

**ADMINISTRASI PENGELOLAAN PENELITIAN DAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2016  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

**TUGAS AKHIR**

**Disusun Untuk Menyelesaikan Pendidikan DIII Administrasi Perkantoran**

**Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik**

**Universitas Diponegoro Semarang**

**Disusun Oleh : FARAH**

**NAJWA ADILLAH**

**14020414090054**

**JURUSAN DIII ADMINISTRASI PERKANTORAN**

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

**UNIVERSITAS DIPONEGORO**

**SEMARANG**

**2017**

## HALAMAN PENGESAHAN

JUDUL : ADMINISTRASI PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2016 FAKULTAS ILMU SOSIAL  
DAN ILMU POLITIK

NAMA : FARAH NAJWA ADILLAH

NIM : 14020414090054

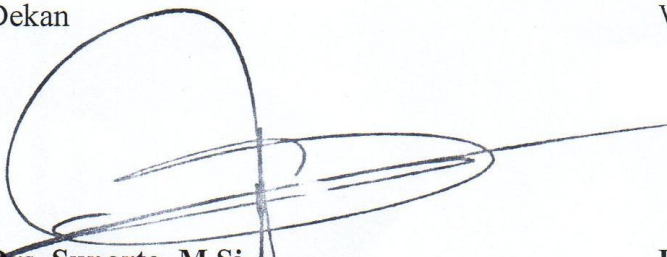
JURUSAN : DIII ADMINISTRASI PERKANTORAN

FAKULTAS : ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Dinyatakan sah sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Studi DIII  
Administrasi Perkantoran Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro.

Semarang, Agustus 2017

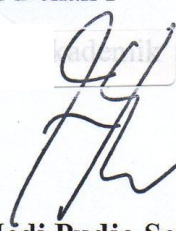
Dekan



**Drs. Sunarto, M.Si**

NIP. 196607271992031001

Wakil Dekan I




**Dr. Hedi Pudjo Santoso, M.Si**

NIP. 196105101989021002

**Dosen Pembimbing :**


1. Prof. Endang Larasati, M.S



(.....)

**Dosen Penguji :**

1. Prof. Endang Larasati, M.S



(.....)

2. Dra. Maesaroh, M.Si



(.....)

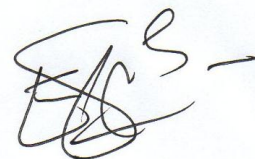
**ABSTRAKSI**

JUDUL TUGAS AKHIR :Administrasi Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian  
kepada Masyarakat Tahun 2016 Fakultas Ilmu  
Sosial dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro  
NAMA : Farah Najwa Adillah  
NIM : 14020414090054  
FAKULTAS/JURUSAN : ISIP/Administrasi Perkantoran

Administrasi merupakan perencanaan, pengendalian, dan pengorganisasian pekerjaan perkantoran, serta penggerakan mereka yang melaksanakannya agar mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Pengelolaan diartikan sebagai suatu rangkaian pekerjaan atau usaha yang dilakukan oleh sekelompok orang untuk melakukan serangkaian kerja dalam mencapai tujuan tertentu.

Dalam hal ini, administrasi pengelolaan yang terdapat di Unit Pengembangan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Undip belum dilakukan secara efisien, karna masih adanya keterlambatan dalam penyerahan laporan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Kunci : *Administrasi, Pengelolaan*



**ABSTRACTION**

TITLE : Administration of Research Management and  
Community Service In 2016 Faculty of Social  
Science and Political Science Of Diponegoro  
University

NAMA : Farah Najwa Adillah

NIM : 14020414090054

FAKULTAS/JURUSAN : ISIP/Office Administration

The administration is planning, controlling and organizing office work, and the movement of those who implement it in order to achieve the goals set. Management is defined as a series of work or business undertaken by a group of people to conduct a series of work in achieving the goal.

In this case, the management administration contained in the Research Development Unit and Community Service Faculty of Social Science and Political Science of Diponegoro University has not been done efficiently, because there is still a delay in submitting reports of research result and dedication to the community.

Key : *Administration, Management*



## **MOTTO DAN PERSEMBAHAN**

### **MOTTO :**

- ❖ Hidup sekali hiduplah yang berarti.
- ❖ 7 kali jatuh 8 kali bangkit, jatuh bangun dalam kehidupan, walau dalam kehidupan kita berkali-kali gagal jangan sampai putus asa untuk bangkit kembali.
- ❖ Jangan bosan untuk jadi orang yang baik.
- ❖ Sebesar keinsyafanmu, sebesar itu pula keberuntunganmu.

### **PERSEMBAHAN :**

Tugas Akhir ini aku persembahkan untuk :

- ❖ Abi, terimakasih untuk doa, kasih sayang, semangat, dukungan material & spiritual dan selalu ada disaat aku butuh kapanpun dan dimanapun.
- ❖ Uti dan Ibu, terimakasih telah menjadi perempuan terhebat dalam hidupku.
- ❖ Am Pai, terimakasih telah menjadi laki-laki terbaik buat aku.
- ❖ Mas Arif, terimakasih menjadi kakak ter-ngeselin, ter-jelek, ter-baik, ter-sayang.
- ❖ Supporter Setiaku : Lek Nana, Lek Jon, Lek Ueng, Om Huda dan Om Agus.
- ❖ Farid Aziz, terimakasih untuk semuanya. Kamu tergagah dan tertampan se-Jogja!
- ❖ Seluruh teman-teman Administrasi Perkantoran Undip 2014.
- ❖ Seluruh Almamater tercinta.

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Segala puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT, karena dengan limpahan rahmat serta hidayahnya penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini, tak lupa shalawat serta salam penulis hadirkan kepada Nabi besar kita Nabi Muhammad SAW beserta para sahabatnya.

Tak lupa penulis menyampaikan rasa terimakasih yang sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang telah bersedia membantu sehingga penulisan Tugas Akhir ini dapat terselesaikan dengan baik. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan rasa terimakasih kepada :

1. Bapak Dr. Sunarto, M,Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Diponegoro Semarang.
2. Ibu Dra. Hesti Lestari, MS selaku Ketua Program Studi Diploma III Administrasi Perkantoran Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Diponegoro Semarang.
3. Ibu Dewi Rostyaningsih, M.Si selaku Sekretaris Program Studi Diploma III Administrasi Perkantoran Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Diponegoro Semarang.
4. Prof. Dr. Endang Larasati, MS selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktunya memberikan bimbingannya hingga terselesaikan Tugas Akhir ini.
5. Dra. Maesaroh, M.Si selaku dosen wali.
6. Bapak dan Ibu dosen pengampu Program Studi Diploma III Administrasi Perkantoran Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Diponegoro.
7. Bapak Dr. Widiartanto, M.AB, selaku Wakil Dekan IV Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro Semarang yang telah

memberikan kesempatan melakukan riset di Unit Pengembangan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

8. Bapak Dodit Kurniawan selaku pegawai Unit Pengembangan Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Diponegoro Semarang yang telah banyak membantu selama magang.
9. Abi ,Ibu, Mas Arif dan seluruh keluarga yang telah memberikan doa dan dukungan yang amat berarti untuk penulis.
10. Untuk Farid Aziz yang telah setia menemani, memberikan dukungan, semangat dan doa untuk penulis.
11. Sahabat, teman, dan rekan-rekan Diploma III Administrasi Perkantoran Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Diponegoro Semarang.
12. Dan semua pihak yang secara langsung maupun tidak langsung telah membantu penulis dalam penyusunan Tugas Akhir ini.

Penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penulis membutuhkan kritik dan saran yang sifatnya membangun demi penyempurnaan penyusunan penelitian selanjutnya.

Akhirnya besar harapan penulis agar Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi para pembaca.

Semarang, Agustus 2017

Penulis

Farah Najwa Adillah

**DAFTAR ISI**

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>ABSTRAKSI</b> .....	iii
<b>MOTTO DAN PERSEMBAHAN</b> .....	v
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vi
<b>DAFTAR ISI</b> .....	viii
<b>DAFTAR BAGAN</b> .....	x
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xi
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Perumusan Masalah .....	3
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	3
1.4 Landasan Teori .....	4
1.5 Metode Penelitian .....	17
1.5.1 Pendekatan .....	17
1.5.2 Sumber Data .....	18
1.5.3 Fokus dan Lokus .....	18
1.5.4 Tipe Penelitian .....	19
1.5.5 Teknik Pengumpulan Data .....	19
1.5.6 Populasi dan Sampel .....	20



## **BAB II GAMBARAN UMUM UNIT PENGEMBANGAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS DIPONEGORO**

2.1	Sejarah Singkat di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik .....	21
2.2	Visi dan Misi .....	23
2.3	Struktur Organisasi .....	24
2.4	Organisasi Unit Pengembangan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UP3) .....	30
	Besaran Dana Penelitian Tahun 2016 .....	31
	Jadwal Pelaksanaan Penelitian Tahun 2016 .....	33
	Besaran Dana Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2016 .....	34
	Jadwal Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2016 .....	35
	Topik Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2016 .....	36
	Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2016 .....	36

## **BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN**

Deskripsi administrasi pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat .....	37
Hambatan atau kendala yang dihadapi .....	39

## **BAB IV PENUTUP**

4.1 Kesimpulan .....	41
4.2 Saran .....	41

## **DAFTAR PUSTAKA**

## **LAMPIRAN**

## DAFTAR BAGAN

**Bagan II.1** : Struktur Organisasi di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Diponegoro

**DAFTAR TABEL**

- Tabel II.1** : Besaran Dana Penelitian Tahun 2016 pada Unit Pengembangan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat FISIP Undip
- Tabel II.2** : Jadwal Pelaksanaan Penelitian pada Unit Pengembangan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat FISIP Undip
- Tabel II.3** : Besaran Dana Pengabdian kepada Masyarakat pada Unit Pengembangan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat FISIP Undip
- Tabel II.4** : Jadwal Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat pada Unit Pengembangan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat FISIP Undip

## DAFTAR LAMPIRAN

<b>Lampiran 1</b>	Interview Guide
<b>Lampiran 2</b>	Cover Outline dan Proposal Penelitian Pembinaan Dosen FISIP Undip 2016
<b>Lampiran 3</b>	Format Halaman Pengesahan Usulan dan Laporan Penelitian Pembinaan
<b>Lampiran 4</b>	Surat Pernyataan Keaslian
<b>Lampiran 5</b>	Sistematika Penulisan Outline Penelitian
<b>Lampiran 6</b>	Sistematika Penulisan Usulan Penelitian
<b>Lampiran 7</b>	Sistematika Penulisan Hasil Penulisan (Pendekatan Kuantitatif)
<b>Lampiran 8</b>	Sistematika Penulisan Hasil Penelitian (Pendekatan Kualitatif)
<b>Lampiran 9</b>	Biodata Peneliti
<b>Lampiran 10</b>	Form Penilaian
<b>Lampiran 11</b>	Timeline Penyelenggaraan Penelitian
<b>Lampiran 12</b>	Form Monitoring dan Evaluasi Penelitian Pembinaan
<b>Lampiran 13</b>	Contoh Cover usulan/Laporan Pengabdian FISIP Undip
<b>Lampiran 14</b>	Contoh Format Halaman Pengesahan Usulan Pengabdian
<b>Lampiran 15</b>	Contoh Format Halaman Pengesahan Usulan Pengabdian Unggulan
<b>Lampiran 16</b>	Contoh Format Sistematika Penulisan Usulan
<b>Lampiran 17</b>	Sistematika Laporan Pengabdian

