

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Persaingan antar perusahaan di era globalisasi yang semakin luas membuat perusahaan menjadi lebih kompetitif dalam menghadapi persaingan yang semakin ketat. Salah satu sumber daya yang harus dimiliki perusahaan untuk dapat memenangkan pangsa pasar adalah sumber daya manusia atau sering disebut karyawan. Demikian pula dalam suatu perusahaan terkadang juga mengalami permasalahan yang sama yaitu memiliki sumber daya manusia yang banyak, namun perusahaan belum dapat memaksimalkan potensi yang ada tersebut. Hal ini yang mendorong perusahaan untuk meningkatkan kualitas tenaga kerja. Dalam meningkatkan suatu produktivitas maka perusahaan perlu meningkatkan sumber daya manusianya, hal ini bertujuan untuk mendapatkan tenaga kerja yang benar-benar kompeten dan handal sehingga tujuan perusahaan dapat tercapai. Tenaga kerja yang mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja yang baru dan dapat bekerja dengan baik yang dibutuhkan perusahaan.

Disamping faktor produksi seperti mesin, modal, serta alat produksi perlu di tingkatkan, sumber daya manusianya pun perlu ditingkatkan. Maka dari itu perusahaan perlu mengadakan pelatihan guna meningkatkan kinerja karyawan sehingga perusahaan dapat berkembang atau bahkan maju. Sangat diperlukan adanya manajemen yang baik dalam suatu perusahaan dalam penanganan karyawan. Dalam proses penerimaan pegawai harus menyesuaikan dengan job description, pendidikan, dan kemampuan yang dimiliki oleh para pelamar pekerjaan. Para karyawan yang telah terseleksi harus mengetahui benar seluk beluk apa yang harus mereka kerjakan. Apabila perusahaan tidak memperhatikan hal ini, maka

sering tenaga kerja yang diterima tidak sesuai dengan apa yang diharapkan.

Pelatihan karyawan salah satu bagian yang teramat penting dalam keseluruhan proses kemajuan perusahaan. Dikatakan demikian karena baik karyawan lama maupun karyawan baru sedikit sekali yang mempunyai inisiatif dan kreatif untuk meningkatkan kinerja mereka guna memajukan perusahaan. Karyawan biasanya sudah puas dengan apa yang mereka hasilkan atau kerjakan tanpa berinisiatif untuk meningkatkannya. Karyawan yang telah mendapatkan pelatihan ketrampilan diharapkan mampu memberikan ide-ide yang baru untuk menjalankan kegiatan operasional. Karyawan yang sering dibutuhkan ide dan pendapatnya sehingga dapat menyelesaikan masalah atau memProgram Pelatihan ini merupakan salah satu upaya yang dinilai penting dalam peningkatan kinerja karyawan.

PT. Dua Kelinci merupakan perusahaan industri makanan ringan yang sebagian besar bahannya menggunakan kacang tanah yang mempunyai pengalaman 25 tahun di bidang industri makanan ringan, PT. Dua Kelinci telah menjadi salah satu produsen makanan ringan yang terdepan dan paling terkenal di Indonesia. Sehingga peranan sumber daya manusia di perusahaan tersebut sangat penting, khususnya dalam kemampuan dan penguasaan keterampilan dalam proses kerja. Oleh karena itu perusahaan berupaya terus menerus memperbaiki kinerja karyawan melalui pelaksanaan Program Pelatihan.

Program Pelatihan ini merupakan salah satu upaya yang dinilai penting dalam peningkatan kinerja karyawan PT. Dua Kelinci Pati Provinsi Jawa Tengah. Dengan mengikuti Program Pelatihan ini diharapkan dapat meningkatkan kompetensi karyawan. Karyawan yang memiliki kompetensi yang tinggi dapat dilihat dari meningkatnya sikap kerja, pengetahuan keterampilan, tanggung jawab dalam kerja dan disiplin kerja. Di sisi lain dengan di adakannya Program Pelatihan karyawan PT.

Dua Kelinc, karyawan diharapkan mampu berfikir kreatif serta mampu memecahkan masalah dengan cara mereka sendiri sehingga bisa bekerja dengan hasil yang maksimal serta mampu bekerjasama satu dengan yang lain dan mampu mencapai target yang ditetapkan oleh perusahaan.

1.2 Ruang Lingkup Penelitian

Ruang lingkup penelitian untuk menghindari kesalahan dan mempermudah dalam penafsiran laporan Tugas Akhir ini maka akan dikemukakan batasan ruang lingkup penelitian, sebagai berikut :

1. Tempat pelaksanaan penelitian adalah PT. Dua Kelinci Pati Provinsi Jawa Tengah.
2. Waktu yang dibutuhkan dalam melakukan penelitian selama 3 bulan bersama dengan penulis melakukan kuliah kerja praktik yang dimulai pada tanggal 09 Januari – 09 April 2017.
3. Penelitian dilakukan pada saat jam kerja PT. Dua Kelinci Pati Provinsi Jawa Tengah setiap hari Senin – Sabtu mulai pukul 07.00 – 15.00.
4. Penelitian yang dilakukan terbatas pada bidang HRD yang memprogram Pelatihan Karyawan pada PT. Dua Kelinci Pati Provinsi Jawa tengah.

1.3 Tujuan dan Kegunaan Penulisan

1.3.1 Tujuan Penulisan

Tujuan adalah sasaran yang hendak dicapai setelah melakukan serangkaian kegiatan. Suatu kegiatan akan berjalan dengan baik dan terarah apabila memiliki tujuan yang jelas. Sedangkan tujuan disusunnya laporan tugas akhir ini adalah :

1. Untuk mengetahui program pelaksanaan pelatihan yang terkait di PT. Dua Kelinci Pati Provinsi Jawa Tengah
2. Untuk mengetahui proses mekanisme pelaksanaan pelatihan PT. Dua Kelinci Pati Provinsi Jawa Tengah.
3. Untuk mengetahui masalah yang dihadapi dalam pelatihan karyawan pada PT. Dua Kelinci Pati Provinsi Jawa Tengah.

1.3.2 Kegunaan Penulisan

Kegunaan Penulisan Tugas Akhir adalah sebagai berikut :

1. Bagi Penulis

- a. Untuk pembuatan Tugas Akhir yang berjudul “Pelatihan Karyawan Yang Dilaksanakan Pada PT. Dua Kelinci Prrovinsi Jawa Tengah”.
- b. Untuk mengetahui tentang pelaksanaan pelatihan dalam dunia kerja dan disiplin, mandiri, bertanggung jawab di dunia kerja.
- c. Untuk mengetahui proses pelatihan karyawan Pada PT. Dua kelinci.
- d. Untuk mengetahui permasalahan pelatihan karyawan pada PT. Dua Kelinci.
- e. Untuk mengetahui dunia kerja secara langsung pada PT. Dua Kelinci Pati.

2. Bagi Program Diploma III Ekonomika dan Bisnis

- a. Sebagai tambahan referensi bacaan bagi mahasiswa Universitas Diponegoro sehingga laporan Tugas Akhir ini dapat dijadikan bahan literatur yang bermanfaat.
- b. Sebagai tolak ukur untuk mengetahui kemampuan dan kesiapan mahasiswa Universitas Diponegoro dalam kesiapan menyusun Tugas Akhir.
- c. Mempersiapkan lulusan yang berwawasan, berpengalaman, berpengetahuan dan mempunyai spesifik dibidangnya masing-masing.

1.4 Metodologi Penulisan

1.4.1 Jenis Data

1. Jenis Data Menurut Sifatnya

a. Data Kuantitatif

Data kuantitatif adalah data yang berbentuk bilangan atau angka.

b. Data Kualitatif

Data kualitatif adalah data yang bentuknya bukan bilangan atau angka.

2. Jenis Data Menurut Sumbernya

a. Data Primer

Data primer adalah data eksternal yang diperoleh melalui upaya sendiri. Dalam penulisan Tugas Akhir ini data primer diperoleh penulis secara langsung dari Manager HRD PT. Dua Kelinci selaku pembimbing lapangan. Data primer yang diperoleh penulis adalah Pelatihan Karyawan Yang Dilaksanakan Pada PT. Dua Kelinci Pati Provinsi Jawa Tengah.

b. Data Sekunder

Data sekunder adalah data eksternal dalam berbagai bentuk yang digunakan oleh suatu organisasi, lembaga, atau perusahaan dimana data eksternal itu berasal dari atau diterbitkan oleh kalangan lain. Umumnya berupa bukti, catatan atau laporan yang berkaitan dengan Pelatihan Karyawan Yang Dilaksanakan Pada PT. Dua Kelinci Pati Provinsi Jawa Tengah.

1.4.2 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data merupakan suatu cara atau proses dalam pengumpulan, pencatatan dan penyajian fakta untuk tujuan tertentu. Metode pengumpulan data dibutuhkan untuk mempertanggung jawabkan keakuratan data yang disajikan. Adapun metode pengumpulan data yang digunakan dalam penulisan laporan ini, antara lain:

1. Wawancara

Dalam hal ini penulis mengumpulkan data-data dengan cara meminta penjelasan tentang keterangan-keterangan dan informasi yang akurat untuk proses penyusunan tugas akhir melalui tanya jawab secara langsung dengan pihak-pihak yang berkaitan. Dalam penyusunan tugas akhir ini penulis melakukan tanya jawab

langsung kepada pegawai yang terkait pada Pelatihan Karyawan Yang Dilaksanakan Pada PT. Dua Kelenci Pati Provinsi Jawa Tengah.

2. Studi Pustaka

Studi pustaka adalah penelusuran berbagai literatur yang dinilai relevan dengan masalah yang dikaji yang tercantum dalam suatu artikel, buku, majalah atau jurnal ilmiah. Dalam metode ini penulis mengumpulkan data tentang pelatihan karyawan dengan membaca dan mempelajari buku-buku literatur, referensi yang ada dipergustakaan yang berhubungan dengan judul penulisan tugas akhir.

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan memberi gambaran singkat tentang isi laporan pada masing-masing bab. Sistematika penulisan Tugas Akhir terdiri dari empat bab agar mempermudah dalam pengkajiannya. Berawal dari bab satu yaitu pendahuluan. Dalam bab satu terdapat latar belakang mengapa penulis memilih judul dalam penulisan tugas akhir. Didalamnya juga terdapat hal-hal lain, misalnya ruang lingkup serta manfaat penulisannya. Selain itu juga terdapat metode penelitian dan sistematika penulisan yang digunakan dalam penulisan tugas akhir.

Sistematika penulisan Tugas Akhir ini bertujuan untuk memudahkan pembaca dalam memahami permasalahan yang terjadi. Tugas Akhir dibagi menjadi 4 bab yang akan diuraikan dalam sub bab:

BAB I PENDAHULUAN

Dalam Bab I berisi tentang hal-hal yang melatarbelakangi pemilihan judul penulisan, ruang lingkup penelitian, tujuan dan kegunaan, metode pengumpulan data, serta sistematika Tugas Akhir.

BAB II GAMBARAN UMUMPERUSAHAAN

Dalam Bab II berisi tempat dilaksanakannya praktik penulis atau gambaran umum perusahaan. Dalam bab dua terdapat sejarah singkat dan susunan organisasi PT. Dua Kelinci Pati Provinsi Jawa Tengah. Didalamnya juga terdapat kronologi dan keadaan sekitar PT. Dua Kelinci, ketenagakerjaan PT. Dua Kelinci, visi dan misi PT. Dua Kelinci Provinsi Jawa Tengah, produk yang dihasilkan, transformasi logo serta struktur organisasi PT. Dua Kelinci Provinsi Jawa Tengah.

BAB III PEMBAHASAN

Dalam Bab III berisi tentang pembahasanyang terbagi menjadi dua bagian yaitu tinjauan teori dan tinjauan praktik. Tinjauan teori menguraikan tentang teori dari topik yang sedang dikaji, yang mendasari pembahasan. Tinjauan teori berisi definisi, konsep atau model yang berkaitan langsung dengan rumusan masalah. Sedangkan tinjauan praktik menguraikan tentang objek penelitian dan pembahasan masalah yang diteliti.

BAB IV PENUTUP

Bab IV berisi tentang rangkuman penulis mengenai pembahasan tujuan penulisan yang ditulis dalam bab sebelumnya. Rangkuman berisikan ringkasan dari hal yang didapat penulis dalam penulisan tugas akhir.