

BAB II

GAMBARAN UMUM FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS DIPONEGORO

2.1 Sejarah dan Perkembangan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Melalui peraturan pemerintah No. 07 tahun 1961, Universitas Diponegoro di tetapkan sebagai Perguruan Tinggi Negeri mulai tanggal 15 Oktober 1960, yang kemudian tanggal ini ditetapkan sebagai hari jadi Universitas Diponegoro. Fakultas yang ada pada saat itu adalah sebagai berikut :

1. Fakultas Hukum dan Pengetahuan Masyarakat, terdiri dari 2 bagian, yaitu:
 - a. Bagian Hukum,
 - b. Bagian Sosial Politik.
2. Fakultas Ekonomi,
3. Fakultas Teknik,
4. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan di Semarang dengan cabang di Surakarta.

Sebelum menjadi fakultas yang berdiri sendiri di lingkungan Universitas Diponegoro, Fakultas Sosial dan Politik telah mengalami perkembangan selama 12 tahun. Pada hakekatnya embrio Fakultas Sosial dan Politik sudah ada sejak berdirinya Fakultas Hukum dan Pengetahuan Masyarakat (FHPM) pada Universitas Semarang tanggal 1 Maret 1957, dan sesuai dengan Peraturan Pemerintah No 7 tahun 1961, tentang Pendirian Universitas Diponegoro Semarang, Akademi Administrasi Negara

dimasukkan untuk sementara sebagai bagian Sosial dan Politik dalam lingkungan Fakultas Hukum dan Pengetahuan Masyarakat.

Usaha-usaha untuk menjadikan Fakultas Sosial dan Politik berdiri sendiri sudah dimulai sejak tahun 1962 dengan membentuk “Panitia Persiapan Pembentukan Fakultas Sosial dan Politik Universitas Diponegoro”, berdasarkan Surat Keputusan Pejabat Presiden Universitas Diponegoro No. 28/c tanggal 6 Januari 1962 dengan susunan panitia sebagai berikut :

Ketua : Drs. Sukardjan Hadisutikno
Sekretaris : Drs. Fajar
Anggota : Drs. Hartoyo dan M.Marsono

Didalam perkembangan selanjutnya, maka untuk mempercepat pendirian Fakultas Sosial dan Politik dibutuhkan masukan dan pemikiran yang lebih komprehensif. Untuk itu melalui Keputusan Pejabat Rektor Universitas Diponegoro No. 41/Skpt/SKJ/1968, tanggal 18 Agustus 1968. Panitia Persiapan Pembentukan Fakultas Sosial dan Politik Universitas Diponegoro ditambah anggota. Selengkapnya susunan panitia menjadi :

Ketua : Drs. Sukardjan Hadisutikno
Sekretaris : Drs. Fajar
Anggota : 1. Drs. Hartoyo
2. M. Marsono
3. Drs. Soetomodrajat
4. Drs. Kuncoro Hadi

5. Satjipto Rahardjo, SH

Akhirnya cita-cita untuk mendirikan Fakultas yang berdiri sendiri itu dapat terwujud dengan diterbitkannya Keputusan Direktur Jendral Perguruan Tinggi No. 116 Tahun 1968 tanggal 9 Desember 1968 tentang pemecahan FHPM menjadi :

1. Fakultas Hukum,
2. Fakultas Sosial dan Politik.

Terhitung mulai tanggal 1 Januari 1969 Fakultas Sosial dan Politik lahir dengan 3 Jurusan yaitu : Administrasi Negara, Pemerintahan, dan Publisistik (sekarang Ilmu Komunikasi). Kemudian pada tahun 1970 dibuka Jurusan Administrasi Niaga. Berdasarkan SK Rektor Undip No. 08/SKPT09/1983 tanggal 6 Januari 1983 nama Fakultas Sosial dan Politik diubah menjadi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP). Dengan Jurusan/Program Studi sebagai berikut :

1. Jurusan Ilmu Administrasi
 - a. Program Studi Administrasi Negara
 - b. Program Studi Administrasi Niaga
2. Jurusan Ilmu Pemerintahan
3. Jurusan Ilmu Komunikasi
4. Jurusan Mata Kuliah Dasar Umum (MKDU)

Pada perkembangannya Jurusan Mata Kuliah Dasar Umum (MKDU) menjadi UPT-MKU sejak tahun 1995 dan akhirnya lepas dari Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik – Undip yang berada di bawah pembinaan Pembantu

Rektor II. Dan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat akan pemerataan memperoleh kesempatan belajar maka dengan :

1. SK Rektor No. 280/SK/PT07/1993 tanggal 27 Oktober 1993 dibuka program Reguler II untuk Jurusan/Program Studi: Administrasi Negara, Administrasi Niaga, Ilmu Pemerintahan, dan Ilmu Komunikasi.
2. SK Dirjen Dikti No. 234/DIKTI/Kep/1997 tanggal 5 Agustus 1997 tentang pembukaan Program Studi D-III Ilmu Komunikasi.
3. Surat Dirjen DIKTI No. 1818/D/T/2001 tanggal 29 Mei 2001, tentang pemberian izin penyelenggaraan program studi D-III Pertanian dan D-III Keuangan Daerah.
4. Surat Dirjen DIKTI No. 2361/D/T/2001 tanggal 11 Juli 2001, tentang pemberian izin penyelenggaraan Program Studi D-III Pemasaran.
5. Surat Dirjen DIKTI No. 3164/D/T/2005 tanggal 28 September 2005, tentang pemberian izin penyelenggaraan Program Studi D-III Administrasi Perkantoran.
6. SK Dirjen DIKTI No. 162/D/O/2010 tanggal 4 Nopember 2010 tentang pemberian ijin penyelenggaraan Program Doktor Administrasi Publik.
7. Surat Penugasan Dirjen Dikti No. 94/E/T/2012 tanggal 17 Januari 2012 tentang pemberian ijin penyelenggaraan Program Doktor Ilmu Sosial.
8. Surat Dirjen Dikti No. 4685/D/T/2008 tanggal 31 Desember 2008 tentang pemberian ijin penyelenggaraan Program Magister Ilmu Komunikasi.

9. Surat Dirjen Dikti No. 2670/D/T/K-N/2009 tanggal 30 Juni 2009 tentang pemberian ijin penyelenggaraan Program Magister Ilmu Politik.
10. SK Dirjen Dikti No. 111/Dikti/Kep/2007 tanggal 31 Agustus 2007 tentang pemberian ijin penyelenggaraan Program Magister Ilmu Administrasi.
11. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 285/E/O/2011 tentang penyelenggaraan Program Studi Hubungan Internasional.

2.2 Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

2.2.1 Visi

Terwujudnya Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yang bermutu dalam pendidikan, penelitian, dan pengabdian bidang sosial politik yang memiliki jejaring nasional maupun internasional.

2.2.2 Misi

Misi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro adalah:

1. Menyelenggarakan sistem pendidikan yang berbasis pada penjaminan mutu.
2. Menyelenggarakan sistem administrasi akademik berbasis pada perkembangan teknologi informasi.
3. Melakukan penelitian yang bermanfaat bagi orang banyak dan memublikasikannya secara luas baik nasional maupun internasional.

4. Melakukan pengabdian dan pemanfaatan kompetensi keilmuan keilmuan dan teknologi yang dimiliki untuk pemberdayaan sosial kemasyarakatan.
5. Melakukan upaya-upaya penguatan jejaring nasional dan internasional yang meliputi pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat.

2.2.3 Tujuan

Kegiatan pendidikan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro bertujuan untuk menghasilkan lulusan Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yang memiliki :

1. Kemampuan penguasaan ilmu pengetahuan dan keterampilan bidang ilmu sosial dan ilmu politik.
2. Kemampuan memahami, menganalisis, dan menyediakan alternatif pemecahan masalah-masalah sosial dan politik.
3. Kemampuan bersikap dan berperilaku dalam membawa diri dan berkarya untuk kepentingan umum sesuai dengan kompetensinya.
4. Kemampuan menyesuaikan diri dengan perkembangan ilmu dan teknologi sesuai dengan bidang kompetensinya.

2.2.4 Susunan Kepemimpinan FISIP Undip Sejak Tahun 1999 – Sekarang

1. Periode 1999 – 2002
 - a. Dekan : Drs. Abdulkahar Badjuri
 - b. Pembantu Dekan I : Dra. Hj. Evie Sofiaty Ibrahim
 - c. Pembantu Dekan II : Drs. Sutarno
 - d. Pembantu Dekan III : Drs. Hartono SS

2. Periode 2002 – 2006
 - a. Dekan : Drs. Warsito, SU
 - b. Pembantu Dekan I : Dra. Hj. Sri Widyowati H, MS
 - c. Pembantu Dekan II : Drs. Agus Hermani DS, MM
 - d. Pembantu Dekan III : Drs. Teguh Yuwono, M.Pol.Admin
3. Periode 2007 – 2011
 - a. Dekan : Drs. Warsito, Su
 - b. Pembantu Dekan I : Dra. Hj. Sri Widyowati H, MS
 - c. Pembantu Dekan II : Drs. Agus Hermani DS, MM
 - d. Pembantu Dekan III : Drs. Handoyo Djoko Waluyo, M.Si
 - e. Pembantu Dekan IV : Dr. Kushandayani, MA
4. Periode 2011 – 2015
 - a. Dekan : Drs. Agus Hermani DS, MS
 - b. Pembantu Dekan I : Drs. Herbasuki Nurcahyanto, MT
 - c. Pembantu Dekan II : Drs. Handoyo Djoko Waluyo, M.Si
 - d. Pembantu Dekan III : Drs. Wahyu Hidayat, M.Si
 - e. Pembantu Bidang Kerjasama & Sistem Informasi
: Drs. Yuwanto, M.Si, Ph.D
5. Periode 2015 – 2019
 - a. Dekan : Dr. Sunarto, M.Si
 - b. Pembantu Dekan I : Dr. Hedi Pudjo Santoso, M.Si
 - c. Pembantu Dekan II : Dr. Ngatno. MM
 - d. Pembantu Dekan III : Dr. Widiartanto, S.Sos, M.A

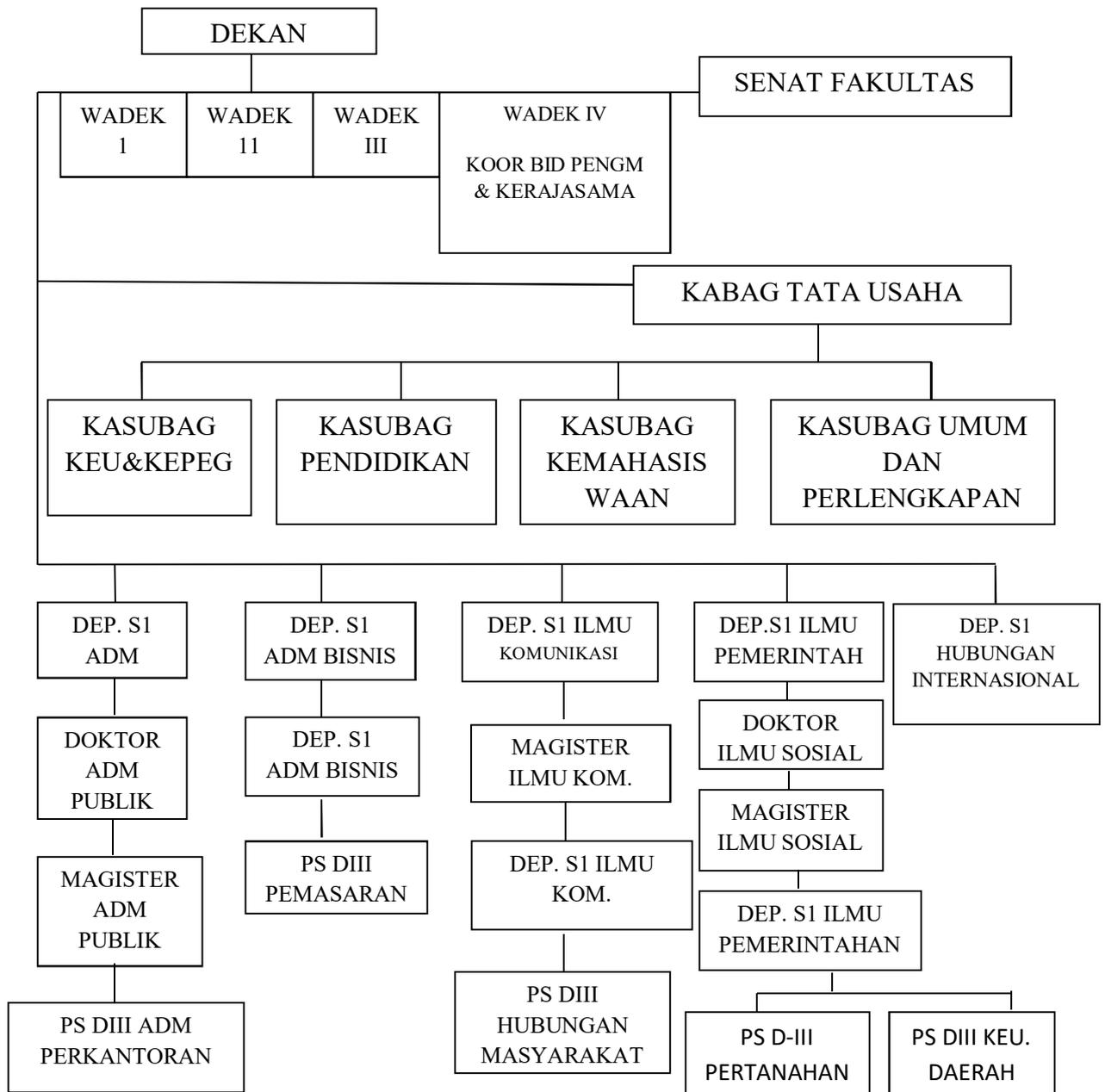
e. Pembantu Bidang Kerjasama & Sistem Informasi

: Drs. R. Slamet Santoso, M.Si

2.2.5 Skema Struktur Organisasi FISIP Undip

Tabel 1

Bagan Struktur Organisasi FISIP UNDIP



Sumber : <http://fisip.undip.ac.id/pimpinan-fakultas/#>

2.3 Struktur Organisasi Fakultas

2.3.1 Struktur Organisasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Undip

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro dipimpin oleh seorang Dekan yang bertanggung jawab langsung kepada Rektor. Fakultas mempunyai tugas untuk melaksanakan pendidikan dan pengajaran dalam program Sarjana, Pasca Sarjana, dan program Doktor serta Diploma. Untuk itu fakultas memiliki tugas :

1. Melaksanakan dan mengembangkan pendidikan dan pengajaran.
2. Melaksanakan penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.
3. Melaksanakan pengabdian pada masyarakat.
4. Melaksanakan pembinaan Tata-Usaha Fakultas.

Dekan dalam tugas sehari-hari dibantu oleh Pembantu Dekan :

1. Wakil Dekan I (Bidang Akademik)

Untuk menyelenggarakan tugas-tugasnya maka Dekan akan di bantu oleh Pembantu Dekan I, yang memiliki fungsi untuk mengkoordinasikan seluruh kegiatan yang ada dilingkuan fakultas, meliputi :

- a. Perencanaan, pelaksanaan, dan pengembangan pendidikan dan pengajaran serta penelitian.
- b. Pembinaan tenaga pengajar dan tenaga peneliti.
- c. Persiapan program pendidikan baru berbagai tingkat maupun bidang.

- d. Penyusunan program bagi usaha pengembangan daya penalaran mahasiswa.
 - e. Perencanaan, pelaksanaan kerjasama pendidikan dan pengajaran dengan semua unsur pelaksanaan di lingkungan Undip.
 - f. Pengeolahan data yang menyangkut bidang pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat di bidang masing-masing.
 - g. Kerjasama dengan semua unsur pelaksana di lingkungan Undip dalam setiap usaha di bidang pengabdian pada masyarakat serta usaha penunjang lainnya.
2. Wakil Dekan II (Bidang Administrasi Umum dan Keuangan)

Untuk menyelenggarakan tugasnya, Pembantu Dekan II mempunyai fungsi :

- a. Pengelolaan Keuangan.
- b. Pengurusan Kepegawaian.
- c. Pengelolaan Perlengkapan.
- d. Pengurusan kerumah tanggan dan pemeliharaan ketertiban.
- e. Pengurusan ketatausahaan.
- f. Penyelenggaraan hubungan masyarakat.
- g. Pengelolaan data yang menyangkut bidang administrasi umum.

3. Wakil Dekan III (Bidang Kemahasiswaan)

Untuk menyelenggarakan tugasnya, Pembantu Dekan II memiliki tugas untuk mengkoordinasikan seluruh kegiatan kemahasiswaan di lingkungan fakultas yang meliputi :

a. Bidang Kemahasiswaan

- 1) Pelaksanaan pembinaan mahasiswa oleh seluruh staf pengajar dalam pengembangan sikap dan orientasi serta kegiatan mahasiswa, antara lain dalam seni budaya dan olahraga sebagai bagian pembinaan *civitas akademika* yang merupakan sebagian tugas pendidikan tinggi pada umumnya.
- 2) Pelaksanaan usaha kesejahteraan mahasiswa serta usaha bimbingan dan penyuluhan bagi mahasiswa.
- 3) Pelaksanaan usaha pengembangan daya penalaran mahasiswa.
- 4) Kerjasama dengan semua unsur pelaksana di lingkungan Undip dalam setiap usaha di bidang kemahasiswaan.
- 5) Menciptakan iklim pendidikan yang baik dalam kampus dan pelaksanaan program pembinaan pemeliharaan kesatuan dan persatuan bangsa berdasarkan Pancasila dan Undang-undang Dasar 1945.
- 6) Melaksanakan kegiatan di bidang pengabdian kepada masyarakat dalam rangka turut membantu memecahkan masalah yang dihadapi masyarakat dan pembangunan.

7) Pengolahan data yang menyangkut dalam bidang pendidikan yang bersifat kurikuler.

b. Bidang Alumni

1) Menginventarisasi data kemahasiswaan dan alumni FISIP Undip.

2) Membuat *database* alumni FISIP Undip.

3) Membentuk Ikatan Keluarga Alumni FISIP Undip di tingkat Kota/Kabupaten maupun Provinsi.

4) Melakukan koordinasi dengan Ikatan Keluarga Alumni Fisip Undip dalam rangka pengembangan Fisip ke depan.

5) Melakukan kerjasama dengan lembaga pemerintah, BUMN dan Industri maupun swasta berkaitan dengan pencarian informasi tentang kesempatan kerja.

6) Melakukan pembinaan dan pendampingan bagi alumni yang memasuki dunia kerja.

4. Wakil Dekan IV (Koordinator Bidang Pengembangan, Kerjasama, dan Sistem Informasi)

Pembantu Dekan IV (Koordinator bidang pengembangan, kerjasama, dan sistem informasi Fisip Undip memiliki tugas :

a. Mengembangkan kerjasama dengan pemangku kepentingan (*stakeholders*) untuk meningkatkan mutu sumber daya dosen, baik mutu pengajaran, mutu penelitian dan publikasi ilmiah, maupun mutu pengabdian pada masyarakat.

- b. Mengembangkan kerjasama dengan *stakeholders* untuk meningkatkan mutu sarana dan prasarana belajar – mengajar.
 - c. Mengembangkan jaringan usaha dan kerjasama kelembagaan pihak luar.
 - d. Membuka peluang dan hubungan secara aktif untuk hubungan luar negeri dalam rangka membangun jaringan internasional bagi kepentingan dosen, staf administrasi, dan mahasiswa.
 - e. Mengembangkan dan memelihara sistem informasi dan administrasi pelaksanaan kerjasama.
 - f. Melakukan promosi ke berbagai pihak di dalam dan di luar negeri baik langsung maupun tidak langsung, termasuk penerbitan brosur, pembuatan, dan pemeliharaan laman (*website*).
5. Bagian Tata Usaha

Bagian tata usaha mempunyai tugas melaksanakan urusan tata usaha dan rumah tangga fakultas. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, bagian tata usaha mempunyai fungsi :

- a. Melakukan urusan surat-menyurat, rumah tangga, perlengkapan, kepegawaian dan keuangan.
- b. Melakukan urusan administrasi akademik yang meliputi pendidikan dan pengajaran penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
- c. Melakukan urusan administrasi pembinaan mahasiswa dan hubungan alumni.

6. Jurusan/Departemen

Jurusan adalah pelaksana fakultas di bidang studi tertentu yang berada di bawah Dekan. Jurusan dipimpin oleh seorang ketua jurusan (Kepala Departemen) yang dipilih dari atau di antara tenaga pengajar dan bertanggung jawab langsung kepada Dekan. Di dalam melaksanakan tugas sehari-hari Ketua Jurusan / Kepala Departemen dibantu oleh Sekretaris Jurusan / Sekretaris Departemen. Jurusan mempunyai tugas untuk melaksanakan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam sebagian atau satu cabang ilmu, teknologi atau seni tertentu sesuai dengan program pendidikan yang ada dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, jurusan memiliki fungsi untuk :

- a. Melakukan pendidikan dan pengajaran dalam sebagian atau satu cabang ilmu, teknologi atau seni tertentu bagi program pendidikan yang ada.
- b. Melakukan penelitian dan pengembangan ilmu Pengetahuan, teknologi, dan seni tertentu.
- c. Melakukan pengabdian kepada masyarakat.
- d. Melakukan pembinaan *civitas akademika*.

Jurusan selain memiliki Ketua Jurusan (Kepala Departemen) dan Sekretaris Jurusan (Sekretaris Departemen) juga memiliki Laboratorium atau Studio. Laboratorium/Studio adalah sarana

penunjang jurusan dalam satu atau sebagian cabang ilmu, teknologi, atau seni tertentu dengan keperluan bidang studi yang bersangkutan dan unit sumber daya dasar untuk pengembangan ilmu dan pendidikan. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut laboratorium/Studio mempunyai tugas untuk mempersiapkan sarana dan prasarana penunjang untuk melaksanakan pendidikan dan pengajaran dalam satu atau sebagian cabang ilmu, teknologi, atau seni tertentu sesuai dengan bidang studi yang bersangkutan.

Selain memiliki laboratorium/studio, jurusan juga memiliki staf pengajar atau kelompok pengajaran yang jenis dan jenjang kepangkatan tenaga pengajarnya diatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Kelompok pengajar mempunyai tugas melakukan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan bidang keahliannya/ilmuannya serta memberikan bimbingan kepada mahasiswa dalam rangka memenuhi kebutuhan dan minat mahasiswa di dalam proses pendidikannya.

2.3.2 Jurusan/Program Studi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro Semarang memiliki Jurusan/Program Studi dari tingkat Diploma III, S1, dan S2 sebagai berikut :

1. Jenjang Diploma Tiga (D-III)
 - a. Program Studi *Public Relations* (Humas)
 - b. Program Studi Keuangan Daerah
 - c. Program Studi Pertanahan
 - d. Program Studi Pemasaran
 - e. Program Studi Administrasi Perkantoran
2. Jenjang Strata Satu (S-1)
 - a. Jurusan Administrasi Publik
 - b. Jurusan Ilmu Pemerintahan
 - c. Jurusan Ilmu Komunikasi
 - d. Jurusan Administrasi Bisnis
3. Jenjang Strata Dua (S-2)
 - a. Magister Ilmu Administrasi (MIA)
 - b. Magister Ilmu Politik (MIP)
 - c. Magister Ilmu Komunikasi (MIKOM)
 - d. Doktor Administrasi Publik (DAP)
 - e. Doktor Ilmu Sosial (DIS)

2.4 Tugas Pokok dan Fungsi Sekretaris

Tugas Pokok dan Fungsi Sekretaris Dekanat Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro Sesuai Sasaran Kerja Pegawai Negeri Sipil :

Nama : Ira Rachamingrum, A.md

NIP : 197812162008102001

Pangkat : Penata Muda Th 1 (III a)

Jabatan : Penata Usaha Pimpinan

Tugas Jabatan :

1. Menerima, membuka, membaca, mencatat surat masuk dan keluar atau dokumen sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
2. Menerima telepon dan menyampaikan pesan sesuai prosedur yang berlaku sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
3. Menerima dan mengirim fax sesuai prosedur yang berlaku sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
4. Menerima tamu dan mencatat keperluannya sesuai prosedur yang berlaku sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
5. Mencatat janji pertemuan dengan relasi sesuai prosedur yang berlaku sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
6. Mencatat jadwal kegiatan pimpinan sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
7. Mendistribusikan disposisi surat/dokumen dari pimpinan ke unit terkait untuk memperlancar surat menyurat.
8. Mendokumentasikan surat atau dokumn pimpinan sesuai prosedur yang berlaku agar memudahkan dalam mencari.
9. Membantu pengadaan kebutuhan ATK untuk pimpinan.

10. Membuat laporan kegiatan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas.
11. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis.