

2.

e. Kurangnya peralatan seperti printer dan komputer, perbanyak printer dan komputer yang kualitasnya bagus.

3.

4. Untuk karyawan agar menggunakan waktu sebaik-baiknya guna memperlancar penyelenggaraan tugas dan fungsi masing-masing bagian serta memaksimalkan pengurusan surat dengan prosedur yang ada antara lain penguasaan dan pengetahuan tentang produk-produk di PT. Pegadaian (persero).

Formatted: Indonesian

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

Formatted: Line spacing: Double

4.1 KESIMPULAN

Berdasarkan hasil pengamatan penulis tentang prosedur pelayanan produk dikantor PT. Pegadaian (Persero) Kanwil XI Semarang, maka penulis dapat mengambil kesimpulan :

1. Prosedur pemberian kredit gadai di PT. Pegadaian (Persero) Kanwil XI Semarang sederhana sesuai dengan yang diinginkan oleh pelanggan atau

Formatted: Font: Times New Roman, 12 pt

Formatted: List Paragraph, Indent: Left: 0,75 cm, Hanging: 0,63 cm, Line spacing: Double, Outline numbered + Level: 4 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 6,35 cm + Tab after: 6,98 cm + Indent at: 6,98 cm, Tab stops: 1,39 cm, List tab + Not at 6,98 cm

nasabah yang ingin adanya kemudahan dalam setiap pelayanan transaksi. Dari melengkapi persyaratan permintaan kredit, penaksiran oleh petugas hingga pemberian uang pinjaman kepada nasabah.

2. Prosedur pemberian kredit gadai sesuai dengan Buku Pedoman Operasional Kantor Wilayah, dan juga tentang pelayanan nasabah yang paling utama agar nasabah tidak pergi meninggalkan Pegadaian. Pelayanan produk di tunjang dengan sikap pegawai yang ramah dan kekeluargaan, seiring dengan fasilitas-fasilitas serta pelayanan nasabah oleh PT. Pegadaian (Persero) Kanwil XI Semarang.

Formatted: Font: Times New Roman, 12 pt

Formatted: Font: Times New Roman, 12 pt

Formatted: Line spacing: Double

4.2 SARAN

Berdasarkan uraian penulisan, prosedur pelayanan produk belum maksimal pengurusannya, maka penulis menyarankan beberapa hal kepada petugas yang menangani produk, antara lain :

- d.—Untuk jaringan internet yang susah dan lama, harus bisa dikembangkan lagi internetnya dan ditambah lagi jaringan internetnya, dengan banyaknya pelanggan dengan jaringan internet hanya satu itu tidak efektif, dan hanya akan membuat antiran yang panjang.

Formatted: Indent: Left: 0,75 cm, Hanging: 0,75 cm, Line spacing: Double, Numbered + Level: 1 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0,63 cm + Indent at: 1,27 cm, Tab stops: 1,5 cm, Left + Not at 2,5 cm

5.

- e.—Dengan antrian yang panjang dan lama setidaknya harus ada penambahan porsi pegawai yang sesuai dengan kualifikasi tugas.

6.

~~f.~~ Kurangnya peralatan seperti printer dan komputer, perbanyak printer dan komputer yang kualitasnya bagus.

7.

Formatted: Indonesian

8. Untuk karyawan agar menggunakan waktu sebaik-baiknya guna memperlancar penyelenggaraan tugas dan fungsi masing-masing bagian serta memaksimalkan pengurusan surat dengan prosedur yang ada antara lain penguasaan dan pengetahuan tentang produk-produk di PT. Pegadaian (persero).