

**PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT DI DINAS PERTANIAN  
PERKEBUNAN DAN KEHUTANAN KABUPATEN SEMARANG**

**TUGAS AKHIR**

Disusun guna memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan

Program Studi Diploma III Administrasi Perkantoran

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Universitas Diponegoro

Disusun Oleh :

Yunadya Windar Mahetik

14020413060013

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI PERKANTORAN**

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

**UNIVERSITAS DIPONEGORO**

**SEMARANG**

**2017**

**HALAMAN PENGESAHAN**

Judul TA : Prosedur Kenaikan Pangkat di Dinas Pertanian Perkebunan dan Kehutanan Kabupaten Semarang  
Nama : Yunadya Windar Mahetik  
NIM : 14020413060013  
Program Studi : Diploma III Administrasi Perkantoran

**Dinyatakan sah sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Pendidikan Program Studi Diploma III Administrasi Perkantoran Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro Semarang.**

Semarang, November 2017

Dekan

Wakil Dekan I

Dr. Sunarto, M.Si

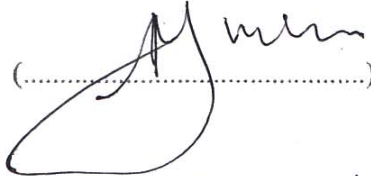
Dr. Hedi Santoso, M.Si

NIP. 19660727.199203.1.001

NIP.19610510.198902.1.002

**Dosen Pembimbing :**

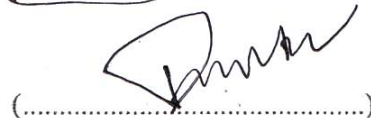
1. Rihandoyo, S.Sos. M.M. M.Si

()

NIP. 19710912 199903 1 003

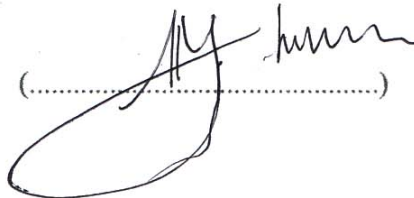
**Dosen Penguji :**

1. Dra. Dewi Rostyaningsih, M.Si

()

NIP. 19600505 198803 2 001

2. Rihandoyo, S.Sos. M.M. M.Si

()

NIP. 19710912 199903 1 003

## **SURAT PERNYATAAN KEASLIAN**

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Yunadya Windar Mahetik

NIM : 14020413060013

Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Program Studi : DIII Administrasi Perkantoran

Dengan ini menyatakan bahwa Tugas Akhir yang saya susun dengan judul :

**Prosedur Kenaikan Pangkat di Dinas Pertanian Perkebunan dan Kehutanan Kabupaten Semarang**

Adalah benar-benar hasil karya saya sendiri dan bukan merupakan saduran atau jiplakan karya orang lain. Teks yang bukan karya saya, dicantumkan dengan mengutip/mencantumkan sumber asal kutipan (citasi) orang lain. Apabila kemudian hari pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademis yang berlaku (dicabut predikat kelulusan dan gelar kesarjanaannya).

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan bilamana diperlukan.

Semarang, November 2017

Pembuat Pernyataan,

Yunadya Windar Mahetik

NIM. 14020413060013

## MOTTO

***“Banyak kegagalan dalam hidup ini  
dikarenakan orang-orang tidak  
menyadari betapa dekatnya mereka  
dengan keberhasilan saat mereka  
menyerah.” (Thomas Alva Edison)***

## HALAMAN PERSEMBAHAN

Dengan penuh rasa syukur kehadiran Allah Subhanahu wa Ta'ala,

Kupersembahkan Karya Tulis Ilmiah ini kepada :

Allah SWT, ucapan syukur atas segala kasih, berkah dan karunia-Nya

Ibu, Bapak, Nenek dan adek tercinta

sebagai ungkapan rasa cinta, hormat & baktiku.

Sahabat-sahabatku,

teman-teman jurusan Administrasi Perkantoran Undip Angkatan 2013

yang bekerja keras bersama menyelesaikan Tugas Akhir terimakasih

atas doa, perhatian, dan semangat yang sangat berarti,

serta semua pihak yang telah membantu dan mendoakanku,

Almamaterku yang kubanggakan,

UNIVERSITAS DIPONEGORO SEMARANG.

## ABSTRAKSI

Judul : Prosedur Kenaikan Pangkat di Dinas Pertanian Perkebunan dan Kehutanan Kabupaten Semarang  
Nama : Yunadya Windar Mahetik  
Nim : 14020413060013  
Jurusan : Diploma III Administrasi Perkantoran

---

---

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan prosedur kenaikan pangkat di Dinas Pertanian Perkebunan dan Kehutanan Kabupaten Semarang, serta mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi prosedur kenaikan pangkat. Penelitian menggunakan metode kualitatif, yaitu menjelaskan suatu peristiwa atau objek yang terkait dengan variabel-variabel yang bisa dijelaskan dengan angka maupun kata-kata. Subjek dalam penelitian meliputi Pegawai di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pertanian Perkebunan dan Kehutanan Kabupaten Semarang. Pengumpulan data-data pada penelitian ini menggunakan teknik wawancara, observasi, dan dokumentasi. Berdasarkan hasil penelitian dapat diketahui bahwa prosedur kenaikan pangkat di Dinas Pertanian Perkebunan dan Kehutanan Kabupaten Semarang meliputi 7 tahap yaitu 1) Pengiriman Listing Kenaikan Pangkat ke masing-masing SKPD; 2) Pengumpulan Berkas Persyaratan Kenaikan Pangkat; 3) Verifikasi Berkas Pegawai Negeri Sipil Daerah (PNSD) oleh Subbag Umum dan Kepegawaian; 4) Pengiriman Berkas dari Subbag Umum dan Kepegawaian ke Badan Kepegawaian Daerah (BKD); 5) Input Data PNSD yang bersangkutan oleh BKD; 6) Pengiriman Berkas dari BKD ke Badan Kepegawaian Negara (BKN); 7) Penerbitan SK Kenaikan Pangkat oleh BKD. Dalam pelaksanaannya, ada beberapa faktor yang menghambat prosedur kenaikan pangkat di Dinas Pertanian Perkebunan dan Kehutanan Kabupaten Semarang, seperti berkas PNSD tidak lengkap dan atau tidaksesuai. Berdasarkan hal tersebut, penulis menarik kesimpulan bahwa faktor yang mendorong lancarnya prosedur kenaikan pangkat yaitu komunikasi yang baik antara PNSD dan pejabat yang bertanggungjawab dalam menangani prosedur kenaikan pangkat.

**Kata kunci : Prosedur, Kenaikan Pangkat, Faktor Penghambat dan Faktor Pendorong.**

Semarang, November 2017

**Dra.Hesti Lestari, MS**

**NIP. 19590207 198303 2 003**

## ABSTRACT

*Title* : *Procedures of Promotion in the Department of Agriculture and Forestry Plantations of Semarang Regency*  
*Name* : *Yunadya Windar Mahetik*  
*NIM* : *14020413060013*  
*Major* : *Diploma III Office Administration*

---

---

This study aims to describe the procedure for promotion in the Department of agriculture and forestry plantations of Semarang Regency, and identify some factors that affect the promotion procedure. Research using qualitative methods, that describes an event or object that is associated with the variables that can be described with numbers or words. Subjects in the study include the employees in the civil servant at Sub Division of Public and Staffing Department of Agriculture and Forestry Plantations of Semarang Regency. To collecting data in this study using interview techniques, observation, and documentation. Based on the research results can be known that promotion procedures in the Department of agriculture and forestry Plantations of Semarang Regency includes 7 stages, there were 1) Shipping Listing Promotion to each SKPD; 2) collecting files of PNSD that required; 3) Verification files of PNSD by Sub Division of Public and Staffing Department; 4) deliverring files from Sub Division of Public and Staffing Department to BKD; 5) Data Input PNSD concerned by BKD; 6) Shipping files from BKD to BKN; 7) Publishing SK Promotion by BKD. In practice, there are several factors which impede the promotion procedures in the Department of agriculture and forestry plantations of Semarang Regency, such as the file of PNSD that incomplete or was not appropriate. Based on the foregoing, the author draws the conclusion about the factors that drive the promotion procedure is a good communication between PNSD and the responsible officials in handling procedures of promotion.

***Keywords : Procedures, Promotion, Constraints Factors, Support Factors.***

Semarang, November 2017

Approved by the Supervising Lecture

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, serta shalawat penulis panjatkan kepada junjungan besar Nabi Muhammad SAW, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan judul **“Prosedur Kenaikan Pangkat di Dinas Pertanian Perkebunan dan Kehutanan Kabupaten Semarang”**.

Tugas Akhir ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan Pendidikan Diploma III Administrasi Perkantoran Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro Semarang.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa tanpa adanya bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak, Tugas Akhir ini dapat diselesaikan dengan baik. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. Drs. Sunarto, M.Si., selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro Semarang yang telah memberikan kesempatan penulis untuk menuntut ilmu di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro Semarang.
2. Ibu Dra. Hesti Lestari, M.S., selaku Ketua Program Studi Diploma III Administrasi Perkantoran yang telah memberikan arahan dan dukungan dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini, dan yang membantu penulis untuk menjadi pembimbing sementara di waktu dosen pembimbing penulis sedang sakit hingga Tugas Akhir penulis selesai.
3. Ibu Dra. Dewi Rostyaningsih, M.Si, selaku Sekretaris Program Studi Diploma III Administrasi Perkantoran Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas



Diponegoro Semarang yang telah memberikan arahan dan dukungan dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini, sekaligus menjadi Dosen Wali penulis dan menjadi Dosen Penguji penulis.

4. Bapak Rihandoyo, S.Sos, M.M.,M.Si, selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan, arahan serta petunjuk dalam Tugas Akhir penulis, walaupun dengan keadaan beliau yang kadang kurang sehat.
5. Bapak dan Ibu dosen pengampu Program Studi Diploma III Administrasi Perkantoran Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro Semarang yang memberikan ilmu pengetahuan selama ini.
6. IbuWahyuningsih, S.Sos.MM dan Ibu Nany Widya Astuti, selaku pegawai Sub Bagian Kepegawaian di Dinas Pertanian Perkebunan dan Kehutanan Kabupaten Semarang yang telah memberikan data-data mengenai sistem kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil di Dinas Pertanian Perkebunan dan Kehutanan Kabupaten Semarang.
7. Bapak dan Ibu Pegawai di sub bagian Keuangan & Kepegawaian yaitu Ibu Yuni, Bapak Edi, Bapak Johan, Mbak Indah, Ibu wirasti, Mas sofyan, danMas Arif yang telah memberikan masukan-masukan dan inspirasi dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
8. Keluarga tercinta penulis, Bapak Warji dan Ibu Sri Wahyuningsih yang tidak henti-hentinya selalu memanjatkan doa untuk kesuksesan penulis, serta selalu memberi dorongan dan motivasi dalam pembuatan Tugas Akhir ini sampai selesai.

9. Sahabat, teman, dan rekan-rekan Diploma III Administrasi Perkantoran Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro Semarang yang memberi dukungan dan motivasi Penulis dalam penyusunan Tugas Akhir.
10. Semua pihak yang telah membantu penulis dalam penyusunan Tugas Akhir ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Semoga Allah SWT membalas jasa atas kebaikan beliau-beliau yang penulis sebutkan di atas, dan tidak lupa penulis memanjatkan doa kepada Allah AWT semoga kita semua mendapatkan rahmat-Nya.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Tugas Akhir ini masih banyak kekurangannya, maka kritik dan saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan. Semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi semua pihak yang membacanya.

Semarang, November 2017

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
HALAMAN KEASLIAN TUGAS AKHIR .....	iii
MOTTO .....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	v
ABSTRAKSI .....	vi
ABSTRACT .....	vii
KATA PENGANTAR .....	viii
DAFTAR ISI .....	ix
DAFTAR GAMBAR .....	xv
DAFTAR TABEL .....	xvi
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Perumusan Masalah .....	5
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	5
1.3.1 Tujuan Penelitian .....	6
1.3.2 Manfaat Penelitian .....	6
1.4 Dasar Teori .....	7
1.4.1 Manajemen Sumber Daya Manusia .....	7
1.4.2 Pengertian Prosedur .....	11

1.4.3	Pengertian Pangkat .....	12
1.4.4	Prosedur Kenaikan Pangkat .....	15
1.5	Fenomena Penelitian .....	16
1.6	Metode Penelitian .....	16
1.6.1	Fokus dan Lokus .....	17
1.6.2	Teknik Pengumpulan Data .....	18
1.6.3	Jenis Penelitian .....	19
1.6.4	Sumber Data .....	20
1.6.5	Pemilihan Informan .....	20
1.6.6	Analisis Data .....	21
1.7	Keterbatasan Penelitian .....	22
<b>BAB II GAMBARAN UMUM .....</b>		<b>23</b>
2.1	Latar Belakang Dinas Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan Kabupaten Semarang .....	23
2.2	Lokasi .....	24
2.3	Visi dan Misi .....	24
2.4	Tugas Pokok dan Fungsi .....	24
2.5	Program, Tujuan dan Sasaran .....	25
2.6	Struktur Organisasi .....	27
2.6.1	Kepala Dinas .....	35
2.6.2	Sekretaris Dinas .....	36
2.6.3	Bidang Pertanian .....	37
2.6.4	Bidang Perkebunan .....	38

2.6.5	Bidang Kehutanan .....	39
2.6.6	UPTD Sub Terminal Agribisnis .....	40
2.7	Sumber Daya Manusia .....	41
2.7.1	Jumlah Pegawai Dinas Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan Kabupaten Semarang berjumlah 72 orang ...	41
2.7.2	Sarana dan Prasarana .....	43
<b>BAB III PENYAJIAN TEMUAN PENELITIAN .....</b>		<b>44</b>
3.1	Prosedur Kenaikan Pangkat .....	44
3.2	Hambatan dalam Prosedur Kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil di Dinas Pertanian Perkebunan dan Kehutanan Kabupaten Semarang .....	50
3.2.1	Pengarsipan Dokumennya Tidak tersusun Secara Rapi..	50
3.2.2	Berkas Tidak Lengkap .....	52
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>		<b>53</b>
4.1	Kesimpulan .....	53
4.1.1	Prosedur Kenaikan Pangkat .....	53
4.1.2	Hambatan dalam Prosedur Kenaikan Pangkat .....	54
4.2	Saran .....	55
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>57</b>
<b>LAMPIRAN</b>		

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Permohonan Ijin Penelitian
- Lampiran 2 Surat Pemberian Ijin Penelitian
- Lampiran 3 Interview Guide

## **DAFTAR GAMBAR**

Bagan 3.1 Skema Prosedur Kenaikan Pangkat

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Struktur Organisasi Dinas Pertanian Perkebunan dan Kehutanan Kabupaten Semarang.....	34
Tabel 2.2	Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenjang Pendidikan.....	41
Tabel 2.3	Jumlah Pegawai Berdasarkan Status/Golongan Ruang Dinas Pertanian Perkebunan dan Kehutanan Kabupaten Semarang .....	42
Tabel 2.4	Daftar Sarana dan Prasarana di Dinas Pertanian Perkebunan dan Kehutanan Kabupaten Semarang .....	43