

BAB II

GAMBARAN UMUM KANTOR PELAYANAN

PAJAK PRATAMA KARANGANYAR

1.1 Sejarah Berdirinya Kantor Pelayanan Pajak Pratama Karanganyar

Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Karanganyar dibawah naungan Kantor Wilayah Direktorat Jendral Pajak Jawa Tengah II. KPP Pratama Karanganyar merupakan kantor pelayanan pajak yang tergolong baru, KPP Pratama Karanganyar ini pecahan dari KPP Pratama Surakarta. Namun setelah adanya program modernisasi perpajakan di lingkungan Direktorat Jendral Pajak (DJP) dan KPP Pratama Surakarta sudah mencapai target penerimaan maka mulai tahun 2007 KPP Pratama Karanganyar harus dipisah dari KPP Pratama Surakarta dengan tujuan bisa lebih berkembang lagi.

Pada awal berdirinya KPP Pratama Karanganyar masih berkantor disekitar Surakarta dengan menempati bekas kantor PBB Surakarta. Namun, kegiatan oprasional kantor KPP Pratama Karanganyar dipindahkan ke bekas Kantor Pemeriksaan dan Penyidikan Pajak (Karikpa) Surakrta. Saat terjadinya bencana banjir besar di kota Solo karena meluapnya Sungai Bengawan solo KPP Pratama terpaksa harus memindahkan kantor dengan mengontrak Gedung Megaria Jalan Raya Palur. Akibat dari keadaan yang mendesak dan tidak adanya persiapan matang, gedung yang di kontrak belum memiliki fasilitas yang memadai untuk digunakan sebagai perkantoran.

Akhirnya pada bulan Juli 2009 KPP Pratama karanganya pindah ke kantor baru yang sudah dibangun sebelumnya dan akan ditempati secara tetap yang berlokasi di Jalan K.H. Samanhudi Nomor 7 Komplek Perkantoran Karanganyar. Sekarang kantor KPP Pratama Karanganyar

sudah modern dengan fasilitas yang memadai yang mampu menunjang kinerja pegawainya untuk menciptakan pelayanan prima.

1.2 Visi dan Misi Kantor Pelayan Pajak Pratama Karanganyar

VISI

Menjadi institusi pengimpun penerimaan negara yang terbaik demi menjamin kedaulatan dan kemandirian negara.

MISI

1. Menjamin penyelenggaraan negarayang berdaulat dan mandiri dengan,
2. Mengumpulkan penerimaan berdasarkan kepatuhan pajak sukarela yang tinggi dan penegakan hukum yang adil,
3. Pelayanan berbasis teknologi modern untuk kemudahan pemenuhan kewajiban perpajakan,
4. Aparatur pajak yang berintegritas, kompeten dan profesional,
5. Kompensasi yang kompetitif berbasis sistem manajemen kinerja.

1.3 Wilayah Kerja Kantor Pelayanan Pajak Pratama Karanganyar

Kantor Pelayanan Pajak Pratama Karanganyar mempunyai wilayah kerja yang meliputi 2 Kabupaten berikut ini.

1. Kabupaten Karanganyar

Kabupaten Karanganyar memiliki luas 77.370 ha yang ada dalam suatu kesatuan wilayah geografis dengan terdiri dari 17 kecamatan, kecuali satu kecamatan yaitu Kecamatan Colomadu yang dipisahkan oleh Kota madya Surakarta.

2. Kabupaten Sragen

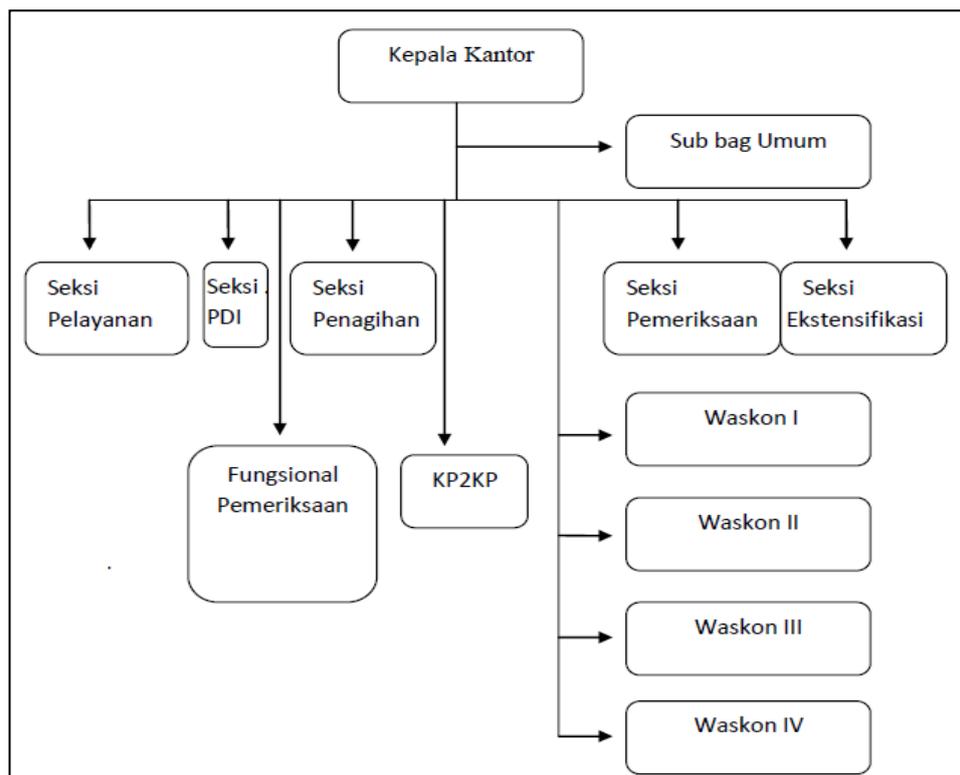
Kabupaten Sragen memiliki luas wilayah yang lebih luas dari Kabupaten Karanganyar dengan luas wilayah 94.115 ha yang terdiri dari 20 kecamatan, walau memiliki luas wilayah lebih luas dari kabupaten Karanganyar, namun potensi pajak di Kabupaten Sragen lebih kecil dari Kabupaten Karanganyar.

1.4 Struktur Organisasi

Struktur organisasi sangat diperlukan didalam lembaga yang melayani masyarakat yang bertujuan untuk menjalankan fungsinya dengan baik dan menciptakan kinerja yang maksimal dalam melayani masyarakat. Peraturan yang mengatur Struktur organisasi, urain tugas, dan tanggung jawab di Kantor KPP Pratama Karanganyar yaitu Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 62/PMK.01/2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Wilayah Direktorat Jendral Pajak. Struktur Organisasi KPP Pratama Karanganyar berdasarkan pelaksanaan fungsinya sebagai berikut.

Gambar 2.1

Bagan organisasi Kantor Pelayanan Pajak Pratama Karanganyar



(Sumber : Kantor Pelayanan Pajak Pratama Karanganyar)

1.5 Tugas dan Fungsi Pegawai KPP Pratama Karanganyar

Pada Bagaian ini akan menjelaskan mengenai Tugas dan Fungsi Pegawai KPP Pratama Karanganyar:

1. Kepala Kantor

Tugas dari kepala kantor yaitu mengkoordinasi dan mengendalikan kegiatan operasional pelayanan perpajakan berdasarkan peraturan perundang-undangan perpajakan, untuk meningkatkan kepatuhan kewajiban perpajakan. Saat ini kepala kantor KPP Pratama Karanganyar di jabat oleh Bapak Iskandar Widodo.

2. Sub Bagian Umum

Sub Bagian Umum terdiri dari 5 bagian, antara lain:

1. Subbag Umum sebagai tempat untuk penerimaan, pemrosesan, penatausahaan dokumen masuk dan keluar di KPP Karanganyar.
2. Subbag Umum sebagai tempat untuk pengetikan/penyusunan arsip dan dokumen.
3. Subbag Umum sebagai tempat untuk merencanakan kebutuhan, mengatur pengadaan, dan menyalurkan perlengkapan kantor.
4. Subbag Umum sebagai tempat untuk penerimaan inventaris dari rekan atau pihak lain.
5. Subbag Umum sebagai tempat untuk penutupan buku kas umum dan memproses surat permintaan pembayaran.

Kepala Sub Bagian Umum saat ini dijabat oleh Ibu Hary Yuniarsi Madiunawati.

3. Seksi Pengolahan Data dan Informasi (PDI)

Tugas dari Seksi Pengolahan Data dan Informasi adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pengumpulan, pencarian, dan pengolahan data.
2. Penyusunan rencana penerimaan pajak berdasarkan potensi pajak perkembangan ekonomi dan keuangan.

3. Penyajian informasi perpajakan.
4. Pelayanan dukungan teknis komputer.
5. Pemantauan *e-SPT* dan *e-Filling*.
6. Pengalokasian PBB dan BPHTB.
7. Pelaksanaan *i-SISMIOP* dan SIG.
8. Penyiapan laporan kinerja.

Kepala seksi Pengolahan Data dan Informasi saat ini di jabat oleh Bapak Abdul Kahar.

4. Seksi Pelayanan

Berikut adalah tugas dari Seksi Pelayanan:

1. Melakukan penyuluhan tentang perpajakan,
2. Sebagai tempat untuk penatausahaan surat, dokumen, dan laporan WP,
3. Sebagai tempat untuk pendaftaran NPWP dan pengukuhan PKP, serta penghapusan NPWP dan pencaputan PKP,
4. Melakukan penetapan dan penerbitan produk hukum perpajakan,
5. Melakukan pengadministrasian dokumen dan berkas perpajakan,
6. Sebagai tempat untuk perubahan identitas WP,
7. Melakukan kerja sama perpajakan,
8. Sebagai tempat untuk pengolahan dan penerimaan SPT tahunan dan masa,
9. Sebagai tempat untuk permohonan perpanjangan jangka waktu penyampaian SPT Tahunan PPh,
10. Sebagai tempat untuk penerbitan Surat Teguran untuk SPT Masa PPN,
11. Sebagai tempat untuk penerbitan Surat Teguran untuk SPT Tahunan PPh,

12. Sebagai tempat untuk penelitian hasil keluaran SPPT/STTS/DHKP/DHR,
 13. Sebagai tempat untuk permohonan pencetakan salinan SPPT/SKP/STP,
 14. Sebagai tempat untuk penerbitan SKP,
 15. Sebagai tempat untuk penyisihan berkas WP yang masa pajaknya sudah kadaluwarsa (lebih dari 10 tahun).
- Kepala seksi pelayanan saat ini dijabat oleh Ibu Titi Ariswati.

5. Seksi Penagihan

Seksi penagihan memiliki tugas yaitu diantaranya :

1. Melakukan urusan penatausahaan piutang pajak,
2. Melakukan urusan penatausahaan angsuran tunggakan pajak,
3. Membuat surat teguran dan surat paksa,
4. Menerbitkan surat sita,
5. Membuat laporan surat paksa,
6. Membuat berita acara pelaksanaan sita,
7. Melakukan penagihan aktif yang terdiri dari penerbitan surat tagihan dan pelaksanaan lelang terhadap tunggakan wajib pajak yang telah jatuh tempo,
8. Mentatausahakan surat masuk dan surat keluar,
9. Mencetak surat teguran,
10. Melakukan validasi tunggakan awal wajib pajak,
11. Mengarsipkan berkas tunggakan wajib pajak sesuai nomor urut NPWP.

Kepala Seksi Penagihan pada saat ini dijabat oleh Bapak Dwi Rahmat Handoko.

6. Seksi Ekstensifikasi Perpajakan

Seksi ekstentifikasi memiliki tugas yaitu diantaranya :

1. Sebagai tempat untuk pencarian data potensi perpajakan,
2. Melakukan pengamatan potensi perpajakan,
3. Sebagai tempat untuk pendaftaran objek pajak baru dengan penelitian kantor di lapangan,
4. Melakukan pendataan objek dan subjek pajak,
5. Melakukan pembentukan dan pemutakhiran basis data nilai objek pajak dalam menunjang ekstensifikasi.

Kepala seksi ekstensifikasi saat ini dijabat oleh Agus Kurniawan

7. Seksi Pemeriksaan

Seksi pemeriksaan memiliki tugas diantaranya :

1. Melakukan penyusunan rencana pemeriksaan,
2. Mengawasi pelaksanaan aturan pemeriksaan,
3. Menerbitkan dan menyalurkan Surat Perintah Pemeriksaan Pajak yang kemudian didistribusikan ke bagian seksi Fungsional Pemeriksaan,
4. Mengadministrasikan pemeriksaan perpajakan lainnya,
5. Menyusun laporan/surat tanggapan atas permasalahan yang berkaitan dengan seksi pemeriksaan,
6. Menyusun laporan pemeriksaan serta mengadministrasikan berkas laporan hasil pemeriksaan.

Kepala Seksi Pemeriksaan saat ini dijabat oleh Bapak HamimTohari.

8. Seksi Pengawasan dan Konsultasi

Seksi pengawasan dan konsultasi atau lebih dikenal dengan waskon pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Karanganyar terdiri dari Waskon I, Waskon II, Waskon III dan Waskon IV yang membawahi beberapa Kecamatan dengan tugas diantaranya :

1. Melakukan pengawasan kepatuhan kewajiban perpajakan WP,
2. Melakukan bimbingan/himbauan kepada WP,

3. Sebagai tempat untuk menyelesaikan permohonan WP,
4. Melakukan rekonsiliasi data WP dalam rangka melakukan intensifikasi,
5. Melakukan pembetulan ketetapan pajak,
6. Melakukan usulan pengurangan PBB serta BPHTB,
7. Melakukan evaluasi hasil banding.

1. Seksi Pengawasan dan Konsultasi I (Waskon I)

Membawahi 14 Kecamatan antara lain:

- a. Kecamatan Karangpandan,
- b. Kecamatan Karanganyar,
- c. Kecamatan Kebakkramat,
- d. Kecamatan Tasikmadu,
- e. Kecamatan Mojogedang,
- f. Kecamatan Sidoharjo,
- g. Kecamatan Gemolong,
- h. Kecamatan Mondokan,
- i. Kecamatan Sumberlawang,
- j. Kecamatan Tanon,
- k. Kecamatan Kalijambe,
- l. Kecamatan Sambungmacan.

2. Seksi Pengawasan dan Konsultasi II (Waskon II)

membawahi 5 Kecamatan antara lain:

- a. Kecamatan Jaten
- b. Kecamatan Jatipuro
- c. Kecamatan Tawangmangu
- d. Kecamatan Kedawung
- e. Kecamatan Sragen

3. Seksi Pengawasan dan Konsultasi III (Waskon III)

membawahi 8 Kecamatan antara lain:

- a. Kecamatan Colomadu

- b. Kecamatan Gondangrejo
 - c. Kecamatan Jatiyoso
 - d. Kecamatan Jumatono
 - e. Kecamatan Ngargoyoso
 - f. Kecamatan Karangmalang
 - g. Kecamatan Plupuh
 - h. Kecamatan Miri
4. Seksi Pengawasan dan Konsultasi IV (Waskon IV) membawahi 11 Kecamatan antara lain:
- a. Kecamatan Kerjo
 - b. Kecamatan Matesih
 - c. Kecamatan Jumapolo
 - d. Kecamatan Ngrampal
 - e. Kecamatan Tangen
 - f. Kecamatan Jenar
 - g. Kecamatan Sambirejo
 - h. Kecamatan Sukodono
 - i. Kecamatan Gesi
 - j. Kecamatan Masaran
 - k. Kecamatan Gondang

9. Fungsional Pemeriksa

Fungsional Pemeriksa memiliki tugas melakukan pemeriksaan pajak dengan serangkaian kegiatan sesuai dengan SOP yang ada di Direktorat Jendral Pajak terhadap wajib pajak yang melakukan tindakan kecurangan dan penyelewengan perpajakan sesuai perundang-undangan yang berlaku.

10. Kantor Pelayanan, Penyuluhan dan Konsultasi Perpajakan (KP2KP) Sragen

KP2KP merupakan instansi vertikal yang berada di bawah dan bertanggungjawab langsung kepada Kepala Kantor Pelayanan Pajak Pratama Karanganyar yang beralamatkan di Jalan Raya Sukowati Nomor 84, Sragen. KP2KP memiliki tugas yaitu diantaranya :

- 1) Melakukan pelayanan kepada masyarakat,
- 2) Memberikan penyuluhan kepada masyarakat,
- 3) Konsultasi perpajakan kepada masyarakat,
- 4) Membantu KPP Pratama dalam melaksanakan pelayanan kepada masyarakat.

Selain tugas diatas, KP2KP juga memiliki fungsi sebagai berikut :

- 1) Melaksanakan penyuluhan, sosialisasi dan pelayanan konsultasi perpajakan kepada masyarakat,
- 2) Pengawasan kepatuhan kewajiban perpajakan wajib pajak,
- 3) Bimbingan dan konsultasi teknis perpajakan kepada wajib pajak,
- 4) Pemberian pelayanan kepada masyarakat di bidang perpajakan untuk membantu KPP Pratama,
- 5) Melaksanakan administrasi kantor.

1.6 Tujuan Didirikan Kantor Pelayanan Pajak Pratama Karanganyar

Berikut tujuan didirikannya KPP Pratama Karanganyar:

1. Untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat khususnya Wajib Pajak,
2. Untuk menggali potensi fiskal dan meningkatkan penerimaan pajak,
3. Untuk memberikan kepercayaan yang lebih besar kepada Wajib Pajak dalam pelaksanaan kewajiban perpajakannya,
4. Untuk memberikan penilaian pembinaan Wajib Pajak yang dapat dilakukan dengan berbagai upaya, antara lain dengan memberikan

penyuluhan pengetahuan tentang perpajakan, baik melalui media masa maupun penyuluhan langsung,

5. Untuk menunjang perkembangan dan mempercepat terwujudnya pendapatan Wajib Pajak.

1.7 Tugas Pokok KPP Pratama Karanganyar

Tugas pokok dari KPP Pratama Karanganyar adalah melaksanakan pelayanan, pengawasan administratif, tidak pemeriksaan sederhana terhadap Wajib Pajak di bidang Pajak Penghasilan (PPh), Pajak Pertambahan Nilai (PPN), Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPnBM), dan Pajak Tidak Langsung Lainnya dalam wilayah wewenang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

1.8 Fungsi KPP Pratama Karanganyar

Fungsi KPP Pratama Karanganyar yaitu:

1. Pengumpulan dan pengelolaan data, penyajian informasi perpajakan, pengamatan potensi perpajakan dan ekstensifikasi Wajib Pajak,
2. Penelitiaian dan penatausahaan Surat Pemberitahuan Tahunan, Surat Pemberitahuan Masa, serta berkas Wajib Pajak
3. Pengawasan pembayaran masa Pajak Penghasilan (PPh), Pajak Pertambahan Nilai (PPN), Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPnBM), dan Pajak Tidak Langsung Lainnya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku,
4. Penatausahaan piutang pajak, penerimaan, penagihan, penyelesaian keberatan, penatausahaan banding dan penyelesaian restitusi Pajak Penghasilan (PPh), Pajak Pertambahan Nilai (PPN), Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPnBM), dan Pajak Tidak Langsung Lainnya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku,
5. Pemeriksaan sederhana dan penerapan sanksi perpajakan,
6. Penerbitan Surat Ketetapan Pajak (SKP)

7. Pembetulan Surat Ketetapan Pajak (SKP)
8. Pengurangan sanksi pajak
9. Penyuluhan dan pelayanan konsultasi pajak
10. Pelaksanaan administrasi Kantor Pelayanan Pajak (KPP)