

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 KESIMPULAN**

Setelah penulis melaksanakan penelitian dan berdasarkan hasil pembahasan mengenai sistem akuntansi penjualan air dan non air PDAM Tirta Moedal Semarang maka dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Fungsi yang terkait dalam penjualan air adalah fungsi penjualan, fungsi pembacaan standard meter, fungsi PTI, fungsi kas, fungsi akuntansi sedangkan penjualan non air, fungsi yang terkait meliputi fungsi penjualan, fungsi perencanaan, fungsi teknik, fungsi kas dan fungsi akuntansi
2. Dokumen yang digunakan dalam penjualan air antara lain : Daftar rekening air yang ditagihkan, laporan penerimaan penagih air, daftar umur piutang, Surat keputusan direksi tentang penghapusan piutang air dan persetujuan badan pengawas, Daftar piutang rekening air yang telah dihapuskan. Sedangkan dokumen yang digunakan dalam penjualan non air adalah kwitansi pembayaran, daftar rekening non air yang ditagih, Rekening non air, Jurnal umum, Kwitansi tagihan, Laporan penerimaan penagihan Non air, Bukti permintaan dan pengeluaran barang.
3. Catatan akuntansi yang digunakan dalam penjualan air adalah jurnal Rekening air dan Non air, Jurnal penerimaan kas, Jurnal umum. Sedangkan catatan yang digunakan dalam penjualan non air meliputi jurnal rekening air dan non air, jurnal penerimaan kas, jurnal umum, jurnal penerimaan bahan instalasi dan kimia.
4. Dalam pengendalian intern, PDAM Tirta Moedal Semarang masih kurang menerapkan praktik yang sehat, sistem penomoran urut tercetak tidak terdapat pada semua faktur. Namun perusahaan sudah mempunyai auditor intern yang dapat memeriksa dan mengawasi kegiatan operasional perusahaan.
5. Bagan alir sistem penjualan air dan non air yang digunakan oleh PDAM Tirta Moedal Semarang masih kurang baik karna sepenuhnya menggunakan symbol-simbol yang tepat.

## 4.2 Saran

Adapun saran-saran yang penulis kemukakan adalah sebagai berikut :

1. Berusahalah untuk selalu memperbaiki dan meningkatkan sistem penjualan air dan non air akan menjadi lebih baik dan mampu memberikan pelayanan yang terbaik pada para pelanggan.
2. Pada bagian penerimaan kas sebaiknya memiliki dokumen yang lengkap terkait dengan penjualan air dan non air, sehingga ketelitian dan kehandalan data akuntansi dapat terjamin.
3. Diharapkan ada auditor ekstern untuk mengawasi dan mengevaluasi kegiatan operasional perusahaan.