

**Evaluasi Kegiatan Employee Relations Basarnas Kantor SAR Semarang  
guna Meningkatkan Kinerja Pegawai**

**TUGAS AKHIR**

**Disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi  
Program Diploma III Hubungan Masyarakat  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Diponegoro**

**Disusun oleh :  
Vashtina Siti Azura  
14030114060008**

**PROGRAM STUDI DIII HUBUNGAN MASYARAKAT  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS DIPONEGORO  
2017**

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH  
(TUGAS AKHIR)**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Vashtina Siti Azura  
Nim : 14030114060008  
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Jurusan : Hubungan Masyarakat

Dengan ini menyatakan bahwa Tugas Akhir yang saya susun dengan judul:

**Evaluasi Kegiatan Employee Relations Basarnas Kantor SAR Semarang  
guna Meningkatkan kinerja Pegawai**

adalah benar-benar hasil karya saya sendiri dan bukan merupakan saduran atau jiplakan dari karya orang lain. Teks yang bukan karya saya, dicantumkan dengan mengutip/mencantumkan sumber asal kutipan (citasi) orang lain. Apabila kemudian dari pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademis yang berlaku (dicabut predikat kelulusan dan gelar kesarjanaannya).

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan bilamana diperlukan.

Semarang, 25 Juli 2017

Pembuat Pernyataan

**Vashtina Siti Azura**

NIM: 14030114060008

## HALAMAN PENGESAHAN

Judul Tugas Akhir : Evaluasi Kegiatan Employee Relations Basarnas Kantor SAR Semarang  
guna Meningkatkan Kinerja Pegawai.

Nama Penyusun : Vashtina Siti Azura

Jurusan : Hubungan Masyarakat

**Dinyatakan sah sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan**

Semarang, 25 Juli 2017

Dekan

Wakil Dekan I

Dr. Sunarto, M.Si

Dr. Hedi Pudjo Santoso, M.Si

NIP. 196607271992031001

NIP. 196105101989021002

**Dosen Pembimbing :**

1. Dr. Hedi Pudjo Santoso, M.Si (.....)

**Dosen Penguji :**

1. Nuriyatul Lailiyah, S.Sos, M.I.Kom (.....)

2. Dr. Hedi Pudjo Santoso, M.Si (.....)

## **MOTTO**

*“Selama Ada Keyakinan, Semua Akan Menjadi  
Mungkin”*

## HALAMAN PERSEMBAHAN

*Tugas Akhir ini ku persembahkan Untuk:*

*Allah SWT untuk segala limpahan Rahmat dan KaruniaNya dan untuk segala kesehatan, kekuatan, kesabaran yang telah diberikan untuk menjalani dan menyelesaikan Tugas*

*Akhir dengan lancar.*

*Almarhum Papa yang mungkin tidak dapat menyaksikan secara langsung tetapi saya*

*yakin papa ikut bangga*

*Mama yang selalu ada untuk saya, selalu menjadi penopang saya disaat saya jatuh dan*

*terpuruk, selalu menasehati dan menyemangati*

*Adik-adik saya yang selalu menghibur dan menyemangati saya*

## UCAPAN TERIMA KASIH

Dalam penyusunan dan penulisan tugas akhir ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu dalam kesempatan ini penulis dengan senang hati menyampaikan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Allah SWT untuk segala limpahan Rahmat dan KaruniaNya dan untuk segala kesehatan, kekuatan, kesabaran yang telah diberikan untuk menjalani dan menyelesaikan Tugas Akhir dengan lancar.
2. Ayah Gunawan Karna Rajaza (Alm) dan Ibu Mainah, kedua orang tua serta adik-adik yang sangat luar biasa telah memberikan support, selalu mendoakan yang baik untukku setiap hari tiada henti, memberikan bimbingan yang lebih menjadi orang yang baik bahagia dunia akhirat, dan tidak lupa selalu mengingatkan untuk selalu solat berdoa, bersyukur, dan Ikhtiar Tawakal kepada Allah SWT sebagaimana yang akan memberikan kita kelancaran Dunia maupun Akhirat.
3. Dr. Hedi Pudjo Santosa, M.Si selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, saran, pengarahan, dan pelayanan yang sangat bermanfaat dalam penyusunan tugas akhir.
4. Adam Yolanda Pria hebat, kekasih, motivator pribadi, sang calon pendamping wisuda yang tanpa henti selalu memberikan dukungan dan semangat. Nasihat dan saran yang ia berikan adalah hal yang menolong dan membuat saya tersadar untuk berusaha lebih baik dan bekerja lebih keras dari sebelumnya. Kalimat penenang yang ia berikan adalah hal

yang membuat saya dapat bangkit dan tidak takut lagi ketika berbagai tamparan dan teguran keras saya peroleh dan membuat saya merasa putus asa.

5. Agus Naryoso, S.Sos, M.Si selaku Ketua Program Studi Hubungan Masyarakat Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro atas pelayanannya yang sangat baik membantu, memberikan motivasi pengarahan kepada mahasiswa.
6. Dian Mahendra dan Fera Nurmala Sari selaku teman perjuang selama masa kuliah hingga sama-sama menyusun tugas akhir ini yang selalu mau penulis repotkan dan menjadi sahabat terbaik . Terima kasih untuk semua canda tawa, gosip, jalan-jalan, kerja sama, dan dukungan yang saling kita berikan kepada satu sama lain dalam proses pembuatan Tugas Akhir ini. See you on top guys
7. Bella Novtarina, Yana Martheni dan Nadin Kalista selaku sahabat selalu menanyakan kapan penulis sidang dan selalu mendengar keluh kesah penulis.walaupun jarak tetapi tidak membuat kita jauh.
8. Mas Zul, mas Yudi, mas Jupri dan Alm. Mas fandi selaku humas Basarnas kantor SAR Semarang terima kasih telah membantu saya dalam mengerjakan tugas akhir ini, selalu mendukung serta selalu memotivasi saya. Terima kasih semua canda tawa yang selalu membuat kebahagiaan , ilmu yang sangat bermanfaat dan semua pengalaman hebat yang telah diberikan.
9. Pahlawan kemanusiaan yang telah gugur Alm. Mas fandi, Alm.mas Budi, Alm. Mas Catur , Alm. Pak Nyoto terima kasih telah memberikan nasihat, pengalaman hebat yang belum pernah saya rasakan sebelumnya, selalu memotivasi, serta canda tawa kita. Saya sangat beruntung dapat kenal dengan orang-orang hebat seperti kalian.

10. Mba Endah, Mba Tasya serta seluruh pegawai kantor SAR terima kasih telah memberikan banyak bantuan, selalu mau diganggu penulis serta selalu setia menolong dan mendengarkan curahan hati penulis.
11. Zakiah Pengastika, Nadia Zulfa dan Bela Pintari yang selalu menyemangati, memberi saran dan menghibur penulis
12. Teman-teman serta pihak-pihak lainnya yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu atas semua bantuannya selama proses pengerjaan tugas akhir ini berjalan hingga akhirnya dapat terselesaikan.



## ABSTRAKSI

**Judul Tugas Akhir** : Evaluasi Kegiatan Employee Relations Basarnas Kantor SAR Semarang guna Meningkatkan Kinerja Pegawai  
**Nama** : Vashtina Siti Azura  
**NIM** : 14030114060008

---

Dalam sebuah instansi, karyawan merupakan aset yang cukup penting. Kegiatan instansi merupakan kunci pokok dalam meningkatkan produktivitas karyawan yang pada akhirnya akan berpengaruh pada citra instansi. Pembinaan hubungan antara atasan dan bawahan serta seluruh karyawan ini termasuk di dalam hubungan internal. Melalui *employee relations* ini Basarnas Kantor SAR Semarang bermaksud agar program yang diberikan kepada karyawan dapat berhasil dan tujuan instansi dapat tercapai sehingga para karyawan yang terlibat dalam kegiatan organisasi dapat memberikan prestasi dalam berbagai bentuk, salah satunya peningkatan produktivitas kerja.

Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif. Melalui pendekatan kualitatif, data yang diperoleh dari lapangan diambil kesimpulan yang bersifat khusus kepada yang bersifat umum. subjek penelitian adalah Humas kantor SAR Semarang, Potensi Kantor SAR Semarang, Rescuer, dan pegawai arsiparis.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa kegiatan *employee relations* di Basarnas kantor SAR Semarang akan meningkatkan kinerja pegawai seperti kegiatan pendidikan dan pelatihan diklat, pelatihan *high angle rescue*, *jungle rescue*, *water rescue*, penghargaan untuk pegawai yang berprestasi, motivasi pegawai serta kegiatan acara khusus seperti SAR *challenge*, halal bihalal, futsal. Tetapi untuk intensitas kegiatan tersebut masih kurang dilakukan dikarenakan padatny operasi penyelamatan dan kegiatan di lapangan seperti pelatihan dan pemberian materi lapangan yang cukup padat.

Kata kunci : *employee relations*, kinerja pegawai

## ABSTRACT

**Title of the Thesis** : **Evaluation of Employee Relations Activities of Badan SAR Nasional (Basarnas) Office Semarang to Increase Employees' Performance**

**Name** : **Vashtina Siti Azura**

**NIM** : **14030114060008**

---

The activity of company is key for increase of productivity employee can influence company image. The relations of superior between subordinate are part of internal relationship. The purpose of employee relations at Basarnas program to gave for employee was goal then impact for achievement organitation, in another hand to increase productivity of employee.

This research uses qualitative descriptive method. The qualitative method. Through a qualitative approach, data obtained from the field conclude that is specific to the general. The subject of study is public relations at Basarnas office in Semarang, Semarang Potential SAR Office, Rescuer, and clerks archivists.

The results showed that the activities of employee relations in Basarnas SAR office in Semarang will improve employee performance such as education and training activities training, training high angle rescue, jungle rescue, water rescue, awards to employees who excel, motivation and activities of special events such as SAR challenge, religious gatherings, futsal. But to the intensity of the activity is still less do because of the density of operations rescue and activities training and gave theory in the field are pretty solid.

Keywords : employee relations, employee's peformance

## KATA PENGHANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT karena berkat Rahmat dan Karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan tugas akhir ini. Shalawat serta salam semoga senantiasa terlimpah curahkan kepada Nabi Muhammad SAW, kepada keluarganya, para sahabatnya, hingga kepada umatnya hingga akhir zaman.

Penulisan tugas akhir ini diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya pada program Hubungan Masyarakat Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro. Judul yang penulis ajukan adalah “Evaluasi Kegiatan Employee Relations Basarnas Kantor SAR Semarang Guna Meningkatkan Kinerja Pegawai”

Publik internal di Basarnas kantor SAR Semarang meliputi, Kasubag Umum, Kepala seksi Potensi, Kepala Seksi Operasi, dan pegawai. Basarnas Kantor SAR Semarang berusaha untuk menjalin hubungan yang baik, harmonis dan dinamis antara atasan dan bawahan serta seluruh karyawan agar visi instansi dapat tercapai, yaitu mewujudkan Badan SAR Nasional yang handal, terdepan dan unggul dalam pelayanan jasa SAR diwilayah NKRI. Dalam sebuah instansi, karyawan merupakan aset yang cukup penting. Kegiatan instansi merupakan kunci pokok dalam meningkatkan produktivitas karyawan yang akan pada akhirnya akan berpengaruh pada citra instansi.

penulis menyadari masih banyak kekurangan dan jauh dari kata sempurna, seperti tugas akhir yang penulis buat masih jauh dari kata sempurna dan masih ada kesalahan. Oleh karena itu dengan segala kerendahan hati penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun, dan tidak lupa memohon maaf atas segala kesalahan yang ada pada penulis. Semoga tugas akhir ini bermanfaat bagi semua pihak. Amin.

Semarang, 25 Juli 2017

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>iii</b>
<b>MOTTO .....</b>	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN.....</b>	<b>v</b>
<b>UCAPAN TERIMA KASIH .....</b>	<b>vi</b>
<b>ABSTRAKSI .....</b>	<b>ix</b>
<b>ABSTRACT.....</b>	<b>x</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>xii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	6
1.3 Tujuan Penelitian .....	6
1.4 Manfaat Penelitian .....	7
1.4.1 Manfaat Teoritis.....	7
1.4.2 Manfaat Praktis .....	7
1.5 Kerangka Teori .....	8
1.5.1 Teori Internal Relations .....	8
1.5.2 Teori Employee Relations.....	10
1.5.3 Teori Hubungan Manusia .....	13
1.5.4 Teori Kinerja.....	15
1.6 Definisi Operasional dan Definisi Konseptual .....	16
1.6.1 Definisi Operasional .....	16
1.6.1.1 Employee Relations .....	16
1.6.1.2 Kinerja.....	16
1.6.2 Definisi Konseptual .....	16

1.7 Metodologi Penelitian .....	17
1.7.1 Tipe Penelitian .....	22
1.7.2 Situs Penelitian.....	17
1.7.3 Subjek Penelitian .....	18
1.7.4 Sumber Data.....	18
1.7.5 Alat dan Teknik Pengumpulan Data .....	19
1.7.6 Analisis Data.....	20
<b>BAB II PROFIL BASARNAS KANTOR SAR SEMARANG.....</b>	<b>21</b>
2.1 Visi dan Misi.....	23
2.2 Tugas Pokok.....	24
2.3 Arti Logo Basarnas .....	25
2.4 Fungsi dan Peran Basarnas .....	27
2.5 Program Kerja.....	29
<b>BAB III TEMUAN PENELITIAN KEGIATAN EMPLOYEE RELATIONS BASARNAS KANTOR SAR SEMARANG GUNA MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI .</b>	<b>32</b>
3.1. Kegiatan Employee Relations.....	32
3.1.1 Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan .....	35
3.1.2 Program Motivasi Kerja Berprestasi.....	36
3.1.3 Program Penghargaan .....	39
3.1.4 Program Acara Khusus .....	41
3.1.5 Program Media Komunikasi Internal.....	42
<b>BAB IV PEMBAHASAN EVALUASI KEGIATAN EMPLOYEE RELATIONS BASARNAS KANTOR SAR SEMARANG GUNA MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI.....</b>	<b>44</b>
4.1 Komunikasi Internal.....	45
4.1.1 Komunikasi Formal dan Informal.....	46

4.1.2 Komunikasi Dua Arah .....	46
4.2 Employee Relations .....	48
4.2.1 Program Employee Relations .....	49
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>56</b>
5.1 Kesimpulan .....	56
5.2 Saran .....	57
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>59</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>60</b>