

**HAMBATAN DALAM PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT APARATUR SIPIL
NEGARA DI BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH
KOTA SEMARANG**

TUGAS AKHIR

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Studi
Pada Program Studi Diploma III Administrasi Perkantoran
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Penyusun

Brilliant Indra Wijayanti

14020414060046

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNIVERSITAS DIPONEGORO

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Tugas Akhir : **Hambatan Dalam Prosedur Kenaikan Pangkat Aparatur Sipil Negara Di Badan Kepegawaian Pendidikan Dan Pelatihan Daerah Kota Semarang**

Nama : Brilliant Indra Wijayanti

NIM : 14020414060046

Jurusan/Program Studi : Administrasi Perkantoran

Dinyatakan sah sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Pendidikan Diploma III.

Semarang, Desember 2017

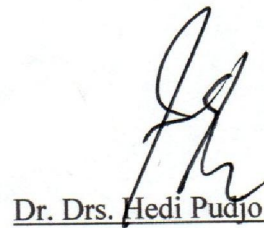
Dekan



Dr. Sunarto, M.Si

NIP. 19660727.199203.1.001

Wakil Dekan I

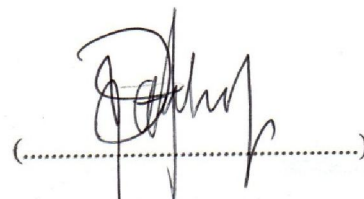


Dr. Drs. Hedi Pudjo Santoso, M.Si,

NIP. 19610510.198902.1.002

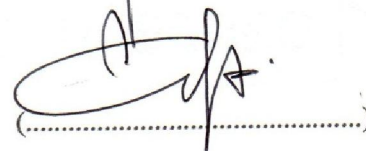
Dosen Pembimbing :

Dra. Dyah Lituhayu, M.Si

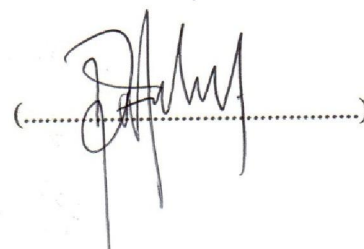


Doseng Penguji :

Drs. AUFARUL MAROM, M.Si



Dra. Dyah Lituhayu, M.Si



PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Brilliant Indra Wijayanti

NIM : 14020414060046

Program Studi : Administrasi Perkantoran

Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Dengan ini menyatakan bahwa Tugas Akhir yang saya susun dengan judul : **Hambatan Dalam Prosedur Kenaikan Pangkat Aparatur Sipil Negara Di Badan Kepegawaian Pendidikan Dan Pelatihan Daerah Kota Semarang.**

adalah benar-benar hasil karya saya sendiri dan bukan merupakan plagiat dari Tugas Akhir orang lain. Apabila kemudian hari pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademis yang berlaku (dicabut predikat kelulusan dan gelar kesarjanaan saya).

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan bilamana diperlukan.

Semarang, Desember 2017

Pembuat Pernyataan

Brilliant Indra Wijayanti

NIM. 14020414060046

MOTTO

SAYA DATANG

SAYA BELAJAR

SAYA BERHASIL

Halaman Persembahan

Ibu, yang selalu memberi saya do'a dan dukungan. Inilah jerih payah dari kerja keras dan pengorbanan kita semua,

Buat Alm Ayahanda Tercinta Terimakasih selalu mendoakan saya ,saya janji akan menjadi kebanggaan dan menjadi anak yang sholeh serta berguna bagi masyarakat

Untuk saudara kandung ku, Latief Monang Wijaya Ramandhan,

Untuk kelurga besar ku, Om Soib, Tante Anik,Om Tres Eyang Utu,Om Ribut ,Adik Andik, Tante Zah, Om Adie

Untuk Kekasih ku Anjar Suryo Wibowo Serta Teman Seperjuangan ku Sartika Apriliana,

dan

teman-teman AP 2014 semua yang baik hatinya.

ABSTRAKSI

Judul : Hambatan Dalam Prosedur Kenaikan Pangkat Aparatur Sipil Negara
Di Badan Kepegawaian Pendidikan Dan Pelatihan Daerah Kota
Semarang
Nama : Brilliant Indra Wijayanti
Nim : 14020414060046
Jurusan : Diploma III Administrasi Perkantoran

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan Hambatan Dalam Prosedur Kenaikan Pangkat di Badan Kepegawaian Pendidikan Dan Pelatihan Kota Semarang. Penelitian ini menggunakan tipe penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Penulis menggunakan teknik pengumpulan data dengan cara wawancara, dokumentasi, dan studi pustaka.

Berdasarkan hasil penelitian, dapat ditarik kesimpulan bahwa hambatan dalam prosedur kenaikan pangkat merupakan tahapan yang harus dilalui oleh seorang PNS dengan pencapaian nilai PSKP (Penilaian Sasaran Kerja Pegawai) dengan nilai minimal 76 dan bila nilai dibawah minimal secara otomatis proses kenaikan pangkat ditunda dan disarankan untuk meningkatkan mutu kerja yang lebih baik. Prosedur kenaikan pangkat dilakukan serentak pada periode April dan Oktober dengan mengirimkan surat edaran kepada instansi yang bersangkutan.

Saran yang dapat penulis sampaikan pada penelitian ini yaitu perlunya sosialisasi terhadap setiap instansi pemerintah yang berada dibawah kendali Badan Kepegawaian Pendidikan Dan Pelatihan Kota Semarang agar meminimalkan kesalahan pada saat verifikasi berkas usulan. Selain itu, fasilitas seperti wifi yang tidak stabil agar segera diperbaiki.

Semarang, Desember 2017

Disetujui oleh Dosen Pembimbing

Dra. Dyah Lituhayu, M.Si
NIP. 19620622.198902.2.001

ABSTRAKSI

Title : *The obstacles in the promotion officers of the civil state in the civil service education and training area of the city.*
Name : *Brilliant Indra Wijayanti*
Nim : *14020414060046*
Study Program : *Office And Administrative Diploma III*

The purpose of this research is to describe The Escalation Procedure of Employment in Statting Agency of Semarang City. This research using a descriptive with qualitative approach. The writer uses the technique data collection by interviews, documentation, and uterature.

Based on the results of research,can be drawn the conclusion that the procedure on the promotion is a step that must be passed by an employee civil to PSKP(Assessment of the work of employees) with a value of at least 76 and if the value of under at least in automatic promotion process be delayed and it is advisable to improve the quality of work better. Procedures on the promotion conducted simultaneously in the period April and October. By sending a circular letter to the agencies that are concerned.

Advices that can be the writer tell is need to make socialization for every institution under the authority of Statting Agency of Semarang City to minimalize the mistake of the sheaf proposal. Beside that, the facilities of wifi which can not be stable to repair it soon.

Semarang, Desember 2017

Approved by Supervisor

Dra. Dyah Lituhayu, M.Si

NIP. 19620622.198902.2.001

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji dan syukur kehadirat Allah SWT atas segala nikmat dan rahmat serta hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “Hambatan Dalam Prosedur Kenaikan Pangkat Aparatur Sipil Negara Di Badan Kepegawaian Pendidikan Dan Palatihan Daerah Kota Semarang”.Penulisan Tugas Akhir ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Diploma III Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro Semarang.

Pelaksanaan penyelesaian Tugas Akhir ini tak lepas dari bantuan, pengarahan, bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak yang memberi informasi dan inspirasi dalam pembuatan Tugas Akhir, dengan ini penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada:

1. Dr. Sunarto, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro Semarang.
2. Dra. Hesti Lestari, MS selaku Ketua Program Studi DIII Administrasi Perkantoran Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro Semarang, serta
3. Drs.Aufarul Marom,M.Si selaku dosen wali yang telah memotivasi dan memberi masukan dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
4. Dra. Dewi Rostyaningsih, M.Si selaku sekretaris Program Studi DIII Administrasi Perkantoran Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro Semarang yang telah banyak membantu penulis
5. Dra. Dyah Lituhayu, M.Si selaku dosen pembimbing yang telah banyak membantu penulis dalam proses Tugas Akhir dari awal hingga akhir.
6. Bapak Bambang Sukono selaku Kepala BKD Kota Semarang, ibu Sutarni,S.H, dan bapak Umar,S.Kom selaku pengelola magang yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan kegiatan dan menjalankan segala aktivitas magang di BKD.
7. Bapak dan ibu pegawai BKD Kota Semarang yang telah memberikan bimbingan dan pengetahuan serta menerima penulis seperti anak bimbings endiri. (Pak Sur,

Pak Umar, Bang Soni, Mas Robby, Mas Bowo, Bang Eko, Mas Cristian, Mbak tarni, Mba tami, Bunda Heni, Bunda Diana, Mba dewi)

8. Ibu Hj.Zuriyah selaku ibunda, kakak kandung ku tersayang (Latief Monang Wijaya Ramandhan),Eyang Uti, Om Soib, Tante Anik,Om Ribut, keponakan-keponakan (Sinta, Mimin,Dewi Andik,) yang terus memberikan doa, dukungan dan semangat kepada penulis. Serta seluruh keluarga yang penulis tidak bisa menyebutkan satu persatu.
9. Seluruh teman-teman Adm. Perkantoran 2014 baik satu kelas maupun adik-adik kelas yang baik-baik hatinya yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu. Terimakasih kalian luar biasa.

Penulis menyadari akan kekurangan yang mungkin ditemukan dalam penyusunan Tugas Akhir ini, maka dengan kerendahan hati penulis bersedia menerima kritik dan saran yang berguna bagi kemajuan penulis. Akhir kata penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan pihak-pihak yang membutuhkannya.

Semarang, Desember 2017

Brilliant Indra wijayanti

14020414060046

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
PERNYATAAN KEASLIAN	iii
MOTTO.....	iv
PERSEMBAHAN	v
ABSTRAKSI.....	vi
ABSTRACT.....	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	x
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup Permasalahan.....	5
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian	7
1.4 Dasar Teori	8
1.5 Fenomena Penelitian.....	32
1.6 Metode Penelitian	33
1.7 Sistematika Penulisan	40
 BAB II GAMBARAN UMUM	
2.1 Sejarah Berdirinya Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan.....	41
2.2 Lokasi	43
2.3 Struktur Organisasi	43
2.4 Tugas Pokok dan Fungsi	61

2.5	Visi, Misi dan Motto	62
2.6	Tujuan dan Sasaran	64
2.7	Susunan Kepegawaian	65
2.8	Sarana dan Prasarana	67
2.9	Kebijakan Program	70
2.10	Pembinaan Disiplin Pegawai.....	71

BAB III PENYAJIAN TEMUAN ILMIAH

3.1	Prosedur Kenaikan Pangkat di BKD Daerah Kota Semarang	73
3.1.1	Prosedur Kenaikan Pangkat Pegawai	73
3.1.2	Syarat Kenaikan Pegawai Pegawai.....	78
3.1.3	Periode Kenaikan Pangkat Pegawai	83
3.1.4	Cara Pengumuman Kenaikan Pangkat Pegawai	84
3.1.5	Pelaku dan Pejabat Pegawai.....	85
3.2	Kendala Dalam Proses Kenaikan Pangkat	86
3.3	Solusi dari Kendala.....	89

BAB IV PENUTUP

4.1	Kesimpulan.....	92
4.2	Saran.....	96

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Edaran Walikota Semarang
- Lampiran 2 Interview Guide
- Lampiran 3 Surat Selesai Penelitian
- Lampiran 4 Dokumentasi