

BAB IV

PENUTUP

4.1 KESIMPULAN

Dari penjelasan pada bab sebelumnya mengenai “DIKLAP REFRESHING PADA KARYAWAN PT. KERETA API INDONESIA (PERSERO) DAERAH OPERASI IV SEMARANG” maka dapat disimpulkan beberapa hal diantaranya yaitu:

1. Pelatihan adalah proses terintegrasi yang digunakan untuk mencapai tujuan organisasi. Ini berarti melakukan pendekatan terintegrasi, dan berorientasi kepada tujuan untuk menugaskan, melatih, menilai dan memberikan penghargaan pada kinerja karyawan. DIKLAP Refreshing merupakan program pelatihan yang dilaksanakan di setiap DAOP ataupun DIVRE yang berada di lingkungan PT. Kereta Api Indonesia (Persero). Tujuan diadakannya DIKLAP Refreshing di DAOP IV yaitu untuk merefresh pengetahuan yang telah didapat sebelumnya di DIKLAT yang dilaksanakan di PUSDIKLAT.
2. DIKLAP PT. Kereta Api Indonesia (Persero) DAOP 4 Semarang ini dilaksanakan berdasarkan jadwal yang dirancang pada akhir tahun sebelumnya dan disetujui oleh kantor pusat pendidikan PT. Kereta Api Indonesia (Persero) di Bandung. Perlengkapan pelatihan seperti materi, pelatih, dan output berupa sertifikat berasal dari PUSDIKLAT DIKLAP PT. Kereta Api Indonesia (Persero).

3. Evaluasi pelatihan yang dilakukan PT. Kereta Api Indonesia (Persero) setelah terlaksananya DIKLAP Refreshing yaitu dilakukan oleh seorang Manajer atau Atasan dari karyawan peserta pelatihan tersebut. Evaluasi diberikan supaya para manajer atau atasan dapat mengontrol dan memberikan penilaian terhadap karyawannya tersebut.
4. Kendala dalam pelaksanaan pelatihan ada 4 diantaranya yaitu
 - a. Biaya, dalam pelaksanaannya anggaran biaya perlu diproses oleh unit keuangan, sehingga pelaksanaan DIKLAP dapat terlaksana karena dana yang diajukan kepada unit keuangan sudah disetujui.
 - b. Dinasan, adalah jika pegawai yang akan dilatih sedang menjalankan tugas di lapangan, dan tidak dapat ditinggalkan.
 - c. Sedang Mengikuti DIKLAT, jika peserta DIKLAP sedang melaksanakan DIKLAT di PUSDIKLAT maka ia tidak bisa mengikuti DIKAP.
 - d. Kurang Instruktur, dalam hal ini DAOP tidak memiliki instruktur tetap untuk DIKLAP.

DAFTAR PUSTAKA

- Fustino Cordoso Gomes, 1995, **Manajemen Sumber Daya Manusia**, Andi Yogyakarta.
- Gary Dessler, 2004, **Manajemen Sumber Daya Manusia Jilid 1**, Indeks, Jakarta..
- George.R Terry, 1994, “Teori Pengantar Manajemen : Definisi, Fungsi Dan Tujuan Manajemen”, **Jurnal Manajemen, Bahan Kuliah Manajemen**
- Hani T. Handoko, 2014, **Manajemen Personalia dan Sumberdaya Manusia**, BEFE Yogyakarta.
- Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI)
- PT. Kereta Api Indonesia (Persero) DAOP 4 Semarang Databse.2017. **RencanaKegiatan DIKLAP Tahun 2017 Daerah Operasi 4 Semarang**
- PT. Kereta Api Indonesia (Persero) DAOP 4 Semarang Databse.2017. **Kursil Refreshing PJJ-2017**
- PT. Kereta Api Indonesia (Persero) DAOP 4 Semarang Databse.2017. **Struktur Organisasi DAOP IV**
- Rolf P .Lynton dan Udai Pareek, 1992 , **Pelatihan Dan Pengembangan Tenaga Kerja**, Pustaka Binaman Pressindo, Jakrta
- Simamora, 2006, “pelatihan dan pengembangan SDM”, **Jurnal Psikologi Industri**
- Tjahjono Rahardjo, 2010, “Semarang NIS: Traces Of Indonesian’s Firststation Found”. www.Kompasiana.com
- www.definisimenurutparaahli.com/pengertian-studi-pustaka/
- www.gurupendidikan.com
- www.kai.id

LAMPIRAN

Lampiran 1. 1


Rencana Kegiatan DIKLAP Refreshing 2017

KERETA API		RENCANA KEGIATAN DIKLAP TAHUN 2017 DAERAH OPERASI 4 SEMARANG		
NO	NAMA DIKLAP	PELAKSANAAN	JUMLAH PESERTA	PESERTA
1	Diklap Refreshing PJI	Februari 2017	160 orang	Petugas Penjaga Perlintasan Unit Operasi dan Unit II
2	Diklap Refreshing JRR	Februari 2017	21 orang	Pengawas DC, Pelaksana Pemeliharaan Depo Kereta dan Depo Lokomotif
3	Diklap Persinyalan SIL-02	Maret 2017	35 orang	PNC Sintelis
4	Diklap Refreshing Lok CC 201/203/206	April 2017	100 orang	Penyelia Masinis, Masinis Muda, dan Masinis Pertama
	Diklap Refreshing Troubleshooting AC/Genset	April 2017	75 orang	TKA, Pelaksana Pemeliharaan Depo Kereta dan Depo Lokomotif
	Diklap MIS-801	Mei 2017	31 orang	PNC Sintelis
	Diklap Pelatihan Leadership	Mei 2017	40 orang	Unit SDM dan Umum, Keuangan, Kesehatan, Hukum, dan Humas
	Diklap Refreshing KRDE/KRDI	Juli 2017	60 orang	Masinis Muda dan Masinis Pertama
	Diklap Persinyalan VPI	Juli 2017	29 orang	PNC Sintelis
	Diklap Refreshing TKA	Agustus 2017	90 orang	Teknisi Kereta Api
	Diklap Refreshing JRR	September 2017	60 orang	Juru Langsir
	Diklap Pelatihan Personal Development	September 2017	44 orang	M, QC, AM, Kaur Sintelis
	Diklap Refreshing Lok CC 201/203/206	Oktober 2017	100 orang	Penyelia Masinis, Masinis Muda, dan Masinis Pertama
14	Diklap Refreshing PPKA	November 2017	100 orang	PPKA
15	Diklap Refreshing PPJ	Desember 2017	80 orang	Petugas Pemeriksa Jalur
JUMLAH			865 orang	

Semarang, 27 Januari 2017
 MANAGER SDM DAN UMUM
 DAOP 4 SEMARANG
 SITIAWAN
 NIPP 41454

PT. KERETA API INDONESIA (PERSERO)
 DAERAH OPERASI 4 - Jl. MH. Thamrin No.3 Semarang 50132, Telp. (024) 3544606 Fax. (024) 3544606

Lampiran 1. 2
SILABUS DIIKLAP PJJL

	KURIKULUM	No. Dok : FR.32.MT.2016
		Revisi : 0
	TRAINING AND EDUCATION	Halaman : 1 dari 1

REFRESHING PETUGAS PENJAGA PERLINTASAN KA (PJJL) ✓

PESERTA : Petugas Penjaga Perlintasan KA (PJJL)
TUJUAN : Mampu melaksanakan Penjagaan Perlintasan KA sesuai dengan SOP
DURASI PELATIHAN : 21 JP @ 45 Menit

NO	MATA LATIH	JAM PELATIHAN (JP)					TRAINER	KET
		T	L	P	U	Σ		
A SOFT SKILL								
1	Motivasi Kerja			2		2	Internal	
JUMLAH A		0	0	2	0	2		10%
B HARD SKILL								
I CORE								
1	Refreshing prosedur penjagaan pintu perlintasan sebidang; dan pemahaman Jadwal KA	3				3	Internal	
2	Refreshing prosedur tentang kondisi tidak normal	2				2	Internal	
3	Refreshing pengoperasian peralatan pintu perlintasan dan peralatan telekomunikasi	2				2	Internal	
4	Refreshing pengetahuan tentang Prasarana	2				2	Internal	
5	Praktek penjagaan pintu perlintasan KA			4		4	Internal	
6	Pre Test dan Post Test				2	2	Penyelenggara	
JUMLAH B I		9	0	4	2	15		71%
II NON CORE								
1	Safety Refreshing	4				4	TIM D5	
JUMLAH B II		4	0	0	0	4		19%
JUMLAH B (B I + B II)		13	0	4	2	19		
TOTAL (JUMLAH A + B)		13	0	6	2	21		

T : Teori, L : Laboratorium, P : Praktek, U : Ujian

Bandung, 16 Januari 2017
Corporate Deputy Director Training and Education



J. Dwi Sulisty
NIPP. 65781

	SILABUS	No. Dok : FR.32.MT.2016
	TRAINING AND EDUCATION IR. H. DJUANDA	Revisi : 0
		Halaman : 1 dari 1

NAMA PELATIHAN : Refreshing Petugas Penjaga Perlintasan KA (PJJ)
 MATA LATIH : A.1 Motivasi Kerja ✓
 PESERTA : Petugas Penjaga Perlintasan KA (PJJ)
 ALOKASI WAKTU : 2 JP @ 45 menit
 STANDAR KOMPETENSI : Mampu memotivasi diri untuk peningkatan kinerja dan produktivitas

NO	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	POKOK MATERI	METODE PELATIHAN	MEDIA	SUMBER BELAJAR	TEKNIK EVALUASI	ALOKASI WAKTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mampu memotivasi diri untuk menjaga kinerja dan produktivitas	a. Mampu menjelaskan arti motivasi dan jenis-jenis motivasi di tempat kerja b. Mampu menjelaskan pemahaman tentang tingkatan kebutuhan diri menurut Maslow dan Herzberg c. Mampu menjelaskan posisi tingkatan kebutuhan diri yang dimiliki d. Mampu menjelaskan tentang Etos Kerja e. Mampu menjelaskan bagaimana memenuhi kebutuhan diri	Motivasi Kerja	Ekspositori, diskusi, dan ilustrasi	Multimedia, LCD Proyektor dan Laptop	Trainer	Tanya jawab	2 JP

Bandung, 16 Januari 2017
 VP Planning of Training and Education


 TRI NOVIATRI
 NIPP. 40906

	SILABUS	No. Dok : FR.32.MT.2016
	TRAINING AND EDUCATION IR. H. DJUANDA	Revisi : 0
		Halaman : 1 dari 1

NAMA PELATIHAN	: Refreshing Petugas Penjaga Perlintasan KA (PJL)
MATA LATIH	: B.I.1 <i>Refreshing</i> Prosedur penjagaan pintu perlintasan sebidang dan pemahaman Jadwal KA
PESERTA	: Petugas Penjaga Perlintasan KA (PJL)
ALOKASI WAKTU	: 3 JP @ 45 menit
STANDAR KOMPETENSI	: Memahami dan mengetahui prosedur penjagaan pintu perlintasan sebidang dan pemahaman jadwal KA

NO	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	POKOK MATERI	METODE PELATIHAN	MEDIA	SUMBER BELAJAR	TEKNIK EVALUASI	ALOKASI WAKTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Memahami prosedur penjagaan pintu perlintasan Kereta Api	a. Mampu menyebutkan peralatan dan perlengkapan penjagaan pintu perlintasan KA b. Mampu memahami arah hilir dan udik serta mengidentifikasi makna semboyan genta c. Mampu memahami dan melaksanakan prosedur penjagaan pintu perlintasan KA d. Mampu mengisi buku serah terima dinasan PJL dan melakukan serah terima dinasan PJL dengan baik	a. Peralatan dan perlengkapan PJL c. Arah hilir udik dan semboyan genta b. Prosedur penjagaan pintu perlintasan KA d. Serah terima dinasan PJL	Ceramah dan tanya jawab	Multimedia, LCD Proyektor dan Laptop	Prosedur penjagaan pintu perlintasan KA, PD 3, dan PD 19	Ujian Pilihan Ganda dan Praktek	2 JP
2	Memahami jadwal KA	a. Mampu menjelaskan jadwal KA Reguler b. Mampu menjelaskan jadwal KA Fakultatif dan Kereta Luar Biasa (KLB) c. Mampu mengisi bentuk laporan penjagaan pintu perlintasan (waktu, semboyan genta, no KA yang melintas, dsb)	Jadwal Kereta Api Reguler, Fakultatif dan KLB	Ceramah, simulasi dan tanya jawab	Multimedia, LCD Proyektor dan Laptop	Jadwal Kereta Api dan PD 3	Ujian Pilihan Ganda dan Praktek	1 JP

Bandung, 16 Januari 2017

VP Planning of Training and Education

 TRAINING AND EDUCATION IR. H. DJUANDA
 CENTER OF EXCELLENCE



TRI NOVIATRI
 NIPP. 40906

 Activate W
 Go to PC setti


	SILABUS	No. Dok : FR.32.MT.2016
	TRAINING AND EDUCATION IR. H. DJUANDA	Revisi : 0
		Halaman : 1 dari 2

NAMA PELATIHAN : Refreshing Petugas Penjaga Perlintasan KA (PJJ)
 MATA LATIH : B.I.2 *Refreshing* prosedur tentang kondisi tidak normal
 PESERTA : Petugas Penjaga Perlintasan KA (PJJ)
 ALOKASI WAKTU : 2 JP @ 45 menit
 STANDAR KOMPETENSI : Memahami prosedur penjagaan pintu perlintasan pada kondisi tidak normal

NO	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	POKOK MATERI	METODE PELATIHAN	MEDIA	SUMBER BELAJAR	TEKNIK EVALUASI	ALOKASI WAKTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Memahami prosedur penjagaan pintu perlintasan pada saat kondisi tidak normal	a. Mampu memahami dan melaksanakan prosedur penjagaan pada saat peralatan pintu perlintasan tidak bisa menutup b. Mampu memahami dan melaksanakan prosedur penjagaan pada saat pintu perlintasan tertabrak kendaraan c. Mampu memahami dan melaksanakan prosedur penjagaan pada saat genta tidak dapat berfungsi d. Mampu memahami dan melaksanakan prosedur penjagaan pada saat peralatan telekomunikasi tidak berfungsi e. Mampu memahami dan melaksanakan prosedur penjagaan pada saat ada kendaraan mogok ditengah perlintasan	Prosedur penjagaan pintu perlintasan KA pada kondisi tidak normal	Ceramah, Simulasi dan tanya jawab	Multimedia, LCD Proyektor dan Laptop	Prosedur penjagaan pintu perlintasan KA, PD 3, dan PD 19	Ujian Pilihan Ganda dan Praktek	2 JP

		<h2 style="text-align: center;">SILABUS</h2>					No. Dok : FR.32.MT.2016 Revisi : 0 Halaman : 2 dari 2		
		TRAINING AND EDUCATION IR. H. DJUANDA							
NO	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	POKOK MATERI	METODE PELATIHAN	MEDIA	SUMBER BELAJAR	TEKNIK EVALUASI	ALOKASI WAKTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
		f. Mampu memahami dan melaksanakan prosedur penjagaan pada saat KA lewat dengan menunjukkan semboyan bahaya g. Mampu memahami dan melaksanakan prosedur penjagaan pada saat KA lewat tanpa menunjukkan semboyan akhiran (S.21) h. Mampu memahami dan melaksanakan prosedur penjagaan pada saat ada semboyan genta yang bermakna bahaya							


Bandung, 16 Januari 2017
 VP Planning of Training and Education


TRI NOVIATRI
 NIPP. 40906


	SILABUS	No. Dok : FR.32.MT.2016
	TRAINING AND EDUCATION IR. H. DJUANDA	Revisi : 0
		Halaman : 1 dari 2

NAMA PELATIHAN	: Refreshing Petugas Penjaga Perlintasan KA (PJL)
MATA LATIH	: B.I.3 <i>Refreshing</i> pengoperasian peralatan pintu perlintasan dan peralatan telekomunikasi
PESERTA	: Petugas Penjaga Perlintasan KA (PJL)
ALOKASI WAKTU	: 2 JP @ 45 menit
STANDAR KOMPETENSI	: Memiliki pengetahuan, pemahaman dan terampil dalam mengoperasikan pintu perlintasan KA sesuai dengan standar sistem persinyalan dan telekomunikasi PT KAI (Persero)

NO	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	POKOK MATERI	METODE PELATIHAN	MEDIA	SUMBER BELAJAR	TEKNIK EVALUASI	ALOKASI WAKTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mampu memahami fungsi dan jenis Pintu Perlintasan	a. Mampu menjelaskan fungsi pintu perlintasan b. Mampu mengidentifikasi jenis-jenis pintu perlintasan c. Mampu membandingkan pola/cara melayani pintu perlintasan sesuai dengan jenisnya d. Mampu membedakan gambar dari masing-masing jenis pintu perlintasan e. Mampu mengkonstruksikan bagian - bagian dari pintu f. Mampu menjelaskan fungsi masing-masing bagian dari pintu perlintasan	Fungsi dan jenis Pintu Perlintasan	Ceramah, Diskusi, dan Tanya jawab	Multimedia, LCD Proyektor dan Laptop	Diktat Pintu perlintasan, sinyal & telekomunikasi	Ujian Pilihan Ganda dan Praktek	1,5 JP

 KERETA API <small>PT KERAJAAN DAN NEGARA INDONESIA</small>	SILABUS						No. Dok	: FR.32.MT.2016	
	TRAINING AND EDUCATION IR. H. DJUANDA						Revisi	:	
							Halaman	: 2 dari 2	
NO	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	POKOK MATERI	METODE PELATIHAN	MEDIA	SUMBER BELAJAR	TEKNIK EVALUASI	ALOKASI WAKTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
2	Mampu memahami peralatan telekomunikasi di ruang PJJ	Mampu memahami fungsi dan menggunakan peralatan telekomunikasi di ruang PJJ	Peralatan telekomunikasi di ruang PJJ	Ceramah dan Tanya jawab	Multimedia, LCD Proyektor dan Laptop	Diktat Pintu perlintasan, sinyal & telekomunikasi	Ujian Pilihan Ganda dan Praktek	0,5 JP	

Bandung, 16 Januari 2017
 VP Planning of Training and Education


TRI NOVIATRI
 NIPP. 40906

	SILABUS	No. Dok : FR.32.MT.2016
	TRAINING AND EDUCATION IR. H. DJUANDA	Revisi : 0
		Halaman : 1 dari 1

NAMA PELATIHAN : Refreshing Petugas Penjaga Perlintasan KA (PJJ)
 MATA LATIH : B.I.4 *Refreshing* Pengetahuan tentang Prasarana ✓
 PESERTA : Petugas Penjaga Perlintasan KA (PJJ)
 ALOKASI WAKTU : 2 JP @ 45 menit
 STANDAR KOMPETENSI : Memahami tentang Prasarana

NO	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	POKOK MATERI	METODE PELATIHAN	MEDIA	SUMBER BELAJAR	TEKNIK EVALUASI	ALOKASI WAKTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mengetahui dan memahami Prasarana	a. Mampu menjelaskan konstruksi jalan rel b. Mampu menjelaskan kondisi alur roda yang baik c. Mampu mendeskripsikan tindakan saat menemukan kondisi jalan rel tidak baik di sekitar wilayah JPL d. Mampu menjelaskan makna semboyan yang ada jalur KA	a. Konstruksi jalan rel b. Kondisi alur roda yang baik c. Tindakan saat menemukan kondisi jalan rel tidak baik di sekitar wilayah PJJ d. Makna Semboyan di Jalur KA	Ceramah, simulasi dan tanya jawab	Multimedia, LCD Proyektor dan Laptop	PD 3 Diktat	Ujian Pilihan Ganda	2 JP

Bandung, 16 Januari 2017
 Vice President Planning of Training and Education


TRI NOVIATRI
 NIPP. 40906


	SILABUS	No. Dok : FR.32.MT.2016
		Revisi : 0
	TRAINING AND EDUCATION IR. H. DJUANDA	Halaman : 1 dari 1

NAMA PELATIHAN	: Refreshing Petugas Penjaga Perlintasan KA (PJL)
MATA LATIH	: B.I.5 Praktek penjagaan pintu perlintasan KA
PESERTA	: Petugas Penjaga Perlintasan KA (PJL)
ALOKASI WAKTU	: 4 JP @ 45 menit
STANDAR KOMPETENSI	: Memahami dan mampu melaksanakan penjagaan peralatan pintu perlintasan

NO	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	POKOK MATERI	METODE PELATIHAN	MEDIA	SUMBER BELAJAR	TEKNIK EVALUASI	ALOKASI WAKTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Memahami dan terampil dalam mengoperasikan peralatan pintu perlintasan dan penjagaan pintu perlintasan	a. Mampu menunjukkan cara menutup pintu perlintasan b. Mampu menunjukkan cara membuka pintu perlintasan c. Mampu menunjukkan pengoperasian peralatan telekomunikasi d. Mampu mensimulasikan penjagaan pintu perlintasan dalam kondisi tidak normal e. Mampu mempraktekan pengisian buku laporan penjagaan pintu perlintasan f. Mampu mempraktekan pengisian buku serah terima dinas	Praktek PJL	Praktek dan tanya jawab	Multimedia, LCD Proyektor dan Laptop	Trainer	Praktek	4 JP

Bandung, 16 Januari 2017

Vice President Planning of Training and Education


 TRI NOVIATRI
 NIPP. 40906

 TRAINING AND EDUCATION IR. H. DJUANDA
 CENTER OF EXCELLENCE

 Activate V
 Gō to PC sett

	SILABUS	No. Dok : FR.32.MT.2016
		Revisi :
	TRAINING AND EDUCATION IR. H. DJUANDA	Halaman : 1 dari 1

NAMA PELATIHAN : Refreshing Petugas Penjaga Perlintasan KA (PJL)
 MATA LATIH : B.II.1 *Safety Refreshing* ✓
 PESERTA : Petugas Penjaga Perlintasan KA (PJL)
 ALOKASI WAKTU : 4 JP @ 45 menit
 STANDAR KOMPETENSI : Mampu membudayakan keselamatan dan kesehatan kerja

NO	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	POKOK MATERI	METODE PELATIHAN	MEDIA	SUMBER BELAJAR	TEKNIK EVALUASI	ALOKASI WAKTU (JP)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Membudayakan K3	a. Mampu menjelaskan sasaran dan tujuan K3 b. Mampu menjabarkan kondisi kerja yang aman dan sehat c. Mampu menjabarkan tahapan proses pembudayaan K3 d. Mampu menyebutkan jenis-jenis alat proteksi kebakaran e. Mampu mengilustrasikan budaya K3 pada tugasnya sebagai PJL	Budaya K3	Ekspositori dan diskusi	Multimedia, LCD Proyektor dan Laptop	Diktat	Tanya jawab	2 JP
2	Membudayakan keselamatan	a. Mampu menjabarkan tahapan pembudayaan keselamatan b. Mampu mengilustrasikan budaya keselamatan pada tugasnya sebagai PJL c. Mengulas /review hasil investigasi kecelakaan d. Menjelaskan pengantar <i>Safety Management System</i>	Budaya keselamatan	Ekspositori, diskusi	Multimedia, LCD Proyektor dan Laptop	Diktat	Tanya jawab	2 JP

Bandung, 16 Januari 2017
 VP Planning of Training and Education

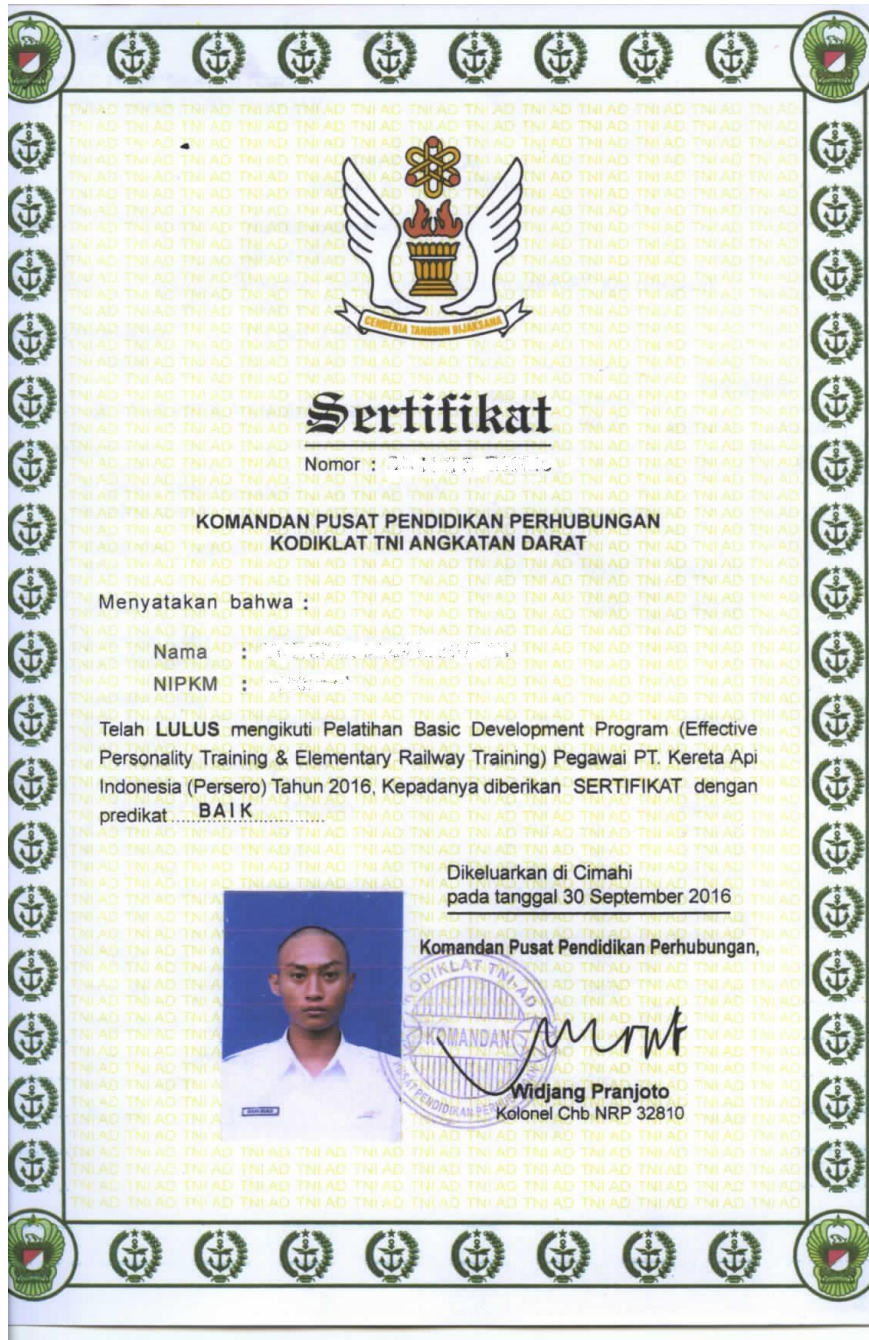
TRAINING AND EDUCATION IR. H. DJUANDA
 CENTER OF EXCELLENCE


TRI NOVIATRI
 NIPP. 40906

Activate V
 Go to PC set

Lampiran 1.3

Contoh Sertifikat DIKLAP





PT KERETA API INDONESIA (PERSERO)

SERTIFIKAT

Nomor : 7251/MT.02/M.5T-3R I/PUS/2016

Direksi PT KERETA API INDONESIA (PERSERO), menyatakan bahwa :

N a m a
NIPP
Tempat dan tanggal lahir
Pangkat/Golongan
Jabatan
Tempat Kedudukan	: DAOP IV Semarang

telah mengikuti Refreshing Petugas Pemeriksa Jalur, Jembatan dan Terowongan (PPJ/ PJTW) Angkatan I PT KERETA API INDONESIA (PERSERO) yang diselenggarakan di Daerah Operasi IV Semarang mulai tanggal 08 Desember 2016 s.d 09 Desember 2016 yang meliputi 20 jam pelajaran sebagaimana kurikulum terlampir.


Bandung, 09 Desember 2016
a.n. Direksi PT KERETA API INDONESIA (PERSERO)
Corporate Deputy Director Training and Education



Lampiran 1. 4

DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS DIPONEGORO
Jalan Erlangga Tengah Nomor 17 Semarang – Kode Pos : 50241
Telp. (024) 8449211; (024) 8440841 Fak. : (024) 8440212





KARTU KONSULTASI
PENULISAN TUGAS AKHIR
MAHASISWA PROGRAM DIPLOMA III



Nama Mahasiswa : FAUZI AH ASTATI
No.Induk Mahasiswa : 12010114060097
Program Studi : Manajemen Perusahaan

BUKU KONSULTASI PENULISAN TUGAS AKHIR

1. Pembimbing Lapangan : ANDHITO HABSORO
 2. Pembimbing Akademik : IMRATUL KHASANAH, SE, MM
 3. Tempat Magang : PT. KERETA API INDONESIA (PERSERO)
 DAOP IV SEMARANG
 4. Judul Tugas Akhir : DIKLAP Refreshing PADA Karyawan
 PT. KERETA API INDONESIA (PERSERO) DAERAH OPERASI
 IV SEMARANG

No.	Hari Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan
			PA*
1	Rabu 3 Mei 2017	Pengajuan Bab 1 & Bab 2	
2.	SENIN 15 MEI 2017	Revisi Bab 1 & 2	
3.	SEWASA 16 MEI 2017	Pengajuan Bab 3 & Bab 4	
4	RABU 17 MEI 2017	Revisi Bab 3 & Bab 4 Daftar Pustaka Lampiran	

*PA = Pembimbing Akademik

No.	Hari Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan
			PA*
5	KAMIS 18 Mei 2017	ACC stap untuk diujikan	

*PL = Pembimbing Lapangan

*PA = Pembimbing Akademik

No.	Hari Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan
			PA*

*PA = Pembimbing Akademik

Mengetahui :

Ketua Program Studi,



(Drs. H. Mudlanto, MSc)
NIP. 19551229 198203 1003

Dosen Wali,



(Drs. R. Djoko Sampurno, MAg)
NIP. 195905081987031001