

**PROSEDUR PELAYANAN PENANGGUHAN UPAH MINIMUM
KABUPATEN/KOTA PADA DINAS TENAGA KERJA DAN
TRANSMIGRASI PROVINSI JAWA TENGAH**

TUGAS AKHIR

Disusun Guna Memenuhi Persyaratan Menyelesaikan Pendidikan Ahli Madya

Program Studi Diploma III Administrasi Perkantoran

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Universitas Diponegoro

Penyusun

Khusna Rakhmatika Putri

14020414060044

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III
ADMINISTRASI PERKANTORAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS DIPONEGORO**

2017

HALAMAN PENGESAHAN

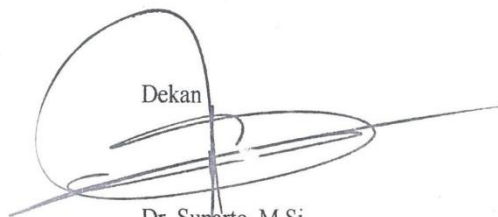
Judul Tugas Akhir : Prosedur Pelayanan Penangguhan Upah Minimum
Kabupaten/Kota pada Dinas Tenaga Kerja Dan
Transmigrasi Provinsi Jawa Tengah

Nama Penyusun : Khusna Rakhmatika Putri

NIM : 14020414060044

Program Studi : Diploma III Administrasi Perkantoran

Dinyatakan sah sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan program
pendidikan Diploma III


Dekan

Dr. Sunarto, M.Si
NIP. 19660727 199203 1 001

Semarang, 4 September 2017

Wakil Dekan I


Dr. Hedi Pudjo Santosa, M.Si
NIP. 19610510 198902 1 002

Dosen Pembimbing :

1. Dra. Margaretha Suryaningsih, MS

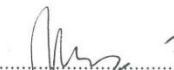
(.....)

Dosen Penguji :

1. Drs. AUFARUL MAROM, M.Si

(.....)

2. Dra. Margaretha Suryaningsih, MS

(.....)

PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama Lengkap : Khusna Rakhmatika Putri
2. NIM : 14020414060044
3. Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran
4. Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya ilmiah (TA) yang saya tulis berjudul :

**Prosedur Pelayanan Penanggungan Upah Minimum Kabupaten/Kota pada
Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Provinsi Jawa Tengah**

Adalah benar-benar **Hasil Karya Ilmiah Tulisan Saya Sendiri**, bukan hasil karya ilmiah orang lain atau jiplakan karya ilmiah orang lain.

Apabila dikemudian hari ternyata karya ilmiah yang saya tulis itu terbukti bukan hasil karya ilmiah saya sendiri atau hasil jiplakan karya orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan hasil karya ilmiah saya dengan seluruh implikasinya, sebagai akibat kecurangan yang saya lakukan.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan dengan penuh kesadaran serta tanggungjawab.

Semarang, Agustus 2017
Pembuat Pernyataan



Khusna Rakhmatika Putri
NIM 14020414060044

MOTTO

“Setelah mendaki sebuah bukit yang tinggi, maka kau hanya akan menemukan bukit yang tinggi lainnya untuk kau daki”

(Nelson Mandela)

“Engkau berpikir tentang dirimu sebagai seongkok materi semata, padahal di dalam dirimu tersimpan kekuatan tak terbatas”

(Ali Bin Abi Thalib RA)

“Keberhasilan ditentukan oleh 99% perbuatan dan hanya 1% pemikiran”

(Albert Einstein)

Halaman Persembahan

Segala puji bagi Allah SWT Tuhan Semesta Alam

Yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya ke dalam hidupku.

Keberhasilan yang aku raih semata - mata tidak terlepas dari do'a dan pengorbanan mereka.

Mama..

Terima kasih atas segala doa yang kau lantunkan dalam setiap sujudmu

Dan pengorbananmu dalam menemaniku di setiap malam perjuanganku.

Ayah..

Terima kasih atas segala jerih payah yang kau berikan untuk membuatku bahagia.

Terima kasih untuk Kakakku dan Adikku yang selalu memberikan senyum semangat kepadaku

Terima kasih untuk Saudara, Sahabat dan Teman – teman Administrasi

Perkantoran FISIP UNDIP yang baik hati dalam memberikan ilmu kepadaku.

ABSTRAKSI

Judul Tugas Akhir : Prosedur Pelayanan Penangguhan Upah Minimum Kabupaten/Kota Pada Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Provinsi Jawa Tengah
Nama Penyusun : Khusna Rakhmatika Putri
NIM : 14020414060044
Jurusan : Diploma III Administrasi Perkantoran

Penangguhan Upah Minimum Kabupaten/Kota (UMK) merupakan ditangguhkan atau ditundanya pembayaran upah dimana pada saat itu perusahaan tidak mampu memberikan hak berupa upah kepada para pekerja yang telah meluangkan pikiran tenaga untuk menghasilkan produk perusahaan. Dalam rangka menertibkan pembayaran upah maka pemerintah dalam hal ini Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Tengah memberikan layanan kepada perusahaan berupa pelayanan penangguhan upah minimum. Metode pada penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif. Teknik pengumpulan data yang digunakan penulis ada empat yaitu wawancara, observasi, dokumentasi, dan studi kepustakaan. Berdasarkan temuan penelitian yang dilakukan di lapangan, prosedur pelayanan penangguhan upah minimum kabupaten/kota pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Tengah telah berjalan sesuai dengan tata cara dan peraturan yang telah ditetapkan. Namun dalam pelaksanaannya terdapat kendala yang timbul menyebabkan terganggunya pelaksanaan prosedur pelayanan penangguhan upah minimum. Hal tersebut dapat dilihat dari tindakan yang ditunjukkan perusahaan yang kurang paham baik selama proses pelayanan maupun pada saat pengajuan permohonan pelayanan. Saran yang dapat penulis berikan untuk Disnakertrans Provinsi Jawa Tengah yaitu meningkatkan sosialisasi serta pembinaan terhadap perusahaan supaya dapat menambah pengetahuan, wawasan untuk lebih paham dan mengerti mengenai prosedur pelayanan penangguhan upah minimum yang di dalamnya membahas tentang persyaratan, batas waktu pengajuan permohonan dan hal – hal yang menyangkut penangguhan upah minimum.

Kata kunci : Prosedur, Pelayanan, Penangguhan, Upah.

Semarang, Agustus 2017
Disetujui oleh Dosen Pembimbing



Dra. Margaretha Suryaningsih, MS
NIP. 19550101.198203.2.003

ABSTRACT

Title : The Procedure of Postponement Minimum Wage Service for
Regency/City at Department of Manpower And Transmigration of
Central Java Province
Name : Khusna Rakhamtika Putri
NIM : 14020414060044
Majors : Diploma III Office Administration

The postponement of the Minimum Wage Regency/City (UMK) is postpone the payment of wages where at the time, a company not being able to give a right in the form of wage for the labours who had been taken their mind and energy to result in a company product. In order to disciplinary the wages payment, so the government especially The Department of Manpower and Transmigration of Central Java Porvince give the services for the company in the form of the postponement minimum wage services. The metods in this research using qualitative approximation. There are four techniques of accumulation data which is used the writer. They are interview, observation, documentation and library researach. Based on the result of the research which is done in an area, the procedure of the postponement minimum wage services of regency/city at The Department of Manpower and Transmigration of Central Java Porvince had been proceed suitable with this methods and rules which had been fixed. But in this implementation, it is found an obstacle that appear and causes disturbed the implementation of procedure of the postponement minimum wage services. It can be looked from an action which is showed by a company that less understanding during services process or at the time of submission services. The suggestion that can the writer give for The Department of Manpower and Transmigration of Central Java Porvince is improving socialiszation and creation to the company so that it can increasing knowledge and insight to more understand about procedure of the postponement minimum wage services that conducted and discuss about terms, the deadline of submission and the things that concerning about postponement minimum wage.

Keyword : procedure, service, postponement, wage

Semarang, Agustus 2017

Approve by Supervisor



Dra. Margaretha Suryaningsih, MS
NIP. 19550101.198203.2.003

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah – Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul **“Prosedur Pelayanan Penanggulangan Upah Minimum Kabupaten/Kota pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Tengah”** dengan lancar, tepat waktu dan tanpa hambatan yang berarti. Tugas Akhir ini disusun sebagai salah satu persyaratan menyelesaikan pendidikan Ahli Madya Program Studi Diploma III Administrasi Perkantoran Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro.

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini banyak pihak yang telah membantu, oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dr. Sunarto, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro.
2. Dra. Hesti Lestari, MS selaku Ketua Program Studi Administrasi Perkantoran Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro.
3. Dra. Margaretha Suryaningsih, MS selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu dan perhatiannya dalam memberikan bimbingan dan pengarahan selama proses penyusunan tugas akhir ini.
4. Drs. AUFARUL MAROM, M.Si, selaku Dosen Wali yang telah bersedia meluangkan waktu dan perhatiannya sebagai dosen wali.

5. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro yang telah memberikan bekal berupa ilmu pengetahuan yang bermanfaat.
6. Segenap pegawai seksi Pengupahan dan Kesja Disnakertrans Jateng: Pak Afif, Pak Adi, Bu Zub, Bu Umi, Bu Tatik, dan Pak Sora yang telah membantu kelancaran penelitian penulis.
7. Mama saya, Siti Nurochmah yang senantiasa memberikan senyum dan semangat sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini.
8. Ayah saya, Pitono yang menjadi motivasi dan semangat penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
9. Kakak dan adik saya, Mas Danu dan Lina yang selalu memotivasi penulis untuk dapat menyelesaikan tugas akhir tepat waktu.
10. Sahabat - sahabat saya Inayah, Nurul, dan Cynthia yang menjadi teman seperjuangan dalam menyelesaikan tugas akhir ini. Terima kasih karena telah memberikan semangat agar cepat lulus.
11. Teman-teman DIII Administrasi Perkantoran FISIP UNDIP Tahun 2014 yang baik hatinya.
12. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu, yang telah dengan tulus dan ikhlas memberikan doa dan motivasi sehingga dapat terselesaikannya tugas akhir ini.

Dalam penulisan tugas akhir ini penulis sadari masih terdapat kesalahan dan kekurangan, baik dari materi maupun teknik penyajiannya, oleh karena itu

segala kritik dan saran yang membangun akan menyempurnakan penulisan laporan magang ini agar bermanfaat bagi penulis dan para pembaca.

Semarang, Agustus 2017

Penulis

KHUSNA RAKHMATIKA PUTRI

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan.....	ii
Halaman Keaslian Tugas Akhir	iii
Motto	iv
Persembahan	v
Abstraksi	vi
Abstract.....	vii
Kata Pengantar	viii
Daftar Isi	xi
Daftar Gambar	xiv
Daftar Tabel.....	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah.....	11
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian	12
1.3.1 Tujuan Penelitian	12
1.3.2 Manfaat Penelitian	12
1.4 Kerangka Teori.....	14
1.4.1 Prosedur.....	14
1.4.2 Pelayanan	16
1.4.2.1 Asas – asas Pelayanan Publik	20
1.4.2.2 Prinsip – prinsip Pelayanan Publik	21
1.4.2.3 Standar Pelayanan Publik	23

1.4.2.4 Kualitas Pelayanan Publik	24
1.4.3 Penangguhan	27
1.4.4 Upah Minimum	27
1.4.5 Prosedur Pelayanan Penangguhan Upah Minimum	30
1.5 Operasional Konsep	37
1.6 Metode Penelitian	39
1.6.1 Focus dan Locus	39
1.6.2 Tipe Penelitian	39
1.6.3 Sumber dan Jenis Data	41
1.6.4 Teknik Pengumpulan Data	42
1.6.5 Pemilihan Informan	43
1.6.6 Teknis Analisis Data	44
1.7 Sistematika Penulisan	45
BAB II GAMBARAN UMUM	46
2.1 Sejarah Berdirinya Disnakertrans Prov. Jateng.....	46
2.2 Kedudukan Disnakertrans Prov. Jateng	46
2.3 Landasan Operasional Berdirinya Disnakertrans Prov. Jateng	47
2.4 Tugas Pokok dan Fungsi Disnakertrans Prov. Jateng	47
2.5 Struktur Organisasi Disnakertrans Prov. Jateng.....	48
2.6 Visi, Misi dan Kebijakan Mutu Disnakertrans Prov. Jateng	68
2.7 Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan Disnakertrans Prov. Jateng .	69
2.8 Sumber Daya Disnakertrans Prov. Jateng	77

BAB III PENYAJIAN TEMUAN PENELITIAN DI DINAS TENAGA

KERJA DAN TRANSMIGRASI PROV. JAWA TENGAH.....84

3.1 Deskripsi Penelitian.....	84
3.1.1 Pengajuan Permohonan Penangguhan UMK.....	86
3.1.2 Penanganan Pelayanan Penangguhan UMK.....	92
3.1.3 Penyampaian Hasil Penangguhan UMK.....	95
3.1.4 Penyampaian Pengaduan Pelayanan Penangguhan UMK.....	98
3.2 Prosedur Pelayanan Penangguhan UMK.....	101
3.3 Kendala dalam Pelayanan Penangguhan UMK.....	107
3.4 Solusi Mengatasi Kendala Pelayanan Penangguhan UMK.....	110

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan.....	115
4.2 Saran.....	119

DAFTAR PUSTAKA xvi

LAMPIRAN

- Lampiran 1 Interview Guide
- Lampiran 2 Surat Permohonan Ijin Penelitian
- Lampiran 3 Surat Ijin Penelitian

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Prosedur penangguhan UMK pada Disnakertrans Provinsi Jateng.....	6
Gambar 2.1	Struktur Organisasi Disnakertrans Provinsi Jateng	50
Gambar 2.2	Struktur organisasi Seksi Pengupahan dan Kesja Disnakertrans Provinsi Jateng	63
Gambar 2.3	Sebaran Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin Tahun 2017	78
Gambar 2.4	Sebaran Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan Tahun 2017	78
Gambar 2.5	Sebaran Pegawai Berdasarkan Golongan Tahun 2017	79
Gambar 3.1	Ceklist Persyaratan Permohonan Penangguhan Upah Minimum....	90

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Daftar UMK Tahun 2017 Provinsi Jawa Tengah.....	28
Tabel 2.1 Daftar Sarana dan Prasarana Disnakertrans Provinsi Jawa Tengah Periode 2015	82