

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Dinas Perikanan

Dinas Kelautan dan Perikanan Kota Semarang berada dibawah Kementerian Kelautan dan Perikanan memiliki 4 bidang yaitu bidang Pengelolaan Kelautan dan Pesisir, bidang Perikanan Tangkap dan Budidaya, Bidang Pengelolaan Hasil Perikanan, Bidang Pemasaran Hasil Perikanan. Pada bagian Sekretariat memiliki 3 bagian yaitu sub bagian Perencanaan dan Evaluasi, Sub bagian Keuangan dan Subbagian Umum dan Kepegawaian. Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) di bagi menjadi tiga bagian yaitu UPTD Pasar Ikan Higienis Mina Rejomulyo, UPTD Balai Benih Ikan Cangkiran, dan UPTD Pangkalan Pendaratan Ikan Tambaklorok.

Namun pada tahun 2017 Dinas Kelautan dan Perikanan kota Semarang berubah namanya menjadi Dinas Perikanan kota Semarang karena bagian Kelautan di serahkan kepada pihak provinsi. Dengan adanya perubahan ini tatanan dalam Dinas Perikanan ikut berubah, seperti : tugas, fungsi dan struktur organisasi. Bidang Pengelolaan Kelautan dan Pesisir dihapuskan, bidang Pemasaran Hasil Perikanan bergabung dengan Dinas Pengelolaan Hasil Perikanan menjadi Bidang Pemberdayaan Usaha Kecil Pembudidayaan Ikan. Perubahan juga terjadi pada bagian Kesekretariatan dan juga UPTD, dimana pada kesekretariatan subbag Keuangan bergabung dengan subbag Perencanaan Evaluasi, sedangkan UPTD Pangkalan Pendaratan Ikan Tambalorok dihapuskan.

Tugas dan fungsi kedinasan sebelumnya di atur dalam Peraturan Walikota Nomor 37 tahun 2008, sekarang tugas dan fungsi kedinasan di atur dalam Peraturan Walikota Nomor 82 tahun 2016. Bagaian UPTD pun mengalami perubahan pada peraturannya.

2.2 Profil Dinas Perikanan Kota Semarang

Nama	: Dinas Perikanan Kota Semarang
Kepala Dinas	: Drs. I Gusti Made Agung
Alamat	: Jalan Pemuda No 175 Gedung Pandanaran Lt.3 Semarang
Kode Pos	: 50139
Telp/Fax	: (024) 3547998
Web	: http://kelautan.semarangkota.go.id/
E-mail	: Kelautan.semarangkota@gmail.com

2.3 Visi dan Misi Dinas Perikanan Kota Semarang

Visi

Terwujudnya sumber daya perikanan dan masyarakat yang mampu mendukung aktivitas perekonomian.

Misi

- Meningkatkan kemampuan sumber daya manusia alam memanfaatkan sumber daya perikanan.
- Meningkatkan tata kelola, daya dukung lahan, dan perlindungan kelestarian sumber daya perikanan.
- Meningkatkan produksi, produktivitas, mutu, dan daya saing usaha perikanan secara berkelanjutan.
- Meningkatkan kesejahteraan pelaku usaha perikanan.
- Memberdayakan pelaku usaha perikanan.
- Meningkatkan dan menguatkan sistem informasi dan komunikasi perikanan.
- Meningkatkan rehabilitasi, revitalisasi, dan pengembangan lahan perikanan.

2.4 Logo dan Slogan Dinas Perikanan Kota Semarang



Gambar 1. Logo Dinas Perikanan Kota Semarang

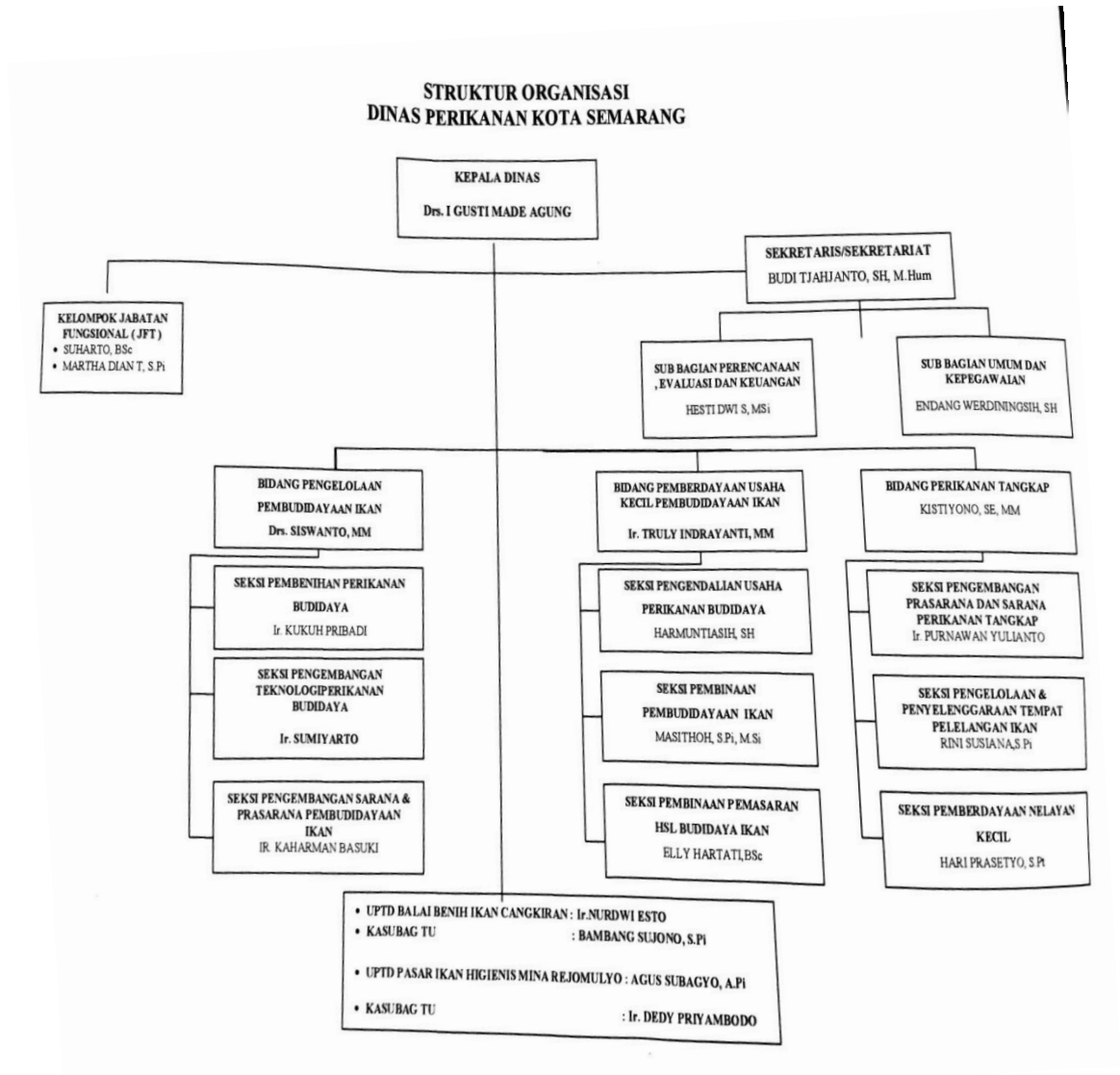
SLOGAN

Gemar Ikan Pelayanan Kami

Gerakan Melayani Rakyat dengan Ikan Kreatif Akuntabel Nyaman

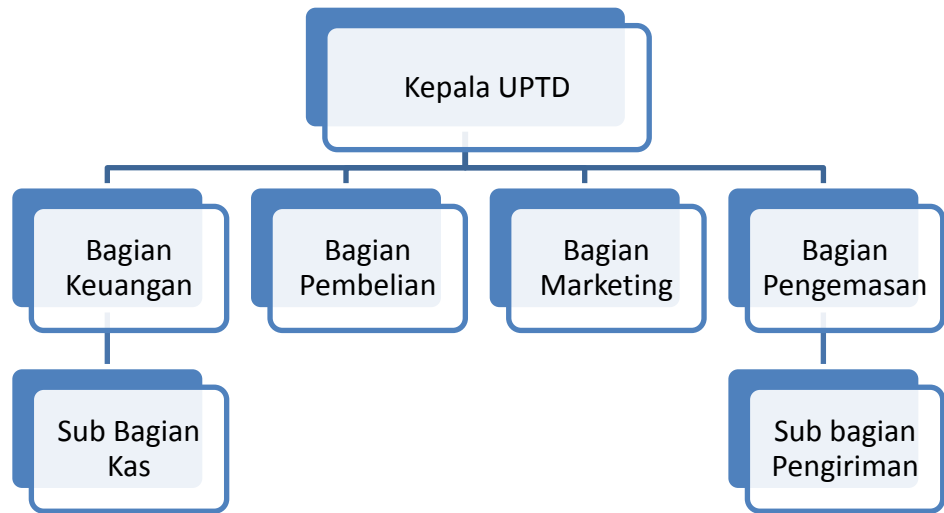
2.5 Struktur Organisasi

2.5.1 Struktur Organisasi pada Dinas Perikanan Kota Semarang



Gambar 2. Struktur Organisasi Dinas Perikanan Kota Semarang

1.5.2 Struktur Organisasi pada UPTD Balai Benih ikan



Gambar 3. Struktur organisasi UPTD Balai Benih Ikan Mijen

Struktur organisasi merupakan suatu gambaran tentang tanggung jawab serta hubungan antar bagian perusahaan. Selain itu, struktur organisasi dapat membatasi wewenang dan tanggung jawab dimasing-masing unit yang ada. Struktur organisasi juga bertujuan untuk memudahkan dalam pengawasan manajemen perusahaan agar pelaksanaan suatu kegiatan dapat berjalan. Bentuk struktur organisasi yang digunakan pada UPTD Balai Benih Ikan Mijen Dinas Perikanan Semarang adalah bentuk struktur organisasi garis, yaitu suatu organisasi dimana wewenang dan

tanggung jawab dari pimpinan yang menjalin secara langsung dari bawahannya yang berbentuk garis vertikal.

Adapun tugas, wewenang dan tanggung jawab masing-masing bagian dijelaskan secara garis besar, yaitu:

1) Kepala UPTD Balai Benih Ikan

Tugas, wewenang dan tanggung jawab pimpinan perusahaan adalah sebagai berikut:

- a. Memimpin segala aktifitas dan tanggung jawab atas seluruh kegiatan perusahaan serta kelangsungan hidup UPTD.
- b. Mempunyai wewenang dalam mengambil keputusan yang bersifat operasional.
- c. Memberi otorisasi pada setiap kegiatan pada UPTD.

2) Bagian Pembelian

Tugas dan tanggung jawab bagian pembelian yaitu:

- a. Membeli segala sesuatu yang dibutuhkan dalam hubungannya dengan perdagangan.
- b. Menjamin pembelian yang telah dilakukan dapat memperlancar jalannya UPTD.

3) Bagian Marketing

Tugas, wewenang dan tanggung jawab bagian marketing adalah:

- a. Menghitung harga jika ada *customer*.

- b. Merencanakan, mengawasi dan mengatur bagian penjualan.

4) Bagian Keuangan

Tugas, wewenang dan tanggung jawab bagian keuangan adalah:

- a. Membuat laporan keuangan perusahaan.
- b. Mencatat pembayaran gaji dan upah karyawan.
- c. Mencatat transaksi yang terjadi.

5) Sub Bagian Kas

Tugas dan tanggungjawab bagian kas yaitu:

- a. Menerima uang dari pembeli pada saat dilakukan pembayaran.
- b. Membuat bukti pembayaran barang.
- c. Menyetorkan kas ke bank.

6) Bagian Pengemasan

Tugas, wewenang dan tanggung jawab bagian pengemasan adalah menyiapkan dan mengatur barang yang akan dikirim.

7) Sub Bagian Pengiriman

Tugas dan tanggung jawab bagian pengiriman yaitu mengirim barang yang telah dipesan oleh pelanggan sesuai dengan pesanan.