

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PROFIL HUBUNGAN MASYARAKAT SEKRETARIAT DAERAH PEMERINTAH KOTA TEGAL**

#### **2.1 Sejarah Kota Tegal**

Secara historis dijelaskan bahwa eksistensi dari Kota Tegal tidak lepas dari peran Ki Gede Sebayu. Bangsawan ini adalah saudara dari Raden Benowo yang pergi kearah Barat dan sampai di tepian sungai Gung. Melihat kesuburan tanahnya, Ki Gede Sebayu tergugah dan berniat bersama-sama penduduk meningkatkan hasil pertanian dengan memperluas lahan serta membuat saluran pengairan. Daerah yang sebagian besar merupakan tanah lading tersebut kemudian dinamakan Tegal.

Selain berhasil memajukan pertanian, dia juga merupakan ahli agama yang telah membimbing warga masyarakat dalam menanamkan rasa keimanan kepada Tuhan Yang Maha Esa. Atas jasanya tersebut, akhirnya dia diangkat menjadi pemimpin dan panutan warga masyarakat. Kemudian oleh Bupati Peralang dikukuhkan menjadi sesepuh dengan pangkat Juru Demung atau Demang.

Pengangkatan Ki Gede Sebayu menjadi Pemimpin Tegal dilaksanakan pada perayaan tradisional setelah menikmati hasil panen padi dan hasil

pertanian lainnya. Perayaan tersebut tepat di bulan punama tanggal 15 sapat tahun EHE 988 yang bertepatan dengan hari jumat kliwon 12 April 1580. Dalam perayaan juga dikembangkan ajaran dan budaya agama islam yang hingga sekarang masih berpengaruh pada kehidupan masyarakat.

Hari, tanggal dan tahun Ki Gede Sebayu diangkat menjadi Juru Demung itu ditetapkan sebagai hari jadi Kota Tegal dengan peraturan Daerah No.5 tahun 1988 tanggal 28 Juli 1988.

## **2.2 Visi dan Misi Kota Tegal**

### **1. Visi**

Terwujudnya Kota Tegal yang Sejahtera dan Bermartabat Berbasis Pelayanan Prima.

### **2. Misi**

- a. Mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat dalam rangka tatakelola pemerintahan yang baik dan bersih (Good and Clean Governance) serta bebas dari KKN.
- b. Mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas, berbudi pekerti luhur dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- c. Mewujudkan perkonomian daerah yang berdaya saing berbasis keunggulan potensi lokal.

- d. Mewujudkan infrastruktur yang memadai dan kelestarian lingkungan untuk pembangunan berkelanjutan.
- e. Mewujudkan kesatuan sosial serta ketentraman dan ketertiban masyarakat yang mendorong pemberdayaan dan partisipasi masyarakat.

### **2.3 Keadaan Kantor Sekretariat Daerah Pemerintah Kota Tegal Secara Umum**

Otonomi Daerah mengisyaratkan Pemerintah Daerah memiliki tanggung jawab serta wewenang yang lebih luas untuk mengatur daerahnya masing-masing. Keleluasaan ini merupakan peluang emas bagi Pemerintah Kota Tegal untuk menciptakan program-program kerja yang mampu mengeksplorasi dan mengembangkan potensi-potensi unggulan yang dimiliki Kota Tegal. Dengan demikian secara otomatis Pemerintah Kota Tegal juga memiliki kewajiban untuk mengajak masyarakat Kota Tegal dalam hal ini berperan sebagai Sumber Daya Manusia dan sekaligus bagian tak terpisahkan dari pembangunan, untuk bersama-sama memajukan Kota Tegal sehingga nantinya akan terwujud hasil pembangunan yang dapat dikelola dan dinikmati oleh seluruh aspek yang ada di Kota Tegal.

Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol Sekretariat Daerah Kota Tegal yang merupakan bagian dari Pemerintah Kota Tegal, adalah salah satu lembaga yang harus berperan aktif mendukung terlaksananya program-program yang dilaksanakan pemerintah Kota Tegal serta membantu Walikota

dalam penyelenggaraan pemerintahan khususnya di bidang hubungan masyarakat dan keprotokolan.

### **2.3.1 Lokasi Kantor Sekretariat Daerah Pemerintah Kota Tegal**

Letak Kantor Sekretariat Daerah Pemerintah Kota Tegal sangat strategis yaitu di tengah-tengah Kota Tegal tepatnya di Jl. Ki Gede Sebayu No. 12 Kota Tegal.

### **2.3.2 Kedudukan Organisasi Humas dan Protokol**

Berdasarkan UU Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah dan berdasarkan Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 10 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Tegal, kedudukan Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol Sekretariat Daerah Kota Tegal merupakan bagian dari pemerintah Kota Tegal yang bertanggungjawab langsung kepada Asisten Ekonomi Pembangunan dan kesejahteraan sosial Sekretaris Daerah Kota Tegal.

### **2.3.3 Tugas Pokok dan Fungsi Bagian Humas dan Protokol**

#### **a. Tugas Pokok**

Pada Peraturan Walikota Tegal Nomor 28 Tahun 2008 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kota Tegal pada pasal 68, Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol Sekretariat Daerah Kota Tegal mempunyai tugas menyusun perumusan kebijakan pemerintahan

daerah, pengkoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah, pembinaan, fasilitasi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan pemerintahan daerah di bidang pemberitaan, dokumentasi dan publikasi serta protokol.

**b. Fungsi**

Sedangkan fungsi Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol Sekretariat Daerah Kota Tegal, yaitu :

- (1) Perumusan bahan kebijakan pemerintahan daerah di bidang hubungan masyarakat dan protokol;
- (2) *Pengkoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah di bidang* hubungan masyarakat dan protokol;
- (3) Pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan di bidang hubungan masyarakat dan protokol;
- (4) Pelaksanaan dan pelayanan administrasi dan teknis bidang pemberitaan, dokumentasi dan informasi, serta protokol;
- (5) Pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan pemerintahan daerah di bidang hubungan masyarakat dan protokol;
- (6) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Asisten Ekonomi Pembangunan dan Kesejahteraan Sosial sesuai tugas pokok dan fungsi.

**2.3.4 Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, Strategi dan Kebijakan**

**1.1 Visi**

Visi adalah rumusan umum yang merupakan suatu pemikiran atau pandangan ke depan, tentang keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan. Maka guna mewujudkan penyelenggaraan pelayanan administrasi dan regulasi Pemerintah Daerah, sebagai penopang penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan yang melibatkan masyarakat melalui Gerakan Pembangunan Masyarakat (GERBANG MAS KOTA BAHARI) dan dengan memahami gambaran pelayanan yang dilakukan dan mencermati analisis isu-isu strategis berdasarkan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah, maka rumusan Visi 2009-2014 yang menjadi kesepakatan bersama adalah :

Menjadi Sekretariat Daerah yang mantap dalam koordinasi, evaluasi, pembinaan administrasi dan penyusunan regulasi Pemerintahan Daerah.

Rumusan tersebut terbagi atas 2 komponen pembentuk Visi yaitu (1) keinginan untuk menyelenggarakan fungsi *koordinasi dan evaluasi serta pelayanan administrasi dengan mantap*. Komponen ini merupakan kondisi yang diharapkan demi tercapainya proses (2) *penyusunan regulasi* yang semakin berkualitas. Kedua komponen ini diarahkan untuk mendorong dan menopang gerakan moral, etos kerja serta aksi nyata seluruh komponen masyarakat.

Secara rinci pengertian dan makna rumusan Visi dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Fungsi koordinasi, pemantauan dan evaluasi, serta pembinaan administrasi merupakan fungsi penting Sekretariat Daerah yang perlu terus ditingkatkan sampai pada kondisi optimal. Melalui koordinasi yang terprogram dengan mantap, dan berjalannya fungsi pemantauan, evaluasi dan pelaporan dengan baik, yang dibarengi dengan pelayanan administrasi secara baik kepada seluruh perangkat daerah, Sekretariat Daerah Kota Tegal akan dapat menyelenggarakan fungsi perumusan kebijakan dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah.

2. Fungsi penyusunan kebijakan merupakan fungsi inti dari Sekretariat Daerah, yang harus dipahami dalam kerangka pentingnya pengaturan dengan regulasi yang berkualitas untuk mampu mengakselerasi penyelenggaraan pemerintahan daerah agar berjalan dengan baik sesuai dengan tujuan otonomi daerah.

## **1.2 Misi**

Mengacu pada rumusan Visi tersebut, sebagai upaya untuk mencapai atau mewujudkan Visi perlu dijabarkan ke dalam Misi sebagai berikut :

1. Mewujudkan proses perumusan kebijakan secara berkualitas dalam kerangka Program Legislasi Daerah;
2. Memantapkan koordinasi penyelenggaraan urusan pemerintahan yang men -jadi kewenangan Pemerintah Kota Tegal;
3. Mewujudkan sistem pemantauan, evaluasi dan pelaporan atas pelaksanaan kebijakan pemerintahan daerah;

4. Mewujudkan penyelenggaraan administrasi secara tertib, efisien dan efektif;

### **1.3 Tujuan dan Sasaran**

Tujuan Sekretariat Daerah Kota Tegal sesuai dengan Renstra Sekretariat Daerah Kota Tegal Tahun 2009-2014, antara lain:

1. Mengoptimalkan penyelenggaraan urusan pemerintah;
2. Meningkatkan kapasitas dan kualitas kerja perangkat daerah;
3. Meningkatkan kualitas pelayanan publik.

*Sasaran* adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh Sekretariat Daerah dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur dalam waktu yang lebih pendek dari tujuan, dan diupayakan untuk dicapai secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang telah ditetapkan. Sasaran Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol Sekretariat Daerah Kota Tegal antara lain :

1. Tersedianya sarana dan prasarana kerja yang mendukung penyelenggaraan administrasi;
2. Terwujudnya koordinasi dalam perumusan kebijakan penyelenggaraan urusan pemerintahan;
3. Meningkatnya kepuasan masyarakat.

### **1.4 Strategi dan Kebijakan**



Pada prinsipnya strategi dan arah kebijakan sebagaimana dirumuskan dalam RPJMD Kota Tegal Tahun 2009-2014 yang meliputi bidang sosial budaya, ekonomi, sarana dan prasarana, serta politik, hukum dan tata pemerintahan secara keseluruhan harus menjadi perhatian Sekretariat Daerah karena fungsi perumusan kebijakan dan pengkoordinasian perangkat daerah yang dimiliki oleh Sekretariat Daerah mengharuskannya untuk melihat butir-butir strategi dari tiap bidang.

Namun demikian, sesuai tugas pokok dan fungsinya, Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol Sekretariat Daerah secara spesifik perlu memberikan fokus perhatian pada bidang kehumasan, jurnalistik, protokoler dan pelayanan untuk mendorong terwujudnya pemerintahan yang baik dan bersih (*good and clean governance*).

### **2.3.5 Struktur Organisasi**

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 10 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Tegal, Sekretariat Daerah Kota Tegal terdiri dari 2 Asisten, 7 Bagian, dan 21 Subbagian, secara lengkap sebagai berikut :

1. Asisten Pemerintahan dan Administrasi, terdiri dari :
  - a) Bagian Tata Pemerintahan, terdiri dari :
    - 1) Subbagian Pemerintahan Umum;

- 2) Subbagian Administrasi Pertanahan;
  - 3) Subbagian Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan.
- b) Bagian Hukum dan Organisasi, terdiri dari :
- 1) Subbagian Peraturan Perundang-Undangan;
  - 2) Subbagian Jaringan, Dokumentasi, Informasi dan Kajian Hukum;
  - 3) Subbagian Kelembagaan, Tatalaksana dan Kinerja Aparatur.
- c) Bagian Umum, terdiri dari :
- 1) Subbagian Tata Usaha;
  - 2) Subbagian Rumah Tangga;
  - 3) Subbagian Perlengkapan.
2. Asisten Ekonomi Pembangunan dan Kesejahteraan Sosial, terdiri dari :
- a) Bagian Perekonomian dan Pembangunan, terdiri dari :
- 1) Subbagian Perekonomian Daerah;
  - 2) Subbagian Badan Usaha Milik Daerah;
  - 3) Subbagian Administrasi Pembangunan.
- b) Bagian Kesejahteraan Sosial, terdiri dari :
- 1) Subbagian Keagamaan;
  - 2) Subbagian Kesejahteraan Rakyat;
  - 3) Subbagian Pemuda, Olahraga, dan Kebudayaan.
- c) Bagian Keuangan, terdiri dari :
- 1) Subbagian Perencanaan Keuangan;
  - 2) Subbagian Pengelolaan Keuangan;

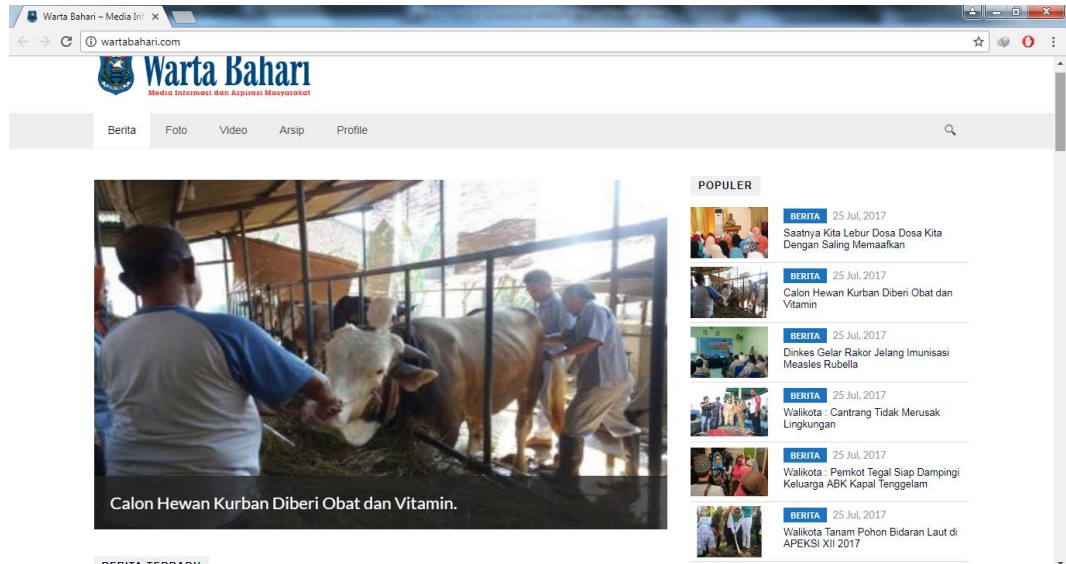
- 3) Subbagian Pengendalian dan Pelaporan Keuangan.
- d) Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol, terdiri dari :
  - 1) Subbagian Pemberitaan;
  - 2) Subbagian Dokumentasi dan Publikasi;
  - 3) Subbagian Protokol.

### **2.3.6 Gambaran Umum Website Humas Setda Pemkot Tegal dalam Menyebarkan Informasi kepada Masyarakat.**

Website merupakan sistem pengiriman dokumen terbesar yang berjalan di Internet. Melalui website humas pemkot tegal melakukan strategi via media online. Wartabahari humas setda pemkot tegal merupakan media informasi dan aspirasi masyarakat yang berisikan tentang arsip bagian humas protokol setda dan pemberitaan/informasi mengenai publikasi pembangunan dan penyelenggaraan pemerintah kota tegal. Dengan adanya website wartabahari humas pemkot tegal berharap agar kegiatan atau aktivitas yang dilakukan oleh Pemerintah Kota Tegal dalam melaksanakan urusan pemerintahan kepada masyarakat umum dapat diketahui maupun dikenal secara luas.

Keberadaan *website wartabahari humas* setda pemkot tegal menjadi indikator dan barometer tersendiri bagi pembangunan daerah kota tegal dari suatu pemerintah daerah tertentu dengan pemerintah daerah lainnya, sehingga tiap daerah terpacu untuk membangun wilayah daerahnya masing-masing, dan memperluas wawasan pemerintah daerah akan informasi-informasi baru dari daerah lainnya.

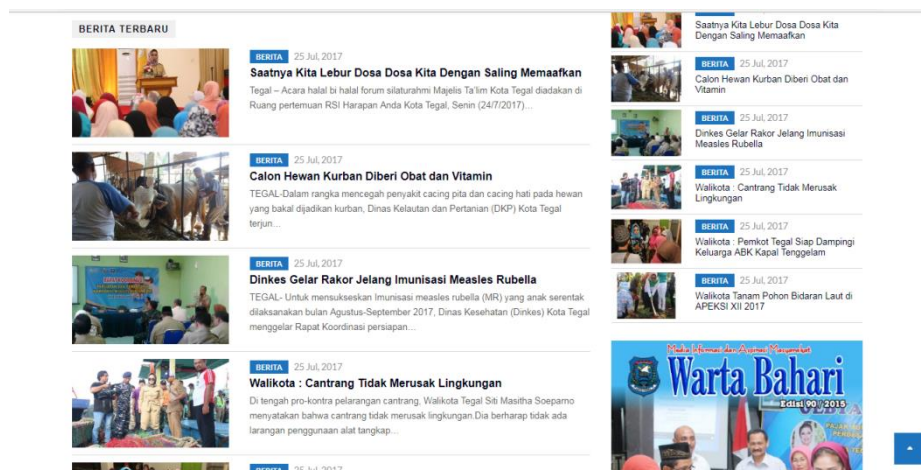
Gambar 2.1 (Tampilan Awal Website Wartabahari)



Tampilan utama dari *website wartabahari* humas setda pemkot tegal seperti pada gambar terdapat beberapa panel yaitu berita, foto, video, arsip dan profile.

Dalam panel berita belum terdapat kategori yang mengkhususkan bidang-bidang tertentu, seperti ekonomi, sosial, politik, kriminal, lifestyle dll. Semua berita masih tergabung menjadi satu dan kurang tertata.

Gambar 2.2 (Isi Berita dalam *Website Wartabahari*)



Gambar 2.2 menjelaskan bahwa kurang tertatanya isi website mengenai pemberitaan yang tidak terfokus untuk mengategorikan suatu berita membuat pengunjung kesulitan jika mereka ingin mencari kategori tertentu misalnya seperti politik atau kriminal maka harus melalui cara sederhana yaitu dengan melihat judul satu persatu pada berita tersebut.

Gambar 2.3 (Salah Satu Contoh Kontributor Berita)

"Syukur Alhamdulillah kami ucapkan, berkat tekad dan semangat yang membara dari para sisw/i MAN Kota Tegal akhirnya salah satu dari peserta yang dikirim dalam ajang Aksioma tingkat Jawa Tengah, berhasil meraih juara 1 untuk singer putrid", ucap Lutflah.

Dengan menggondolnya juara 1 tingkat Provinsi tersebut, Kata Lutflah, Eliza Hayatun Nufus yang saat ini sudah duduk di kelas XII MAN Kota Tegal berhak mewakili Provinsi Jawa Tengah untuk mengikuti kompetisi selanjutnya di tingkat Nasional.

"Kami atas nama tim pendamping termasuk juga para pelatih sangat bangga diiringi dengan kebahagiaan yang tak ternilai atas prestasi tersebut," ujar Lutflah dengan raut wajah penuh kegembiraan.

Sementara itu, Kepala MAN Kota Tegal, Lutflil Hakim dengan gigih memberi motivasi kepada Eliza yang telah meraih juara 1 untuk terus mengembangkan bakat dan kemampuannya karena akan mengikuti kompetisi selanjutnya di tingkat Nasional.

"Saya ucapkan banyak terima kasih kepada guru pembimbing dan juga pelatih cabang Aksioma yang telah berhasil mengantarkan anak didik kami", ungkap Lutflil Hakim

Lutflil mengungkapkan persaingan di tingkat nasional pasti lebih ketat, tidak semudah meraih kemenangan di tingkat provinsi. Di tingkat nasional akan melawan peserta terbaik dari utusan provinsi lain seluruh Indonesia. "Oleh karena itu, persiapan harus lebih baik dari sebelumnya", tandas Lutflil Hakim.

(Sa. Amin@wartabahari.com)

Share Post Share on Twitter +

BERITA SEBELUMNYA  
Alik Setha Koneksikan PKR/PI KR Tirta

BERITA BERIKUTNYA  
PPP Tasikari - Demokrasi dan Demokrasi Keras

WARTA VIDEO

- VIDEO 25 Jul, 2017  
Pernik Kota Tegal di Apeksi XII Malang
- VIDEO 22 Jun, 2017  
Wali kota serahkan Zakat Infaq dan Sadaqah dari BAZNAS
- BERITA 22 Jun, 2017  
Atasan Bunda Sitha Mengabdikan Kota Tegal
- VIDEO 21 Jun, 2017  
Wali kota Kunjungi Warga Rusunawa Kraton
- VIDEO 20 Jun, 2017  
Asyik Dapat Bingkisan
- VIDEO 12 Jun, 2017  
Wawasan Kebangsaan

Setiap berita yang di muat di *website wartabahari* di buat oleh beberapa kontributor yang berbeda. Pembuatan berita selalu terstruktur dan terjadwal dengan pergantian tema yang di lakukan oleh kontributor. Salah satu kontributor yang membuat berita pada Gambar 2.3 adalah bagian dari Staff Pemberitaan Humas Setda Pemkot Tegal dengan inisial S.A yang berarti Slamet Akbari.

Kontributor dalam website sendiri merupakan internal dari bagian Humas Setda dan Protokol, dan di buat oleh bagian Pemberitaan.