

**BAB II**  
**GAMBAR UMUM PT POS INDONESIA (PERSERO) REGIONAL VI**  
**SEMARANG**

**2.1 Sejarah singkat PT Pos Indonesia Regional VI Semarang**

Kegiatan surat – menyurat di nusantara sudah berkembang sejak jaman kolonia Belanda. Kantor Pos pertama kali didirikan di Batavia tanggal 26 agustus 1746 oleh Gubernur Jendral G.W. Baron dan kemudian berkembang dengan pengiriman surat secara teratur 2 minggu sekali antara Batavia – Cirebon – Tegal – Semarang. Kegiatan surat-menyurat semakin berkembang pada jaman pemerintahan Gubernur Jendral Deandelles (1808-1811) dengan dibangunnya jalan raya antara anyer hingga penarukan.

Setelah ditemukannya telegraf dan telepon maka didirikan Dinas Telepon yang kemudian digabung dalam jawatan pos, telegraf dan telepon (PPT). Perangko juga sudah mulai digunakan sebagai sarana pengiriman surat pada masa itu. Kegiatan angkutan pos kemudian berlanjut dengan pembangunan kereta api malam Batavia – Surabaya pada masa 1936 dan tahun 1938 berkembang lagi dengan adanya angkutan pos udara antara Batavia – Bandung dan Batavia – Semarang.

PP No.9 Tahun 1978 telah mengubah status PN Pos dan Giro menjadi perum pos dan Giro dan setelah tanggal 20 juni 1995 Perum Pos dan Giro berubah menjadi PT Pos indoneia (Persero) berdasarkan PP No.5 Tahun 1995 pada tanggal 20 juni 1999.

PT Pos Indoneisa Regional VI Semarang yang terletak di jalan sisingamangaraja No. 45 yang membawahi seluruh UPT (Unit Pelayanan Terpadu) di wilayah Propinsi Jawa Tengah dan Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

Tabel 2.1 UPT-UPT di wilayah Propinsi Jawa Tengah dan Daerah Istimewa Yogyakarta

NO	UPT	KODE POS
1	KP SEMARANG	50000
2	MPC SEMARANG	50400
3	KP UNGARAN	50500
4	KP SALATIGA	50700
5	KP KENDAL	51300
6	KP TEGAL	52100
7	KP PEKALONGAN	51100
8	KP PEMALANG	52300
9	KP BREBES	52200
10	KP PURWOKERTO	53100
11	KP CILACAP	53200
12	KP PURBALINGGA	53300
13	KP BANJARNEGARA	53400
14	KP KEBUMEN	54300
15	KP MAGELANG	56100
16	KP TEMANGGUNG	56200
17	KP WONOSOBO	56300
18	KP PURWOREJO	54100
19	KP YOGYAKARTA	55000
20	MPC YOGYAKARTA	55400
21	KP WONOSARI	55800
22	KP BANTUL	55700
23	KP WATES	55600
24	KP SOLO	57100
25	KP SRAGEN	57200
26	KP WONOGIRI	57600
27	KP KLATEN	57400
28	KP SUKOHARJO	57500
29	KP KARANGANYAR	57700
30	KP BOYOLALI	57300
31	KP PATI	59100
32	KP KUDUS	59300
33	KP JEPARA	59400
34	KP BLORA	58200
35	KP PURWODADI	58100
36	KANTOR REGIONAL VI SM	50004

Sumber : PT Pos Indonesia Regional VI Semarang 2017

Jenis layanan yang ada yaitu :

1. Layanan Bisnis Komunikasi

- Surat Biasa
- Surat Kilat
- Surat Kilat Khusus
- Express Mail Service
- Pos Express

2. Layanan Bisnis Keuangan

- Wesel Pos Standar
- Wesel Pos Prima
- Wesel Pos Instan
- Westron Union
- Dinas Giro

3. Layanan Bisnis Logistik

- Paket Pos Standar
- Paket Pos Optima
- Paket Pos Point to Point

4. Layanan Bisnis Keagenan

- Pembayaran Pensiunan
- Pembayaran Program Jaring Pengaman Sosial (JPS)
- Penerimaan dan Pembayaran TABANAS BATARA
- Sistem Online Payment Point (SOPP)

5. Layanan Benda Pos, Filateli dan Benda Pihak Ketiga

- Penjualan Prangko
- Penjualan Materai
- Penjualan Sampul Flate Rate
- Penjualan Prangko Prisma
- Penjualan Akta Agraria

## **2.2 Lokasi PT Pos Indonesia (Persero) Regional VI Semarang**

PT Pos Indonesia Regional VI Semarang Terletak di Jl. Sisingamangaraja no 45 Semarang Jawa tengah membawahi seluruh UPT (Unit Pelayanan Terpadu) di wilayah propinsi Jawa Tengah dan Propinsi Jawa Tengah dan Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

## **2.3 Visi dan Misi PT Pos Indonesia (Persero) Regional VI Semarang**

### 2.3.1 Visi/Vision

- *To be the postal logistics giant from the east.*

Menjadi raksasa logistik pos dari timur.

### 2.3.2 Misi/Mission

- *To be a valuable asset for the nation and its people*

Menjadi aset yang berguna bagi bangsa dan negara

- *To be joyful place of work*

Menjadi tempat berkarya yang menyenangkan

- *To be the best choice for the customers*

Menjadi pilihan terbaik bagi para pelanggan

- *Constantly striving to provide a better service for the nation, its people, our customers, employees, the society and shareholders.*

Senantiasa berjuang untuk memberi yang lebih baik bagi bangsa, negara, pelanggan, karyawan, masyarakat, serta pemegang saham

## 2.4 Logo PT Pos Indonesia

Bisnis Pos adalah bisnis yang berlingkup Internasional, menghubungkan antar negara di dunia, sehingga kesan yang timbul dari logo lama PT. Pos ini adalah profesionalitas Pos yang bersifat internasional dilambangkan dengan burung merpati dan bola dunia, masih terkurung oleh hal-hal yang bersifat Nasional, burung tidak dapat lepas dan bebas.

Gambar 2.1 Logo PT. Pos Indonesia



*Sumber : Website PT. POS INDONESIA*

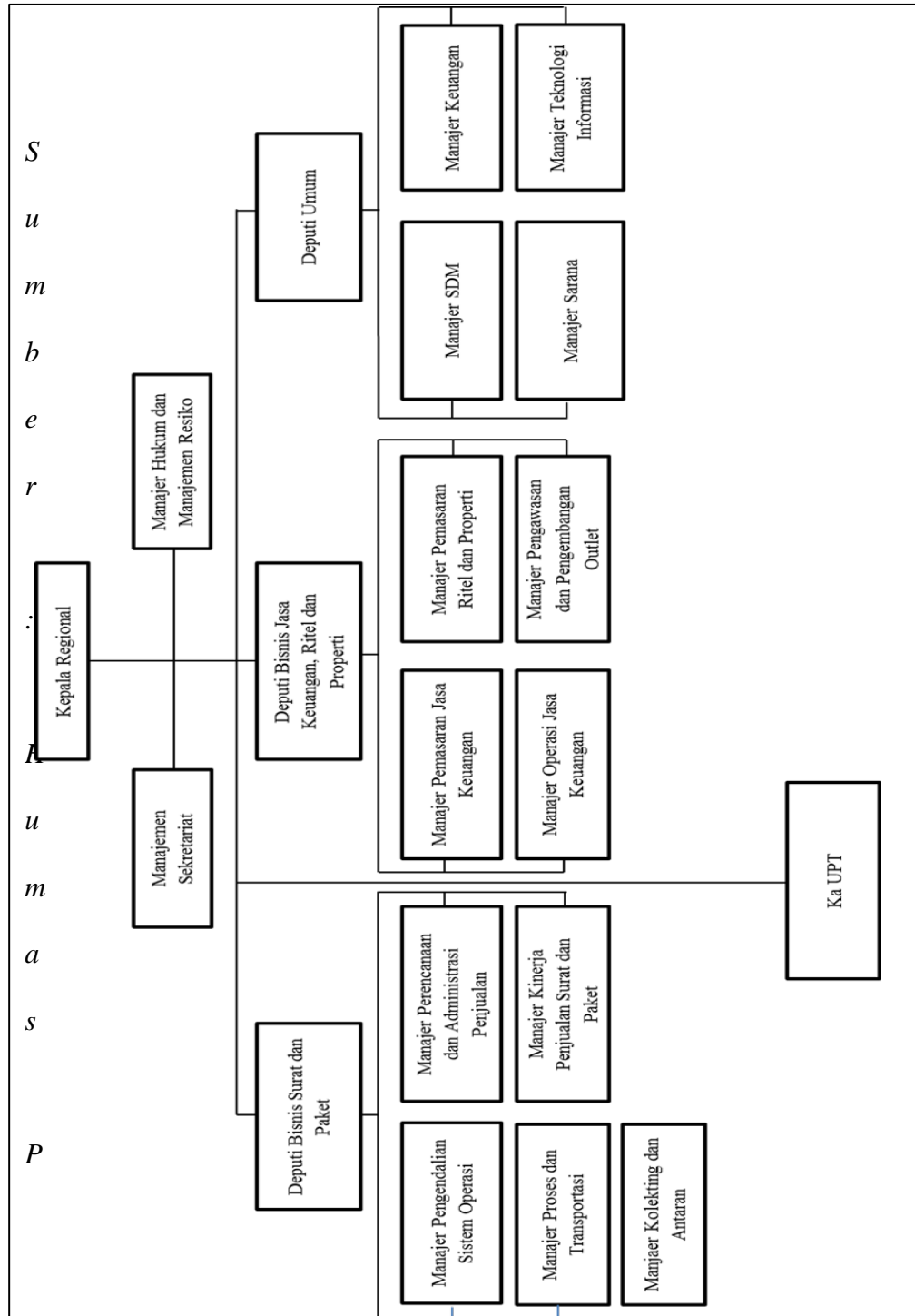
Pada logo PT. Pos, burung Merpati Pos yang siap terbang mengelilingi dunia telah bebas tak terkurung oleh segi-lima dan padi kapas, berjalan semakin cepat, divisualisasikan dengan sayap yang bergaris – garis horisontal dan proporsi burung yang lebih memanjang dan mengecil di ujung, usaha untuk memvisualisasikan kecepatan. Ukuran burung lebih besar dibandingkan dengan bola dunia, dapat terbaca bahwa burung dapat menguasai dunia. Warna jingga digunakan untuk

menandakan, sesuatu yang penting, warna ini juga digunakan untuk tiang-tiang pemisah pada perbaikan di jalan tol, seragam tukang parkir, pakaian penerbang, pakaian pendaki gunung, warna yang kontras dengan warna-warna alam yang kebanyakan berwarna hijau, coklat, biru.

Tulisan dengan tipografi bold : **POS INDONESIA**, adalah nama perusahaan dengan identitas negara, berada di bawah gambar burung dan bola dunia, disini terbaca bahwa yang utama adalah profesionalitas dibidang usaha, dengan slogan “Untuk anda kami ada”. untuk menambah kesan mengutamakan pelayanan.

## 2.5 Struktur Organisasi

Gambar 2.2 Struktur organisasi PT. Pos Indonesia Regional VI Semarang



Sumber : PT Pos Indonesia (Persero) Regional VI Semarang



PT. Pos Indonesia (Persero) Kantor Regional VI Semarang menggunakan struktur organisasi garis. Dimana organisasi garis adalah organisasi dimana pimpinan memberi perintah kepada tiap-tiap bagian secara langsung. Pada bentuk ini kekuasaan dan tanggung jawab bercabang pada tiap tingkatan, mulai dari atasan sampai bawahan. Tiap-tiap atasan memimpin beberapa bawahan yang

**Job Description :**

1. Kepala Regional

Kepala Regional mempunyai fungsi mencapai sasaran target laba melalui peraihan pendapatan dan optimalisasi sumber daya, serta efisiensi dan efektifitas biaya dengan implementasi terhadap strategi dan kebijakan penjualan dan sales promotion, proses bisnis dan layanan menjamin mutu operasi dan layanan, pengendalian keuangan dan operasional dengan dukungan perencanaan, pengembangan sumber daya dan pengembangan kapasitas, serta pengelolaan sumber daya yang meliputi pengendalian kinerja, dan mutu operasional seluruh unit pelaksana teknis yang berada dalam lingkup tanggung jawab Kepala Regional

2. Bidang Produk Jasa Pos dan Operasi

Tugas dan tanggung jawab Senior Manager Produk Jasa Pos dan Operasi :

1. Mengkoordinir dan mengorganisasikan penyusutan target, pendapatan dan anggaran biaya bidang produk jasa pos dan operasi

sesuai dengan sasaran dan ketentuan perusahaan melalui UPT dalam tanggung jawab kantor regional

2. Mengkoordinir dan mengorganisasikan pencapaian sasaran program kerja di kantor regional
3. Mengorganisasikan implementasi kebijakan proses bisnis internal dan operasi untuk mendukung kinerja pelayanan surat pos, sehingga tercapai sasaran mutu operasi dan layanan.

### 3. Bidang Produk Jasa Keuangan dan Ritel

Tugas dan tanggung jawab Senior Manager Produk Jasa Keuangan dan Ritel :

1. Mengkoordinir dan mengorganisasikan penjabaran target, laba, pendapatan dan anggaran biaya dibidang Jasa Keuangan dan Ritel termasuk flateli sesuai dengan sasaran dan ketentuan perusahaan
2. Merancang alokasi target pendapatan usaha layanan jasa keuangan dan ritel termasuk filateli
3. Mengorganisasikan optimalisasi pemanfaat real property sesuai dengan ketentuan perusahaan

### 4. Bidang Sumber Daya Manusia, Keuangan, dan Sarana

Tugas dan tanggung jawab Sumber Daya Manusia, Keuangan, dan Sarana :

1. Mengkoordinir penyusunan dan implementasi rencana kerja dan anggaran dibidangnya melalui sasaran UPT dalam lingkup tanggung jawab kantor regional VI

2. Merumuskan penyusunan rencana kerja dan anggaran kantor regional VI termasuk UPT dalam tanggung jawab
3. Merumuskan sasaran keuangan dan seluruh UPT yang berada dalam lingkup tanggung jawab kantor regional VI.
4. Merumuskan sasaran dan program pengembangan sumber daya manusia dan investasi sarana sesuai dengan kebutuhan untuk pencapaian sasaran sebuah UPT dan kantor regional VI dalam tanggung jawab.

5. Bidang Pengelolaan Penjualan

Tugas dan tanggung jawab manajer pengelolaan penjualan :

1. Menyusun rencana kerja dan anggaran biaya terkait kegiatan penjualan dan sales promotion di kantor regional VI dan UPT
2. Menyusun program penjualan dan sales promotion
3. Menyusun target penjualan masing-masing UPT

6. Bidang Umum

Tugas dan tanggung jawab manajer umum :

1. Menyusun rencana kerja dan anggaran biaya terkait dengan pengelolaan kegiatan dibagian umum
2. Mengelola perlengkapan dan fasilitas kerja sesuai dengan ketentuan pengelolaan perlengkapan perusahaan
3. Melaksanakan kegiatan protekoler, hubungan dan kesekretariatan pada kantor regional VI
4. Melakukan pembinaan dengan instansi terkait

5. Melakukan kegiatan fungsi hukum diangkat kantor regional VI
6. Memelihara administrasi data dan laporan kegiatan pengelolaan fungsi pengadaan beserta kegiatan protokoler, kehumasan dan kesekretariatan