



**Manajemen Sumber Daya Aparatur Sipil Negara (ASN) dalam
Rangka Reformasi Birokrasi Di Badan Kepegawaian Pendidikan
dan Pelatihan Daerah (BKPPD) Kota Pekalongan**

Skripsi

Disusun untuk memenuhi persyaratan menyelesaikan Pendidikan Strata 1

Departemen Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Universitas Diponegoro

Semarang

Penyusun

Nama : Arvia Oktarina

NIM : 14020114120022

**DEPARTEMEN ILMU ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMARANG**

2018

**SURAT PERNYATAAN
KEASLIAN KARYA ILMIAH (SKRIPSI)**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama Lengkap : Arvia Oktarina
2. Nomor Induk Mahasiswa : 14020114120022
3. Tempat / Tanggal Lahir : Pekalongan, 11 Oktober 1995
4. Program : S1 Reguler FISIP-Undip
5. Jurusan / Program Studi : Administrasi Publik
6. Alamat : Griya Buaran Indah Blok C nomor 54 Kota
Pekalongan

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya ilmiah (Skripsi/TA) yang saya tulis berjudul :

Manajemen Sumber Daya Aparatur Sipil Negara (ASN) dalam Rangka Reformasi
Birokrasi di Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah (BKPPD)
Kota Pekalongan

Adalah benar-benar **Hasil Karya Ilmiah Tulisan Saya Sendiri**, bukan hasil karya ilmiah orang lain atau jiplakan karya ilmiah orang lain.

Apabila dikemudian hari ternyata karya ilmiah yang saya tulis itu terbukti bukan hasil karya ilmiah saya sendiri atau hasil jiplakan karya orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan hasil karya ilmiah saya dengan seluruh implikasinya, sebagai akibat kecurangan yang saya lakukan

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan dengan penuh kesadaran serta tanggungjawab.

Semarang, 22 Januari 2018
Pembuat Pernyataan;

Arvia Oktarina
NIM. 14020114120022

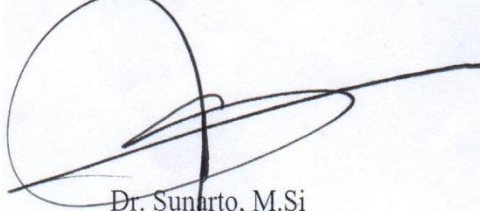
PENGESAHAN

Judul Skripsi : Manajemen Sumber Daya Aparatur Sipil Negara (ASN)
dalam Rangka Reformasi Birokrasi di Badan Kepegawaian
Pendidikan dan Pelatihan Daerah (BKPPD) Kota Pekalongan
Nama Penyusun : Arvia Oktarina
NIM : 14020114120022
Program Studi : Administrasi Publik

Dinyatakan sah sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Strata I

Semarang, 30 Januari 2018

Dekan



Dr. Sunarto, M.Si
NIP. 19660727 199203 1 001

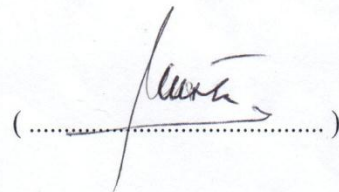
Wakil Dekan I



Dr. Hedi Pudjo Santosa, M.Si
NIP. 19610510 198902 1 002

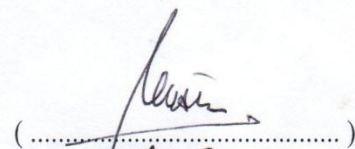
Dosen Pembimbing :

1. Drs. Mochammad Mustam, MS

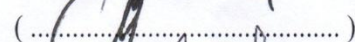


Dosen Penguji Skripsi :

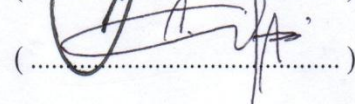
1. Drs. Mochammad Mustam, MS



2. Rihandoyo, S.Sos, MM, MSi



3. Drs. AUFARUL MAROM, M.Si



MOTTO

~ Success is the best revenge ~

(Sukses adalah balas dendam terbaik)

PERSEMBAHAN

Dengan segala kerendahan hati, skripsi ini saya persembahkan kepada:

1. Bapak Dr. Hardi Warsono, MTP, selaku Ketua Departemen Administrasi Publik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Diponegoro, Semarang.
2. Bapak Drs. Mochammad Mustam, MS, selaku dosen pembimbing serta dosen wali yang telah banyak membantu saya menyelesaikan skripsi ini. Terima kasih untuk segala waktu, dukungan, pengarahan, serta kesempatan belajar yang diberikan.
3. Bapak dan Ibu dosen pengajar di Departemen Administrasi Publik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Diponegoro, Semarang yang telah banyak memberikan ilmu yang bermanfaat.
4. Kedua orang tuaku, Bapak Sunar Widjaya dan Ibu Indrayani yang telah banyak membantu, mendukung, serta mendoakan selama proses pembuatan skripsi berlangsung hingga sampai selesai.
5. Partner hidup, Wasith Abdul Haq yang telah banyak membantu saya dalam menyelesaikan skripsi ini dan memberikan dukungan kepada saya.
6. Partner seperjuangan menyusun skripsi, Erika, Cendana, Handy, Alfian, dan Ujang yang telah berjuang bersama untuk menyelesaikan skripsi.
7. Teletubbies, Definta, Cendana, Diska, Tina yang telah menemani saya sejak semester 1 hingga sekarang dapat menyelesaikan skripsi ini.
8. Kerang Ajaib, Finda, Wasith, dan Aden yang telah menemani saya sebagai partner berjuang bersama dari perantauan Pekalongan-Semarang untuk mendapatkan gelar sarjana masing-masing.
9. Tim Hore Wonosari, Nine, Rosi, Marina, Firda, Ayu, Ihya, Fajri, Toriq yang telah menjadi teman serumah selama 42 hari saat KKN berlangsung
10. NSG, Dessy, Ais, Nia, Damar, Tyo, Aldi, Dimas, Irfan, Haqi, dan lain-lain yang telah menemani saya sejak masa SD hingga sekarang dan selalu mendukungku dalam proses menyelesaikan skripsi ini.

11. Calon Sarjana, Nadia, Hilda, Rara, Mila, Finda, Dessy, Akbar, Ryan, dan lain-lain yang bersedia menjadi temanku sejak SMA dan selalu mendukungku dalam meraih cita-cita.
12. Seluruh teman-teman Administrasi Publik 2014 yang telah berjuang bersama untuk mendapatkan gelar sarjana dan meraih cita-cita masing-masing. Sukses untuk kita semua.
13. Seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu. Terimakasih telah memberikan semangat serta dukungan disetiap pergantian waktu.

JUDUL : Manajemen Sumber Daya Aparatur Sipil Negara (ASN) dalam Rangka Reformasi Birokrasi di Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah (BKPPD) Kota Pekalongan
NAMA : Arvia Oktarina
NIM : 14020114120022

ABSTRAKSI

Tercapainya kesejahteraan masyarakat di suatu daerah ditentukan oleh banyak faktor yang salah satunya adalah profesionalitas kinerja Aparatur Sipil Negara yang ada di daerah tersebut. Banyaknya kasus Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) yang diterjadi belakangan ini, menjadi bukti bahwa kinerja para pegawai belum maksimal. Hal ini berhubungan dengan bagaimana analisis Manajemen Sumber Daya Aparatur Sipil Negara yang berjalan di suatu daerah. Manajemen Sumber Daya ASN masih memerlukan perbaikan dalam rangka Reformasi Birokrasi untuk mewujudkan profesionalitas, transparansi, serta akuntabel. Pelaksanaan Reformasi Birokrasi juga sebaiknya dimulai dari memperbaiki kualitas manajemen Sumber Daya Aparatur. Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah deskriptif kualitatif. Untuk mendapatkan informasi data penelitian, penulis menggunakan *purposive sampling*. Seperti pada umumnya dalam penelitian kualitatif maka penulis menggunakan metode wawancara mendalam (*indepth interview*) dengan informan yang dirasa paling mengetahui yang berkaitan dengan penelitian ini. Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengelolaan Manajemen Sumber Daya Aparatur Sipil Negara (ASN) dalam Rangka Reformasi Birokrasi di Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah (BKPPD) Kota Pekalongan sudah sesuai dengan 8 aspek yang ditentukan dalam peraturan yang meliputi : Rekrutmen, Analisis Jabatan, Evaluasi Jabatan, Penyusunan Standar Kompetensi Manajerial, *Assesment* Individu berdasarkan Kompetensi, Penilaian Kinerja, Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian, serta Pendidikan dan Pelatihan. Hal ini sudah dilaksanakan sesuai dengan sasaran Reformasi Birokrasi walaupun ada yang belum dapat terlaksana, yaitu evaluasi jabatan yang saat ini sedang dalam tahap awal dengan memberikan sosialisasi dan menyebarkan formulir informasi factor jabatan structural kepada para pemegang jabatan. Analisis Manajemen Sumber Daya Aparatur Sipil Negara dalam penelitian ini sudah cukup sesuai dengan sasaran Reformasi Birokrasi meskipun masih ada salah satu aspek yang belum dilaksanakan dan aspek-aspek lain yang masih perlu ditingkatkan lagi.

Kata Kunci: Manajemen Sumber Daya Aparatur, Reformasi Birokrasi, Aparatur Sipil Negara

TITLE : *THE MANAGEMENT OF CIVIL SERVICE APPARATUS RESOURCES (ASN) IN ORDER TO REFORM THE BUREAUCRACY IN THE REGIONAL EDUCATION AND TRAINING EMPLOYMENT AGENCY OF PEKALONGAN CITY*

NAME : Arvia Oktarina

NIM : 14020114120022

ABSTRACT

Achieving the welfare of the people in a region is determined by many factors in which one of them is the professional performance of the Civil State Apparatus in the area. The number of Corruption, Collusion, and Nepotism (KKN) cases that happened lately proves that the performance of employees has not been maximized. This fact relates to how the Management of Human Resources is running in an area. Human Resource Management still needs improvement to reform the Bureaucracy in order to actualize the professionalism, transparency, and accountability. The implementation of Bureaucratic Reform should also starts from improving the quality of Human Resource management. The research method used in this research is descriptive qualitative. To get information of research data, the writer used purposive sampling. As in common qualitative research, the author used in-depth interview method (in depth interview) with informants who was related and perceived as having the knowledge to this research. The results show that the management of State Civil State Apparatus Resources (ASN) for Bureaucratic Reform in Regional Agency of Education and Training Employment (BKPPD) of Pekalongan City is in accordance with 8 aspects specified in the regulations covering: Recruitment, Job Analysis, Job Evaluation, Preparation of Standard of Managerial Competence, Individual Assessment based on Competence, Performance Assessment, Human Resource Management Information System, as well as Education and Training. Those have been implemented in accordance with the objectives of the Bureaucratic Reform though there are some of them which are not yet to be done, such as the evaluation of positions as it is currently being conducted in the early stages by providing the socialization and dissemination of the information form about structural position factors to the position holders. The management of Civil State Apparatus Resource in this research is appropriate enough with the objective of Bureaucratic Reform although there is still one aspect that has not been implemented yet and other aspects that still need to be improved again.

Keywords: Apparatus Resource Management, Bureaucratic Reform, State Civil Apparatus

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas penyusunan skripsi sebagai salah satu syarat akhir Pendidikan Sarjana.

Dalam penyusunan skripsi ini penulis berusaha dengan segala kemampuan walaupun penulis menyadari masih terdapat kelemahan dan mengharapkan kritik yang bersifat membangun dari pembaca. Dalam menyelesaikan skripsi ini tidak lepas dari bimbingan, bantuan, dan pengarahan dari berbagai pihak, untuk itu penulis mengucapkan rasa hormat dan terima kasih kepada:

1. Bapak Drs. Mochammad Mustam, MS, selaku dosen pembimbing serta dosen wali yang dengan penuh kesabaran membimbing penulis dari awal penulisan hingga akhir.
2. Bapak Dr. Hardi Warsono, MTP, selaku Ketua Departemen Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro.
3. Semua pihak yang membantu dalam penulisan skripsi ini baik secara langsung maupun tidak.

Atas segala bantuan dan bimbingan serta kerjasama yang baik yang telah diberikan selama penyusunan skripsi, maka penulis ucapkan terima kasih dan hanya dapat memanjatkan do'a semoga kebaikan tersebut dibalas dengan pahala yang berlipat ganda dan merupakan suatu amal kebaikan di sisi Tuhan.

Akhir kata penulis berharap agar upaya ini dapat mencapai maksud yang diinginkan dan dapat menjadi tulisan yang berguna bagi semua pihak.

Semarang, 22 Januari 2018

Arvia Oktarina

NIM. 14020114120022

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN ABSTRAK	vii
<i>ABSTRACT</i>	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	8
1.3 Tujuan Penelitian	8
1.4 Manfaat Penelitian	8
1.5 Kerangka Teori	9
1.5.1 Administrasi Publik	9
1.5.2 Manajemen Publik	15
1.5.3 Manajemen Sumber Daya Manusia	16
1.5.4 Reformasi Birokrasi	19
1.5.4.1 Rekrutmen	22
1.5.4.2 Analisis Jabatan	23
1.5.4.3 Evaluasi Jabatan	24

1.5.4.4	Penyusunan Standar Kompetensi Manajerial	25
1.5.4.5	<i>Assesment</i> Individu	27
1.5.4.6	Penilaian Kinerja	28
1.5.4.7	Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian	30
1.5.4.8	Pendidikan dan Pelatihan	31
1.6	Fenomena Penelitian	33
1.7	Metode Penelitian	37
1.7.1	Tipe dan Desain Penelitian	37
1.7.2	Lokasi Penelitian	38
1.7.3	Informan Penelitian	38
1.7.4	Jenis Data	39
1.7.5	Sumber Data	39
1.7.6	Teknik Pengumpulan Data	40
1.7.7	Teknik Analisis Data	41
1.7.8	Validitas dan Reliabilitas Penelitian	42
BAB II GAMBARAN UMUM		
2.1	Pemerintahan Kota Pekalongan	44
2.2	Kedudukan BKPPD Kota Pekalongan	46
2.3	Visi dan Misi BKPPD Kota Pekalongan	47
2.4	Tugas dan Fungsi BKPPD Kota Pekalongan	47
2.5	Sub Bagian BKPPD Kota Pekalongan	49
2.6	Profil Pejabat BKPPD Kota Pekalongan	54
2.7	Renstra BKPPD Kota Pekalongan	56
2.8	LKj IP BKPPD Kota Pekalongan	58
2.9	Struktur Organisasi BKPPD Kota Pekalongan	59
BAB III HASIL PENELITIAN		
3.1	Rekrutmen ASN	61
3.2	Analisis Jabatan	66
3.3	Evaluasi Jabatan	74
3.4	Penyusunan SKM	79
3.5	<i>Assesment</i> Individu berdasarkan Kompetensi	82

3.6 Penilaian Kinerja	87
3.7 SIMPEG	95
3.8 Pendidikan dan Pelatihan	98
BAB IV ANALISIS HASIL PENELITIAN	
4.1 Penggunaan CAT CPNS dalam Rekrutmen	106
4.2 Proses Pembaharuan Analisis Jabatan	109
4.3 Proses Sosialisasi dalam Evaluasi Jabatan	111
4.4 Tersedia SKM untuk Kepala BKPPD	113
4.5 Pelaksanaan <i>Assesment</i> Individu	115
4.6. Tersedianya SKP	118
4.7 Tersedianya SIMPEG	119
4.8 Tersedianya Pendidikan dan Pelatihan	121
BABV PENUTUP	
5.1 Kesimpulan	125
5.2 Saran	126
DAFTAR PUSTAKA	127
LAMPIRAN	130

DAFTAR TABEL

1. Tabel 1.1 Jumlah Pensiun PNS Tahun 2017.....	5
2. Tabel 2.1 Capaian Indikator Kinerja	58
3. Tabel 3.1 Analisis Jabatan	70
4. Tabel 3.2 Standar Kompetensi Jabatan	81
5. Tabel 3.3 Hasil Penilaian Kompetensi	86
6. Tabel 3.4 Capaian Hasil SKP	90

DAFTAR GAMBAR

1. Gambar 2.1 Bagan Organisasi Perangkat Daerah Kota Pekalongan 45
2. Gambar 3.1 Analisis Jabatan 69
3. Gambar 3.2 Profil Pegawai dalam SIMPEG 98