai berikut:

- a. Gambaran umum *e-Filing* dan EFIN (*Electronic Filing Identification Number*), Tata cara pengajuan EFIN *Electronic Filing Identification Number* dan cara pendaftaran *e-Filing*.
- b. Prosedur pengisian *e-Filing* dengan menggunakan SPT Tahunan PPh 1770 SS dan SPT Tahunan PPh 1770 S.
- c. Keuntungan dan Hambatan dari penggunaan aplikasi *e-Filing*.

### 1.3 Tujuan dan Kegunaan Penulisan

Setiap kegiatan pasti mempunyai tujuan dan kegunaan demikian juga dengan penulisan Tugas Akhir ini. Adapun tujuan dan kegunaan penyusunan Tugas Akhir ini adalah:

#### a. Tujuan

Adapun tujuan penyusunan Tugas Akhir ini adalah:

1. Membandingkan teori yang telah diperoleh di bangku perkuliahan dengan praktik yang sebenarnya dalam dunia kerja.
2. Mengetahui lebih dekat tentang pelaksanaan dan tata cara *e-Filing* di Kantor Pelayanan Penyuluhan dan Konsultasi Perpajakan.

#### b. Kegunaan

Penyusunan Tugas Akhir ini diharapkan dapat memberikan manfaat dan kegunaan sebagai berikut:

##### 1. Bagi penulis

Sebagai salah satu syarat kelulusan Diploma III Studi Perpajakan Universitas Diponegoro Semarang dan juga sebagai sarana untuk menerapkan ilmu yang telah diperoleh pada dunia kerja yang sebenarnya.

##### 2. Bagi Kantor Pelayanan Penyuluhan dan Konsultasi Perpajakan

Sebagai bahan wacana bagi Kantor Pelayanan Penyuluhan dan Konsultasi Perpajakan.

##### 3. Bagi Universitas Diponegoro

Sebagai tambahan referensi bagi pihak-pihak yang membutuhkan.

## **1.4 Metode Penulisan**

Metode yang digunakan dalam penyusunan Tugas Akhir ini adalah Metode Diskripsi yaitu Menggambarkan sesuatu hal sesuai dengan keadaan yang sebenarnya (Gorys Keraf, 2001 : 109). Metode ini digunakan penulis untuk memaparkan gambaran umum perusahaan, struktur organisasi, kebijakan dan data yang digunakan.

### **1.4.1 Metode Pengumpulan Data**

Metode pengumpulan data dalam penyusunan Tugas Akhir ini adalah:

a. Metode Observasi

Observasi adalah suatu pengamatan langsung suatu objek yang akan diteliti dalam waktu singkat dan bertujuan untuk mendapatkan gambaran mengenai objek penelitian (Gorys Keraf, 2001 : 162).

Metode Observasi ini dilakukan dengan melakukan kegiatan Kuliah Kerja Praktik secara langsung selama tiga bulan di Kantor Pelayanan Penyuluhan dan Konsultasi Perpajakan Rembang.

b. Metode Wawancara

Wawancara adalah cara untuk mengumpulkan data dengan mengajukan langsung pertanyaan kepada informan atau seseorang otoritas (seorang ahli yang berwenang dalam suatu masalah) (Gorys Keraf, 2001 : 161).

Metode Wawancara ini dilakukan dengan cara mengumpulkan data dengan mengajukan pertanyaan langsung kepada Kepala Kantor, Bendahara, Pelaksana dan Wajib Pajak di Kantor Pelayanan Penyuluhan dan Konsultasi Perpajakan Rembang.

c. Metode Kepustakaan

Untuk menunjang metode wawancara yang digunakan studi pustaka. Pustaka adalah benda-benda yang berbentuk tulisan. Jadi, metode studi pustaka adalah metode untuk mengumpulkan data berdasarkan pada benda-benda berbentuk tulisan, dilakukan dengan cara mencari, membaca, mempelajari dan memahami data-data sekunder yang berhubungan dengan perpajakan sesuai dengan permasalahanyang dikaji. Studi kepustakaan adalah teknik pengumpulan data dengan cara mencari, membaca dan mempelajari bahan-bahan pustaka yang berupa buku-buku, majalah, literature, dokumen, peraturan yang ada relevansinya dengan masalah yang diteliti.

#### **1.4.2 Data Penelitian**

Data adalah penelitian. Bahan penelitian ini berhubungan dengan jenis penelitian kualitatif yang berupa kata atau kalimat. Adapun sumber data adalah dari mana data tersebut diperoleh. Data dan sumber data yang digunakan dalam penelitian ini ada dua, yaitu primer dan sekunder.

a. Data Primer

Data primer merupakan data yang secara langsung diperoleh dari lapangan yang terdapat pada lokasi. Adapun sumber data primer merupakan sumber data yang diperoleh dari narasumber yang paling utama yaitu dari pegawai Kantor Pelayanan Penyuluhan dan konsultasi Perpajakan Rembang dan Wajib Pajak.

## b. Data Sekunder

Data sekunder yaitu, sumber data yang diperoleh dengan memanfaatkan hasil dari pihak lain. Data sekunder merupakan sumber data yang diperoleh secara tidak langsung melalui media perantara (diperoleh dan dicatat oleh pihak lain). Data sekunder dapat diperoleh dari buku-buku referensi dan membaca literatur atau bacaan yang berhubungan dengan penulisan laporan. Data sekunder yang digunakan dalam penelitian ini adalah data gambaran umum Kantor Pelayanan Penyuluhan dan Konsultasi Perpajakan Rembang.

## 1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan dimaksudkan untuk memperoleh penulisan kepada pembaca tentang permasalahan yang diuraikan dalam Tugas Akhir ini. Sistematika ini dalam penulisan Tugas Akhir ini adalah:

### **BAB 1 : PENDAHULUAN**

Bab ini berisi tentang latar belakang masalah yang mengungkapkn alasan pemilihan judul, persoalan yang dihadapi yang ditulis atau diuraikan dari yang umum menuju ke hal yang lebih khusus. Ruang lingkup penulisan merupakan abstraksi pemilihan topik, pembatasan topik permasalahan yang terkandung dalam isi Tugas Akhir. Tujuan dan manfaat yang dihasilkan dalam penyusunan Tugas Akhir ini. Data penelitian dan cara mengumpulkan data yang dipakai, serta sistematika penulisan dalam penyusunan Tugas Akhir.

## **BAB 11 : GAMBARAN UMUM KANTOR PELAYANAN PENYULUHAN DAN KONSULTASI PERPAJAKAN REMBANG**

Pada bab ini berisi tentang sejarah berdirinya, profil, visi, misi, dan motto, tujuan, struktur organisasi tugas pokok dan fungsi unit-unit kerja Kantor Pelayanan Penyuluhan dan Konsultasi Perpajakan Rembang.

## **BAB III : TINJAUAN TEORI DAN PRAKTIK**

Pada bagian ini diuraikan tentang tinjauan teori, tinjauan praktik yang membandingkan kegiatan pelaksanaan Kuliah Kerja Praktik dengan teori selama di perkuliahan.

## **BAB IV : PENUTUP**

Pada bagian penutup berisi tentang rangkuman yang telah ditulis dalam pembahasan dan kesimpulan yang terkait dengan topik yang ditulis, serta saran yang diberikan penulis.