

BAB II

GAMBARAN UMUM KANTOR JASA AKUNTANSI

2.1 Sejarah Singkat KJA Ratya Mardika T.K

Mengenai konsultan Pajak Ratya Mardika.TK yaitu konsultan pajak yang teregistrasi dari Direktorat Jendral Pajak no. SI-2544/PJ/ 2013, yang beralamat di Jl. Warigalit Raya No. 224 Perumnas Krpyak Semarang Barat, salah satu unit usaha yang bergerak di bidang Jasa Konsultasi pajak.

Selama ini Konsultan Ratya Mardika T.K. telah memberikan konsultasi perpajakan kepada berbagai jenis perusahaan, antara lain yang bergerak dalam perdagangan umum, jasa, manufaktur, maupun bidang usaha yang lain. Saat ini banyak perusahaan baik baru maupun sedang berkembang masih kesulitan dalam mencari tenaga keuangan dengan kualifikasi yang sesuai dengan harapan manajemen perusahaan, yang mana pada umumnya mereka belum mampu menguasai masalah perpajakan secara *up to date*.

Hal ini dikarenakan tenaga dengan kualifikasi tersebut, terutama pengetahuan tentang perpajakan yang masih dirasa kurang ataupun disebabkan oleh peraturan-peraturan dari pemerintah yang selalu berubah-ubah sehingga mengakibatkan urusan pajak menjadi membingungkan banyak kalangan, terutama dalam dunia usaha. Maka mereka semua membutuhkan jasa Konsultan.

2.2 Visi dan Misi

1. Visi

Memberikan solusi dan pelayanan Jasa Konsultasi Pajak terbaik dengan didukung partner yang memiliki komitmen yang tinggi, serta staff konsultan pajak yang professional dan terlatih khususnya di bidang akuntansi dan perpajakan.

2. Misi

Berikut ini adalah beberapa misi yang dibawa oleh KJA Ratya Mardika T.K. yaitu :

1. Menyediakan jasa konsultasi pajak yang profesional dan berkualitas tinggi kepada klien secara konsisten
2. Memberikan jasa konsultasi pajak yang dapat menyelesaikan kasus/permasalahan pajak klien secara tepat, komprehensif dan sesuai dengan peraturan pajak yang berlaku
3. Menjadi mitra kerja yang baik bagi klien dan fiskus
4. Membantu pemerintah dalam meningkatkan kesadaran dan kepatuhan para wajib pajak untuk memenuhi kewajibannya membayar pajak sesuai dengan Undang-undang dan Peraturan yang berlaku.

2.3 Tujuan dan Sasaran

KJA Ratya Mardika T.K. memberikan pelayanan publik dengan baik kepada wajib pajak dengan memenuhi semua kebutuhan wajib pajak dalam melakukan pemenuhan kewajiban perpajakannya. Untuk mencapai tujuan itu diperlukan prosedur dan tata kerja organisasi pada KJA Ratya Mardika T.K., juga aspek kegiatan yang tidak dapat dilupakan yaitu antara lain terdiri dari:

- a. Pelayanan terhadap wajib pajak dalam melaksanakan kewajiban perpajakan melalui prosedur yang mudah dan sistematis.
- b. Melaksanakan kegiatan operasional perpajakan dibidang pengolahan data dan informasi, tata usaha perpajakan, pajak penghasilan, pajak pertambahan nilai dan pajak tidak langsung lainnya serta penagihan pajak.
- c. Kegiatan dan pengawasan dan pemeriksaan atas PPh dan PPN serta penerapan sanksi administrasi perpajakan dengan mencari, mengumpulkan, mengolah data maupun keterangan lain dalam rangka pengawasan pemenuhan kewajiban perpajakan. Juga melakukan kegiatan penata usahaan surat pemberituannya dan lampirannya termasuk penelitian kebenaran penulisan dan perhitungan yang bersifat formal, pemantauan dan penyusunan laporan pembayaran masa PPh dan PPN.

- d. Mengadakan kegiatan penyuluhan pajak kepada masyarakat dalam rangka meningkatkan kesadaran dan kepatuhan wajib pajak dalam melaksanakan pemenuhan kewajiban perpajakan serta melakukan kegiatan yang bersifat meningkatkan jumlah wajib pajak.
- e. Secara berkala, KJA Ratya Mardika T.K. melaporkan kewajiban pajak kepada Wajib Pajak.

2.4 Lingkup Bidang Usaha

KJA Ratya Mardika T.K. terdiri dari staf yang memiliki keahlian dan pengalaman luas dibidang akuntansi dan perpajakan, memiliki integritas tinggi, dan menjunjung tinggi nilai-nilai etika bisnis. Dengan didukung oleh profesional dibidang akuntansi dan perpajakan. KJA Ratya Mardika T.K memberikan pelayanan jasa akuntansi dan pajak dengan ruang lingkup dibawah ini :

- a. Jasa Pembukuan Pembuatan Laporan Keuangan baik bulanan dan tahunan, sebagai berikut:
 - 1. Melakukan rekonsiliasi Buku Bank terhadap Laporan Bank.
 - 2. Neraca (Balance Sheet).
 - 3. Laporan Laba Rugi.
 - 4. Persiapan buku besar umum, bulanan dan dan laporan keuangan tahunan.
- b. Jasa Pembuatan Perhitungan Pajak Bulanan dan Tahunan sebagai berikut:
 - 1. Perhitungan pajak karyawan bulanan yang terdiri dari Pajak Penghasilan pasal 21 (pajak karyawan), PPh pasal 25 (pajak penghasilan badan), PPh pasal 23/26 dan pasal 4 ayat (2), PPN Masa.
 - 2. Perhitungan dan penyampaian Surat Pemberitahuan Pajak, yang terdiri dari Pajak Penghasilan pasal 21 (perhitungan tahunan akhir Desember) dan Pajak Penghasilan Badan. Persiapan Pembuatan Bukti Pemotongan Pajak.
 - 3. Melakukan rekonsiliasi fiskal dan penyesuaian (jika ada) untuk tujuan mempersiapkan kembali tahunan PPh Badan.

4. Korespondensi dengan Kantor Pajak

c. Konsultasi Pajak

KJA Ratya Mardika T.K. sebagai kantor konsultan pajak memberikan konsultasi pajak dan memberikan saran, seperti yang diminta oleh Perusahaan, dimana pandangan dan interpretasi aturan dan peraturan umum khususnya ketentuan-ketentuan yang relevan dengan usaha perseroan. Jasa konsultasi pajak antara lain mencakup :

1. Konsultasi Pajak

Memberikan Bimbingan kepada wajib pajak agar dapat melaksanakan kewajiban perpajakan secara efisien dan ekonomis, memberi penjelasan atas isu-isu perpajakan yang bersifat khusus maupun umum

2. Perencanaan Pajak

Menyusun program perencanaan perpajakan agar klien dapat mencapai efisiensi pajak, mengurangi resiko sanksi denda, serta menyusun kebijakan perpajakan yang selaras dengan kebijakan klien pada umumnya.

3. Jasa Penyusunan Manual Perpajakan

Jasa ini membantu klien perusahaan menyusun pedoman perpajakan yang berisi kebijakan, strategi, prosedur, pelaporan dan petunjuk teknis perhitungan pajak. Manual pajak berguna bagi bagian pajak perusahaan dan eksekutif keuangan untuk mencapai pengelolaan pajak perusahaan yang efisien, efektif dan ekonomis.

4. Jasa Telaah Pajak

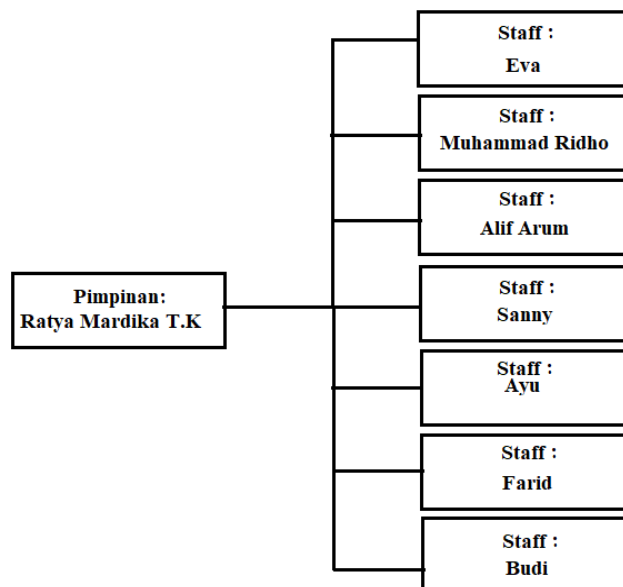
Jasa telaah pajak dilakukan untuk menelaah potensi kewajiban dari suatu transaksi atau aktivitas usaha. Kewajiban pajak tersebut dapat timbul dari suatu transaksi normal maupun khusus. Jasa telaah pajak dapat dilakukan secara lengkap, maupun terbatas. Laporan telaah pajak yang lengkap bersifat komprehensif, sehingga dapat membantu wajib pajak untuk membuat perencanaan pajak, dan menyelesaikan masalah pajak dengan sebaik-baiknya.

2.5 Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan suatu bagian dan uraian tugas yang menggambarkan hubungan wewenang dan tanggung jawab bagi setiap staff yang ada dalam perusahaan. KJA Ratya Mardika T.K. Maka Struktur organisasi dapat dilihat pada diagram berikut.

Gambar 1.1

Struktur Organisasi KJA Ratya Mardika T.K



Sumber : KJA Ratya Mardika T.K

2.6 Deskripsi Jabatan

Terdapat 2 tingkatan sesuai dengan tugas dan tanggungjawabnya di kantor Konsultan Ratya Mardika T.K yaitu meliputi:

1. Pimpinan Kantor

Pimpinan Kantor adalah orang yang paling berpengalaman dan bertanggung jawab atas staf-stafnya dan merupakan jabatan tertinggi

yang terdapat di kantor Konsultan Ratya Mardika T.K, tugasnya antara lain:

- a. Menyusun visi dan masa depan perusahaan dengan strategi yang tepat.
- b. Menginformasikan informasi, data dan fakta kepada bawahan dan meminta informasi yang diperlukan.
- c. Memimpin dan memotivasi staff atau bawahannya.
- d. Mengontrol dan mengevaluasi kinerja staf-stafnya.
- e. Mengatur arah dan langkah kegiatan staf-stafnya.
- f. Membagi dan memberikan tugas pada staf-stafnya.

2. Staff

Staff adalah orang terpercaya yang diangkat atau ditunjuk oleh atasan sesuai dengan kemampuannya untuk melaksanakan suatu tugas atau pekerjaan yang diberikan kepadanya tugasnya antara lain:

- a. Membuat laporan keuangan fiskal klien.
- b. Menangani setiap data yang diterima atau dikeluarkan.
- c. Mempersiapkan data-data atau dokumen-dokumen yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan dan tugas yang diberikan.
- d. Melakukan pencatatan dan dokumentasi.
- e. Mengarsip semua berkas dari para klien dengan rapi.
- f. Melaporkan Surat Pemberitahuan (SPT) masa atau tahunan ke Kantor Pelayanan Pajak (KPP) yang sesuai.