

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Profil PT ABA

2.1.1 Sejarah Berdirinya PT ABA

PT ABA (selanjutnya disebut “Perusahaan”) didirikan pada tanggal 8 Oktober 1986 berdasarkan akta notaris No. 34 yang dibuat oleh notaris Rachmat Santoso, SH, dan kemudian diubah dengan akta notaris No. 113 tanggal 20 Maret 1991 oleh notaris yang sama dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No.aC2.1163.HT.01.01.Th.91 tanggal 30 Maret 1991.

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 82 tanggal 14 Agustus 2008 yang dibuat di hadapan Paulus Widodo Sugeng Haryono, SH, notaris di Jakarta, mengenai penyesuaian seluruh anggaran dasar Perusahaan terhadap Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan pemberhentian dan pengangkatan kembali direksi dan komisaris Perusahaan. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat No. AHU-92204.AH.01.02.Tahun 2008 pada tanggal 1 Desember 2008 serta melalui Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No.13 Tanggal 13 Februari 2009.

Sesuai dengan Pasal 3 anggaran dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi bidang jasa angkutan udara niaga dan biro perjalanan wisata, khususnya sebagai perwakilan dan agen penjualan umum (GSA) perusahaan angkutan udara asing. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 1986 dan tergabung dalam kelompok usaha BB dimana PT BB merupakan entitas induk dalam kelompok usaha Perusahaan.

2.1.2 Struktur Organisasi PT ABA

Pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan berdasarkan Akta Notaris Paulus Widodo Sugeng Haryono, SH No. 13 tanggal 5 Mei 2014 dan Akta No. 192 tanggal 26 Agustus 2011, dari notaris yang sama, adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris

- Komisaris Utama
- Komisaris

2. Dewan Direksi

- Direktur Utama
- Direktur

Pada 31 Desember 2015 jumlah karyawan tetap Perusahaan sebanyak tiga orang yang terdiri dari:

1. Manager

Manager bertanggung jawab atas semua yang berhubungan dengan perusahaan. Manajer juga mengawasi kinerja karyawannya. Selain itu, manajer menjadi penghubung dengan induk perusahaan dan agen.

2. Accounting

Accounting bertanggung jawab atas semua yang berhubungan dengan keuangan perusahaan, baik dari pencatatan transaksi, pembelian atau pembayaran, dan penyiapan laporan keuangan perusahaan. Selain itu, fungsi lain dari *accounting* adalah:

1. Mengumpulkan dan menyimpan data dari semua aktivitas dan transaksi perusahaan.
2. Memproses data menjadi informasi yang berguna pihak manajemen.
3. Memanajemen data-data yang ada kedalam kelompok-kelompok yang sudah ditetapkan oleh perusahaan.

4. Mengendalikan kontrol data yang cukup sehingga aset dari suatu organisasi atau perusahaan terjaga.
5. Penghasil informasi yang menyediakan informasi yang cukup bagi pihak manajemen untuk melakukan perencanaan, mengeksekusi perencanaan dan mengontrol aktivitas.

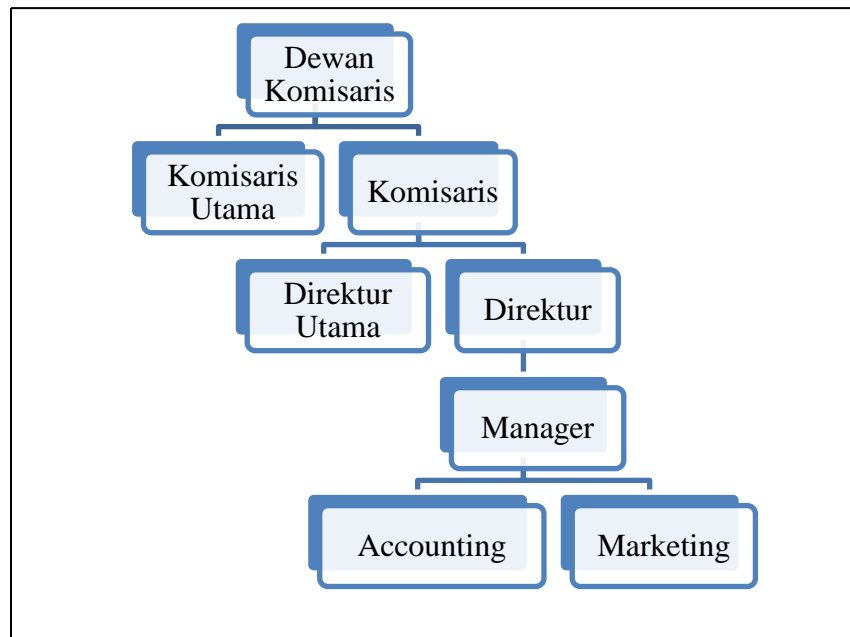
3. *Marketing*

Marketing berperan penting dalam operasional perusahaan. Dengan adanya *marketing*, perusahaan dapat meningkatkan promosi perusahaannya sehingga akan mempengaruhi tingkat penjualan perusahaan. Berikut merupakan fungsi *marketing* dalam perusahaan:

1. Sebagai promosi penjualan pada perusahaan.
2. Sebagai riset dan pengembangan.
3. Sebagai konsep *marketing communication*.

Gambar 2.1

Struktur Organisasi PT ABA



Sumber: KAP AAJ Associates (data diolah kembali)

2.1.3 Bidang Usaha PT ABA dan Wilayah Kerjanya

PT ABA merupakan salah satu jenis perusahaan yang bergerak di bidang usaha travel biro berskala internasional. Adapun tugas utama perusahaan PT ABA yang dimiliki dan dipegang teguh oleh para pengelola atau personal didalamnya, yaitu menyediakan pelayanan *ticketing* bagi para wisatawan domestik maupun mancanegara (*international*), mengatur paket *tour*, paket liburan, dan transportasi. PT ABA juga sebagai agen penjualan tiket *Srilanka Airlines*, *Mihinlanka Airlines*, serta *Uzbekistan Airlines*.

Dalam menjalankan usahanya, PT ABA menjual tiket pesawat *Uzbekistan Airlines* secara langsung atau *direct* kepada pelanggannya. Sehingga PT ABA dapat mengakui seluruh penjualan *directnya* sebagai pendapatan perusahaan. Selain itu, PT ABA juga menjual jasa tour domestik dan mancanegara dengan penjualan BSP (*Bank Settlement Plan*) atau sebagai agen dari maskapai tersebut yang mengakui pendapatannya sebesar komisi pendapatan sesuai perjanjian diantara kedua belah pihak.

2.2 Profil Kantor Akuntan Publik RSM Indonesia

2.2.1 Sejarah Berdirinya KAP RSM Indonesia

KAP RSM AAJ merupakan afiliasi dari salah satu *Big Seven*, *Robson Salustro McGladrey International (RSM International)* yang merupakan kantor akuntan publik dan konsultan terdepan di Indonesia yang menyediakan jasa keuangan di bidang audit, perpajakan, dan konsultasi keuangan terbaik di beragam area penting untuk pertumbuhan dan kelangsungan suatu perusahaan. *RSM International* yang berpusat di London, Inggris ini secara global memperkerjakan lebih dari 37,500 karyawan di lebih dari 110 negara.

Awal didirikan pada tahun 1985 oleh Amir Abadi Jusuf dengan Kantor Akuntan Publik, kini telah melewati tiga dekade yang penuh dengan pertumbuhan berkelanjutan serta kesuksesan secara profesi sehingga tumbuh berkembang menjadi

grup professional services terintegrasi dan berfokus untuk memberikan layanan dengan kualitas dan standar tertinggi kepada seluruh klien RSM AAJ.

Hingga pada bulan Oktober 2015, RSM AAJ mempersingkat nama menjadi RSM Indonesia bersama anggota RSM lainnya di 110 negara. Peluncuran brand baru ini dilaksanakan bersamaan dengan *RSM World Day 2015*, yang telah berlangsung sejak tahun 2012 sebagai bentuk perayaan dari nilai-nilai global RSM, dengan aktivitas yang melibatkan staf dan klien dalam bentuk team building serta aktivitas sosial yang bermanfaat bagi komunitas. Hingga saat ini, RSM Indonesia menunjukkan eksistensinya dengan menjadi urutan kelima Kantor Akuntan Publik terbesar di dunia.

Dengan *Strong Local Presence* di Indonesia selama 30 tahun, RSM Indonesia kini memiliki kantor di Jakarta dan Surabaya. Menjadi suatu bagian dari RSM International network yang memiliki lebih dari 730 kantor di seluruh dunia memberikan keunikan "one firm structure" sehingga dapat lebih mempersiapkan klien untuk terhubung dengan jaringan yang cukup luas, baik jaringan di dalam negeri maupun jaringan internasional, sehingga klien RSM Indonesia juga dapat terhubung dengan para ahli yang berpengalaman di berbagai industri.

2.2.2 Visi dan Misi KAP RSM Indonesia

Visi RSM AAJ Associates (RSM Indonesia) adalah menjadi mitra yang tepat kepada para stakeholders, sedangkan misinya adalah memberikan jasa profesional yang memiliki nilai tambah sekaligus mendukung tujuan yang diharapkan oleh klien, memberikan hasil kerja yang profesional dan bermanfaat, serta berkontribusi terhadap profesi, industri, dan ekonomi Indonesia.

2.2.3 Tata Nilai KAP RSM Indonesia

RSM Indonesia berkomitmen untuk memberikan jasa yang dapat memberikan nilai tambah dan yang dapat membantu kesuksesan klien.

Hasil kerja yang RSM Indonesia berikan kepada klien dapat membantu pertumbuhan yang berkelanjutan bukan hanya untuk RSM, tetapi terutama untuk klien. Oleh karenanya, RSM Indonesia percaya dalam menerapkan nilai budaya "STAR" dalam aktivitas harian.

Sebagai organisasi jasa profesi, keunggulan merupakan peran penting dalam kelangsungan usah, setiap orang dari RSM Indonesia berkomitmen untuk memberikan yang terbaik. Disini, RSM Indonesia yakin bahwa setiap staff dan partner adalah seorang STAR, dan nilai budaya STAR juga digunakan sebagai ukuran kinerja.

Di RSM indonesia, hidup dan menjalankan aktivitas dengan didasari oleh nilai-nilai STAR. STAR mengarahkan para staff dalam berperilaku dan dalam berinteraksi dengan kolega, klien dan pihak-pihak lainnya baik internal maupun eksternal.

Smart: work smarter, not just harder

Trust: build trust, and maintain

Action: commit and make things happen

Respect: respect yourself, respect others

Berkomitmen untuk memberikan nilai kepada klien adalah prioritas bagi RSM Indonesia. Prioritas utamanya adalah memenuhi kebutuhan klien dengan memberikan jasa profesional. RSM Indonesia berkomitmen kepada klien untuk memberikan perhatian yang mencukupi dari professional yang telah berpengalaman, para partner, direktur dan senior manager. Pendekatan ini RSM gunakan untuk memastikan agar anda menerima masukan terbaik dari tim RSM Indonesia, baik itu tim RSM di Indonesia maupun di luar negeri.

Keterlibatan seluruh anggota tim dipandu oleh akumulasi pengetahuan RSM Indonesia di area audit, akuntansi, tata kelola, keuangan, pajak, dan manajemen. Selain itu, tim juga menggunakan pemahaman RSM Indonesia yang kuat mengenai ekonomi di Indonesia dan sektor industrinya.

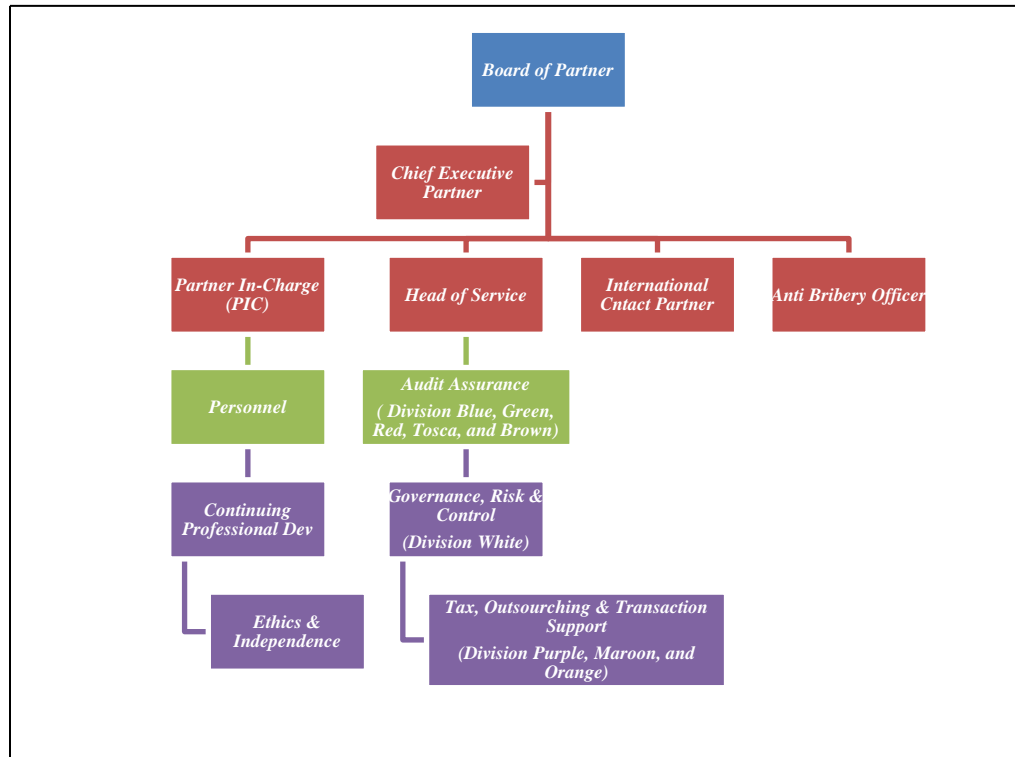
RSM Indonesia memiliki database informasi mengenai ekonomi, keuangan, pasar, dan indikator utama khususnya pada industri dimana klien beroperasi. Lalu secara berkala, RSM Indonesia menulis mengenai permasalahan pengendalian dan faktor sukses di industri-industri tersebut. Semua upaya ini bertujuan untuk membekali tim profesional dari RSM Indonesia dengan pengetahuan industri dasar dan wawasan luas untuk dapat merencanakan dan melaksanakan tugas yang diberikan oleh klien. Informasi-informasi ini juga disampaikan kepada beberapa klien RSM Indonesia.

RSM Indonesia fokus membantu klien dalam mengembangkan bisnis mereka. Tim merancang agar layanan RSM dapat membantu berbagai organisasi dengan skala yang berbeda-beda, agar mereka dapat meraih sukses di Indonesia dan di pasar internasional. Kami memberikan layanan secara tepat sehingga dapat menangani kebutuhan klien seiring perkembangan yang ada.

2.2.4 Struktur Organisasi KAP RSM Indonesia

Manajemen melakukan tugas dari *Chief Executive Partner* yang membantu *Managing Partners, Division Chief Operating Officers (DCOOs), Partners, Directors* dan pegawai lainnya, yang secara bersama dinamakan “*Board of Management*”. Dalam struktur organisasi pada KAP AAJ Associates ini keseluruhannya dalam melaksanakan pekerjaan merupakan satu team yang tidak bisa dipisah-pisah. Dalam melaksanakan kerja, semua team audit merupakan satu kesatuan kerja dan tidak ada batasan antara manager dan junior auditor. Untuk dapat lebih memahami struktur organisasi KAP AAJ Associates, berikut bagan struktur organisasi KAP AAJ Associates yang telah diolah kembali.

Gambar 2.2
Struktur *Related Function* KAP AAJ Associates

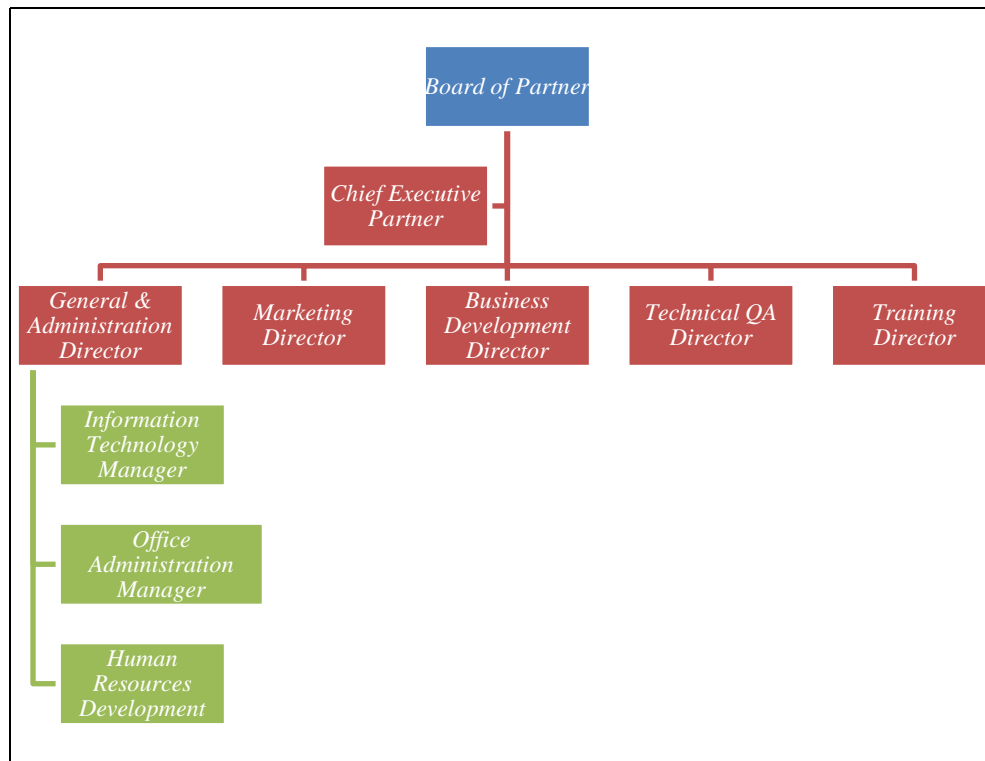


Sumber: KAP AAJ Associates (data diolah kembali)

Data di atas merupakan struktur *related function* dari KAP AAJ Associates (RSM Indonesia) yang merupakan jajaran organisasi yang terbagi atas bidang-bidang dari konsentrasi KAP AAJ Associates. *Related Function* merupakan struktur yang dibuat berdasarkan fungsi relasi yang nantinya akan dibantu oleh *operation support* dalam pelaksanaan audit.

Struktur *operation support* dibuat oleh KAP AAJ Associates lebih spesifik dari *related function* agar nantinya dalam mengerjakan pekerjaan, setiap karyawan dapat mempunyai konsentrasi dalam bidang masing-masing. Berikut adalah Struktur *Operation Support* KAP AAJ Associates:

Gambar 2.3

Struktur *Operation Support* KAP AAJ Associates

Sumber: KAP AAJ Associates (data diolah kembali)

Deskripsi tentang struktur organisasi perusahaan KAP AAJ Associates adalah sebagai berikut:

1. Struktur *Related Function*

1. *Board of Partner (BOP)*

Peran dan tanggung jawab dari *Board of Partner (BOP)* diantaranya:

- a) Mengatur perusahaan untuk mencapai tujuan yang luas, objektif, dan strategi.
- b) Mengatur “suara terpenting” dalam strategi, signifikan, dan isu-isu penting.

- c) Untuk menyelidiki secara langsung semua sumber bukti untuk mencapai tujuan dan objektif, dan untuk mengawasi implementasi program dan rencana yang dilaksanakan.

2. *Chief Executive Partner*

BOP menunjuk salah satu anggotanya untuk melakukan peran sebagai *CEP* untuk mengemban dan mengatur operasi perusahaan sesuai dengan petunjuk dan strategi yang telah dibuat oleh *BOP*, dan sebagai hasilnya laporan yang telah dibuat seperti petunjuk dan strategi *BOP*.

3. *Partners in Charge (PIC)*

1. *PIC Personnel*

PIC Personnel bertanggung jawab antara lain:

- Mengidentifikasi kebutuhan perusahaan di semua tingkatan, termasuk metode identifikasi, menghubungi dan menarik karyawan baru yang potensial;
- Membuat peraturan untuk atribut, mencari kualifikasi dan pengalaman dari setiap klasifikasi karyawan dan merekrut personil yang tepat untuk posisi yang mereka rekrut;
- Mengembangkan penjelasan peraturan pertanggung jawaban, kemampuan dan pengetahuan untuk di tunjukkan kepada setiap partner dan level staff, memastikan anggota setiap tingkatan sadar akan tanggung jawab pada posisi mereka.

2. *PIC Continuing Professional Development*

PIC CPD bertanggung jawab antara lain:

- Menetapkan, dan secara periodik mengawasi keefektifan, setiap tahun rencana CPD memastikan kalau anggota di semua level menerima selayaknya yang akan diatur oleh RSM CPD;

- Memastikan anggota di setiap level terdaftar dan hadir di rangkaian CPD dan program yang selayaknya untuk level mereka dan tanggung jawab dan keperluan terhadap RSM Indonesia dan RSM Internasional, mendukung anggota untuk berpartisipasi di beberapa acara profesional.

3. *PIC Ethics & Independence*

PIC Ethics & Independence bertanggung jawab antara lain:

- Menerapkan dan mengimplementasikan kebijakan etika dan kebebasan yang sesuai dengan syarat RSM Indonesia dan RSM Internasional;
- Mengawasi dan mengatur peraturan yang telah diterapkan untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan etika dan kebebasan antar seluruh service line;
- Menjaga surat berharga perusahaan

4. *Head of Service Line*

Head of Service Line dari setiap service line bertanggung jawab diantaranya:

- Menentukan kebijakan yang berkaitan, dan untuk mengatur kualitas pekerjaan dari bagian service line;
- Membuat kepastian pekerjaan terhadap pemenuhan dengan seluruh panduan dan kebijakan RSM Indonesia dan RSM Internasional, sebagian besar dari itu menghubungkan ke line of business;
- Memberikan konsultasi terhadap isu atau masalah yang berhubungan dengan jasa yang terkait;
- Memecahkan isu atau masalah yang berhubungan dengan kualitas dari jasa yang diberikan;
- Penghubung dengan RSM Internasional dan atau perusahaan anggota RSM lain di area yang sehubungan dengan service lines dibawah kuasa hukum.

Line of Business Managing Partners (MP LOB) setiap *line of business* bertanggung jawab diantaranya:

- Membuat keputusan operasi yang berhubungan, dan mengawasi kinerja dari bagian *line of business*;
- Mengkoordinasi pekerjaan divisi terhadap pemenuhan dengan seluruh panduan dan kebijakan RSM Indonesia dan RSM Internasional, sebagian besar dari itu menghubungkan ke *line of business*.
- Mengawasi kinerja DCOO yang berhubungan dengan *line of business*.

MP LOB terdiri dari:

- *MP LOB Audit Assurance*
Bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas audit klien dan memberikan konsultasi terhadap pembuatan laporan keuangan klien.
- *MP LOB Tax, Outsourcing & Transaction Support*
Bertanggung jawab dalam melaksanakan pemeriksaan terhadap pajak perusahaan klien dan memeriksa *transaction support*.
- *MP LOB Governance, Risk & Control*
Bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas terhadap pengendalian intern perusahaan klien dan menilai kontrol perusahaan klien.

5. *Division*

Peran DCOO adalah untuk memastikan operasional divisi, yang diantaranya termasuk:

- a) Mendukung pencapaian perusahaan tujuan dan objektif;
- b) Pencapaian Divisi KPI
- c) Menopang nilai STAR perusahaan, dan memberitahu peringatan maupun penerapan nilai STAR di semua aspek yang berhubungan dengan operasional divisi dan anggotanya.

Sebuah divisi hanya diperbolehkan memberikan jasa yang ditunjuk dibawah divisi.

Tabel 2.1
Division KAP AAJ Associates

<i>Division</i>	<i>Line of Business</i>	Fokus Industri
<i>Blue</i>	<i>Audit Assurance</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Perdagangan, Jasa & Investasi • Perusahaan Non Profit
<i>Green</i>	<i>Audit Assurance</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Manufaktur • Pertambangan
<i>Red</i>	<i>Audit Assurance</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Jasa Keuangan • Pertanian
<i>Tosca</i>	<i>Audit Assurance</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Properti dan Tanah • Infrastruktur, Utilitas & Transportasi
<i>Brown</i>	<i>Audit Assurance</i>	<i>Non Applicable</i>
<i>White</i>	Penguasaan, Resiko & Kontrol	<i>Non Applicable</i>
<i>Purple</i>	Pajak, <i>Outsourcing</i> & Transaksi Pendukung	<i>Non Applicable</i>
<i>Maroon</i>		
<i>Orange</i>		

Sumber: KAP AAJ Associates (data diolah kembali)

6. *International Contact Partner*

International Contact Partner bertanggung jawab diantaranya:

- Menjaga komunikasi dengan RSM Internasional dan menyerahkan protocol yang diikuti RSM Indonesia.
- Mengawasi dan memastikan syarat dan sanksi sesuai dengan persetujuan anggota RSM Internasional.
- Menjaga hubungan baik antar perusahaan yang menjadi anggota.

7. *Anti-Bribery Office*

Anti-Bribery Office bertanggung jawab diantaranya:

- Memastikan semua partner dan karyawan aman, dapat dipercaya dan dapat menjaga rahasia laporan dari aktivitas mencurigakan.
- Mengharapkan semua partner dan karyawan melaporkan tindakan suap atau bentuk lain dari korupsi.
- Tidak ada partner atau karyawan yang membuat laporan yang benar diluar prosedur, itu akan merusak hasil. Bagaimanapun jika laporan itu harus bersih tidak dari hubungan istimewa, sebagai contohnya mempunyai sifat dendam atau dendam dengan karyawan lain, perusahaan harus menerapkan kedisiplinan.

2. **Struktur *Operation Support***

1. *Board of Partner (BOP)*

Peran dan tanggung jawab dari *Board of Partner (BOP)* diantaranya:

- d) Mengatur perusahaan untuk mencapai tujuan yang luas, objektif, dan strategi.
- e) Mengatur “suara terpenting” dalam strategi, signifikan, dan isu-isu penting.

- f) Untuk menyelidiki secara langsung semua sumber bukti untuk mencapai tujuan dan objektif, dan untuk mengawasi implementasi program dan rencana yang dilaksanakan.

2. *Chief Executive Partner*

BOP menunjuk salah satu anggotanya untuk melakukan peran sebagai *CEP* untuk mengemban dan mengatur operasi perusahaan sesuai dengan petunjuk dan strategi yang telah dibuat oleh *BOP*, dan sebagai hasilnya laporan yang telah dibuat seperti petunjuk dan strategi *BOP*.

3. *General & Administration Director*

1. *Information Technology Manager*

Bertanggung jawab untuk mengatur semua pendukung IT bagi pengguna (perusahaan dan karyawan). Termasuk bertugas menjaga server /database, jaringan, computer (perangkat keras dan lunak), kartu akses dan identitas karyawan, akses telepon dan PIN, *Internal Office System*, e-mail, dan website.

2. *Office Administration Manager*

Mengatur semua administrasi, termasuk penerimaan, transportasi, penyediaan alat kantor, kebersihan dan keamanan kantor, kartu nama, surat menyurat, memperbarui catatan divisi laporan, membuat surat perjanjian, dan menyusun laporan audit final.

3. *Human Resources Development (HRD)*

Bertanggung jawab menangani perekrutan, pengembangan karyawan and seluruh masalah karyawan, termasuk menjaga data pribadi karyawan, mencatat kehadiran, cuti, dan mencatat klaim pembayaran kembali karyawan.

4. *Marketing Director*

Mengatur marketing dan melakukan pengembangan bisnis.

5. *Business Development Director*

Menawarkan kepada klien baru melalui jaringan, telepon, pemasaran atau yang lainnya yang menarik klien potensial. Merencanakan pendekatan persuasive dan meyakinkan klien potensial untuk melakukan bisnis dengan perusahaan.

6. *Technical & QA Director*

Mengatur pengembangan teknis dan pelatihan bagi anggota perusahaan.

7. *Training Director*

Melakukan perencanaan Continuing Professional Development (CPD), membimbing dan mengawasi aktivitas pelatihan dalam perusahaan.

2.2.5 Bidang Usaha KAP RSM Indonesia

KAP AAJ *Associates* (RSM Indonesia) adalah kantor akuntan publik dan konsultan terdepan di Indonesia yang menyediakan jasa keuangan di bidang audit, perpajakan, dan konsultasi keuangan terbaik di beragam area penting untuk pertumbuhan dan kelangsungan suatu perusahaan. Dalam lininya, KAP AAJ *Associates* mempunyai *line of business* dalam konsentrasi pemberian jasa. Berikut adalah *line of business* dan pelayanan jasa yang diberikan KAP AAJ *Associates* (RSM Indonesia):

1. *Audit Assurance*

Cakupan kerja *Audit Assurance* meliputi:

- *General Audit on Financial*
- *Statements*
- *Assurance on financial information and related services*
- *IFRS*

2. *Business Services*

Cakupan kerja *Business Service* meliputi:

- *Business Start Up*
- *Corporate Secretarial*
- *Accounting & Payroll*
- *Executive Search &*
- *Recruitment*

3. *Corporate Finance*

Cakupan kerja *Corporate Finance* meliputi:

- *Capital Market*
- *Corporate Recovery &*
- *Insolvency*
- *Deal Origination*
- *Disposals*
- *Mergers & Acquisition*

4. *Governance Risk Control*

Cakupan kerja *Governance Risk Control* meliputi:

- *Governance*
- *Internal Audit*
- *Information System*
- *Risk Management & Internal*
- *Control*
- *Whistle Blowing Solution*

5. *Tax*

Cakupan kerja *Tax* meliputi:

- *Corporate & Monthly Taxes*
- *International Tax*
- *Tax Litigation & Disputes*

- *Transfer Pricing*
- 6. *Transaction Support*
 - *Deal Structuring*
 - *Pre-Acquisition Due Diligence*
 - *Post Merger Integration*
 - *Vendor Due Diligence*
 - *Working Capital Review*

2.2.6 Layanan Global KAP RSM Indonesia

KAP AAJ Associates (RSM Indonesia) mempunyai layanan global dalam menjalankan kinerjanya. Basis klien RSM bervariasi dari bisnis kewirausahaan yang sedang bertumbuh hingga organisasi multinasional yang beroperasi di berbagai sektor di berbagai negara. Beberapa penugasan antar negara / cross-broder antara lain:

1. Pekerjaan audit secara global di 41 negara untuk agro-industri raksasa terkemuka di dunia.
2. Menyelesaikan *joint primary listing* antara Jepang dan Hong Kong senilai lebih dari \$200 juta.
3. *Member firm* RSM di 22 negara bekerja untuk perusahaan franchise global yang berpusat di Amerika Serikat dalam melakukan ekspansi globalnya.
4. Tujuh anggota RSM di Eropa membantu *tax structuring* sebagai wakil dari 2 perusahaan private equity terkemuka asal Amerika Serikat.
5. Australia, China dan Taiwan memberikan jasa-jasa kepada produsen makanan besar di Jepang.
6. Tujuh belas *member firm* di Amerika Latin dan Karibia menyediakan jasa compliance terhadap salah satu maskapai penerbangan terkemuka dan airport services provider.