

**PELAKSANAAN DISIPLIN KERJA PADA DINAS PETERNAKAN DAN
KESEHATAN HEWAN PROVINSI JAWA TENGAH**

TUGAS AKHIR

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Studi
Pada Program Studi Diploma III Administrasi Perkantoran
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Penyusun

Muhammad Arya Pratama Nur Wicaksana

14020413060063

PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI PERKANTORAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMARANG
2017

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama Lengkap : Muhammad Arya Pratama N.W
2. Nomor Induk Mahasiswa : 14020313060063
3. Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
4. Departemen : Administrasi Publik
5. Program Studi : Administrasi Perkantoran

Dengan ini mneyatakan bahwa Skripsi yang saya susun dengan judul :

“Pelaksanaan Disiplin Kerja Pada Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Jawa Tengah”

adalah benar-benar hasil karya ilmiah saya sendiri, bukan hasil karya ilmiah orang lain atau jiplakan karya ilmiah orang lain. Apabila dikemudian hari ternyata karya ilmiah yang saya tulis terbukti bukan hasil karya ilmiah saya sendiri atau jiplakan karya orang lain, maka saya bersedia menerima sanksi akademis yang berlaku (dicabut predikat kelulusan).

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar - benarnya dan dengan penuh kesadaran serta tanggung jawab.

Semarang, 27 November 2017

Pembuat Pernyataan :

Muhammad Arya Pratama N.W
NIM. 14020413060063

HALAMAN PENGESAHAN

JUDUL SKRIPSI : Pelaksanaan Disiplin Kerja Pegawai Pada Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Jawa Tengah
PENYUSUN : Muhammad Arya Pratama Nur Wicaksana
NIM : 14020413060063
PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI PERKANTORAN

Dinyatakan sah sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan diploma III

Semarang, Desember 2017

Dekan

Wakil Dekan 1

Dr. Sunarto, M.Si

NIP. 19660727.199203.1.001

Dr. Hedi Pudjo Santoso, M.Si

NIP. 19610510.198902.1.002

Dosen Pembimbing

1. Talitha Rifda Khaerani, S.AP, M.Si (.....)

Dosen Pengaji

1. Dr.Drs.Hardi Warsono, M.TP (.....)

2. Talitha Rifda Khaerani, S.AP, M.Si (.....)

MOTTO

“Segala sesuatu yang bisa kau bayangkan adalah nyata”

Pablo Picasso

“Kesalahan akan membuat orang berlajar dan menjadi lebih baik”

PERSEMBAHAN

Alhamdulillahirobbillamin, segala puji bagi Allah SWT.Tuhan semesta alam, atas rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi sesuai dengan waktu yang diharapkan. Penyusunan skripsi ini tidak terlepas dari doa dan dukungan oleh orang-orang yang penulis sayangi, untuk itu penulis ingin mempersembahkan skripsi ini kepada:

- ❖ Kedua orangtua, yang senantiasa selalu mendoakan, memberikan dukungan serta semangat setiap waktu untuk kehidupan yang lebih baik
- ❖ Seseorang yang telah menunggu dan menanti saya di masa depan untuk berjanji sehidup semati dan menjadi sumber kebahagiaan di masa depan saya
- ❖ Seluruh keluarga serta sahabat – sahabat dan teman – teman yang selalu setia mendampingi dan memberi dukungan.

ABSTRAKSI

**JUDUL : PELAKSANAAN DISIPLIN KERJA PEGAWAI
PADA DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN
HEWAN PROVINSI JAWA TENGAH**

**NAMA : MUHAMMAD ARYA PRATAMA NUR WICAKSANA
NIM : 14020413060063**

Disiplin merupakan salah satu unsur penilaian untuk mengukur prestasi kerja seorang pegawai. Disiplin perlu mengatur tindakan kelompok, dimana setiap anggotanya harus mengendalikan dorongan hatinya agar bekerja sama demi kebaikan bersama. pelaksanaan disiplin dikelompokan menjadi tiga indikator disiplin kerja, yaitu disiplin waktu, disiplin peraturan dan disiplin tanggung jawab. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mendeskripsikan mengenai pelaksanaan disiplin kerja pegawai di lingkungan Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Jawa Tengah. Penelitian yang digunakan dalam penelitian ini merupakan penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Penulis menggunakan tipe penelitian kualitatif dikarenakan penulis ingin menggambarkan bagaimana disiplin kerja di Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Jawa Tengah. Penelitian dilakukan dengan cara wawancara, observasi dan dokumentasi.. Berdasarkan temuan penelitian di lapangan, sebagian besar pegawai di Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Jawa Tengah telah melaksanakan disiplin kerja sesuai dengan aturan yang berlaku. Namun sayangnya, ada beberapa pegawai yang kurang menunjukkan sikap disiplin dalam bekerja. Hal tersebut dilihat dari pelaksanaan pekerjaan yang mengabaikan tata kerja atau tidak sesuai dengan prosedur yang berlaku. Adanya perilaku indisipliner beberapa pegawai menyebabkan terganggunya sistem kerja sehingga menghambat proses pencapaian tujuan Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Jawa Tengah. Saran yang dapat diberikan penulis untuk Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Jawa Tengah yaitu meningkatkan kredibilitas pegawai yang masih melakukan pelanggaran dengan memberikan sanksi yang tegas. Sanksi tersebut bertujuan untuk menimbulkan efek jera kepada pegawai yang bersangkutan sehingga tidak mengulangi kesalahan yang sama.

Kata-kata kunci: *Disiplin, disiplin waktu, disiplin peraturan, disiplin tanggung jawab, indisipliner, sanksi*

ABSTRACT

**TITLE : THE IMPLEMENTATION OF WORK DISCIPLINE FOR
EMPLOYEES IN THE DEPARTMENT of ANIMAL
HUSBANDRY and ANIMAL HEALTH SERVICE
of CENTRAL JAVA**

NAME : MUHAMMAD ARYA PRATAMA NUR WICAKSANA

NIM : 14020413060063

Discipline is one element of assessment to measure the performance of an employee. Discipline needs to regulate group action, where each member must control his impulse to work together for the common good. the implementation of the discipline is grouped into three indicators of discipline of work, namely the discipline of time, discipline and discipline discipline of responsibility. The purpose of this research is to describe the implementation of work discipline of employees in the Department of Animal Husbandry and Animal Health Service of Central Java Province. The research used in this research is descriptive research with qualitative approach. The author uses the type of qualitative research because the author wants to illustrate how the discipline of work in Department of Animal Husbandry and Animal Health Service of Central Java Province. The research was conducted by interview, observation and documentation. Based on the research findings in the field, most of the employees in Department of Animal Husbandry and Animal Health Service of Central Java Province have implemented work discipline in accordance with the applicable rules. But unfortunately, there are some employees who show less discipline in work. This is seen from the implementation of work that ignores the work procedures or not in accordance with applicable procedures. The existence of the disciplinary behavior of some employees caused the disruption of the work system that hampered the process of achieving the objectives of Department of Animal Husbandry and Animal Health Service of Central Java Province. Suggestions that can be given author for the Department of Animal Husbandry and Animal Health Service of Central Java Province is to increase the credibility of employees who still commit violations by giving strict sanctions. The sanction aims to create a deterrent effect to the employee concerned so as not to repeat the same mistake.

Keywords: Discipline, time discipline, regulations discipline, responsible discipline, indisipliner, sanction.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah dengan mengucapkan rasa syukur kepada Allah SWT yang selalu memberikan rahmat, hidayah, dan nikmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan tugas akhir dengan judul "**PELAKSANAAN DISIPLIN KERJA PEGAWAI PADA DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN PROVINSI JAWA TENGAH**" yang disusun sebagai syarat akademis dalam menyelesaikan studi program Diploma-III (D-III) Administrasi Perkantoran Universitas Diponegoro Semarang.

Penulis menyadari bahwa terselesaiannya penyusunan tugas akhir ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, dukungan, doa, serta saran dari berbagai pihak. Untuk itu, pada kesempatan ini dengan segala kerendahan hati penulis hendak menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Sunarto, M.Si Selaku Dekan Fisip Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro.
2. Ibu Dra. Hesti Lestari, MS selaku Ketua Program Studi Diploma III Administrasi Perkantoran Universitas Diponegoro.
3. Ibu Dra. Dewi Rostyaningsih, M.SI selaku Sekretaris Program Studi Diploma III Administrasi Perkantoran Universitas Diponegoro.
4. Ibu Talitha Rifda Khaerani, M.Si selaku dosen pembimbing atas segala arahan dan bimbingannya sehingga tugas akhir ini dapat terselesaikan dengan baik dan lancar.

5. Bapak Dr. Drs. Hardi Warsono, M.TP Selaku Dosen Wali selama menempuh pendidikan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro sekaligus Dosen Pengaji dalam pembuatan Tugas Akhir.
6. Bapak dan Ibu Dosen yang telah memberikan bekal ilmu yang bermanfaat kepada penulis selama masa studi di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro Semarang
7. Seluruh staf tata usaha dan perpustakaan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro Semarang terimakasih atas segala bantuan selama proses pembuatan skripsi sampai selesai.
8. Kedua orang tua saya tercinta atas doa restu, kasih sayang, didikan dan arahan, dorongan semangat dan motivasi, perhatian, dukungan finansial, serta kesabaran kepada penulis selama ini.
9. Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Jawa Tengah yang telah mengijinkan dan membantu penulis untuk melakukan survey penelitian dalam rangka penyusunan tugas akhir ini.

Penulis menyadari bahwa tugas akhir ini masih terdapat banyak kekurangan.kritik dan saran sangat diharapkan untuk kesempurnaan penelitian di masa datang. Semoga tugas akhir ini bermanfaat dan dapat digunakan sebagai tambahan informasi bagi semua pihak yang membutuhkan.

Semarang, 27 November 2017

Muhammad Arya Pratama

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 : Penilaian Capaian Sasaran Kerja Pegawai	22
Gambar 2.1 : Struktur Organisasi	37
Gambar 3.1 : Hasil Evaluasi Disiplin Kerja Pegawai	48
Gambar 3.2 : Dokumentasi Ruangan Kerja	50
Gambar 3.3 : Proses Pembuatan Peraturan	53

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I : Dokumentasi Penelitian

Lampiran II : Interview Guide

Lampiran III : Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN ABSTRAKSI.....	vi
HALAMAN ABSTRACT	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
DAFTAR ISI.....	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah	3
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian	3
1.3.1 Tujuan Penelitian	3
1.3.2 Manfaat Penelitian	4
1.4 Landasan Teori.....	5
1.4.1 Administrasi	5
1.4.2 Administrasi Publik.....	6
1.4.3 Manajemen Publik	6
1.4.4 Pengertian Disiplin Pegawai	8
1.4.5 Pentingnya Disiplin Kerja	9
1.4.6 Indikator-indikator Disiplin Kerja	10
1.4.7 Pelaksanaan Disiplin	14

1.4.8	Jenis-jenis Disiplin	16
1.4.9	Maksud dan Sasaran Disiplin Kerja.....	17
1.5	Metode Penelitian.....	19
1.5.1	Pendekatan	19
1.5.2	Fokus dan Situs Penelitian	19
1.5.3	Operasionalisasi Konsep	20
1.5.4	Jenis dan Sumber Data	25
1.5.5	Pemilihan Informan.....	26
1.5.6	Metode Pengumpulan Data	28
1.5.7	Metode Analisis Data	29
1.6	Keterbatasan Penelitian	30
BAB II	GAMBARAN UMUM	31
2.1	Latar Belakang Terbentuknya Dinas Peternakan	31
2.2	Lokasi.....	32
2.3	Visi dan Misi Dinas Peternakan	32
2.4	Tugas Pokok dan Fungsi	35
2.5	Struktur Organisasi	37
BAB III	HASIL PENELITIAN	45
3.1	Pelaksanaan Disiplin Kerja Pegawai.....	45
3.1.1	Disiplin Waktu	47
3.1.2	Disiplin Peraturan.....	51
3.1.3	Disiplin Tanggung jawab	54
3.2	Tindakan Indisipliner Pegawai.....	60
BAB IV	PENUTUP	64
4.1	Kesimpulan	64
4.2	Saran.....	68
Daftar Pustaka.....		70