

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat PT. BNM

PT. BNM merupakan perusahaan yang bergerak dibidang percetakan umum. Awal berdirinya perusahaan ini merupakan gagasan dari pendiri dan sekaigus pimpinan PT. BNM. Mulanya beliau mendapat tawaran dari seorang temannya untuk mengerjakan sebuah order dari salah satu instansi pemerintah untuk membuat buku dinas pada tahun 2007. Dengan dibantu oleh seorang karyawan beliau menyelesaikan pesanan tersebut. Seiring dengan perkembangan jaman PT. BNM dapat berkembang hingga seperti sekarang ini.

Perusahaan ini bertempat di Semarang. Banyak perusahaan percetakan lain yang juga beroperasi disekitar perusahaan ini. PT. BNM melakukan produksi seperti pmbutan buku, pembuatan media promosi cetak dan lain sebagainya menggunakan mesin – mesin yang memadai baik manual, digital dan semi manual untuk menunjang pembuatan produk agar dapat memenuhi pesanan klien.

Dalam memperluas pasarnya, PT. BNM melaukan kerjasama dengan instansi pemerintah maupun swasta. Dan PT. BNM rajin melakukan inovasi dan pengembakan terhadap produknya agar dapat bersaing dengan perusahaan percetakan lainnya.

2.2 Visi dan Misi PT. BNM

2.2.1 Visi PT. BNM

Dalam menjalankan perusahaanya, PT. BNM memiliki visi sebagai berikut:

Menjadikan perusahaan percetakan profesional yang berkualitas nasional dan menghasilkan karya-karya yang inovatif dan berkualitas dengan kepuasan dan kepercayaan konsumen tercapai.

2.2.2 Misi PT. BNM

PT. BNM memiliki misi sebagai berikut :

- Memenuhi tuntutan pasar serta senantiasa meningkatkan mutu dan pelayanan,
- Mengutamakan kualitas dan tepat waktu,
- Memberikan hasil terbaik kepada pelanggan, karyawan, masyarakat dan lingkungannya.
- Meningkatkan daya saing di bidang industri percetakan menuju persaingan global.
- Memperhatikan share holder dan stake holder, khususnya karyawan, klirn, serta pihak terkait untuk bersama-sama menumbuhkan daya saing guna mengembangkan perusahaan.

2.3 Produk dan Jasa yang akan ditawarkan

PT. BNM melayani semua jenis percetakan dengan berbagai macam kertas dengan kualitas yang baik dan harga yang kompetitif. PT.BNM juga mmeberikan pelayanan jasa pengiriman antar jemput barang dengan meggunaan minimal pemesanan. Beberapa contoh produk – produk yang di produksi PT. BNM sebagai berikut :

- a. Percetakan Buku
 - Aneka Buku
 - Majalah
 - Tabloid
 - Ctalog
 - Company profile
- b. Media Promosi
 - Brosur
 - Kalender
 - Poster
 - Panfhlet
 - Banner

- c. Berbagai jenis kartu
 - Kartu Undangan
 - Kartu Ucapan
 - Kartu Nama
 - Karcis
- d. Corporate Identity
 - Faktur atau Invoice
 - Amplop
 - Map Folder
- e. Pengemasan
 - Box Makanan
 - Kertas bungkus
 - Shopping bag
 - Kardus produk

Selain melayani konsumen dalam hal pemesanan produk cetak, PT. BNM juga melayani jasa dalam pembuatan produk – produk cetakan. Yang dimaksud melayani jasa pembuatan produk cetak adalah perusahaan menyediakan jasa mesin yang dapat digunakan dalam pembuatan produk cetakan. Pasar yang dituju adalah pengusaha – pengusaha percetakan kecil yang belum mempunyai mesin cetak yang memadai.

2.4 Analisa Sistem yang Berjalan

PT. BNM sebagai perusahaan percetakan dengan pemesan produk dan jasa yang cukup banyak, harus memiliki mesin – mesin percetakan yang memadai. Karena dalam industri percetakan, keunggulan perusahaan dapat ditentukan dari kualitas mesin yang mereka miliki. Dengan mesin tersebut, perusahaan dapat menyelesaikan pemesanan dengan hasil dan waktu yang diminta oleh klien.

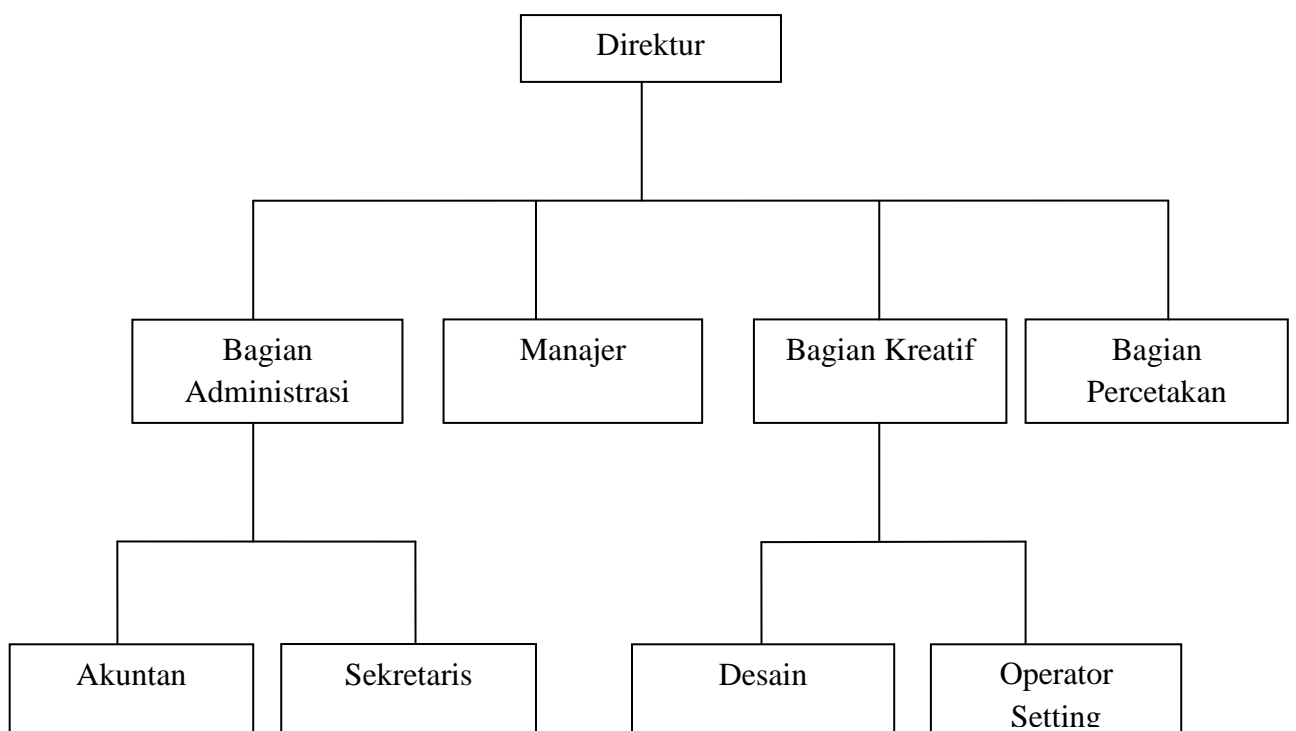
Dalam memproduksi produknya PT.BNM memiliki keraywan tetap yang dibagi menjadi dua bagian yaitu bagian kantor/ administrator dan bagian produksi. PT. BNM memberlakukan delapan jam kerja dengan satu jam istirahat

dengan lima hari kerja. Apabila perusahaan memiliki banyak pesanan tidak jarang dilakukan lembur. Pembaian jam lembur dibagi menjadi jam pertama pukul 15.00 – 17.00 WIB, jam kedua pukul 18.00 – 20.00 WIB, jam ketiga pukul 20.00 – 22.00 WIB.

2.5 Struktur Organisasi PT. BNM

Struktur organisasi merupakan salah satu penentu keberhasilan dalam menajemn perusahaan. Untuk itu, PT.BNM memiliki struktur organisasi perusahaan dimana organisasi tersebut terdapat berbagai sesuai dengan spesialisasi masing – masing. Berikut struktur organisasi PT. BNM dapat dilihat dalam gambar 2.1.

Gambar 2.1
Struktur Organisasi PT. BNM



Diskripsi jabatan :

a. Direktur

Direktur utama merupakan jabatan tertinggi di sebuah perusahaan yang berperan sebagai pemimpin dan mengelola perusahaan yang mengawasi segala gerak agar nantinya tujuan perusahaan dapat tercapai.

b. Manager

Seorang manager harus bisa menarik perhatian konsumen sebanyak – banyaknya. Karena pada bagian ini manager dituntut untuk bisa berkomunikasi dengan sebaik – baiknya terhadap konsumen.

c. Bagian Administrasi

Pada bagian ini bertanggung jawab untuk operasionalisasi organisasi dan tugas yang terdiri atas semua fungsi dari penanganan sumberdaya manusia sampai menyeimbangkan asset keuangan.

d. Bagian Kreatif

Merupakan bagian yang akan men-setting semua dengan permintaan konsumen, merencanakan desain dan memberikan hasil laporan kepada bagian produksi. Selain itu, bagian desain juga berkoordinasi dengan pihak manager untuk memenuhi keinginan secara tepat waktu.

e. Bagian Percetakan

Adalah sebuah pekerjaan yang melakukan bagian *finising* melalui media – media yang telah disepakati sebelumnya. Pada proses ini juga, dilakukan pengadaan atau memperbanyak produk – produk yang telah di pesan oleh klien.