

BAB II

GAMBARAN UMUM DINAS PERIKANAN KOTA SEMARANG

2.1 Sejarah Singkat Dinas Perikanan Kota Semarang

Dinas Kelautan dan Perikanan Kota Semarang berada dibawah Kementerian Kelautan dan Perikanan memiliki 4 bidang yaitu bidang Pengelolaan Kelautan dan Pesisir, bidang Perikanan Tangkap dan Budidaya, Bidang Pengelolaan Hasil Perikanan, Bidang Pemasaran Hasil Perikanan. Pada bagian Sekretariat memiliki 3 bagian yaitu sub bagian Perencanaan dan Evaluasi, Sub bagian Keuangan dan Subbagian Umum dan Kepegawaian. Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) di bagi menjadi tiga bagian yaitu UPTD Pasar Ikan Higienis Mina Rejomulyo, UPTD Balai Benih Ikan Cangkiran, dan UPTD Pangkalan Pendaratan Ikan Tambaklorok.

Namun pada tahun 2017 Dinas Kelautan dan Perikanan kota Semarang berubah namanya menjadi Dinas Perikanan kota Semarang karena bagian Kelautan di serahkan kepada pihak provinsi. Dengan adanya perubahan ini tatanan dalam Dinas Perikanan ikut berubah, seperti : tugas, fungsi dan struktur organisasi. Bidang Pengelolaan Kelautan dan Pesisir dihapuskan, bidang Pemasaran Hasil Perikanan bergabung dengan Dinas Pengelolaan Hasil Perikanan menjadi Bidang Pemberdayaan Usaha Kecil Pembudidayaan Ikan. Perubahan juga terjadi pada bagian Kesekretariatan dan juga UPTD, dimana pada kesekretariatan subbag Keuangan bergabung dengan subbag Perencanaan Evaluasi, sedangkan UPTD Pangkalan Pendaratan Ikan Tambalorok dihapuskan.

Tugas dan fungsi kedinasan sebelumnya di atur dalam Peraturan Walikota Nomor 37 tahun 2008, sekarang tugas dan fungsi kedinasan di atur dalam Peraturan Walikota Nomor 82 tahun 2016. Bagaian UPTD pun mengalami perubahan pada peraturannya.

2.1.1 PROFIL DINAS PERIKANAN

Nama	: Dinas Perikanan Kota Semarang
Kepala Dinas	: Drs. I Gusti Made Agung
Alamat	: Jalan Pemuda No 175 Gedung Pandanaran Lantai 3 Semarang
Kode Pos	: 50139
Telp/Fax	: (024) 3547998
Web	: http://kelautan.semarangkota.go.id/
E-mail	: Kelautan.semarangkota@gmail.com

2.2 Visi dan Misi Dinas Perikanan Kota Semarang

2.2.1 Visi Dinas Perikanan

Terwujudnya sumber daya perikanan dan masyarakat yang mampu mendukung aktivitas perekonomian.

2.2.2 Misi Dinas Perikanan

- Meningkatkan kemampuan sumber daya manusia alam memanfaatkan sumber daya perikanan.

- Meningkatkan tata kelola, daya dukung lahan, dan perlindungan kelestarian sumber daya perikanan.
- Meningkatkan produksi, produktivitas, mutu, dan daya saing usaha perikanan secara berkelanjutan.
- Meningkatkan kesejahteraan pelaku usaha perikanan.
- Memberdayakan pelaku usaha perikanan.
- Meningkatkan dan menguatkan sistem informasi dan komunikasi perikanan.
- Meningkatkan rehabilitasi, revitalisasi, dan pengembangan lahan perikanan.

2.3 Logo dan Slogan

2.3.1 LOGO



Sumber : www.semarang.go.id

Arti Logo Kota Semarang

Lambang Kota Semarang berbentuk Perisai dua bagian, Tugu Muda, Bintang sudut 5, Bambu Runcing dan Bukit Candi.

Isi lambang berjiwakan 3 prinsip :

1. Kekhususan/ ke Semarangan
2. Tradisi revolusioner Kota Semarang
3. Kepribadian Nasional

Makna Lambang

* **Tugu Muda** : Mencerminkan sikap patriotisme Warga Kota Semarang saat melawan bala tentara Jepang dalam “Pertempuran Lima Hari”.

* **Bukit/ Candi** : Melambangkan bahwa selain dataran rendah , Semarang juga memiliki dataran tinggi (kota atas).

* **Air dan Dinding Benteng** : Melambangkan pelabuhan Semarang.

* **Perisai** : Melambangkan Pertahanan dan Kekuatan kepribadian rakyat kota Semarang.

* **Padi dan Kapas** : Melambangkan Semarang murah sandang dan pangan terutama di masa depan.

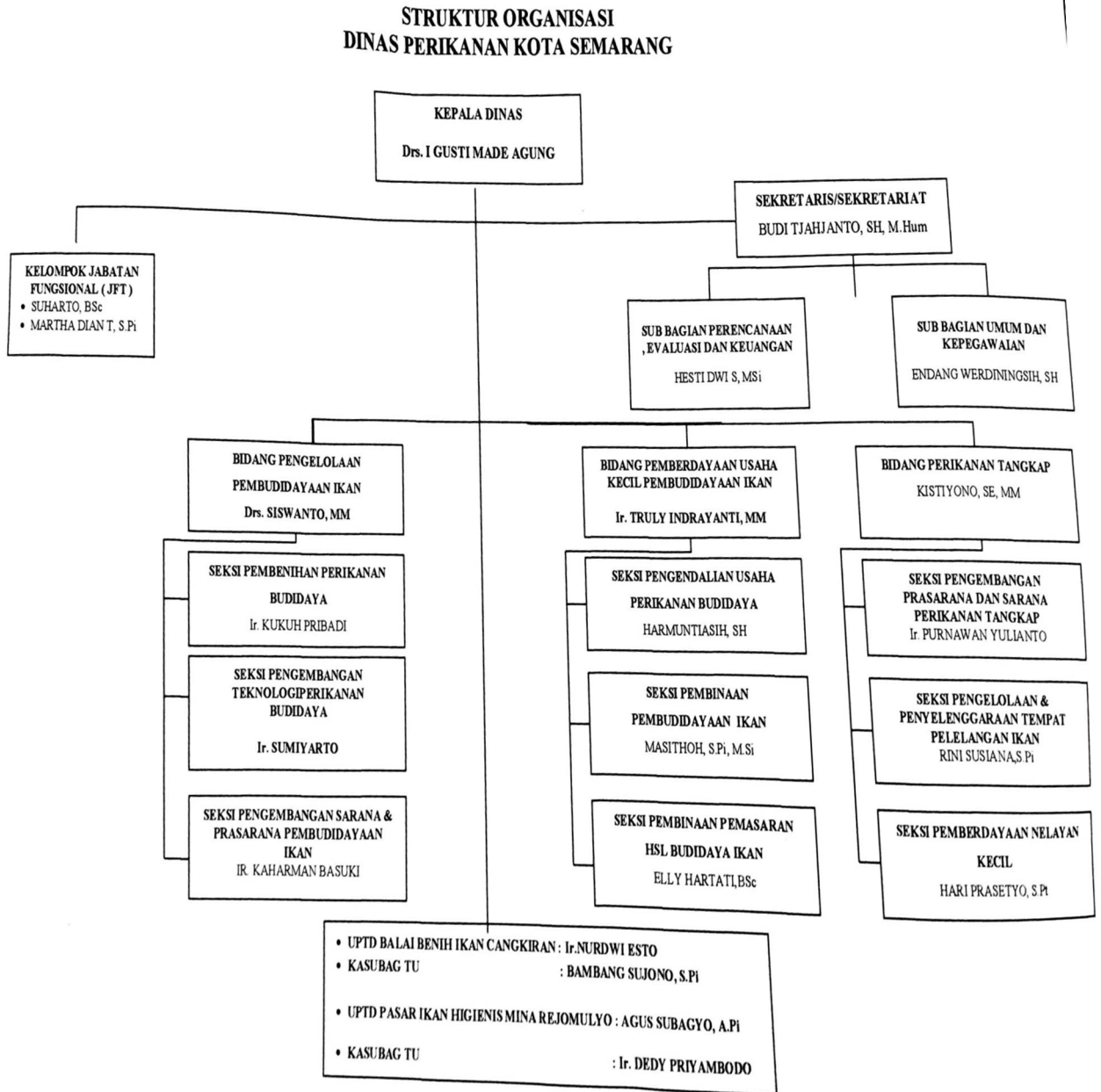
* **Ikan** : Melambangkan Semarang sejak dahulu terkenal dengan ikannya.

2.3.2 SLOGAN

Gemar Ikan Pelayanan Kami

Gerakan Melayani Rakyat dengan Ikan Kreatif Akuntabel Nyaman

2.4 STRUKTUR ORGANISASI DINAS PERIKANAN



Sumber : Data Kepegawaian Dinas Perikanan

2.5 Diskripsi Tugas Dinas Perikanan

Kepala Dinas Perikanan menurut Perwal No. 82 Tahun 2016 mempunyai tugas merumuskan kebijakan, rencana strategis, memimpin, mengkoordinasi, membina, mengawasi dan mengendalikan serta mengevaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi sebagaimana yang dimaksud dalam Pasal 4 dan Pasal 5.

Bidang Pengelolaan Pembudidayaan Ikan mempunyai fungsi :

- a) Perencanaan program, kegiatan dan anggaran
- b) Pendistribusian tugas kepada bawahan
- c) Penyeliaan tugas bawahan dalam lingkup tanggungjawabnya
- d) Pelaksanaan kegiatan penyusunan Sasaran Kerja Pegawai
- e) Pelaksanaan kegiatan penyusunan kebijakan di Bidang Pengelolaan Pembudidayaan Ikan
- f) Pelaksanaan kegiatan Seksi Pembenihan Perikanan Budidaya, dan Sekai Pengembangan Teknologi Perikanan Budidaya, dan Seksi Pengembangan Prasarana dan Sarana Pembudidayaan Ikan

Kepala Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan mempunyai tugas :

- a) Menyiapkan kegiatan penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan
- b) Menyiapkan kegiatan penyusunan kebijakan Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Keuangan
- c) Menyiapkan kegiatan Penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Rencana Kinerja Tahunan
- d) Menyiapkan kegiatan koordinasi dan verifikasi penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran
- e) Menyiapkan kegiatan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perikanan
- f) Menyiapkan kegiatan penyusunan bahan Laporan Ketrengan Pertanggungjawaban Walikota

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas :

- a) Menyiapkan kegiatan penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran Subbagian Umum dan Kepegawaian
- b) Menyiapkan kegiatan penyusunan kebijakan Subbagian Umum dan Kepegawaian
- c) Menyiapkan kegiatan tatakelola persuratan, kearsipan, kepastakaan, dokumentasi, keprotokolan dan kehumasan Dinas Perikanan
- d) Menyiapkan kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Dinas Perikanan
- e) Menyiapkan kegiatan Penyediaan akomodasi dan jamuan rapat/pertemuan, dan kunjungan tamu di Dinas Perikanan
- f) Menyiapkan kegiatan Pengadaan Peralatan gedung kantor, barang milik daerah, dan pemeliharaan prasarana dan sarana kantor

Bidang Pengelolaan Pembudidayaan Ikan mempunyai fungsi :

- a) Pelaksanaan koordinasi dengan perangkat daerah lainnya dan instansi terkait
- b) Pelaksanaan kegiatan penyusunan kebijakan di Bidang Pengelolaan Pembudidayaan Ikan
- c) Pelaksanaan kegiatan Seksi Pembenihan Perikanan Budidaya, dan Sekai Pengembangan Teknologi Perikanan Budidaya, dan Seksi Pengembangan Prasarana dan Sarana Pembudidayaan Ikan
- d) Pelaksanaan kegiatan penyusunan data dan informasi di Bidang Pengelolaan Pembudidayaan Ikan
- e) Pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan pertanggungjawaban keuangan di Bidang Pengelolaan Pembudidayaan Ikan
- f) Pelaksanaan penilaian kinerja pegawai dalam lingkup tanggungjawabnya
- g) Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai tugas dan fungsinya

Kepala Seksi Pembenuhan Perikanan Budidaya mempunyai tugas :

- a) Menyiapkan kegiatan penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran Seksi Pembenuhan Perikanan Budidaya
- b) Menyiapkan kegiatan penyusunan kebijakan Seksi Pembenuhan Perikanan Budidaya
- c) Menyiapkan kegiatan pembinaan, bimbingan teknis dan penyuluhan Unit Pembenuhan Perikanan Rakyat
- d) Menyiapkan monitoring dan evaluasi pelaku usaha pembenuhan perikanan rakyat
- e) Menyiapkan kegiatan pengembangan dan penigkatan produksi hasil pembenuhan ikan
- f) Menyiapkan kegiatan pelaksanaan kerjasama pengembangan teknologi usaha pembenuhan perikanan rakyat
- g) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai tugas dang fungsinya

Kepala Seksi Pengembangan Teknologi Perikanan Budidaya mempunyai fungsi :

- a) Menyiapkan kegiatan penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran Seksi Pengembangan Teknologi Perikanan Budidaya
- b) Menyiapkan kegiatan penyusunan kebijakan Seksi Pengembangan Teknologi Perikanan Budidaya
- c) Menyiapkan kegiatan sertifikasi dan pengawasan Cara Budidaya Ikan yang Baik dan Cara Pembenuhan Ikan yang Baik mutu benih atau induk ikan
- d) Menyiapkan kegiatan pengawasan pengendalian hama dan penyakit ikan
- e) Menyiapkan kegiatan penerapan teknologi pembudidayaan ikan

Kepala Seksi Pengembangan Prasarana dan Sarana Pembudidayaan Ikan

mempunyai tugas :

- a) Menyiapkan kegiatan penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran Seksi Pengembangan Prasarana dan Sarana Pembudidayaan Ikan
- b) Menyiapkan kegiatan penyusunan kebijakan Seksi Pengembangan Prasarana dan Sarana Pembudidayaan Ikan
- c) Menyiapkan kegiatan pengawasan mutu pakan ikan, obat ikan dan bahan bakunya
- d) Menyiapkan kegiatan penyusunan kebijakan pengawasan alat pengangkut, unit penyimpanan hasil produksi budidaya ikan, dan unit pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungannya
- e) Menyiapkan kegiatan penyusunan kebijakan pengadaan, penggunaan dan peredaran serta pengawasan obat ikan, bahan kimia, bahan biologis, dan pakan ikan
- f) Menyiapkan kegiatan penyusunan kebijakan pengelolaan penggunaan sarana dan prasarana pembudidayaan ikan

Bidang Pemberdayaan Usaha Kecil Pembudidayaan Ikan mempunyai fungsi :

- a) Pelaksanaan kegiatan penyusunan Sasaran Kerja Pegawai
- b) Pelaksanaan koordinasi dengan perangkat daerah lainnya dan instansi terkait
- c) Pelaksanaan kegiatan penyusunan kebijakan di Bidang Pemberdayaan Usaha Kecil Pembudidayaan Ikan
- d) Pelaksanaan kegiatan Seksi Pengendalian Usaha Perikanan Budidaya, Seksi Pembinaan Pembudidayaan Ikan, dan Seksi Pembinaan Pemasaran Hasil Budidaya Ikan
- e) Pelaksanaan kegiatan penyusunan data dan informasi di Bidang Pemberdayaan Usaha Kecil Pembudidayaan Ikan

Kepala Seksi Pengendalian Usaha Perikanan Budidaya mempunyai tugas :

- a) Menyiapkan kegiatan penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran Seksi Pengendalian Usaha Perikanan Budidaya
- b) Menyiapkan monitoring dan evaluasi usaha kecil pembudidaya ikan
- c) Menyiapkan kegiatan sosialisasi perizinan perikanan
- d) Menyiapkan kegiatan pembinaan Kelompok Masyarakat Pengawasan
- e) Menyiapkan kegiatan koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait dalam hal perizinan perikanan
- f) Menyiapkan kegiatan penyusunan data dan informasi Seksi Pengendalian Usaha Perikanan Budidaya

Kepala Seksi Pembinaan Pembudidayaan Ikan mempunyai tugas :

- a) Menyiapkan kegiatan penyusunan Rencana Kegiatan Besar dan Anggaran Seksi Pembinaan Pembudidayaan Ikan
- b) Menyiapkan kegiatan penyusunan kebijakan Seksi Pembinaan Pembudidayaan Ikan
- c) Menyiapkan kegiatan penyusunan materi pembinaan, bimbingan teknis dan sosialisasi dalam rangka peningkatan kapasitas kelembagaan dan sumber daya manusia
- d) Menyiapkan kegiatan pembinaan, bimbingan teknis dan sosialisasi dalam rangka peningkatan kapasitas kelembagaan dan sumber daya manusia
- e) Menyiapkan kegiatan koordinasi penerapan kebijakan wabah, wilayah wabah dan penyakit ikan air tawar

Kepala Seksi Pembinaan Pemasaran Hasil Budidaya Ikan mempunyai tugas :

- a) Menyiapkan kegiatan penyusunan Rencana Kegiatan Besar dan Anggaran Seksi Pembinaan Pembudidayaan Ikan
- b) Menyiapkan kegiatan penyusunan kebijakan Seksi Pembinaan Pemasaran Hasil Budidaya Ikan

- c) Menyiapkan kegiatan monitoring, evaluasi dan pelaporan di Seksi Pembinaan Pemasaran Hasil Budidaya Ikan
- d) Menyiapkan kegiatan penyusunan kebijakan pengembangan sistem permodalan, promosi, dan investasi budidaya perikanan dan kerjasama kemitraan usaha perikanan budidaya
- e) Menyiapkan kegiatan pembinaan dan sosialisasi gemar makan ikan
- f) Menyiapkan kegiatan pengawasan distribusi ikan dengan sistem rantai dingin

Bidang Perikanan Tangkap mempunyai fungsi :

- a) Pelaksanaan kegiatan penyusunan kebijakan di Bidang Perikanan Tangkap
- b) Pelaksanaan kegiatan Seksi Pengembangan Prasarana dan Sarana Perikanan Tangkap, Seksi Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan, dan Seksi Pemberdayaan Nelayan Kecil
- c) Pelaksanaan kegiatan penyusunan data dan informasi di Bidang Perikanan Tangkap
- d) Pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan pertanggungjawaban keuangan di Bidang Perikanan Tangkap
- e) Pelaksanaan penilaian kinerja pegawai dalam lingkup tanggungjawabnya
- f) Pelaksanaan monitoring dan evaluasi program dan kegiatan
- g) Pelaksanaan penyusunan laporan program dan kegiatan

Kepala Seksi Pengembangan Prasarana dan Sarana Perikanan Tangkap mempunyai tugas :

- a) Menyiapkan kegiatan penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran Seksi Pengembangan Prasarana dan Sarana Perikanan Tangkap
- b) Menyiapkan kegiatan penyusunan kebijakan Seksi Pengembangan Prasarana dan Sarana Perikanan Tangkap
- c) Menyiapkan kegiatan penyusunan kebijakan penggunaan prasarana dan sarana penangkapan ikan

- d) Menyiapkan kegiatan penyajian data, identifikasi dan informasi prasarana sarana perikanan tangkap
- e) Menyiapkan kegiatan pembinaan kinerja petugas TPI
- f) Menyiapkan kegiatan pelelangan ikan
- g) Menyiapkan kegiatan penarikan retribusi pelelangan ikan
- h) Menyiapkan kegiatan kerjasama dengan pihak ketiga

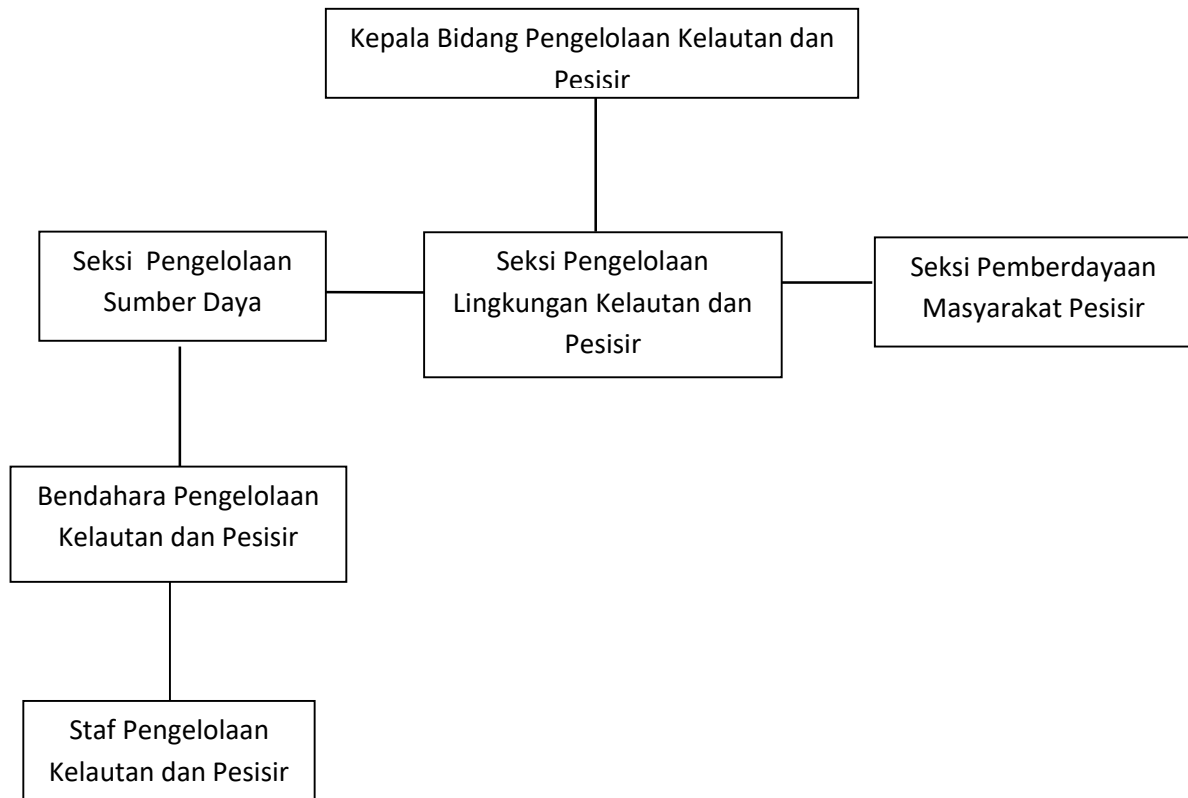
Kepala Seksi Pemberdayaan Nelayan Kecil mempunyai tugas :

- a) Menyiapkan kegiatan penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran Seksi Pemberdayaan Nelayan Kecil
- b) Menyiapkan kegiatan penyusunan kebijakan Seksi Pemberdayaan Nelayan Kecil
- c) Menyiapkan kegiatan monitoring, evaluasi dan pelaporan pemberdayaan nelayan kecil
- d) Menyiapkan kegiatan pembinaan, pelatihan, bimbingan teknis dan sosialisasi terhadap nelayan kecil
- e) Menyiapkan kegiatan penyusunan kebijakan pengembangan sistem permodalan usaha perikanan tangkap dan kerjasama kemitraan usaha penangkapan ikan
- f) Menyiapkan kegiatan melaksanakan pendayagunaan pesisir
- g) Menyiapkan kegiatan penyusunan data dan informasi Seksi Pemberdayaan Nelayan Kecil
- h) Menyiapkan kegiatan pengelolaan dan pertanggungjawaban teknis keuangan Seksi Pemberdayaan Nelayan Kecil

UPTD mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dinas :

Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja UPTD diatur tersendiri dalam Peraturan Walikota, yaitu Perwal mengenai BBI (Balai Benih Ikan) dan PIH (Pasar Ikan Higienis).

2.6 Struktur Organisasi Bidang Pengelolaan Kelautan dan Pesisir

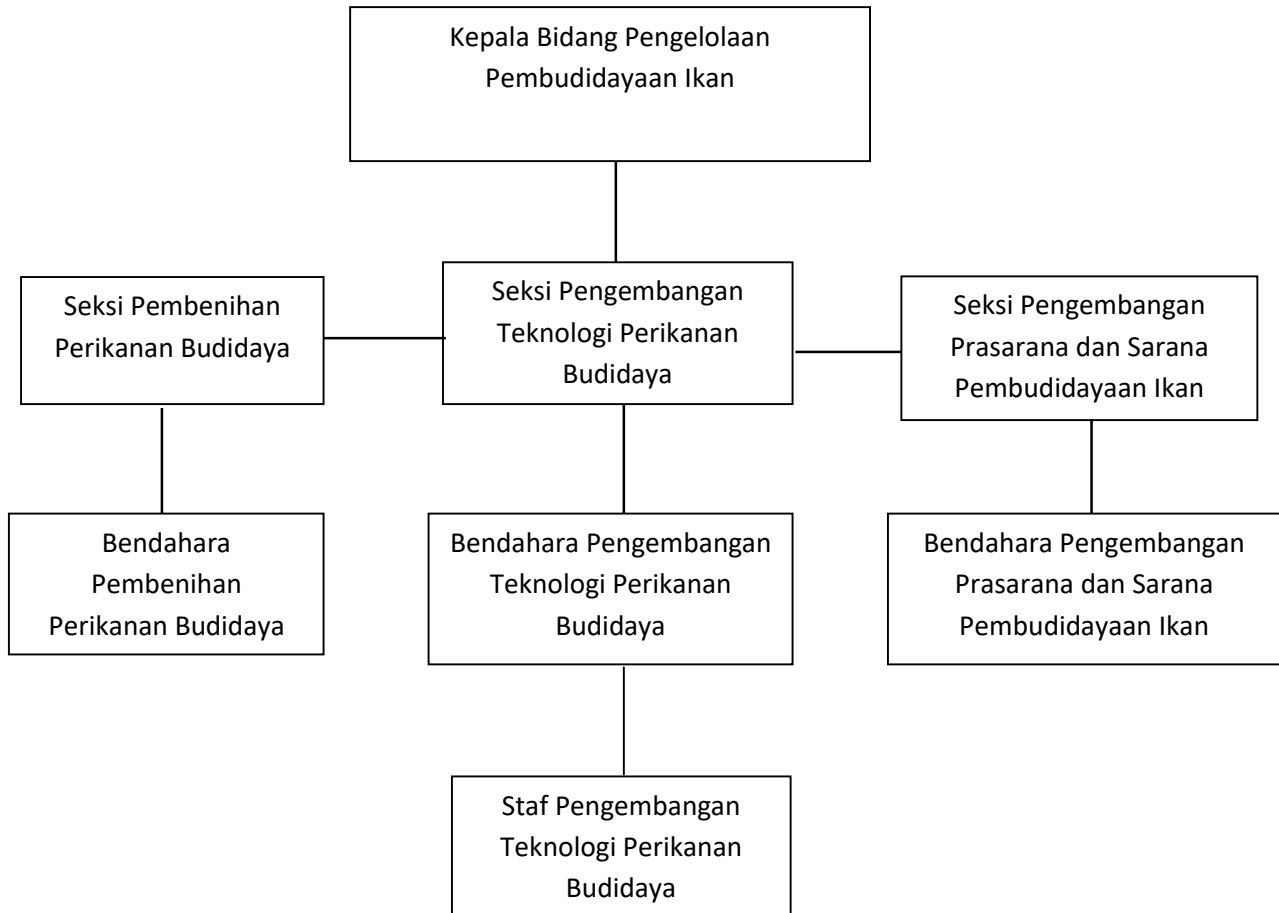


Sumber : Data Kepegawaian Dinas Perikanan

2.7 Kegiatan Bidang Pengelolaan Kelautan dan Pesisir :

- 1) Pelatihan Membuatik dengan pewarna limbah Mangrove
- 2) Pelatihan Pembuatan Cinderamata Berbahan Limbah Mangrove
- 3) Pelatihan Pengolahan aneka jajanan Mangrove
- 4) Gerakan Bersih Pantai dan Laut
- 5) Sosialisasi Pengelolaan Wilayah Pesisir
- 6) Pembuatan Profil Kerusakan Pesisir

2.8 Struktur Organisasi Bidang Pengelolaan Pembudidayaan Ikan



Sumber : Data Kepegawaian Dinas Perikanan

2.9 Kegiatan Bidang Pengelolaan Pembudidayaan Ikan :

- 1) Demplot Budidaya Udang Varamé air tawar
- 2) Demplot Budidaya Ikan Nila Salin
- 3) Demonstrasi Cara Budidaya Udang Vaname dan Nila Salin
- 4) Pendampingan Teknologi anjuran Cara Budidaya Ikan yang Baik (CBIB)
- 5) Sosialisasi Teknologi rekayasa genetik ikan (Brodstock Center)
- 6) Pengadaan Sarana dan Prasarana Operasional Balai Benih Ikan