

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

PT Pegadaian (Persero) merupakan sebuah lembaga BUMN pada sektor keuangan Indonesia yang bergerak pada tiga lini bisnis perusahaan yaitu pembiayaan, emas dan aneka jasa. Menurut kitab Undang-undang Hukum Perdata Pasal 1150, gadai adalah hak yang diperoleh seorang yang mempunyai piutang atas suatu barang bergerak. Barang bergerak tersebut diserahkan kepada orang yang berpiutang oleh seorang yang mempunyai utang atau oleh seorang lain atas nama orang yang mempunyai utang. Seorang yang berutang tersebut memberikan kekuasaan kepada orang berpiutang untuk menggunakan barang bergerak yang telah diserahkan untuk melunasi utang apabila pihak yang berutang tidak dapat memenuhi kewajibannya pada saat jatuh tempo. PT Pegadaian (Persero) adalah satu-satunya badan usaha di Indonesia yang secara resmi mempunyai izin untuk melaksanakan kegiatan lembaga keuangan berupa pembiayaan dalam bentuk penyaluran dana ke masyarakat atas dasar hukum gadai seperti dimaksud dalam Kitab Undang-undang Hukum Perdata Pasal 1150 tersebut.

PT Pegadaian (Persero) memiliki Kantor Wilayah (Kanwil) sebanyak 12 Kanwil yang tersebar di seluruh Indonesia. Masing-masing Kanwil memiliki jumlah cabang tersendiri dan cabang memiliki jumlah Unit Pembantu Cabang (UPC) tersendiri. Kanwil Jawa Tengah yang terletak di Semarang memiliki Cabang Pusat Syariah (CPS) sebanyak 7 cabang dan Cabang Pusat (CP) sebanyak 52 cabang, salah satunya Cabang Karangturi yang terletak di Jalan Sidodadi Barat No. 2A Semarang. Produk-produk Cabang Karangturi yaitu Pegadaian KCA (Kredit Cepat Aman), Pegadaian Krasida, Pegadaian Kreasi, Mulia, G Lab, *Remittance*, MPO, SDB, Pegadaian *mobile* dan Pegadaian Virtual account.

Pegadaian Krasida (Kredit Angsuran Sistem Gadai) merupakan salah satu *product* dari PT Pegadaian (Persero) sebagai bentuk layanan pemberian pinjaman kepada masyarakat menengah ke bawah yang mempunyai usaha

mikro dan kecil bertujuan untuk pembiayaan kegiatan usahanya atas dasar hukum gadai yang cara pelunasannya diangsur setiap bulan sesuai jangka waktu pinjaman. Pemerintah Kota (Pemkot) Semarang pada tahun 2017 ini menargetkan usaha mikro, kecil dan menengah (UMKM) yang setara dengan pencapaian lima tahun terakhir, yakni pada kisaran 1,71%. Baru-baru ini jumlah UMKM Kota Semarang telah mengantongi izin usaha mencapai 7.000 UMKM. Dalam hal ini meskipun jumlah tersebut telah mencukupi, namun pemberdayaan manusia dan pertumbuhan jumlah UMKM di Kota Semarang tetap harus di tumbuhkan lagi, maka perlu adanya prosedur pemberian dan pelunasan kredit angsuran sistem gadai. Dari uraian di atas, penulis mengambil judul **“PROSEDUR PEMBERIAN DAN PELUNASAN KREDIT ANGSURAN SISTEM GADAI (KRASIDA) PADA PT PEGADAIAN (PERSERO) CABANG KARANGTURI SEMARANG”**.

1.2 Ruang Lingkup Penulisan

Agar dalam penulisan Tugas Akhir yang dilakukan tidak meluas, dapat dilakukan pembahasan secara terarah, dan agar memberikan hasil yang optimal, maka perlu dilakukan beberapa pembatasan terhadap ruang lingkup yang ada sebagai berikut :

1. Penulisan Tugas Akhir dilakukan di bagian Pemasaran dan bagian Loker PT Pegadaian (Persero) Cabang Karangturi Semarang
2. Penulisan Tugas Akhir membahas mengenai Pengelolaan Kredit Angsuran Sistem Gadai (Krasida)
3. Penulisan Tugas Akhir membahas mengenai Prosedur Pemberian Kredit Angsuran Sistem Gadai (Krasida)
4. Penulisan Tugas Akhir membahas mengenai Prosedur Pelunasan Kredit Angsuran Sistem Gadai (Krasida)

1.3 Tujuan dan Kegunaan Penulisan

Tujuan dan kegunaan penulisan adalah sebagai berikut:

1.3.1 Tujuan Penulisan

1. Sebagai salah satu syarat untuk mencapai Diploma III Program Studi Akuntansi Universitas Diponegoro Semarang dan menerapkan ilmu yang diterima di bangku perkuliahan.
2. Menganalisis dan memahami mengenai prosedur pengelolaan kredit angsuran sistem gadai (KRASIDA)
3. Mengetahui cara pemberian dan pelunasan kredit Krasida pada PT Pegadaian (Persero) Cabang Karangturi Semarang
4. Mengetahui dokumen dan formulir apa saja yang digunakan dalam pengelolaan KRASIDA

1.3.2 Kegunaan Penulisan

1. Bagi Penulis

- a. Dapat menjadi bahan perbandingan antara teori-teori yang dipelajari dalam perkuliahan
- b. Menjadi penambah wawasan dan cara pandang yang luas tentang dunia kerja yang akan kita hadapi di masa yang akan datang

2. Bagi Pihak Perusahaan

- a. Menjalin hubungan kerja sama yang baik antara pihak perusahaan dengan mahasiswa
- b. Meningkatkan kredibilitas perusahaan dari pelaksanaan kuliah kerja praktik karena telah dijadikan tempat praktik dan pengumpulan data.

3. Bagi Masyarakat

- a. Memberikan sumbangan pemikiran sebagai bahan referensi bagi pihak-pihak yang memerlukan.
- b. Dapat menambah pengetahuan dan wawasan bagi pembaca.

1.4 Cara Pengumpulan Data

Cara pengumpulan data dalam penulisan Tugas Akhir ini adalah sebagai berikut:

1.4.1 Data Penelitian (Premier /Sekunder)

Data Penelitian dapat berasal dari Data Primer dan Data Sekunder.

1. Data Primer

Pada perancangan Tugas Akhir kali ini data primer yang diambil diantaranya adalah sebagai berikut:

- a. Sejarah Perusahaan
- b. Lokasi Perusahaan
- c. Struktur Organisasi Perusahaan PT Pegadaian (Persero) Cabang Madya
- d. Logo Perusahaan

2. Data Sekunder

Pada penulisan Tugas Akhir ini data sekunder yang diambil antara lain;

- a. Sistem SOP mengenai pengelolaan, pemberian, dan pelunasan Krasida
- b. Referensi Tugas Akhir
- c. Buku Perpustakaan

1.4.2 Metode Pengumpulan Data

Dalam pembuatan suatu laporan diperlukan metode pengumpulan data. Dengan menggunakan metode yang tepat akan diperoleh laporan yang akurat. Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penyusunan Tugas Akhir ini adalah:

1. Wawancara

Wawancara dilakukan dengan mengajukan pertanyaan secara terstruktur dengan pegawai pegadaian, secara garis besar wawancara membahas tentang:

- a. Siapa saja yang mengelola Kredit Angsuran Sistem Gadai (Krasida)
- b. Apa saja dokumen yang digunakan dalam Kredit Angsuran Sistem Gadai (Krasida)

- c. Bagaimana prosedur pemberian, pengangsuran, dan pelunasan Kredit Angsuran Sistem Gadai (Krasida)

2. Metode Observasi

Merupakan metode pengumpulan data dengan cara melakukan pengamatan dan pencatatan secara sistematis mengenai masalah yang diteliti. Observasi yang dilakukan adalah dengan mengadakan pengamatan langsung di loket PT Pegadaian (Persero) Cabang Karangturi Semarang. Hal-hal yang merupakan hasil dari observasi diantaranya sebagai berikut:

- a. Bagaimana proses pemberian Kredit Angsuran Sistem Gadai (Krasida) kepada nasabah
- b. Bagaimana cara pembayaran angsuran Kredit Angsuran Sistem Gadai (Krasida)

3. Studi Pustaka

Sebagai dasar penulisan tugas akhir penulis melakukan studi pustaka sebagai landasan dengan membaca buku-buku yang berkaitan dengan masalah yang akan dibahas dan menyadur dari buku yang berhubungan dengan masalah yang penulis teliti. Studi pustaka yang dilakukan penulis adalah sebagai berikut:

a. Penelitian Kepustakaan

Penelitian ini dilakukan dengan mengumpulkan data-data dari berbagai bahan pustaka yang relevan, yaitu buku-buku seperti: Pedoman Operasional Krasida, Sistem Informasi Akuntansi, dan referensi lain yang berhubungan dengan materi yang akan dikaji seperti Tugas Akhir yang membahas mengenai Krasida. Penelitian ini berguna untuk memperoleh data sekunder sebagai landasan teoritis dalam membandingkan, membahas dan menganalisis data yang diperoleh dari penelitian lapangan.

b. *Browser* Internet

Merupakan perolehan data dengan cara mengunjungi beberapa web yang ada kaitannya dengan penelitian mengenai Kasida kemudian mempelajarinya dan dijadikan masukan dalam penelitian ini.

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika Penulisan dibuat bertujuan untuk memudahkan pembahasan dan penyusunan tugas akhir dan memberikan gambaran singkat tentang isi laporan tugas akhir pada masing-masing bab, maka disusun sistematika penulisan dalam 4 (empat) bab yaitu:

- BAB I** : Pendahuluan mengenai latar belakang pemilihan judul dan penulisan tugas akhir, di dalamnya juga terdapat ruang lingkup penulisan, tujuan dan kegunaan penulisan, metode penulisan dan sistematika penulisan.
- BAB II** : Gambaran umum PT Pegadaian (Persero), dalam bab ini menguraikan mengenai sejarah singkat, logo perusahaan, lokasi perusahaan, visi dan misi perusahaan, struktur organisasi, produk perusahaan, jam kerja karyawan PT Pegadaian (Persero) Cabang Karangturi Semarang.
- BAB III** : Ada dua bagian yaitu tinjauan teori dan tinjauan praktik. Tinjauan teori menguraikan tentang teori dan topic yang sedang di kaji yaitu definisi, konsep yang berkaitan langsung dengan ruang lingkup penulisan. Sedangkan pada tinjauan praktik menguraikan tentang objek penelitian dan pembahasan masalah yang diteliti pada PT Pegadaian (Persero) Cabang Karangturi Semarang.
- BAB IV** : Kesimpulan dan saran dari pembahasan tugas akhir mengenai prosedur pemberian dan pelunasan KRASIDA pada PT Pegadaian (Persero) Cabang Karangturi Semarang.