

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Visi & Misi, dan Moto

2.1.1 Visi & Misi Perusahaan

Visi Perusahaan

Terwujudnya pelayanan air minum yang prima serta kondisi perusahaan yang sehat dan mandiri.

Misi Perusahaan

1. Memberikan pelayanan air minum kepada masyarakat secara tepat kualitas, kuantitas dan kontinuitas.
2. Mewujudkan tingkat pendapatan perusahaan dan kontribusi PAD (Pendapatan Asli Daerah) secara optimal.

2.2.2 Moto Perusahaan

Melayani lebih baik dengan 5S (SENYUM, SALAM, SAPA, SOPAN SANTUN).

2.2 Wilayah Pelayanan & Jumlah Pelanggan PDAM Kabupaten Klaten Unit Delanggu

IKK/Unit Delanggu (3.696 SR)

Daerah pelayanannya meliputi Desa Krecek, Desa Sribit, Desa Delanggu, Desa Sabrang, Desa Kepanjen, Desa Gatak, dan Desa Keprabon. Sistem distribusi yang digunakan adalah gravitasi. Sumber mata air yang digunakan adalah mata air Wangen dengan debit sumber 25 L/dt dan yang dimanfaatkan 14 L/dt dan mata air Nilo dengan debit sumber 300 L/dt dan yang dimanfaatkan hanya 6 L/dt. Keterangan lebih jelas pada tabel 2.1 dibawah ini:

Tabel 2.1
Wilayah Pelayanan dan Jumlah Pelanggan PDAM Kabupaten Klaten Unit Delanggu

WILAYAH PELAYANAN	2012	2013	2014	2015
IKK Delanggu	3.198	3.238	3.611	8.696

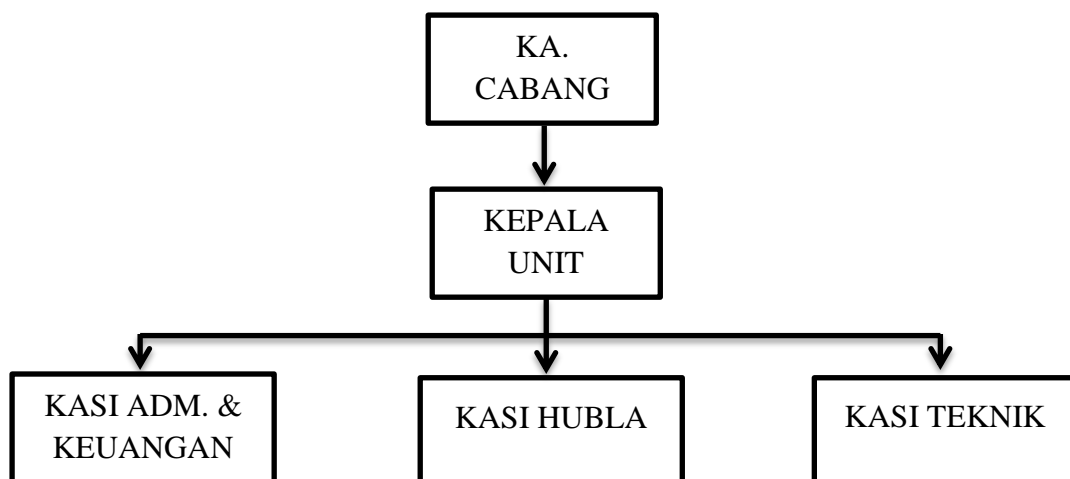
Sumber: PDAM Tirta Merapi Kabupaten Klaten Unit Delanggu, 2015

Pada tabel 2.1 jumlah pelanggan PDAM Kabupaten Klaten Unit Delanggu setiap tahunnya mengalami peningkatan. Pada tahun 2012-2013 mengalami peningkatan jumlah pelanggan sebanyak 40 pelanggan baru, tahun 2013-2014 mengalami peningkatan jumlah pelanggan sebanyak 373 pelanggan baru, dan tahun 2014-2015 mengalami peningkatan jumlah pelanggan sebanyak 5.085 pelanggan baru.

2.3 Struktur Organisasi PDAM Kabupaten Klaten Unit Delanggu

Bagan Struktur Organisasi PDAM Kabupaten Klaten Unit Delanggu secara keseluruhan akan ditampilkan pada gambar 2.1.

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PDAM Kabupaten Klaten Unit Delanggu Tahun 2013



Sumber: PDAM Kabupaten Klaten Unit Delanggu, 2013

Dalam struktur organisasi PDAM Kabupaten Klaten Unit Delanggu di pimpin oleh seorang Kepala Cabang dibantu Kepala Unit. Kepala Unit membawahi Kasi Administrasi & Keuangan, Kasi Hubungan Langgan, dan Kasi Teknik.

Kepala Unit Pelayanan mempunyai tugas:

1. Mengkoordinir dan menyelenggarakan semua kegiatan administrasi dan teknik pada kantor unit pelayanan yang dipimpinnya.
2. Mengendalikan dan mengatur produksi dan pendistribusian air minum kepada pelanggan secara merata dan terus menerus serta menjaga kualitas dan kuantitas air minum.

3. Meneliti dan menyelesaikan berkas-berkas permohonan sambungan langganan dan menetapkan besarnya biaya sesuai ketentuan yang berlaku dan melaporkan pada direksi.
4. Merencanakan, mengatur dan melaksanakan pengembangan pelayanan pada unit pelayanan yang dipimpinnya.
5. Mengendalikan segala kegiatan administrasi di unit pelayanan yang dipimpinnya.