

BAB II
GAMBARAN UMUM
Kantor Pelayan Pajak Candisari

2.1 Sejarah Kantor Pelayanan Pajak Candisari

Reformasi Birokrasi di tubuh Direktorat Jendral Pajak yang bergulir sejak tahun 2002 membawa perubahan besar. Salah satunya adalah perubahan bentuk organisasi. Kantor Pelayanan Pajak, Kantor Pelayanan PBB dan Kantor Pemeriksaan dan Penyidik Pajak melebur menjadi Kantor Pelayanan Pajak Pratama (KPP Pratama). Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 55/PMK.01/2007 Tanggal 31 Mei 2007 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Direktorat Jenderal Pajak, dan Keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor KEP-141/PJ/2007 tanggal 3 Oktober 2007, KPP Pratama Semarang Candisari sejak tanggal 6 Nopember 2007 telah menerapkan Sistem Administrasi Pajak Modern. Pembentukan KPP Pratama merupakan bagian program Modernisasi Administrasi Perpajakan Indonesia yang bertujuan untuk meningkatkan pelayanan perpajakan; meningkatkan kepatuhan WP melalui pengawasan dan penegakan hukum; meningkatkan efektivitas dan efisiensi organisasi melalui reformasi dan modernisasi; serta meningkatkan profesionalisme dan integritas sumber daya manusia. KPP Pratama Semarang Candisari mulai beroperasi tahun 2008 yang merupakan pecahan dari KPP Semarang Selatan. KPP Semarang Selatan Sendiri tetap berdiri dengan wilayah kerja Kecamatan Semarang Selatan.

2.2 Visi dan Misi Kantor Pelayanan Pajak Candisari

2.2.1 Visi

Menjadi Kantor Pelayanan Pajak terbaik dengan memberikan pelayanan prima yang mengutamakan akuntabilitas dan dipercaya oleh masyarakat Jawa Tengah .

2.2.2 Misi

1. Melaksanakan tata kelola administrasi Perpajakan secara akuntabel berdasarkan Nilai-Nilai Kementerian Keuangan untuk mendukung pengamanan target penerimaan
2. Membangun kepercayaan masyarakat dengan memberikan pelayanan, bantuan dan tuntunan untuk mewujudkan masyarakat Jawa Tengah Sadar Pajak

2.3 Nilai-nilai, Moto, dan Janji Pelayanan Kantor Pelayanan Pajak Candisari

2.3.1. Nilai-nilai Pelayanan

1. Integritas
Berfikir, berkata, berperilaku dan bertindak dengan baik dan benar serta memegang teguh kode etik dan prinsip-prinsip moral.
2. Profesionalismen
Bekerja tuntas dan akurat atas dasar kompetisi terbaik dengan penuh tanggung jawab.
3. Sinergi
Membantu dan memastikan hubungan kerjasama internal yang produktif seta kemitraan yang harmonis dengan para pemangku kepentingan, untuk menghasilkan karya yang bermanfaat dan berkualitas
4. Pelayanan
Memberikan layanan yang memenuhi kepuasan pemangku kepentingan yang dilakukan dengan sepenuh hati, transparan, cepat, akurat dan aman.
5. Kesempurnaan
Senantiasa melakukan upaya perbaikan di segala bidang untuk menjadi dan memberikan yang baik.

2.3.2. Moto Pelayan

Cepat, Akurat, Nyaman, Disiplin, Inovatif

2.31. Janji Pelayanan

Pelayanan Prima yang Transparan dan Bebas Biaya

2.4 Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Pelayanan Pajak Candisari

2.41 Tugas Pokok

KPP Pratama mempunyai tugas melaksanakan penyuluhan, pelayanan, dan pengawasan Wajib Pajak di bidang Pajak Penghasilan, Pajak Pertambahan Nilai, Pajak Penjualan atas Barang Mewah, Pajak Tidak Langsung Lainnya dalam wilayah wewenangnya berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku

2.42 Fungsi

KPP Pratama menyelenggarakan fungsi :

1. Pengumpulan, pencarian dan pengolahan data, pengamatan potensi perpajakan penyajian informasi perpajakan, pendataan objek dan subjek pajak;
2. Penetapan dan penerbitan produk hukum perpajakan,
3. Pengadministrasian dokumen dan berkas perpajakan, penerimaan dan pengolahan Surat Pemberitahuan, serta penerimaan surat lainnya;
4. Penyuluhan perpajakan;
5. Pelaksanaan registrasi Wajib Pajak;
6. Pelaksanaan ekstensifikasi;
7. Penatausahaan piutang pajak dan pelaksanaan penagihan pajak;
8. Pelaksanaan pemeriksaan pajak;
9. Pengawasan kepatuhan kewajiban perpajakan Wajib Pajak;
10. Pelaksanaankonsultasi perpajakan;
11. Pelaksanaanintensifikasi;
12. Pembentuketetapan pajak;
13. Pelaksanaanadministrasikantor.

2.5 Bagan Organisasi Kantor Pelayanan Pajak Candisari

Susunan organisasi Kantor Pelayanan Pajak Candisari, terdiri dari :

A. Subbagian Umum dan Kepatuhan Internal

Subbagian umum dan kepatuhan internal memiliki tugas pokok

yaitu mengelola kebhendaharaan mengadministrasikan mengelola rumah tangga KPP dan kesekretariatan kantor. Tugas pokok Subbag Umum dijabarkan ke dalam SOP. Sedangkan fungsi Sub Bagian Umum adalah sebagai unit penunjang kelancaran operasional kantor baik yang berhubungan dengan sumber daya manusia maupun dengan sarana dan prasarana, serta pengadministrasian kepatuhan internal dan lainnya.

B. Seksi Pengolahan Data dan Informasi (PDI)

Tugas pokok seksi pengolahan data dan informasi ialah melaksanakan pengumpulan, pengolahan data, penyajian informasi perpajakan, perekaman dokumen perpajakan, tata usaha penerimaan perpajakan, pelayanan dukungan teknis komputer, pemantauan e-SPT dan e-filling serta penyiapan laporan kinerja.

C. Seksi Pelayanan

Tugas pokok seksi pelayanan ialah melakukan penetapan dan penerbitan produk hukum perpajakan, pengadministrasian dokumen dan berkas perpajakan, pelayanan penerimaan dan pengolahan Surat Pemberitahuan (SPT) dan surat lainnya, pelaksanaan registrasi WP, dan penanganan pengaduan masyarakat.

D. Seksi Pemeriksaan

Tugas pokok seksi pemeriksaan ialah mengkoordinasikan pelaksanaan penyusunan rencana pemeriksaan, pengawasan pelaksanaan aturan pemeriksaan, penerbitan dan penyaluran Surat Perintah Pemeriksaan (SP2), dan administrasi pemeriksaan perpajakan.

E. Seksi Penagihan

Tugas pokok dan fungsi seksi Penagihan ialah tidak hanya penatausahaan piutang PPh, PPN, dan PPN/BM, namun juga melakukan pemetaan dan analisis atas jumlah tunggakan serta melakukan tindakan penagihan baik aktif maupun pasif.

F. Seksi Ekstensifikasi dan Penyuluhan Perpajakan

Tugas pokok dan fungsi seksi ekstensifikasi yaitu melaksanakan pelaksanaan potensi perpajakan, pencarian data dari pihak ketiga,

penilaian objek pajak dalam rangka ekstensifikasi perpajakan. Seksi ekstensifikasi juga menjadi salah satu ujung tombak dalam penggalan potensi pajak terutama dari Wajib Pajak baru.

G. Fungsional Pemeriksaan

Fungsional Pemeriksa Pajak mempunyai tugas melakukan pengujian kepatuhan pemenuhan kewajiban perpajakan dan untuk tujuan lain dalam rangka melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan.

H. Seksi Pengawasan dan Konsultasi

Sesuai PMK 206.02/PMK/2015, dilakukan Pemisahan fungsi Account Representative menjadi fungsi Pelayanan dan Konsultasi (Waskon I); dan fungsi Pengawasan dan Penggalan Potensi (Waskon 2,3,4).

Pembagian wilayah kerja, yaitu:

1. Waskon II, menaungi wilayah Kecamatan Banyumanik,
2. Waskon III, menaungi wilayah Kecamatan Tembalang dan sebagian Gajahmungkur ,
3. Waskon IV, menaungi wilayah Kecamatan Candisari, dan Gajahmungkur (sebagian). Seksi Pengawasan dan Konsultasi 1

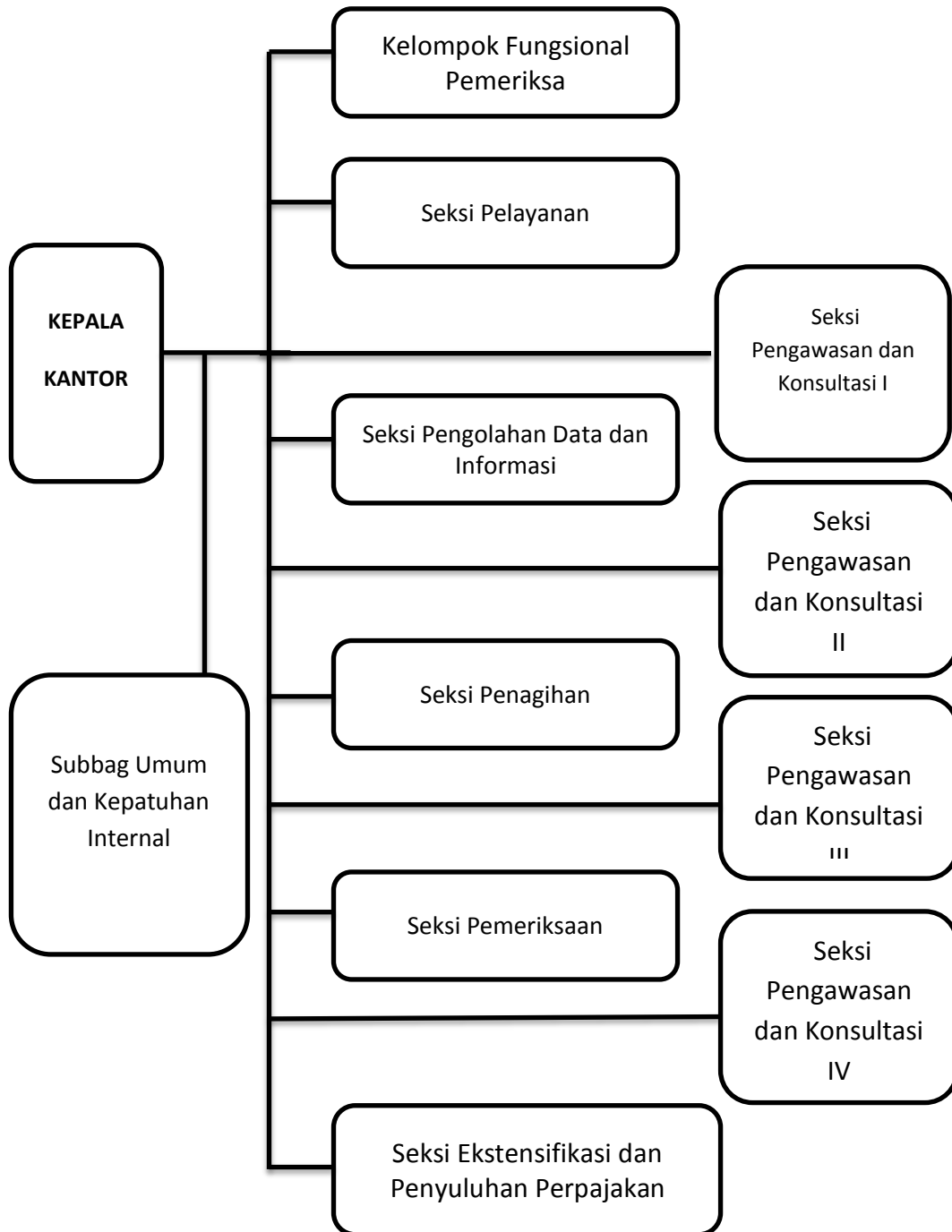
Tugas pokok dan fungsi seksi waskon I ialah melakukan pelayanan bimbingan, himbauan dan konsultasi perpajakan kepada WP, serta pelaksanaan administrasi permohonan produk hukum Wajib Pajak

I. Seksi Pengawasan dan Konsultasi II, III, IV

Tugas pokok dan fungsi seksi waskon II, III, dan IV melakukan pengawasan kepatuhan perpajakan WP analisa kinerja WP, rekonsiliasi data WP dalam rangka melakukan intensifikasi, dan melakukan evaluasi berdasarkan peraturan perundang- undangan yang berlaku.

Untuk memberikan gambaran yang lebih jelas mengenai Bagan Organisasi Kantor Pelayanan Pajak Candisari disajikan dalam bentuk Gambar 2.1 sebagai berikut:

Gambar 2.1
Bagan Organisasi Kantor Pelayanan Pajak Candisari



Sumber : Buku Profil KPP Pratama Semarang Candisari (2015)

2.6 Lokasi dan Wilayah Kerja Kantor Pelayanan Pajak Candisari

Wilayah kerja KPP Pratama Semarang Candisari meliputi empat Kecamatan, yaitu Kecamatan Candisari , Kecamatan Gajah Mungkur, Kecamatan Banyumanik, dan Kecamatan Tembalang, dengan luas wilayah sekitar 79.24 ha dan jumlah wajib pajak sebanyak kurang lebih 100 ribu atau sebesar 70% dari jumlah penduduk sehingga masih memungkinkan untuk penggalan potensi Wajib Pajak Orang Pribadi.

Masyarakat di wilayah ini memiliki ciri khas perkotaan baik dari sisi ekonomi, sosial dan budaya. Dari Wilayah Kerja tersebut terdapat sentra-sentra kegiatan bisnis dan sektor-sektor usaha yang strategis yang meliputi Kompleks Pertokoan/Ruko, Kawasan Jasa, Kawasan Perumahan, Kawasan Perdagangan/sentra Ekonomi, Pendidikan, Pemerintahan, serta sektor pendukung lainnya.

A. Kecamatan Gajahmungkur

Terdiri dari 8 (delapan) kelurahan :

1. Bendan Duwur
2. Bendan Ngisor
3. Sampangan
4. Karangrejo
5. Gajahmungkur
6. Lempongsari
7. Petompon
8. Bendungan

B. Kecamatan Banyumanik

1. Pudukpayung
2. Pedalangan
3. Banyumanik
4. Sron dol Wetan
5. Ngesrep

6. Padangsari
7. Sumurboto
8. Gedawang
9. Jabungan
10. Tinjomoyo
11. Sron dol Kulon

C. Kecamatan Tembalang

- D. Meteseh
- D. Rowosari
- D. Kramas
- D. Jangli
- D. Tandang
- D. Kedungmundu
- D. Sendangmulyo
- D. Mangunharjo
- D. Bulusan
- D. Tembalang
- D. Sambirito
- D. Sendangguwo

D. Kecamatan Candisari

1. Candi
2. Jatingaleh
3. Jomblang
4. Karanganyar gunung
5. Tegal sari
6. Wonotingal
7. Kaliwiru