

BAB II
GAMBARAN UMUM
KANTOR AKUNTAN PUBLIK SODIKIN & HARIJANTO

2.1 Sejarah Singkat KAP Sodikin & Harijanto Semarang

Kantor Akuntan Publik Sodikin & Harijanto Semarang (KAP SH) Sebelumnya adalah Cabang KAP Ngurah Arya yang kemudian mengundurkan diri dari persekutuan. KAP Sodikin & Harijanto yang berlokasi di Jl Pamularsi Raya No.16 Semarang yang dipimpin oleh Rekan Pimpinan Drs. Sodikin Manaf, MCom, C.P.A.

Drs. Sodikin Manaf, MCom, C.P.A ini masih aktif berprofesi Sebagai Dosen tetap pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Dharmaputra Semarang. Lulusan Sarjana Akuntansi di Universitas Brawijaya Malang pada Tahun 1986, kemudian menyelesaikan pendidikan Master di *Wollongong University* Australia pada Tahun 1999.

Drs. Sodikin Manaf, MCom, C.P.A telah berpengalaman selama 26 tahun sebagai auditor. sejak lulus pendidikan S-1 di Universitas Brawijaya Malang beliau bergabung kedalam KAP Ngurah Arya & Rekan, dengan jabatan Sebagai Rekan Pimpinan Cabang Semarang sampai dengan pertengahan Tahun 2013. Sebagai Auditor, ijin dan *license* yang dimiliki adalah Sebagai berikut :

- *No Register* Akuntan D-5151
- Ijin Akuntan Publik No. AP.0878 Tanggal 30 Mei 2012

KAP Sodikin & Harijanto atau singkatan dari Kantor Akuntan Publik Sodikin & Harijanto adalah Sebuah Kantor Akuntan yang telah memiliki izin dari Kementerian Keuangan untuk mengolah dan membuat Laporan Keuangan suatu

Perusahaan dalam periode akuntansi tertentu. KAP Sodikin & Harijanto cabang Semarang yang beralamat di Jl Pamularsi Raya no.16 RT 002/001 yang di pimpin oleh Sodikin Manaf memiliki rekan kerja cabang Jakarta di Jl D.I Panjaitan No.45 Jakarta Timur yang di pimpin oleh Nanang Harijanto. KAP Sodikin & Harijanto ini memiliki tanggal izin usaha pada tanggal 9 Oktober 2013 yang dikategorikan Sebagai bentuk usaha persekutuan.

KAP Sodikin & Harijanto adalah perusahaan jasa yang bergerak di bidang keuangan yang didukung oleh tenaga ahli yang mempunyai *skill* Akuntansi yang sesuai dengan bidangnya. Ketersediaan sumber daya manusia (SDM) yang dimiliki, mengingatkan Universitas Diponegoro (UNDIP) merupakan perguruan tinggi yang melahirkan intelektual & professional yang menjadikan kantor akuntan ini dapat tumbuh dan berkembang jika didukung dengan sumber daya manusia (SDM) yang berpengalaman.

KAP Sodikin & Harijanto (KAP SH) merupakan usaha 3 (tiga) rekan akuntan yang terdiri 2 (dua) orang rekan akuntan publik dan 1 (satu) orang rekan non akuntan publik.

KAP Sodikin & Harijanto didirikan tanggal 4 Juni 2013 di Semarang. Wilayah kerja dibagi menjadi tiga bagian Sebagai berikut:

- Kantor Pusat : Semarang
- Kantor Cabang : Jakarta
- Kantor Perwakilan : Denpasar

Masing-masing KAP (Kantor Akuntan Publik) ini dipimpin oleh Seorang rekan Sebagai berikut :

- Kantor Pusat Semarang dipimpin oleh Rekan Pimpinan Pusat Drs. Sodikin Manaf, MCom, C.P.A
- Kantor Cabang Jakarta dipimpin oleh Rekan Pimpinan Cabang Nanang Harijanto, S.E, AK, C.P.A

- Kantor Cabang Denpasar dipimpin oleh Rekan Non AP Teddy Prianthara, S.E, MSi, AK

KAP Sodikin & Harijanto telah mendapatkan izin usaha Kantor Akuntan Publik dari Menteri Keuangan pada tanggal 10 September 2013 dengan nomor ijin 629/KM.1/2013 untuk kantor pusat Semarang, dan no ijin 700/KM.1/2013 tanggal 09 Oktober 2013 untuk Kantor Cabang Jakarta. Drs. Sodikin Manaf, MCom, C.P.A telah berpengalaman memimpin audit berbagai jenis perusahaan baik industri maupun jasa. Selama memimpin KAP Ngurah Arya & Rekan, Semarang, telah mengaudit perusahaan diantaranya sebagai berikut :

➤ **Industri Umum :**

- 1) IPO PT. Pelita Sejahtera Abadi, Tbk
- 2) PT. Taspen
- 3) Dana Kampanye Partai Politik Pemilu Legislatif
- 4) PT. Wirapreto Plastindo
- 5) PDAM Tirta Moedal Semarang
- 6) PT. Putra Mataram Mitra Sejahtera
- 7) PT. Simongan Plastik
- 8) *Ara Shoes*
- 9) PT. Siba Surya
- 10) CV. Indo Jati Utama
- 11) PT. Prima Zirang Utama
- 12) PT. Karya Zirang Utama
- 13) PT. Solo Indah Dinamika
- 14) PDAM Surakarta
- 15) PT Raja Besi
- 16) PDAM Kabupaten Lamandau Kalimantan Tengah
- 17) PT. Mataram Tunggal Garment Jogjakarta

18) PT. Semarang *Garment*

➤ **Media :**

- 1) PT. Bali Post Denpasar
- 2) PT. Satria Naradha Pers Denpasar
- 3) PT. Mataram Cakrawala Televisi Indonesia Semarang

➤ **Hospitaly dan Pendidikan :**

- 1) Universitas Negeri Semarang
- 2) RSUD RA. Kartini Jepara
- 3) Universitas Muhammadiyah Surakarta
- 4) PT. Suara Merdeka Pers
- 5) RSUD Tugurejo Semarang
- 6) Universitas Jendral Sudirman Purwokerto
- 7) *Moniqa Project*-Institut Pertanian Bogor

2.2 Profil Kantor Cabang Jakarta

Kantor Cabang Jakarta dipimpin oleh Rekan Pimpinan Cabang Nanang Harijanto, S.E, AK, C.P.A. Lulusan S-1 Akuntansi di Universitas Airlangga Surabaya. Nanang Harijanto, S.E, AK, C.P.A telah memiliki pengalaman Selama lebih dari 18 tahun Sebagai auditor di beberapa Kantor Akuntan Publik di Jakarta dan Surabaya.

Karir Sebagai auditor diawali pada Tahun 1995 Sejak masa kuliah Sebagai staf auditor pada KAP johan, Molanda dan Rekan Surabaya hingga Tahun 1999. Setelah itu melanjutkan karier auditor pada KAP Salaki & Salaki Jakarta hingga Tahun 2006 dan bergabung pada KAP Tanubrata, Sibrani & Rekan dan terakhir dengan KAP Richard Risambessy & Rekan Cabang Jakarta dengan jabatan Sebagai Auditor Manager.

Karier Sebagai non auditor juga pernah dijalani Sejak Tahun 2008 HRD Manager, General Manager sampai jabatan terakhir Sebagai Direktur Keuangan pada Sebuah Perusahaan penerbangan di Jakarta. Ijin dan *License*: Ijin Akuntan Publik No. AP 0997 Tanggal 18 Desember 2012. Pengalaman mengerjakan dan memimpin audit dalam berbagai macam industry usaha diantaranya :

➤ **Industri Umum :**

- LG *Electronic Display Device* Indonesia
- PT. *Agrindo* – Gresik
- PT. *Teknokraftindo* – Jakarta
- PT. *Diamond Cold Storage*
- PT. Multisarana Rasa Agung
- Saritama *Food Processing*
- *Saehan Textille*
- *Oriental Electronic* Indonesia

➤ **Jasa :**

- PT. Menjangan Sakti
- PT. *Agripro*
- PT. Sukanda Jaya
- Timur Raya Group
- Pasaraya *Life Insurance*
- PT. Anugerah Jasa Caterindo

➤ **Hospitaly :**

- *Special* Audit Hotel JW Marriot Jakarta
- Panorama Hotel – Batam
- Taman Nongsa Resort and Hotel – Batam
- Hotel Ambarha – Jakarta

2.3 Profil Kantor Perwakilan Denpasar

Kantor Perwakilan Denpasar – Bali berlokasi di Jl Tukad Irawadi No.18A Denpasar dipimpin oleh Dr. Ida Bagus Teddy Prianthara, S.E, MSi, AK. Lulusan dari jurusan ekonomi akuntansi di Universitas Pendidikan Nasional di Denpasar – Bali pada tahun 1987 yang kemudian melanjutkan program *ekstensi* di Universitas Airlangga Surabaya dan mendapatkan gelar Akuntan pada Tahun 1993.

Pada tahun 2004 menyelesaikan studi *Master of Sains* (MSi) di bidang ekonomi pembangunan pada Universitas Udayana Bali. Setelah itu tahun 2011 berhasil menyelesaikan program *doctoral* ilmu akuntansi dan menjadi Doktor ke 37 di Universitas Brawijaya Malang. Sejak menyelesaikan pendidikan S-1, Dr. Ida Bagus Teddy Prianthara, S.E, MSi, AK sudah mendedikasikan hidupnya Sebagai akuntan pengajar di Universitas Pendidikan Nasional. Berbagai jabatan telah dipangku oleh beliau dan terakhir menjabat menjadi Direktur Direktorat *Marketing*, Alumni dan bekerja sama sampai saat ini di Universitas yang sama.

Dr. I.B. Teddy Prianthara, S.E, MSi, AK memulai karier Sebagai auditor sejak tahun 1993 Sebagai pimpinan Cabang KAP Johan, Malonda & Rekan untuk wilayah Bali dan sekitarnya. Pada tahun 1995 mulai bergabung dengan KAP Ngurah Arya & Rekan dan bertanggung jawab Sebagai area manager Indonesia Timur dan bertanggung jawab memimpin proyek-proyek audit di wilayah Bali, NTB, dan Kupang. Selama 20 tahun karirnya sebagai auditor, berbagai jenis perusahaan, yayasan dan organisasi telah ditangani diantaranya :

➤ **Industri Umum :**

- PT. *Air Paradise International*
- PT Bali Ranadha Televisi
- RSU Parama Sidhi
- AUSAID
- *Suarti Designer Collection*

- Koperasi Krama Bali
- Mama & Lion Group
- Hotel Keraton Bali

2.4 Tugas dan Fungsi KAP Sodikin & Harijanto

Tugas dan Fungsi Kantor Akuntan Publik Sodikin & Harijanto Sebagai perusahaan yang bergerak dalam bidang keuangan. KAP Sodikin & Harijanto bertugas untuk melaporkan Segala bentuk informasi yang berhubungan dengan keuangan suatu Perusahaan dalam Periode Akuntansi Tertentu.

2.5 Visi dan Misi KAP Sodikin & Harijanto

Kantor Akuntan Publik Sodikin & Harijanto memiliki Visi dan Misi, yaitu

2.5.1 Visi KAP Sodikin dan Harijanto

“Menjadi Kantor Akuntan Publik yang terpercaya, bisa diandalkan dan mampu mengahapi problem klien dengan tetap mengembangkan independensi”

2.5.2 Misi KAP Sodikin dan Harijanto

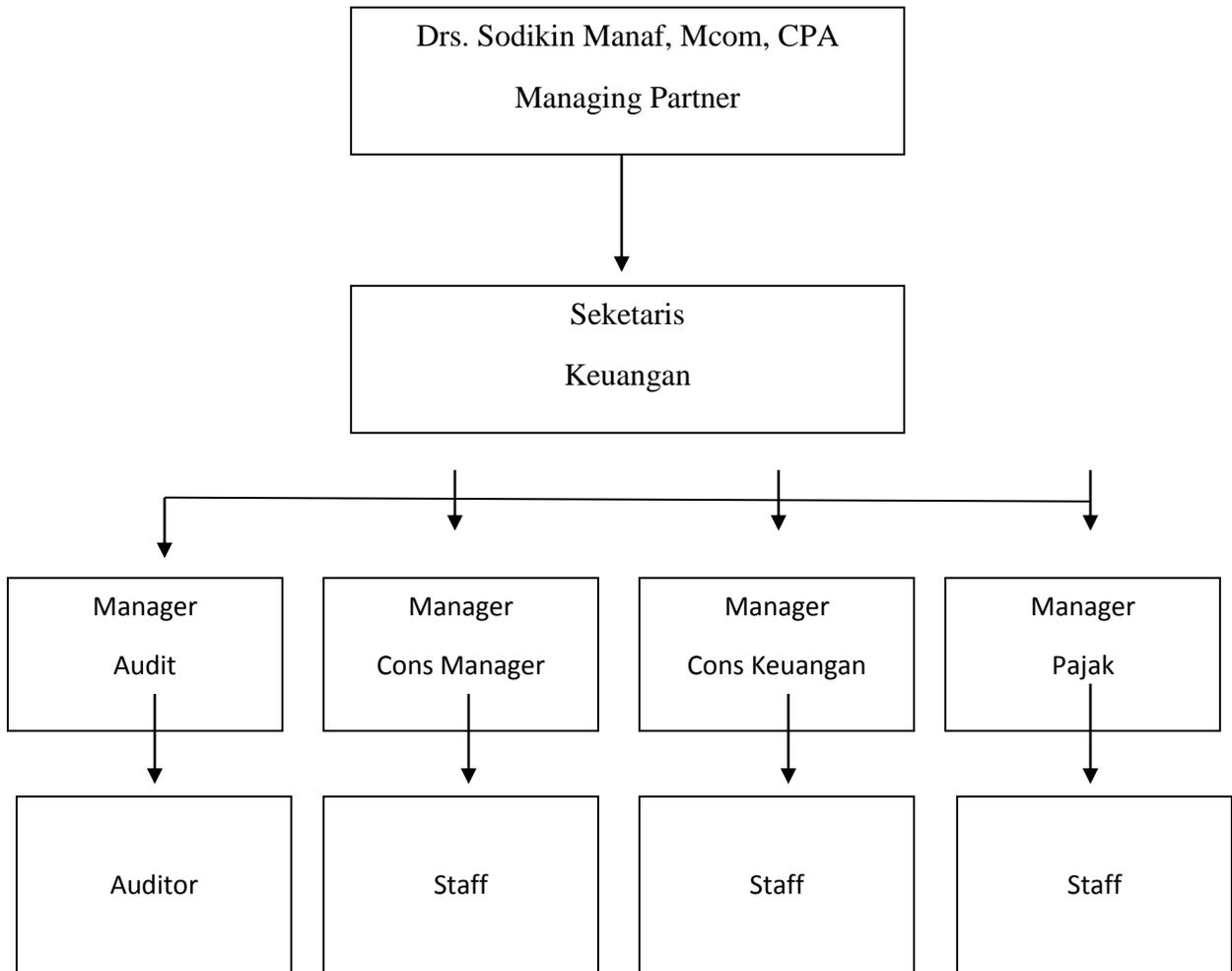
- Menjadikan standar profesional akuntan publik dengan benar
- Menjalankan dan memahami standar PSAK dengan benar
- Mengembangkan pendidikan, pelatihan dan ilmu pengetahuan
- Jujur dan berkomunikasi dengan semua pihak

- Ramah, santun dan melaksanakan prosedur Audit
- Melaksanakan keahliannya dengan tepat sesuai dengan profesi.

2.6 Struktur Organisasi

Struktur organisasi adalah suatu susunan dan hubungan antara tiap bagian dan posisi yang ada pada suatu organisasi atau perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional untuk mencapai tujuan. Struktur organisasi menggambarkan dengan jelas pemisahan kegiatan pekerjaan antara satu dengan yang lain dan bagaimana hubungan aktifitas dan fungsi dibatasi dalam struktur.

Pada Kantor Akuntan Publik Sodikin & Harijanto memiliki struktur organisasi berbentuk organisasi garis yaitu dimana organisasi melimpahkan semua wewenang kepada pimpinan dan kemudian staf yang menjalankan segala bentuk tugas yang diberikan oleh pimpinan.

Tabel 2.1 Struktur Organisasi KAP Sodikin & Harijanto

Berikut adalah Struktur Organisasi Kantor Akuntan Publik Sodikin & Harijanto Semarang, yang dipimpin oleh Auditor S.Enior Drs. Sodikin Manaf, S.E, Mcom, C.P.A.

➤ **Keterangan :**

1. *Managing Partner* : Drs. Sodikin Manaf, MCom, C.P.A
2. *Secretary* : Devinta, S. W., S.E
3. *Financial* : Intan, P. A., S.E
4. *Auditing System* : Ismanto, S.E, MSi, Akt
5. *Consultant Manager* : Sutono, S.E, Msi, Akt
6. *Financial Consultant* : Dicky Firmanto, S.E
7. *Tax Manager* : Y Sunyoto, S.E, Msi, Akt

2.7 Mekanisme Pekerjaan Audit

Dalam menjalankan prosedur audit KAP Sodikin & Harijanto memiliki mekanisme pekerjaan audit yang tertera pada Sistem Pengendalian Mutu (SPM) Sodikin & Harijanto. Mekanisme Pekerjaan Audit tersebut adalah :

1. Menyusun perikatan audit dengan klien. Dalam perikatan tersebut, berisi tentang tujuan audit, identitas klien, dan tahun buku yang di audit. Tujuan audit misalnya untuk bahan RUPS, untuk pertanggung jawaban kredit, untuk mendapatkan kredit dsb.
2. Memahami lini usaha klien. Dalam memahami lini usaha klien biasanya dimulai dengan mengetahui produk/jasa yang dihasilkan dari konsumen yang dilayani. Berikutnya mengenai kondisi persaingan dalam industri, competitor

utama klien, posisi klien di pasar dan usaha-usaha klien untuk mempertahankan dan meningkatkan usaha. Uraian berikutnya adalah mengenai pengaruh kondisi ekonomi terhadap kinerja klien.

3. Mengidentifikasi secara ringkas perubahan penting berikut ini, bila ada, dan risiko yang teridentifikasi dari perubahan tersebut pada penugasan audit :
 - Perubahan usaha klien
 - Perubahan manajemen
 - Perubahan peraturan pemerintahan
 - Perubahan kondisi ekonomi
 - Perubahan teknologi
 - Perubahan kebijakan akuntansi
 - Perubahan sistem akuntansi
 - Perubahan-perubahan lainnya
4. Menjabarkan secara ringkas kesimpulan dari hasil prosedur analitik yang meliputi perbandingan neraca dan laba rugi klien dua tahun berturut-turut (tahun yang diaudit dan tahun lalu)
5. Mengecek kemungkinan adanya transaksi-transaksi yang diatur secara khusus oleh PSAK tertentu, serta kemungkinan adanya SPAP yang berkenaan dengan audit terhadap transaksi-transaksi yang bersangkutan. Menentukan secara singkat prosedur-prosedur yang direncanakan tim untuk mengatasi masalah tersebut.

6. Memahami secara singkat kesimpulan pengendalian internal klien secara keseluruhan dan kepedulian manajemen terhadap pengendalian tersebut.
7. Mengetahui pihak-pihak yang memiliki hubungan istimewa dengan klien dan sifat transaksi yang terkait.
8. Memahami apakah perlu melakukan komunikasi dengan auditor lain, baik berupa intruksi kepada auditor lain atau permintaan keterangan kepada auditor utama.
9. Mengetahui secara singkat faktor-faktor lain yang telah dilaksanakan sesuai prosedur pada tahap perencanaan dan yang berpengaruh terhadap penilaian risiko, yang meliputi :
 - Pengujian substantive sebelum tanggal neraca
 - Saldo awal untuk penugasan audit tahun pertama
 - Kecurangan dalam laporan keuangan
 - Unsur tindakan pelanggaran hukum
 - Penggunaan spesialis
 - Penggunaan teknik audit berbantu komputer
10. Memahami secara singkat perhitungan materialitas yang direncanakan untuk penugasan ini sesuai dengan kebijakan kantor dan tingkat kesalahan yang diterima.
11. Memahami secara singkat pendekatan audit yang akan digunakan berdasarkan kesimpulan dari pemahaman terhadap bisnis klien serta faktor-faktor yang telah diuraikan diatas. Pendekatan audit yang dipilih biasanya mengandalkan pada pengendalian intern atau substantif.

12. Memahami jadwal kerja pelaksanaan perikatan, sejak dimulainya penugasan hingga diterbitkannya laporan. Juga uraikan alokasi jam kerja pada setiap staf, termasuk kemungkinan melakukan interim audit.