

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan, maka dapat dibuat kesimpulan sebagai berikut :

1. Struktur organisasi pembelian bahan baku PDAM Kota Semarang dapat diketahui bahwa sistem pengendalian intern pembelian barang sudah cukup baik. Hal ini terbukti setelah dilakukan pengamatan pada struktur organisasi pembelian bahan baku pada PDAM Kota Semarang Cabang Semarang Barat sudah menunjukkan pemisahan fungsi pembelian dan fungsi penerimaan, pemisahan fungsi pembelian dan fungsi akuntansi, pemisahan fungsi pembelian dan fungsi penyimpanan barang, pemisahan fungsi pembayaran dengan pencatatan pelunasan dan transaksi pembelian. Namun dari pemisahan fungsi tersebut ternyata kinerja pegawai dalam melaksanakan fungsinya masing-masing, ada yang sudah aktif ada yang masih pasif. Akibatnya masih banyak pegawai yang kurang disiplin dalam melaksanakan tugas.
2. Prosedur Otorisasi dilakukan untuk mencegah kesalahan yang lebih banyak didalamnya melakukan permintaan pembelian barang atau laporan penerimaan barang, untuk itu didalam melakukan pembelian digunakan formulir nomor urut cetak atau sesuai dengan tanggal penggunaanya dan dapat dipertanggungjawabkan.
3. Praktek yang sehat dalam melaksanakan tugas dan fungsinya dapat dilakukan dengan menggunakan formulir atau nomor urut cetak atau sesuai tanggal dan penggunaanya dapat dipertanggungjawabkan. Formulir selain merupakan alat untuk memberikan otorisasi terlaksananya transaksi, juga digunakan apabila ada pemeriksaan mendadak tanpa sepengetahuan pihak yang akan diperiksa. Hal ini untuk mendorong karyawan melaksanakan

tugasnya sesuai aturan yang telah ditetapkan. Tiap transaksi tidak boleh dilakukan dari awal sampai akhir oleh satu orang tanpa ada campur tangan dari orang lain, karena setiap transaksi harus dilakukan atas campur tangan pihak lain agar terjadi saling cek terhadap pelaksanaan tugas setiap unit organisasi yang terkait.

4. Tingkat Kecakapan Karyawan PDAM Tirta Moedal Kota Semarang Cabang Semarang Barat menunjukkan bahwa dari semua itu ingin didapat karyawan yang memiliki kemampuan lebih dan dapat melaksanakan serta menyelesaikan tugas yang diberikan dengan baik dan benar. Serta dilakukan kontrol oleh masing – masing Kepala Seksi terhadap kinerja karyawan khususnya dalam pembelian barang dan dilakukan pengecekan lewat hasil laporan bulanan maupun sehari – hari.
5. Prosedur pengadaan persediaan sarana penunjang PDAM Tirta Moedal Kota Semarang Cabang Semarang Barat terdiri dari beberapa prosedur yaitu prosedur pembelian barang, prosedur penerimaan dan pengeluaran barang, dan prosedur pengembalian barang teknik. Adapun kinerja pegawai dalam pengadaan persediaan barang sudah cukup baik dan sesuai dengan prosedur yang ada.