

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Penulisan

Industri Perhotelan adalah salah satu industri yang berperan penting dalam perkembangan ekonomi dan dunia pariwisata di Indonesia. Seperti yang kita ketahui secara umum hotel adalah seluruh atau sebagian bangunan yang digunakan untuk pelayanan kamar, makanan, dan minuman serta rekreasi yang dikelola dengan tujuan komersial.

Setiap orang memiliki aktivitas berpergian yang menjauhkan mereka untuk sementara dari rumah, baik dalam tujuan bisnis, dinas luar, wisata dan lain-lain. Semua dilakukan untuk mengisi liburan dan juga tanggung jawab yang biasa dilakukan sehari-hari. Maka untuk itu hotel dibuat sebagai rumah pengganti bagi siapapun dan dimanapun yang akan menjadikan mereka sebagai tamu. Hotel akan memberikan jasa pelayanan atau disebut *Hospitality Service* yang akan membuat tamu merasa seperti rumah sendiri. Usaha perhotelan membentuk dua pihak yang sederhananya kedua pihak ini adalah pihak pembeli yang mengeluarkan uang dan menerima pelayanan dan produk hotel, penjual yang memberikan pelayanan dan produk hotel dan menerima uang (*Adln.libunnair.ac.id*). Terkait dari pendapat diatas penulis mengambil satu dasar pembahasan bagaimanakah peran hotel sebagai pembeli. Tentu sebagai penjual jasa, hotel harus menyediakan berbagai kebutuhan dan fasilitas yang memadai, beserta sumber daya manusia yang terampil dan pengelolaan secara profesional. Maka dari itu hotel sebagai sebuah

industri atau perusahaan tentunya mempunyai bagian atau departemen yang bekerja dengan fungsi dan tugas masing-masing, demi untuk kelancaran operasional hotel. Dengan dasar pembahasan tentang hotel sebagai pembeli, maka bagian pembelian (*Purchasing Departemen*) pada suatu hotel sangat berperan penting terhadap operasional hotel. Berikut definisi *purchasing* menurut para ahli adalah:

1. Menurut Lendal (1994,2) definisi *Purchasing* adalah serangkaian kegiatan yang dalam pemilihan dan kebutuhan barang untuk pemakaian operasional.
2. Kegiatan *purchasing* dalam operasional hotel dapat dibagi dalam tiga area (Lee Evans, 1995) , yaitu; Administrasi, Penerimaan dan Pendistribusian.
3. Kegiatan *purchasing* agar dapat menunjang operasional dengan baik, menurut Virst WB (1987:6), mempunyai beberapa sasaran, antara lain: *Right Product, Right Price, Right Quality, Right Quantity, Right Time, Right Supplier.*

1.2. Ruang Lingkup Penulisan

Penulisan tugas akhir ini akan lebih terarah apabila terdapat sistematika ruang lingkup penulisan, adapun permasalahan tersebut adalah: Hotel Ciputra Semarang adalah salah satu hotel berbintang lima di Provinsi Jawa Tengah. Letak strategis berada di tengah kota sekitar area pusat perbelanjaan. Letak strategis sebuah hotel mempengaruhi banyak tidaknya tingkat kunjungan tamu disebuah hotel. Akan tetapi kualitas pelayanan hotel yang menjadi kunci keberhasilan sebuah hotel. Makin tinggi kepuasan tamu karena kualitas yang diberikan maka

makin tinggi penghasilan yang di dapat oleh penjual jasa. Untuk memenuhi hal tersebut hotel Ciputra Semarang membutuhkan biaya yang besar dan mahal. Untuk ini departemen akuntansi menjadi bagian yang mengurus pengeluaran atau pembiayaan dan hasil yang di dapat dari kegiatan operasional hotel. Dengan membawahi bagian pembelian (*Purchasing*), departemen akuntansi menjadi pusat pengawasan pengadaan kebutuhan operasional hotel Ciputra Semarang.

Bagian pembelian merupakan jalur pengelolaan biaya terbesar dan terkecil dalam pengeluaran suatu hotel. Bagian Pembelian secara umum berperan dalam pengadaan persediaan hotel, material, serta bagian kebutuhan dapur. Kinerja bagian pembelian membutuhkan proses yang harus sangat teliti, karena harus mengikuti prosedur. Kesalahan dalam prosedur akan mengakibatkan kerugian biaya. Untuk itu penulis akan mencoba menganalisis kinerja bagian pembelian Hotel Ciputra Semarang yang berpedoman pada praktek kerja lapangan selama tiga bulan. Adapun perumusan masalahnya adalah:

1. Bagaimana Standard Operasional Prosedur *purchasing* dalam pengadaan barang melalui Daily Market List pada Hotel Ciputra Semarang?
2. Bagaimana proses pengadaan dan penanganan barang serta administrasi pengarsipan berkas-berkas *supplier*?
3. Apa saja hambatan-hambatan yang terjadi dalam proses pengadaan barang yang ada pada Hotel Ciputra Semarang ?

1.3. Tujuan Penulisan

Adapun tujuan dalam pembahasan tugas akhir ini adalah :

1. Mengetahui tentang Standard Operasional Prosedur *purchasing* dalam pengadaan dan penanganan barang melalui *Daily Market List*.
2. Mengetahui alur pengadaan barang agar operasional dapat berjalan dengan baik.
3. Mengetahui proses administrasi pengarsipan berkas-berkas *supplier* hotel oleh bagian *Purchasing* di Hotel Ciputra Semarang.
4. Mengetahui hambatan-hambatan yang terdapat pada proses pengadaan barang terkait *Daily Market List* di Hotel Ciputra Semarang.

1.4. Manfaat Penulisan

Manfaat penulisan Tugas Akhir bagi penulis adalah:

1. Dapat menjadi sumber informasi dan pengetahuan baru tentang sistem pengadaan barang pada bagian *purchasing* di Hotel Ciputra Semarang
2. Merupakan tambahan informasi dalam menyusun Tugas Akhir .
3. Dapat mengetahui proses administrasi pengarsipan berkas-berkas *supplier* hotel.

Manfaat penulisan Tugas Akhir bagi pembaca adalah:

1. Dapat digunakan sebagai referensi bagi pengembang sistem selanjutnya yang ingin mengembangkan tema yang sama yaitu Standar Operasional Prosedur *Purchasing* dalam Pengadaan Barang melalui *Daily Market List*.
2. Sebagai bahan masukan, khususnya mengenai proses pengadaan barang yang diterapkan pada Hotel Ciputra Semarang.
3. Sebagai bahan acuan untuk peningkatan operasional kinerja *Purchasing* bagi perusahaan maupun hotel.

1.5. Metode Pengumpulan Data

Untuk mendapatkan informasi yang cukup dalam penyusunan tugas akhir ini, maka diperlukan beberapa data. Dengan data-data yang akurat diharapkan dapat disajikan tugas akhir yang dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya.

Adapun jenis data yang digunakan dalam penyusunan Tugas Akhir ini adalah :

1. Data Primer

Yaitu data yang langsung diberikan dari sumbernya yaitu Departemen *Purchasing* pada Hotel Ciputra Semarang.

Cara perolehan data primer ini adalah dengan :

a. Wawancara

Yaitu perolehan data yang dilakukan dengan cara mengajukan tanya jawab dengan staff Departemen *Purchasing* Hotel Ciputra Semarang.

b. Observasi

Yaitu melakukan pengamatan secara langsung pada objek yang diteliti, dalam hal ini adalah sistem pengadaan barang pada Hotel Ciputra Semarang.

2. Data Sekunder

Yaitu data yang terlebih dahulu dikumpulkan dan dilaporkan oleh orang luar yang sudah dibukukan serta dipublikasikan. Cara perolehan data sekunder ini adalah dengan :

- a. Pengambilan data dari arsip-arsip atau dokumen-dokumen yang ada pada bagian terkait.
- b. Studi keperustakaan yaitu pengumpulan data yang bersumber dari buku, artikel litelatur yang berhubungan dengan materi laporan.

1.6. Sistematika Penulisan

Untuk mempermudah pemahaman mengenai apa yang disampaikan dalam Tugas Akhir, maka perlu disampaikan sistematika penulisan. Sistematika penulisan adalah gambaran umum mengenai masalah yang akan diuraikan dalam tugas akhir. Adapun sistematika penulisannya sebagai berikut :

BAB I	PENDAHULUAN	Berisi Latar Belakang Penulisan, Pembahasan Penulisan, Tujuan Penulisan Tugas Akhir, Metode Pengumpulan Data, dan Sistematika Penulisan.
BAB II	GAMBARAN UMUM HOTEL CIPUTRA SEMARANG	Dalam hal ini dijelaskan secara singkat mengenai Hotel Ciputra Semarang, Visi dan Misi, Struktur Organisasi Hotel Ciputra Semarang serta Ketenagakerjaan Hotel Ciputra Semarang.
BAB III	TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK PROSES PENGADAAN (<i>PURCHASING</i>) DAN PENANGANAN BARANG PADA HOTEL CIPUTRA SEMARANG	Dalam hal ini dijelaskan uraian tentang Pengertian Hotel, Karakteristik Hotel, Departemen-departemen di Hotel Beserta Tugasnya, Pengertian Purchasing, Kerjasama Purchasing dengan Bagian Lain, Sistem atau Cara

		<p>Pembelian Barang, Jenis Kebutuhan Pembelian, Pengertian Siklus Dokumen, Peran <i>Purchasing</i> Department dalam Pengadaan Barang di Hotel Secara Umum, Prosedur Umum Pengadaan (<i>Purchasing</i>), Proses Pengadaan Barang Pada Hotel Ciputra Semarang, Peran <i>Purchasing</i> dalam Pengadaan Barang melalui <i>Daily Market List</i> Pada Hotel Ciputra Semarang, Proses Pengadaan dan Penanganan <i>Daily Market List</i>, Proses Administrasi Pengarsipan Berkas-Berkas <i>Supplier</i>, Hambatan-hambatan yang sering terjadi dalam proses Pengadaan Barang.</p>
BAB IV	PENUTUP	<p>Dalam hal ini menjelaskan tentang kesimpulan tentang teori yang dibahas pada bab III dan berisi penutup serta kesimpulan, kritik dan saran.</p>