

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Sesuai dengan konsep keberlangsungan usaha (*going concern*), setiap perusahaan selalu berusaha menyiapkan dan menyusun anggaran. Untuk setiap periode akan di bandingkan dengan realisasi pada akhir periode supaya dapat di ketahui efektifitas dan efisiensi perusahaan (Zaki Badriawan,2004:8). Sistem perekonomian Indonesia disokong oleh tiga pilar pelaku ekonomi, yaitu : Swasta, Koprasi, dan Badan Usaha Milik Negara (BUMN), Badan Usaha Milik Negara dapat berbentuk Persero, Perum dan Perusahaan jawatan. Tujuan perusahaan melakukan usaha adalah agar modal yang di tanamkan dalam perusahaan itu berkembang atau dengan kata lain tujuan perusahaan paling utama adalah mencari laba.

Perum LPPNPI – Distrik Semarang merupakan salah satu perusahaan di bidang penerbangan yang termasuk dari salah satu Badan Usaha Milik Negara (BUMN). Namun Kegiatanya dikelola dalam bentuk Perusahaan Umum (Perum), Yaitu perusahaan dibentuk berdasarkan hokum di mana kepemilikanya di bagi dalam saham-saham.

Sesuai Perundang–undangan yang berlaku di Indonesia Perum LPPNPI – Distrik Semarang sebagai Badan Usaha Milik Negara (BUMN) adalah badan penyelenggara yang oleh pemerintah Republik Indonesia (RI) selaku penyelenggara penerbangan yang di beri wewenang dan tanggung jawab untuk menyelenggarakan penerbangan di Indonesia.

Dalam kegiatan nya Perum LPPNPI – DISTRIK SEMARANG mengeluarkan kas (anggaran) untuk biaya pembelanjaan kebutuhan kantor baik pembelanjaan oprasional dan non oprasional. Pengeluaran pembelanjaan memerlukan pengesahan dari *Finance and Administration Junior Manager*. Biaya

pembelanjaan kebutuhan kantor sangat penting bagi perusahaan, karena menunjang berbagai kegiatan aktifitas produksi perusahaan.

Perum LPPNPI merupakan perusahaan yang besar sebab mencakup ruang lingkup yang sangat luas di seluruh Indonesia. Oleh sebab itu, maka Pimpinan Perum LPPNPI membutuhkan staf untuk melaksanakan pendelegasian tugas dan wewenang pada karyawan tersebut. Hal ini haruslah dapat di laksanakan secara tegas dan tepat, yang perlu mendapatkan pengesahan pembayaran yaitu : 1. Pembelian Persediaan, 2. Pembelian Langsung dan Pemborongan, 3. Penggajian, 4. Pendapatan lain-lain pegawai, 5. Perjalanan dinas, 6. Pertanggung jawaban uang jurnal dan uang muka rinja (rintangan jalan). Untuk itu perlu penetapan sistem dan prosedur pengeluaran kas dalam penggunaan anggaran dan prosedur tersebut bertujuan agar pengeluaran kas disetiap wilayah kerja dapat tercatat dan tidak menyimpang dari anggaran yang sudah di tetapkan.

Untuk mengatasi hal tersebut, Perum LPPNPI – Distrik Semarang menerapkan sistem dan prosedur pengeluaran biaya pembelanjaan kebutuhan kantor, dimana prosedur pengeluarannya melibatkan beberapa bagian *Finance and Administration Junior Manager* serta pegawai yang akan melakukan pembelanjaan.

Prosedur tersebut membuat langkah-langkah pencairan kas dan pembayaran Perum LPPNPI – Distrik Semarang melalui seksi yang berwenang mencatat, mendisposisi dan mengesahkan permintaan pengeluaran kas dari seksi yang ada. Hal ini bertujuan untuk mencegah kelebihan realisasi anggaran dan penyalahgunaan pengelolaan anggaran supaya efektif dan efisien.

Berdasarkan latar belakang diatas, maka penulisan tugas akhir penulis mengambil judul **“Prosedur Pengeluaran Kas pada PERUSAHAAN UMUM LEMBAGA PENYELENGGARA PELAYANAN NAVIGASI PENERBANGAN INDONESIA – Distrik Semarang”**

## **1.2 Ruang Lingkup Penulisan**

Adapun ruang lingkup masalah dalam penulisan ini adalah pada sistem Prosedur Pengeluaran Kas untuk Biaya Pembelanjaan Perum LPPNPI – Distrik Semarang

## **1.3 Tujuan dan Kegunaan Penulisan**

### **1.3.1 Tujuan Penulisan**

Tujuan penulisan Tugas Akhir ini adalah :

1. Mengetahui praktek Sistem dan Prosedur pengeluaran kas untuk biaya pembelanjaan pada Perum LPPNPI – Distrik Semarang.
2. Mengembangkan ilmu pengetahuan yang di peroleh di bangku kuliah serta membandingkan teori sitem dan prosedur pengeluaran kas untuk biaya perjalanan dinas dengan prakteknya di Perum LPPNPI – Distrik Semarang.

### **1.3.2 Kegunaan Penulisan**

Kegunaan penulisan Tugas Akhir ini adalah :

1. Dapat menambah dan memperluas pengetahuan tentang Sistem prosedur pengeluaran kas untuk biaya pembelanjaan pada Perum LPPNPI – Distrik Semarang.
2. Memberikan informasi kepada pihak yang membutuhkan, tentang sistem dan prosedur pengeluaran kas ntuk biaya pembelanjaan pada Perum LPPNPI – Distrik Semarang.

## **1.4 Cara Pengumpulan Data**

### **1.4.1 Data Penelitian**

Berikut merupakan data yang digunakan dalam penulisan Tugas Akhir :

1. Jenis data menurut sifatnya
  - a. Data Kualitatif

Data Kualitatif adalah data yang bentuknya bukan bilangan atau angka.

## 2. Jenis data menurut sumbernya

### a. Data Primer

Data Primer adalah data yang dikumpulkan dan diolah sendiri oleh organisasi yang menerbitkan. Dalam penulisan tugas akhir ini data primer di peroleh secara langsung dari Perum LPPNPI – Distrik Semarang.

### b. Data Sekunder

Data Sekunder adalah data yang diterbitkan oleh pihak kedua. Data sekunder dalam hal ini dijadikan sebagai pelengkap dari data primer berupa buku-buku penerapan manajemen mutu yang disajikan Perum LPPNPI – Distrik Semarang.

## 1.4.2 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data dibutuhkan untuk mempertanggung jawabkan keakuratan data yang disajikan. Untuk memperoleh data yang relevan dan tepat sasaran, metode pengumpulan data yang digunakan oleh penulis adalah sebagai berikut :

### 1. Studi Pustaka

Metode studi pustaka adalah metode pengumpulan data dengan cara mencari informasi melalui buku-buku, koran, majalah dan literature lainnya (Gorys keraf,2001 : 166).

### 2. Observasi

Observasi adalah teknik pengumpulan data dimana penyelidik mengadakan pengamatan secara langsung terhadap objek penelitian (Gorys keraf,2001 :162).

## 1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika penullisan memberikan gambaran secara garis besar mengenai laporan yang telah penulis kemukakan. Sistematika penulisan Tugas Akhir dapat dijelaskan sebagai berikut:

**BAB I : PENDAHULUAN**

Pada bab ini akan membahas mengenai latar belakang penulisan, ruang lingkup penulisan, tujuan dan kegunaan penulisan penelitian ini, cara pengumpulan data penelitian dan dilanjutkan dengan membuat sistematika penulisan Tugas Akhir.

**BAB II : GAMBARAN UMUM**

Bab ini memberikan uraian tentang gambaran umum dari Perum LPPNPI mengenai sejarah perusahaan, visi dan misi perusahaan, nilai budaya perusahaan, logo perusahaan dan bagan struktur yang ada di perusahaan.

**BAB III : TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK PELAKSANAAN**

Pada bab ini memberikan uraian tentang teori yang digunakan dalam penyusunan tugas akhir, menjelaskan tentang Prosedur Pengeluaran Kas untuk Biaya Pembelian.

**BAB IV : PENUTUP**

Pada bab ini berisi kesimpulan dari Tugas Akhir.