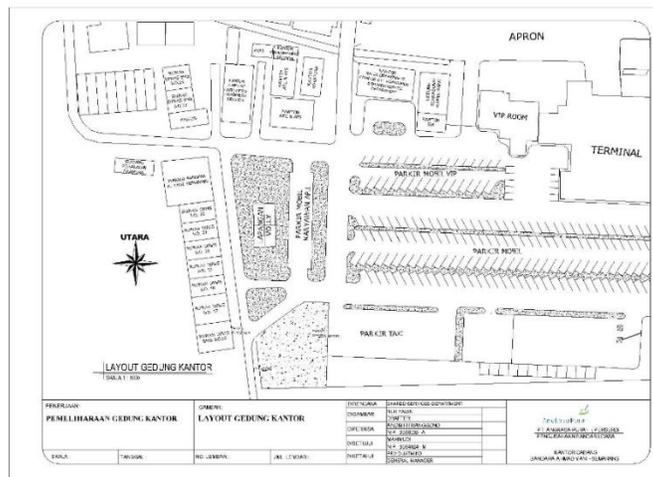


BAB III DATA

3.1 Kondisi Kantor PT. Angkasa Pura 1 Semarang Saat Ini

Kondisi Kantor PT. Angkasa Pura 1 saat ini sudah tidak layak dan nyaman untuk di gunakan karena selain ruang kantor yang sudah tidak dapat menampung banyaknya jumlah karyawan dan penataan ruang yang tidak sesuai standar, dan antara departemen satu dengan yang lain berada di bangunan-bangunan yang berbeda dan terpisah jarak yang cukup jauh. Hal tersebut tentu menyulitkan untuk koordinasi dan mempengaruhi efisiensi kerja. perencanaan bangunan gedung juga terkesan sendiri-sendiri, secara arsitektural tampilan massa bangunan satu dengan lainnya terlihat kurang kompak dan harmonis.



Gambar 3.1 Denah Eksisting perletakan kantor
Sumber : PT. Angkasa Pura 1 Semarang



Gambar 3.2 *Airport Security and Safety Departement*

Sumber : Dokumen Pribadi

Gambar 3.3 Interior Bangunan *Airport Security and Safety Departement*

Sumber : Dokumen Pribadi

Untuk gambar lebih lengkapnya mengenai kondisi eksisting Kantor PT. Angkasa Pura Semarang bisa dilihat di lampiran

3.2 Analisa Perbandingan Kondisi Kantor PT. Angkasa Pura 1 saat ini

Tabel 3.1 Perbandingan Kondisi Kantor

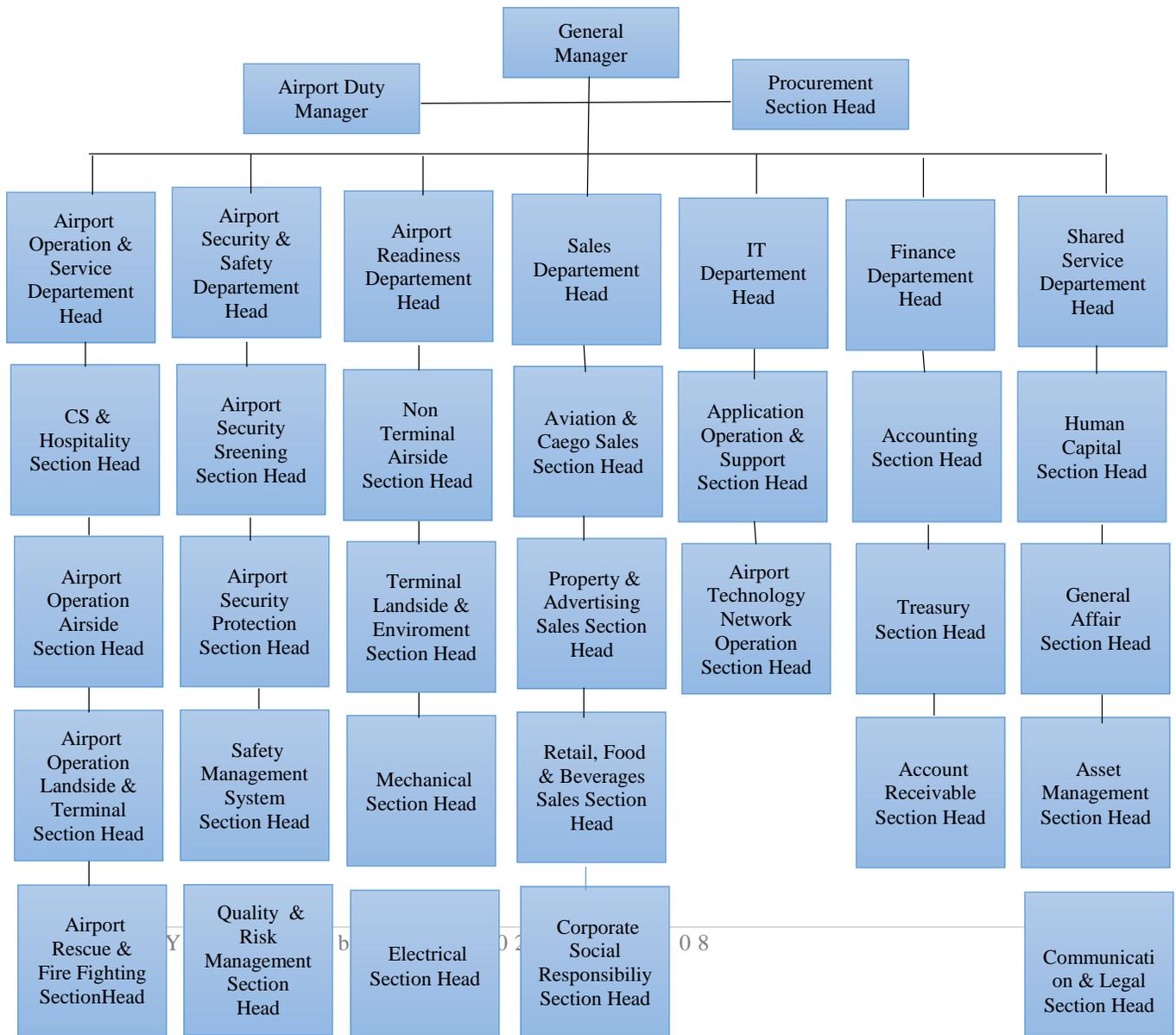
KRITERIA	STUDI KASUS KANTOR PT. ANGKASA PURA 1 SEMARANG	BANGUNAN YANG AKAN DIRENCANAKAN
LOKASI	Berada di Jalan Puad Ahmad Yani, Tambakharjo, Kota Semarang	Berada di sebelah utara terminal tepatnya di Jalan Puri Anjasmoro.
KONDISI BANGUNAN	Antara departemen satu dengan yang lain berada di bangunan yang berbeda tidak dalam satu kesatuan bangunan sehingga menyulitkan untuk koordinasi.	Semua departemen berada pada satu kesatuan bangunan yang memudahkan untuk koordinasi.
KAPASITAS	Sudah tidak dapat menampung seluruh jumlah pegawai, sehingga ruangan kantor terisi penuh dan oleh perabot yang di tata tidak sesuai standar sehingga menghalangi sirkulasi	Bangunan kantor yang akan direncanakan di bangun 3 lantai yang besaran ruangnya sesuai dengan jumlah kapasitas pegawai, dan tata letak interior juga ditata sesuai dengan standar yang ada agar memberikan kenyamanan bagi pegawai.
FASILITAS	Fasilitas yang ada belum memenuhi standar Kantor yang ada, antara lain tidak terdapat Lobby, Ruang Reseptionist, ruang pertemuan/auditorium, sarana olahraga, dan ruang parkir khusus kantor	Bangunan kantor yang direncanakan diberi penambahan fasilitas pendukung kegiatan kantor seperti sarana olahraga, Lobby, ruang reseptionist, ruang pertemuan/auditorium, dan ruang parkir khusus kantor.

Sumber : Analisa Pribadi

3.3 Struktur Organisasi

Struktur Organisasi di Kantor PT. Angkasa Pura 1 Semarang dipimpin oleh General Manager, dibawahnya terdapat 7 Departement Head yang memiliki tugasnya masing-masing dan selalu berkoordinasi dengan General Manager. Dibawah Departement Head terdapat Section Head dan Staff. Tidak semua staff departement berkerja di dalam kantor, ada yang berkerja di airside, terminal penumpang, bengkel, power house, dan gedung PKP-PK.

**Struktur Organisasi
PT. Angkasa Pura 1 (PERSERO)
Bandara Ahmad Yani Semarang**



Gambar 3.4 Struktur Organisasi PT. Angkasa
Pura 1 Semarang
Sumber : PT. Angkasa Pura 1

3.4 Personalia

3.4.1 Jumlah Karyawan

Saat ini Kantor PT. Angkasa Pura 1 Semarang memiliki 338 pegawai yang dibagi menjadi 2 kategori yaitu pegawai organik dan pegawai OS, pada tahun 2017 jumlah pegawai organik sebanyak 157 orang dan pegawai OS sebanyak 181 orang. Dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 3.2 Jumlah Pegawai

NO	KETERANGAN	SATUAN	2016		2017	
			OR	OS	OR	OS
1	General Manager	orang	1	1	1	1
2	Airport Duty Manager	orang	3	0	4	0
3	Procurement Section	orang	3	2	4	3
	SUB TOTAL		6	3	9	4
4	Airport Operation and Service Department	orang	1	1	1	1
5	Costumer Service and Hospitality Section	orang	2	3	3	4
6	Airport Operation Airside Section	orang	6	2	7	2
7	Airport Operation Landside & Terminal Section	orang	5	8	6	8
8	Airport Fire Fighting & Rescue Section	orang	20	23	22	25
	SUB TOTAL		34	37	39	40
9	Airport Security and Safety Department	orang	1	1	1	1

Kantor PT. Angkasa Pura 1 di Semarang dengan Penekanan Desain Eko Arsitektur

10	Airport Security Screening Section	orang	16	38	18	40
11	Airport Security Protection Section	orang	9	23	10	25
12	Safety Management and Occupational Safety	orang	2	2	4	2
	Health Section					
13	Quality and Risk Management Section	orang	1	2	3	2
	SUB TOTAL		29	66	36	70
14	Airport Readiness Departement	orang	1	1	1	1
15	Non Terminal Airside Section	orang	2	5	3	5
16	Terminal, Landside and Environment Section	orang	3	1	3	2
17	Mechanical Section	orang	6	4	7	4
18	Electrical Section	orang	7	3	9	4
	SUB TOTAL		19	14	23	16
19	Sales Department	orang	1	1	1	1
20	Aviation & Cargo Sales Section	orang	5	8	5	8
21	Property & Advertising Sales Section	orang	3	5	3	5
22	Retail, Food & Beverage Sales Section	orang	4	2	4	2
23	Corporate Social Responsibility Section	orang	2	2	2	2
	SUB TOTAL		15	18	15	18
24	Information Comunication Technology	orang	1	1	1	1
	Departement					
25	Aplication and Support Section	orang	2	3	3	3
26	Airport Technology, Network Operation and	orang	4	3	4	3
	Support Section					
	SUB TOTAL		7	7	8	7
27	Finance Department	orang	1	1	1	1
28	Accounting Section	orang	4	1	4	1
29	Treasury Section	orang	4	2	4	2
30	Account Receivable Section	orang	2	2	3	2
	SUB TOTAL		11	6	12	6
22	Shared Services Department	orang	1	1	1	1
23	Human Capital Section	orang	3	3	4	3
24	General Affair Section	orang	4	11	5	11
25	Asset Management Section	orang	2	2	2	2
26	Comunication and Legal Section	orang	3	3	3	3
	SUB TOTAL		13	20	15	20
	TOTAL	orang	134	171	157	181

Sumber : PT. Angkasa Pura 1

3.4.2 Jam Kerja

Jam kerja pegawai di Kantor PT. Angkasa Pura 1 setiap hari senin – kamis pukul 07.30 sampai dengan 16.30, sedangkan pada hari jumat jam kerja pegawai mulai pukul 07.30 sampai dengan 15.30.

3.2 Tugas dan Tanggung Jawab Personal PT. Angkasa Pura 1 Semarang

Akan di gunakan sebagai acuan untuk membuat perencanaan ruang berdasarkan tanggung jawab pekerjaan dan cara kerja dari masing-masing personal pegawai. Sesuai dengan keputusan direksi PT. Angkasa Pura 1 (PERSERO) KEP.90/OM.01.01/2016 Tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kantor Cabang PT. Angkasa Pura 1 Bandar Udara Ahmad Yani Semarang dan dengan melakukan wawancara dengan *Security & Safety Departement Head*. Kantor Angkasa Pura 1 Semarang dipimpin oleh seorang *General Manager* yang membawahi 7 *Departement Head* masing-masing *departement head* dalam menjalankan tugasnya di bantu oleh beberapa *Section Head*. Tugas dan Tanggung Jawab Personal Pegawai PT. Angkasa Pura 1 Semarang adalah sebagai berikut :

- **General Manager**

General Manager adalah Pimpinan Kantor Tertinggi yang tugasnya adalah bertanggung jawab atas jalannya perusahaan secara keseluruhan sesuai dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), dan memastikan tercapainya pendapatan non aeronautika serta kepuasan pengguna jasa bandar udara.

- **Airport Duty Manager**

Pimpinan dibawah General Manager yang tugasnya memastikan kelancaran seluruh kegiatan operasional bandar udara di terminal berjalan dengan baik sesuai dengan standar operasional prosedur (SOP) yang berlaku.

- **Procurement Section Head**

Pimpinan di bawah General Manager yang bertanggung jawab langsung kepada *Shared Services Departement Head* yang tugasnya Memastikan terlaksananya pengadaan dan pelelangan barang dan atau jasa di yang ada di Bandar Udara Ahmad Yani Semarang berdasarkan Standar Operasional Prosedur (SOP).

- **Airport Operation and Service Departement Head**

Pimpinan dibawah General Manager yang tugasnya memastikan kelancaran operasi dan pelayanan bandar udara berjalan dengan lancar sesuai dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) yang ditetapkan sehingga tercapai kepuasan pelanggan bandar udara.

Airport Operation and Service Departemen Head membawahi 4 sub unit, yaitu :

1. *Costumer Service and Hospitality Section Head* tugasnya Memastikan pelayanan bandar udara berjalan dengan baik sesuai dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tanpa adanya komplain dari pengguna jasa bandar udara.
2. *Airport Operation Air Side Section Head* tugasnya memastikan berjalannya kegiatan operasional bidang sisi udara (air side) berjalan dengan baik sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP).
3. *Airport Operation Land Side & Terminal Section Head* memastikan berjalannya kegiatan operasional bidang sisi darat (land side) berjalan dengan baik sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP).

4. *Airport Rescue and Fire Fighting Section Head* tugasnya Memastikan berjalannya kegiatan operasional pencegahan kecelakaan penerbangan dan pemadam kebakaran sesuai dengan operasional prosedur (SOP) dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP).

- ***Airport Security and Safety Departement Head***

Pimpinan dibawah *General Manager* yang tugasnya Memastikan keselamatan dan keamanan bandar udara berjalan dengan baik guna mendukung tercapainya kualitas pelayanan dan kepuasan pelanggan bandar udara berdasarkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP).

Airport Security and Safety Departement Head membawahi 4 sub unit, yaitu :

1. *Airport Security Sreening Section Head* yang tugasnya Memastikan tercapainya keamanan penerbangan di daerah land side dan terminal bandar udara sehingga tercapai keamanan penumpang pengguna jasa bandar udara sesuai dengan standar aturan berdasarkan rencana kerja dan anggaran perusahaan (RKAP)
2. *Airport Security Protection Section Head* yang tugasnya Memastikan tercapainya keamanan penerbangan di sekitar pagar primeter bandar udara sehingga tercapai keamanan di bandar udara sesuai dengan standar aturan berdasarkan rencana kerja dan anggaran perusahaan (RKAP)
3. *Safety Management System and Occupational Safety Health Section Head* yang tugasnya Memastikan sistim keselamatan dan meminimalisir kecelakaan kerja guna mendukung pencapaian keamanan, kualitas pelayanan dan kepuasan pelanggan berdasarkan rencana kerja dan anggaran perusahaan (RKAP)
4. *Quality and Risk Management Section Head* yang tugasnya Mengelola Manajemen Mutu dan Manajemen Risiko berjalan dengan baik dan efektif guna mendukung pencapaian kualitas pelayanan dan kepuasan pelanggan berdasarkan rencana kerja dan anggaran perusahaan (RKAP)

- ***Airport Readiness Departement Head***

Pimpinan dibawah *General Manager* yang tugasnya Memastikan operasional fasilitas dan peralatan bandar udara berfungsi dengan baik berdasarkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) sehingga tercapainya kepuasan pengguna jasa dan pendapatan bandar udara.

Airport Readiness Departement Head membawahi 4 sub unit, yaitu :

1. *Non Terminal Air Side Section Head* yang tugasnya Memastikan tersedianya fasilitas dan peralatan yang berada di sisi udara (air side) berjalan dengan baik dan siap untuk digunakan sesuai dengan strategi Perusahaan berdasarkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP)
2. *Land Side and Enviroment Section Head* yang tugasnya Memastikan tersedianya fasilitas dan peralatan yang berada di land side dan terminal berjalan dengan baik guna mendukung terpenuhinya kesiapan seluruh fasilitas dan berkontribusi terhadap kebersihan lingkungan sesuai dengan strategi perusahaan berdasarkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP)

3. *Mechanical Section Head* yang tugasnya Memastikan operasional peralatan di bandar udara meliputi pompa, conveyor, AC, dan alat-alat berat berfungsi dengan baik sesuai dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP)
4. *Electrical Section Head* yang tugasnya Memastikan operasional peralatan bandar udara meliputi sistim distribusi listrik dan fasilitas penerangan bandara berjalan dengan baik sesuai dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP)

- **Sales Departement Head**

Pimpinan dibawah *General Manager* yang tugasnya Memastikan tercapainya pendapatan aviasi dan non aviasi yang ada di bandar udara melalui penyewaan tenant makanan dan minuman, kegiatan cargo, pemasangan iklan sehingga tercapai pendapatan non aeronautika dan kepuasan pelanggan sesuai dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP).

Sales Departement Head membawahi 4 sub unit, yaitu :

1. *Aviation and Cargo Sales Section Head* tugasnya adalah memastikan tercapainya pendapatan perusahaan melalui penjualan/peningkatan bisnis aviation dan kargo sesuai dengan rencana kerja dan anggaran perusahaan (RKAP).
 2. *Property and Advertising Sales Section Head* yang tugasnya Memastikan tercapainya pendapatan perusahaan melalui penyewaan tenant dan pemasangan iklan di bandar udara sesuai dengan rencana kerja dan anggaran perusahaan (RKAP)
 3. *Retail Food and Beverages Sales Section Head* yang tugasnya Memastikan tercapainya pendapatan perusahaan melalui penyewaan tenant makanan dan minuman di bandar udara sesuai dengan rencana kerja dan anggaran perusahaan (RKAP)
- *Corporate Social Responsibility Section Head* yang tugasnya bertanggung jawab sosial terhadap lingkungan di sekitar bandar udara melalui program kemitraan dan bina lingkungan (PKBL) dilaksanakan sesuai target rencana kerja dan anggaran perusahaan (RKAP)

- **Information, Communication, Technology Departement Head**

Pimpinan di bawah *General Manager* yang tugasnya menyediakan dan memastikan peralatan IT di bandar udara berfungsi dengan baik sehingga tercapainya kepuasan pelanggan dan pendapatan non aeronautika bandar udara sesuai dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP).

Information, Communication, Technology Departement Head membawahi 2 sub unit, yaitu :

1. *Application Operation and Support Section Head* yang tugasnya Memastikan pelaksanaan layanan IT melalui pengelolaan kegiatan IT berjalan dengan baik sesuai dengan rencana kerja dan anggaran perusahaan (RKAP).
2. *Airport Technology Network Operation and Support Section Head* yang tugasnya Memastikan tersedianya dan pelaksanaan peralatan IT di bandar udara berjalan dengan baik guna mendukung guna mendukung terpenuhinya kepuasan sesuai dengan rencana kerja dan anggaran perusahaan (RKAP).

- **Finance Departement Head**

Pimpinan dibawah *General Manager* yang tugasnya merencanakan kebutuhan dana di Kantor Cabang dan mengelolanya dan menggunakan anggaran dana sesuai dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP).

Finance Departement Head membawahi 3 sub unit, yaitu :

1. *Accounting Section Head* yang tugasnya membuat laporan keuangan dan laporan manajemen perusahaan yang sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan Standar Operasional Prosedur (SOP).
 2. *Treasury Section Head* yang tugasnya Memastikan kegiatan operasional penerimaan dan pengeluaran kas/bank dan pelaporan dan perhitungan pajak dilaksanakan sesuai ketentuan sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan Standar Operasional Prosedur (SOP).
 3. *Account Receivable Section Head* yang tugasnya memastikan kegiatan pembayaran dan penagihan piutang perusahaan dilaksanakan sesuai ketentuan sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan Standar Operasional Prosedur (SOP).
- ***Shared Services Departement Head***
Pimpinan dibawah *General Manager* yang tugasnya Memastikan tercapainya kepuasan pegawai kantor atas semua pelayanan yang diberikan dan tercapainya pendapatan non aeronautika sesuai dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP).

Shared Services Departement Head membawahi 4 sub unit, yaitu :

1. Human Capital Section Head yang tugasnya Memastikan kesejahteraan dan pengembangan pegawai kantor dan pemberian sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku di perusahaan.
2. General Affair Section Head yang tugasnya Memastikan tersedianya pelayanan kantor dan fasilitasnya guna mendukung kegiatan operasional pegawai terpenuhinya indeks kepuasan pegawai sesuai dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP)
3. Asset Management Section Head yang tugasnya memastikan pengelolaan asset perusahaan melalui pengelolaan kegiatan asset management dan warehouse management yang efektif sesuai dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP).
4. Communication and Legal Section Head yang tugasnya Memastikan kelancaran komunikasi internal dan eksternal, dan tersedianya kepastian hukum sesuai dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP)

3.3 Studi Banding

3.3.1 Kantor PT. Angkasa Pura 1 Yogyakarta

3.3.1.1 Profil Kantor PT. Angkasa Pura 1 Yogyakarta

Alamat	:	Jl. Solo Km 9 Jogjakarta. 55282
Telepon	:	62.274.484261
Facsimile	:	62.274.488155
E-mail	:	jog@angkasapura1.co.id
Jenis Bandara	:	Publik / Militer



Gambar 3.5 tampak depan Kantor Angkasa Pura 1 Yogyakarta
sumber: Dokumen Pribadi

Gambar 3.6 samping kiri depan Kantor Angkasa Pura 1 Yogyakarta
sumber: Dokumen Pribadi

3.3.1.2 Visi dan Misi PT. Angkasa Pura 1 Yogyakarta

- Visi

Menjadi salah satu dari sepuluh perusahaan pengelola bandar udara terbaik di Asia untuk kategori penumpang 2-5 juta orang dalam waktu satu tahun. (Airports, 2013)

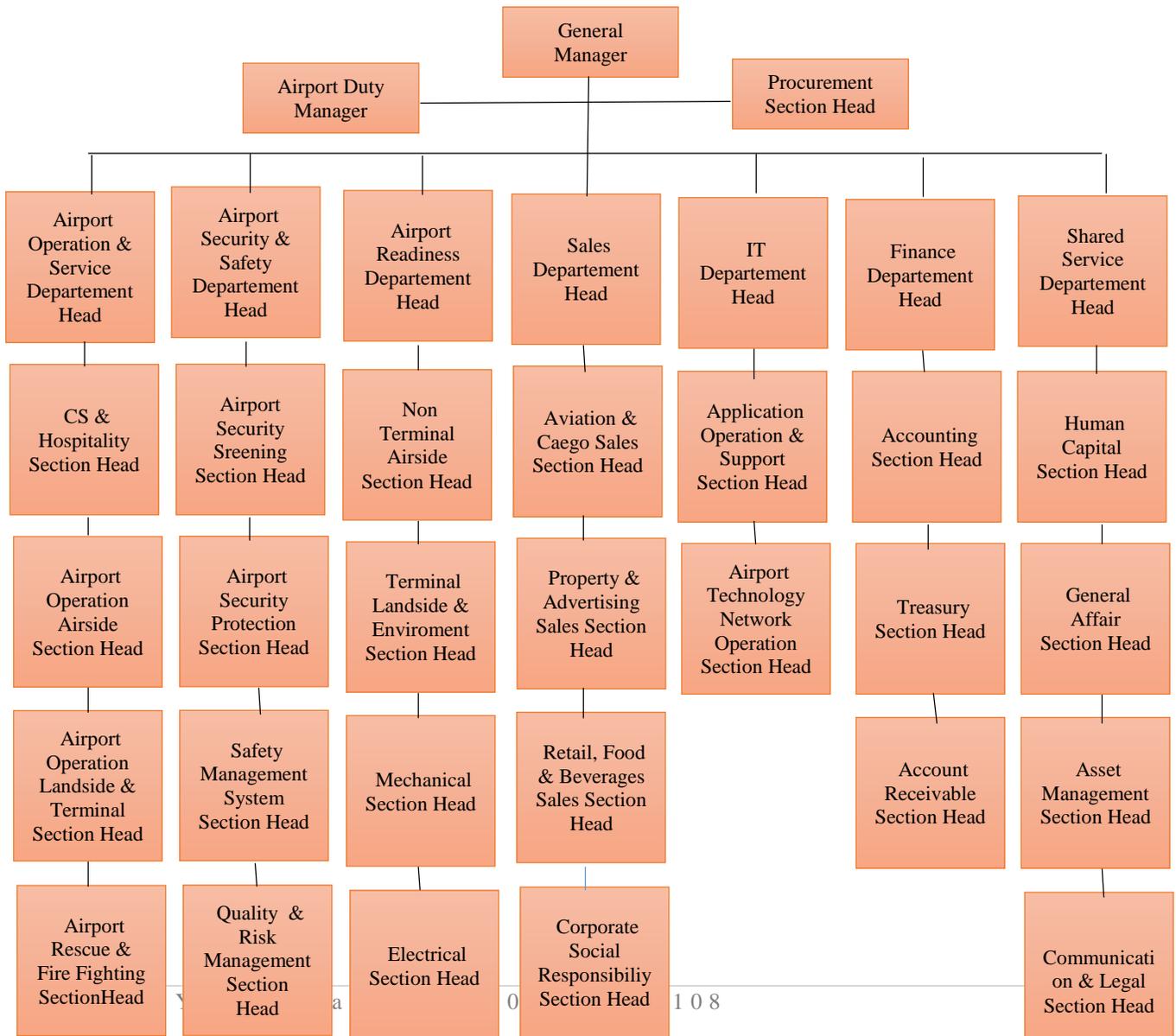
- Misi

1. Meningkatkan nilai pemangku kepentingan
2. Menjadi mitra pemerintah dan pendorong pertumbuhan ekonomi
3. Mengusahakan jasa kebandarudaraan melalui pelayanan prima yang memenuhi standar keamanan, keselamatan, dan kenyamanan
4. Meningkatkan daya saing perusahaan melalui kreatifitas dan inovasi
5. Memberikan kontribusi positif terhadap lingkungan hidup (Airports, 2013)

3.3.1.3 Struktur Organisasi

Struktur Organisasi pada Kantor PT. Angkasa Pura 1 Yogyakarta sama dengan Struktur Organisasi PT. Angkasa Pura 1 Semarang, pimpinan tertinggi adalah General Manager. Membawahi 7 Departement Head yaitu Airport Operation & Service Departement Head, Airport Security & Safety Departement Head, Airport Readiness Departement Head, Sales Departement Head, IT Departement Head, Finance Departement Head, dan Shared Service Departement Head yang membawahi Section Head dan Staff Departement.

Struktur Organisasi
PT. Angkasa Pura 1 (PERSERO)
Bandara Adi Sutjipto Yogyakarta



Gambar 3.7 Struktur Organisasi Kantor PT.
Angkasa Pura 1 Yogyakarta
Sumber : PT. Angkasa Pura 1 Yogyakarta

3.3.1.4 Jumlah Karyawan PT. Angkasa Pura 1 Yogyakarta

Kantor PT. Angkasa Pura 1 Yogyakarta memiliki pegawai yang berjumlah 525 orang yang terbagi menjadi pegawai organik dan outsourcing pada tahun 2017 dari berbagai latar belakang dan tingkat pendidikan. Berikut tabel pegawai di Kantor PT. Angkasa Pura 1 Yogyakarta :

Tabel 3.3 Jumlah Pegawai Kantor PT. Angkasa Pura 1 Yogyakarta

No	Nama Pekerjaan	Jumlah SDM	
		2016	2017
1	General Manager	1	1
2	Airport Duty Manager	3	3
3	Procurement Section Head	3	3
4	Airport Operation & Service Departement	50	56
5	Airport Readiness Departement	37	39
6	Airport Security & Safety Departement	43	53
7	Sales Departement	22	22
8	Finance Departement	12	12
9	IT Departement	4	6
10	Shared Service Departement	17	18
Jumlah Pegawai		192	213
Outsourcing		321	312
Jumlah Pegawai Total		513	525

Sumber : PT. Angkasa Pura 1 Yogyakarta

3.3.1.5 Spesifikasi Bangunan

Kantor PT. Angkasa Pura 1 Yogyakarta ini terdiri dari tiga lantai yang berdiri di area seluas 4.160 m² untuk area kantor administrasi saja. Lantai 1 berisi ruang rapat, Departemen Administrasi, gudang, dan parkir. Lantai 2 berisi Ruang Arsip, Departement Operasional dan Teknik, kantin, poliklinik, ruang id card. Lantai 3 berisi Ruang rapat,

Departement Personalia dan Keuangan, Ruang General Manager, Ruang Server, dan Ruang Kasir. Masing-masing lantai terdapat fasilitas service seperti toilet, pantry, dan Ruang Panel. Gedung kantor administrasi terpisah dengan gedung mechanical electrical tetapi tetap dalam satu area kantor, terdapat lapangan serbaguna untuk olahraga dan kegiatan upacara. Untuk gambar denah lengkapnya bisa dilihat di lampiran

3.3.1.6 Sistem Utilitas Kantor PT. Angkasa Pura 1 Yogyakarta

- Sistem pengelolaan air kotor

Air kotor yang berasal dari toilet langsung dibuang ke saluran pembuangan tidak ada treatment khusus pada air kotor. Sedangkan limbah padat kamar mandi di buang ke septictank.

- Sistem pengelolaan air bersih

Air bersih pada Kantor PT. Angkasa Pura 1 Yogyakarta berasal dari PDAM, terdapat ground tank. Terdapat 2 pompa yaitu pompa air bersih dan hydrant (fire protector) pompa air bersih untuk memompa air dari ground tank, sedangkan pompa hydrant untuk memompa air untuk keperluan memadamkan api jika terjadi kebakaran.

- Sistem Transportasi

Pada Kantor PT. Angkasa Pura 1 Yogyakarta menggunakan tangga.

- Mechanical Electrical

Listrik untuk menunjang kegiatan Kantor PT. Angkasa Pura 1 Yogyakarta berasal dari PLN namun terdapat 2 genset 1500 kVa, 1 genset 1000 kVa dan 1 genset 600 kVa untuk menunjang listrik jika listrik padam sehingga kegiatan di Kantor dapat bisa tetap berjalan.

- Sistem Penghawaan

Pada Kantor PT. Angkasa Pura 1 Yogyakarta menggunakan ac split Menggunakan sistem ac split dan ac central.

- Parabola

Terdapat parabola sebagai fasilitator TV kabel

3.3.1.7 Fasilitas Ruang

- **Ruang General Manager**

Merupakan hierarki ruang tertinggi yang terdapat di Kantor PT. Angkasa Pura 1 Yogyakarta. Di dalam Ruang General Manager terdapat Ruang Kerja, Ruang Tamu, Ruang Tunggu, Toilet, Ruang Sekretaris, Pantry.

- **Lobby**

Merupakan ruang penerima di Kantor PT. Angkasa Pura 1 Yogyakarta. Terdapat ruang tunggu dan ruang resepsionis

- **Ruang Departement Head**

Merupakan hirarki ruang di bawah General Manager terdapat 7 Departement Head di Kantor PT. Angkasa Pura 1 Yogyakarta dengan luas ruang yang dan fasilitas dalam ruang yang sama seperti ruang kerja, ruang tamu untuk menerima tamu internal maupun eksternal, ruang sekretaris, dan lemari arsip.

- **Ruang Section Head**

Merupakan hirarki ruang dibawah Departement Head, terdapat 26 section head di Kantor PT. Angkasa Pura 1 Yogyakarta yang memiliki tugas yang berbeda beda, luas rang dan fasilitas dalam ruang antara satu dengan yang lain berbeda ada section head yang dalam ruangnya hanya terdapat meja kerja, kursi hadap, dan lemari arsip, ada yang fasilitas ruangnya terdapat penambahan sofa dan meja tamu.

- **Ruang Staff**

Ruang staff di dalam Kantor PT. Angkasa Pura 1 Yogyakarta menggunakan jenis ruang open plan yang berada di depan ruang section head dan departement head, ruang staff dikelompokan per departement, antara departemen satu dengan yang lain yang membutuhkan koordinasi ditempatkan di lantai yang sama. Ruang staff hanya memiliki meja kerja saja. Dan lemari arsip di pojok ruangan.

- **Pantry**

Terdapat pantry pada setiap lantai di Kantor PT. Angkasa Pura 1 untuk menunjang kegiatan service pada setiap lantai.

- **Ruang Arsip**

Terdapat ruang arsip besar untuk menyimpan dokumen-dokumen di Kantor PT. Angkasa Pura 1 Yogyakarta berisi lemari-lemari penyimpanan dokumen dan ruang jaga.

- **Toilet**

Terdapat toilet pada setiap lantai di Kantor PT. Angkasa Pura 1 Yogyakarta, dengan fasilitas watafel dan wc duduk

- **Mushola**

Terdapat 1 mushola di lantai 1 yang digunakan untuk beribadah karyawan yang beragama islam, tedapat juga masjid di area kantor PT. Angkasa Pura 1 Yogyakarta.

- **Lapangan Serbaguna**

Terdapat satu lapangan sepak bola untuk kegiatan olahraga bagi karyawan dan upacara.

- **Tempat Parkir Kendaraan**

Terdapat parkir karyawan khusus kantor PT. Angkasa Pura 1 Yogyakarta, dengan kapasitas 50 mobil dan 100 sepeda motor.

- **Ruang Kasir**

Terdapat ruang kasir di Kantor PT. Angkasa Pura 1 Yogyakarta yang digunakan untuk penerimaan pembayaran keuangan baik tenant, pelelangan dan lain lain.

- **Ruang Video Conference**

Terdapat satu Ruang Video Conference ruang ini digunakan untuk rapat koordinasi dengan Kantor PT. Angkasa Pura cabang yang lain maupun kantor pusat yang terhubung dengan Video Call

- **Ruang ID Card**

Ruang ini digunakan untuk pembuatan ID Card pegawai PT. Angkasa Pura 1 Yogyakarta.

- **Ruang Genset**

Terdapat 4 genset yaitu 2 genset 1500 kVa, 1 genset 1000 kVa dan 1 genset 600 kVa untuk menunjang kegiatan administrasi dalam kantor dan kegiatan di area Bandara Adi Sutjipto Yogyakarta.

- **Ruang Elektrical**

Ruang Elektrical atau Power House adalah ruang yang menunjang kebutuhan listrik di seluruh area Bandara Adi Sutjipto Yogyakarta. Dalam ruang ini juga terdapat ruang kerja untuk staff electrical section head. Bangunan ini terpisah dengan bangunan gedung kantor administrasi namun masih dalam satu area kantor.

- **Gudang**

Terdapat beberapa gudang di Kantor PT. Angkasa Pura 1 Yogyakarta, salah satunya adalah gudang empat peralatan mechanical dan electrical.

- **Ruang Rapat**

Terdapat 1 Ruang rapat besar dan 3 ruang rapat kecil di Kantor PT. Angkasa Pura 1 Yogyakarta.

3.3.2 Kantor PT. Angkasa Pura 1 Surabaya

3.3.2.1 Profil Kantor PT. Angkasa Pura 1 Surabaya

Alamat	: Jl. Insinyur Haji Juanda No.1, Bandar Udara Internasional Juanda, Segoro Tambak, Sedati, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur 61253, Indonesia
Telepon	: 031-2986200
Facsimile	: 031-8667506
Web	: juanda-airport.com
Jenis Bandara	: Publik / Militer



Gambar 3.8 Kantor PT. Angkasa Pura 1
Surabaya
Sumber : Dokumen Pribadi

Gambar 3.9 Kantor PT. Angkasa Pura 1
Surabaya
Sumber : Dokumen Pribadi

3.3.2.2 Visi dan Misi PT. Angkasa Pura 1 Surabaya

- Visi

Menjadi salah satu dari sepuluh perusahaan pengelola bandar udara terbaik di Asia untuk kategori penumpang 10-15 juta orang dalam waktu satu tahun. (Airports, 2013)

- Misi

1. Meningkatkan nilai pemangku kepentingan
2. Menjadi mitra pemerintah dan pendorong pertumbuhan ekonomi
3. Mengusahakan jasa kebandarudaraan melalui pelayanan prima yang memenuhi standar keamanan, keselamatan, dan kenyamanan
4. Meningkatkan daya saing perusahaan melalui kreatifitas dan inovasi
5. Memberikan kontribusi positif terhadap lingkungan hidup (Airports, 2013)

3.3.2.3 Struktur Organisasi PT. Angkasa Pura 1 Surabaya

Struktur Organisasi pada Kantor PT. Angkasa Pura 1 Surabaya berbeda dengan Struktur Organisasi PT. Angkasa Pura 1 Semarang dikarenakan kelas bandara yang berbeda Bandara Internasional Juanda merupakan bandara kelas A sedangkan Bandara Ahmad Yani Semarang merupakan bandara kelas B, pimpinan tertinggi adalah General Manager dan Co General Manager. Membawahi 9 Departement Head yaitu Airport Operation & Service Departement Head, Airport Security Departement, Airport Safety and Quality Management Departement Head, Airport Equipment Readiness Departement Head, Airport Facilities Readiness Departement Head, Sales Departement Head, IT Departement Head, Finance Departement Head, dan Shared Service Departement Head yang membawahi Section Head dan Staff Departement.

Struktur Organisasi Kantor PT. Angkasa Pura 1 Surabaya Bandara International Juanda



Gambar 3.10 Struktur Organisasi Kantor PT.
Angkasa Pura 1 Surabaya
Sumber : Dokumen Pribadi

3.3.2.4 Jumlah Karyawan PT. Angkasa Pura 1 Surabaya

Kantor PT. Angkasa Pura 1 Surabaya memiliki pegawai yang berjumlah 1225 orang yang terbagi menjadi pegawai organik dan outsourcing pada tahun 2017 dari berbagai latar belakang dan tingkat pendidikan. Berikut tabel pegawai di Kantor PT. Angkasa Pura 1 Surabaya :

Tabel 3.4 Jumlah Pegawai Kantor PT. Angkasa Pura 1 Surabaya

No	Nama Pekerjaan	Jumlah SDM
		2016
1	General Manager	1
2	Co General Manager	1
3	Airport Duty Manager	6
4	Procurement Section Head	4
5	Airport Operation & Service Departement	232
6	Airport Facilities Readiness Departement	23
7	Airport Equipment Readiness Departement	62

8	Airport Security Departement	722
9	Airport Safety & Quality Management Departement	12
7	Sales Departement	59
8	Finance Departement	32
9	IT Departement	12
10	Shared Service Departement	64
Jumlah Pegawai Total		1225

Sumber : PT. Angkasa Pura 1 Surabaya

3.3.2.5 Spesifikasi Bangunan PT. Angkasa Pura 1 Surabaya

Kantor PT. Angkasa Pura 1 Surabaya ini terdiri dari tiga lantai yang berdiri di area seluas **7.469** m². Dengan fasilitas penunjang seperti mushola, foodcourt, dan gedung auditorium. Gedung kantor berjarak 500 dari terminal penumpang bandara dan berbatasan dengan apron pesawat.

3.3.2.6 Sistem Utilitas pada bangunan PT. Angkasa Pura 1 Surabaya

- Sistem pengelolaan air kotor

Air kotor yang berasal dari toilet di treatment terlebih dahulu sebelum di buang ke Saluran Pembuangan Air Kota. Sedangkan limbah padat kamar mandi di buang ke septictank.

- Sistem pengelolaan air bersih

Air bersih pada Kantor PT. Angkasa Pura 1 Surabaya berasal dari PDAM, terdapat ground tank. terdapat pump house untuk mengantisipasi air agar tidak banjir.

- Sistem Transportasi

Pada Kantor PT. Angkasa Pura 1 Surabaya menggunakan lift dan tangga.

- Mechanical Electrical

Listrik untuk menunjang kegiatan Kantor PT. Angkasa Pura 1 Surabaya berasal dari PLN namun terdapat 4 genset 2000 kV untuk menunjang listrik jika listrik padam sehingga kegiatan kantor bisa tetap berjalan.

- Sistem Penghawaan

Pada Kantor PT. Angkasa Pura 1 Semarang menggunakan sistem ac split dan ac central.

- Parabola

Terdapat parabola sebagai fasilitator TV kabel.

- Sistem Pemadam Kebakaran

Terdapat sprinkler, smoke detector pada setiap ruangan kantor, serta hydrant dan fire extinguiser di setiap lantai.

3.3.2.7 Fasilitas Kantor PT. Angkasa Pura 1 Surabaya

- **Ruang General Manager**

Merupakan pimpinan tertinggi di Kantor PT. Angkasa Pura 1 Surabaya. Di dalam Ruang General Manager terdapat Ruang Kerja, Ruang Tamu, Ruang Rapat, Ruang Istirahat, Ruang Arsip, Toilet, Ruang Sekretaris.
- **Ruang Co General Manager**

Merupakan Wakil General Manager sama seperti General Manager di dalam Ruang Co General manager juga terdapat Ruang Kerja, Ruang Tamu, Ruang Rapat, Ruang Istirahat, Ruang Arsip, Toilet, Ruang Sekretaris.
- **Ruang Departement Head**

Terdapat 9 Departement dengan 9 Departement Head di Kantor PT. Angkasa Pura 1 Surabaya dengan luasan dan fasilitas ruang yang relatif sama terdapat Ruang Kerja, Ruang Tamu, Ruang Sekretaris, dan Arsip.
- **Ruang Section Head**

Pimpinan dibawah Departement Head, terdapat 29 ruang Section Head dengan fasilitas dan luas ruang yang relatif sama namun fasilitas dalam ruang berbeda, ada yang hanya terdapat meja, kerja, kursi hadap, lemari arsip. Ada yang ditambah dengan kursi dan meja tamu.
- **Ruang Staff**

Ruang staff di dalam Kantor PT. Angkasa Pura 1 Surabaya dikelompokkan berdasarkan Section Departement, antara departemen satu dengan yang lain yang membutuhkan koordinasi ditempatkan di lantai yang sama. Ruang staff hanya memiliki meja kerja saja. Dan lemari arsip di pojok ruangan.
- **Ruang Rapat**

Terdapat 1 Ruang Rapat besar dan 4 Ruang Rapat kecil di Kantor PT. Angkasa Pura 1 Surabaya. Dengan kapasitas Ruang Rapat besar 45 orang dan kecil 10-15 orang
- **Koperasi**

Terdapat koperasi yang dikelola oleh KOKAPURA yang di dalamnya terdapat ruang fotokopi, makanan, dan kebutuhan karyawan.
- **Ruang Arsip**

Ruang Arsip berada di gedung Auditorium untuk menyimpan dokumen-dokumen di Kantor PT. Angkasa Pura 1 Surabaya berisi lemari-lemari penyimpanan dokumen dan ruang jaga.
- **Power House**

Ruang Elektrikal di Kantor PT. Angkasa Pura 1 terdapat ruang genset, travo, panel, dan ruang staff Terdapat 4 genset 2000 kV untuk menunjang kegiatan di area Bandara Internasional Juanda.
- **Toilet**

Terdapat toilet di setiap lantai di Kantor PT. Angkasa Pura 1 Surabaya

- **Mushola**
Terdapat mushola di area kantor PT. Angkasa Pura 1 Surabaya, tetai juga terdapat ruang sholat di dalam lantai 3 gedung kantor.
- **Pos Jaga**
- **Kantin**
Terdapat kantin yang dikonsep seperti food court yang berada di area kantor PT. Angkasa Pura 1 Surabaya yang masih dalam tahap pembangunan dan belum di gunakan.
- **Lobby**
Terdapat lobby dan meja resepsionist untuk menerima tamu dan ruang tunggu.
- **Smooking Room**
Terdapat taman atau ruang terbuka di tengah bangunan yang di sampingnya terdapat ruang yang digunakan untuk smooking area bagi pegawai kantor.
- **Pantry**
- **Tempat Parkir Pegawai**
Terdapat tempat parkir yang luas dengan kapasitas 80 mobil dan 100 sepeda motor, untuk departement head dan general manager disediakan tempat parkir khusus.
- **Poliklinik**

3.4 Hasil Studi Banding

Setelah melakukan studi banding pada Kantor PT. Angkasa Pura 1 Yogyakarta dan Kantor PT. Angkasa Pura 1 Surabaya, maka penyusun membuat nilai-nilai plus dan minus serta menerapkan dan memanfaatkan nilai-nilai plus tersebut ke dalam proses perencanaan dan perancangan. Berikut tabel Hasil Studi Banding :

Tabel 3.5 Analisa Studi Banding

Aspek	Kantor PT. Angkasa Pura 1 Yogyakarta	Kantor PT. Angkasa Pura 1 Surabaya	Rencana Perancangan Kantor PT. Angkasa Pura 1 Semarang
Lokasi	Jl. Raya Solo – Yogyakarta KM 9. Yogyakarta	Jl. Insinyur Haji Juanda No.1, Bandar Udara Internasional Juanda, Segoro Tambak, Sedati, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur.	Sebelah utara terminal penumpang tepatnya di Jalan Puri Anjasmoro Semarang Barat.
Massa bangunan	Aktifitas administrasi kantor berada dalam satu masa bangunan 3 lantai, sedangkan gedung power house, bengkel, gudang berada di masa bangunan sendiri namun masih dalam satu area kantor .	Aktifitas administrasi kantor berada dalam satu masa bangunan 3 lantai, sedangkan auditorium, power house, genset, bengkel berada di masa bangunan yang lain namun masih dalam satu area kantor.	Disesuaikan dengan kapasitas, luas tapak dan masterplan.
Tipe Ruang Kantor	Menggunakan tipe ruang kantor kombinasi, ruang	Menggunakan tipe ruang kantor kombinasi, ruang	Menggunakan tipe ruang kantor kombinasi, ruang

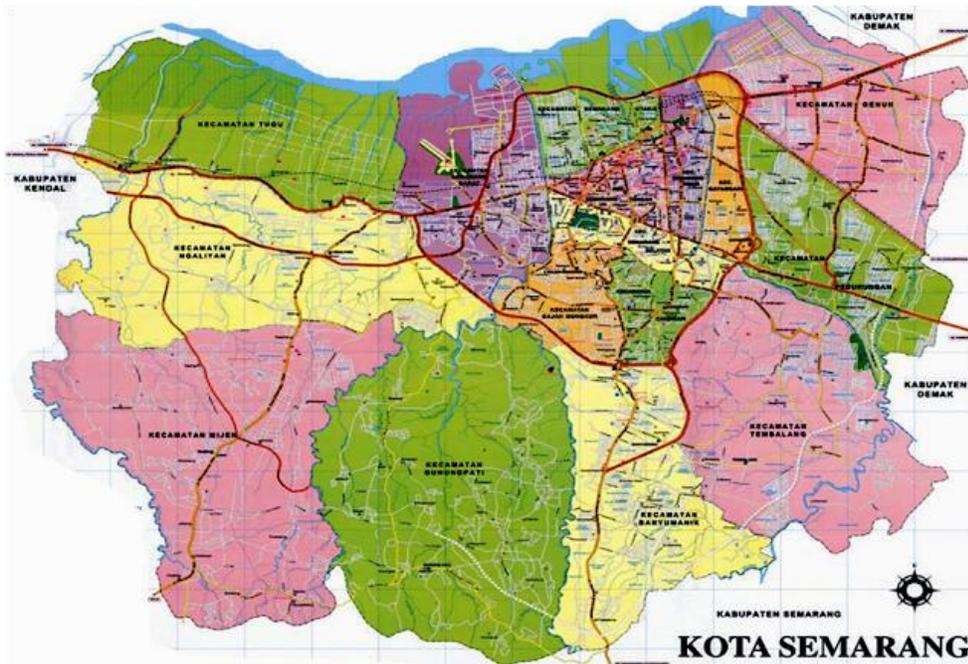
	departement head dan section head menggunakan sistim cubicle ruang staff menggunakan sistim open plan ruang kosong yang luas yang disusun sendiri menurut kebutuhan pengguna dan bisa diubah bila terjadi perubahan.	departement head dan section head menggunakan sistim cubicle ruang staff menggunakan sistim open plan ruang kosong yang luas yang disusun sendiri menurut kebutuhan pengguna dan bisa diubah bila terjadi perubahan.	departement head dan section head menggunakan sistim cubicle ruang staff menggunakan sistim open plan ruang kosong yang luas yang disusun sendiri menurut kebutuhan pengguna dan bisa diubah bila terjadi perubahan.
Sistem Sirkulasi Utility Core	Menggunakan sistem kombinasi, ruang pimpinan menggunakan sistem tertutup, sedangkan ruang staff menggunakan sistem terbuka.	Menggunakan sistem tertutup, antara departemen satu dengan yang lain berada di ruangan yang terpisah sehingga privasi lebih terjaga.	Menggunakan sistem kombinasi ruang pimpinan menggunakan sistem tertutup dan ruang staff menggunakan sistem terbuka sehingga memudahkan koordinasi antar departemen.
Sistem Sirkulasi Koridor	Double Zone Layout Ruang staff, Section Head, dan Departement Head terletak di kedua sisi koridor yang di batasi oleh partisi.	Double Zone Layout Ruang staff, Section Head, dan Departement Head terletak di kedua sisi koridor yang di batasi oleh partisi ruang penuh.	Double Zone Layout Ruang staff, Section Head, dan Departement Head terletak di kedua sisi koridor yang di batasi oleh partisi ruang penuh.
Perencanaan Ruang	Perencanaan tidak memperhatikan adanya penambahan karyawan dan perubahan struktur organisasi.	Perencanaan tidak memperhatikan adanya penambahan karyawan dan perubahan struktur organisasi.	Perencanaan bangunan dipersiapkan untuk 5 tahun untuk mempersiapkan adanya perubahan struktur organisasi dan penambahan jumlah karyawan.
Jumlah Karyawan	Terdapat 525 karyawan	Terdapat 1225 karyawan	Terdapat 388 Karyawan
Fasilitas	Drop area	Drop area	Drop area
	Pos Jaga	Pos Jaga	Pos Jaga
		Ruang Reseptionist	Ruang Reseptionist
	Lobby utama	Lobby utama	Lobby utama
		Smooking Room	
	Kantin	Kantin	Kantin
	Mushola	Mushola	Mushola
	Poliklinik	Poliklinik	Poliklinik
	Ruang Video Conference	Ruang Video Conference	Ruang Video Conference
	Ruang Rapat	Ruang Rapat	Ruang Rapat
	Ruang Periskapura	Ruang Periskapura	Ruang Periskapura
	Area parkir	Area parkir	Area parkir
	Ruang Arsip	Ruang Arsip	Ruang Arsip
	Power House	Power House	Power House
	Ruang Kasir	Ruang Kasir	Ruang Kasir
	Ruang ID Card	Ruang ID Card	Ruang ID Card
	Gudang	Gudang	Gudang

	Ruang Genset	Ruang Genset	Ruang Genset
	Koperasi	Koperasi	Koperasi
	Ruang Server data	Ruang Server Data	Ruang Server Data
Fasilitas olahraga	Lapangan Serbaguna		

Sumber : Analisa Pribadi

3.5 Tinjauan Umum Kota Semarang

3.5.1 Tinjauan Kota Semarang



Gambar 3.11 Peta Kota Semarang

Sumber : (Semarang, 2013)

Kota Semarang merupakan ibukota Provinsi Jawa Tengah, Kota ini terletak sekitar 558 km sebelah timur Jakarta, atau 512 km sebelah barat Surabaya, atau 621 km sebelah barat daya Banjarmasin (via udara). Semarang berbatasan dengan Laut Jawa di utara, Kabupaten Demak di timur, Kabupaten Semarang di selatan, dan Kabupaten Kendal di barat. Luas Kota 373.67 km² dan merupakan Kota dengan penduduk terpadat ke 8 di Indonesia setelah Jakarta, Surabaya, Medan, Bandung, Bekasi, Tangerang, Depok Sebagai ibukota propinsi, Semarang merupakan pusat dari kota-kota Jawa Tengah yang lain, mulai dari kantor pemerintahan, fasilitas yang lengkap, dan lain sebagainya. Sehingga Semarang dapat dikatakan sebagai simpul antar kota, antar wilayah, mempunyai potensi dalam mengembangkan fasilitas sosial. Kota Semarang merupakan pusat pemerintahan Propinsi Jawa Tengah yang memiliki letak geografi yang vital bagi perkembangan Propinsi Jawa Tengah. Ini semua karenakan Kota Semarang merupakan transit poin yang sangat strategis, dimana Semarang diapit oleh dua kutub kota pengembangan yaitu Kota Jakarta di bagian barat dan Kota Surabaya di Timur. Dan diapit oleh dua Propinsi yaitu Jawa Barat dan Jawa Timur.

3.5.2 Keadaan Geografis Kota Semarang

Kota Semarang memiliki luar wilayah sebesar 373,70 km² dengan batasan wilayah:

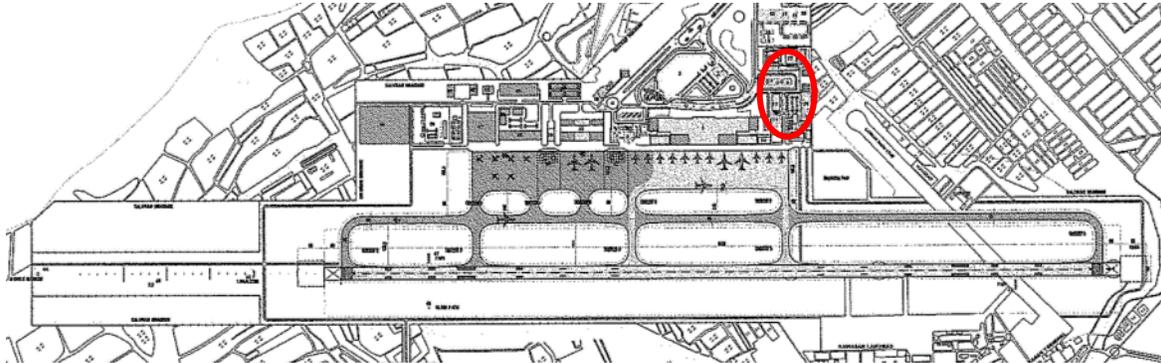
- Sebelah barat : Kabupaten Kendal
- Sebelah timur : Kabupaten Demak
- Sebelah selatan : Kabupaten Semarang
- Sebelah utara : Laut Jawa

Kota Semarang berada di bagian tengah Pulau Jawa yang terletak antara garis 6° 50' – 7°10' Lintang Selatan dan garis 109° 35'-110°50' Bujur Timur. Daerah dataran rendah di Kota Semarang sangat sempit, yakni sekitar 4 kilometer dari garis pantai. Dataran rendah ini dikenal dengan sebutan *kota bawah*. Kawasan kota bawah seringkali dilanda banjir, dan di sejumlah kawasan, banjir ini disebabkan luapan air laut (rob). Di sebelah selatan merupakan dataran tinggi, yang dikenal dengan sebutan *kota atas*, di antaranya meliputi Kecamatan Candi, Mijen, Gunungpati, Tembalang, dan Banyumanik. Kota Semarang memiliki 16 kecamatan dan 177 kelurahan yang tersebar di seluruh Kota. Elevasi di Kota Semarang mempunyai ketinggian kurang lebih 0,75m-350m diatas permukaan laut. Bagian utara merupakan daerah pantai dan dataran rendah

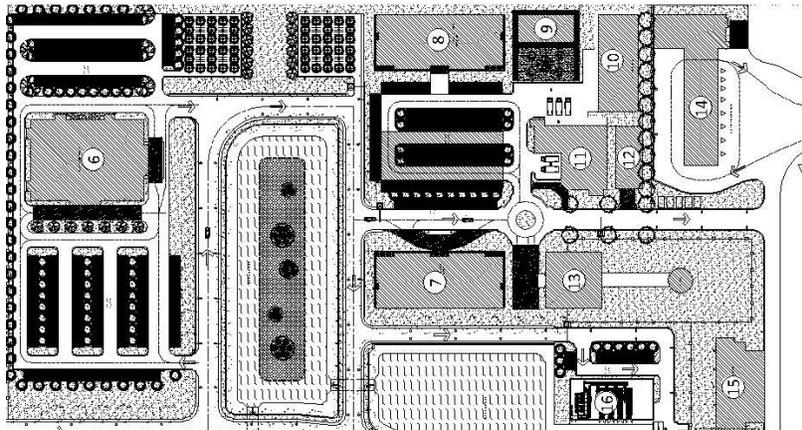
dengan kemiringan 0% –2%, sedangkan bagian selatan merupakan daratan tinggi dengan kemiringan 2%–4% dan bahkan di beberapa tempat mempunyai kemiringan yang curam atau hampir sekitar 40%. (RDTRK Kota Semarang, 2010)

3.6 Gambaran Umum Lokasi

3.6.1 Rencana Pengembangan Gedung Kantor PT. Angkasa Pura 1 di Semarang



Gambar 3.12 Materplan Pengembangan
Sumber : PT. Angkasa Pura 1



Gambar 3.13 Detail Masterplan
Sumber : PT. Angkasa Pura 1

Keterangan gambar :

- 6 = Auditorium
- 7 = Gedung Kantor Utama Administrasi
- 8 = Kantor Imigrasi
- 9 = Kantin Bersama
- 10. Power House
- 11 = Gedung Mechanical Terminal
- 12 = Bengkel
- 13 = Kantor Airnav
- 14 = Gedung PKP-PK

Proyek pengembangan Bandara Ahmad Yani Semarang memiliki 4 tahapan dalam pembangunannya. Yaitu tahap 1 adalah pembangunan jalan akses masuk bandara, tahap 2 adalah pembangunan taxi way dan apron, tahap 3 adalah pembangunan gedung terminal penumpang, tahap 4 adalah pembangunan bangunan penunjang seperti Kantor, VVIP, dan kargo. Saat ini pembangunan masih pada tahap 3 yaitu pembangunan terminal penumpang bandara ahmad yani yang masih dalam proses lelang. Lahan yang akan di kembangkan seluas 88.45 Ha, dengan luasan terminal 40.800 m², apron 78.313 m², dan sisanya untuk bangunan penunjang, lahan parkir, dan jalur akses. Untuk perencanaan kantor angkasa pura saat ini belum direncanakan karena perencanaan dilakukan bertahap. Luasa kantor administrasi saja 1.400 yang dibuat 3 lantai.

3.6.2 Lokasi Tapak

Perencanaan pembangunan Kantor PT. Angkasa Pura 1 Semarang terletak pada wilayah kecamatan semarang barat tepatnya berada di JL. Puri Anjasmoro Kota Semarang dengan kondisi tapak yang merupakan bekas tambak yang telah diurug dengan tanah kondisi tapak relatif datar. Tapak berada pada wilayah BWK III yang digunakan untuk permukiman dan industri (Rencana tata ruang dan wilayah kota semarang 2011 – 2031) Adapun batas tapak sebagai berikut:

- Sebelah Utara : Jalan Akses
- Sebelah Timur : Tanah Kosong
- Sebelah Selatan : Tanah Kosong
- Sebelah Barat : Tanah Kosong



Gambar 3.14 Peta Pengembangan
Sumber : Google Earth



Gambar 3.15 Batas Selatan Tapak
Sumber : Dokumen Pribadi



Gambar 3.16 Batas Barat Tapak
Sumber : Dokumen Pribadi

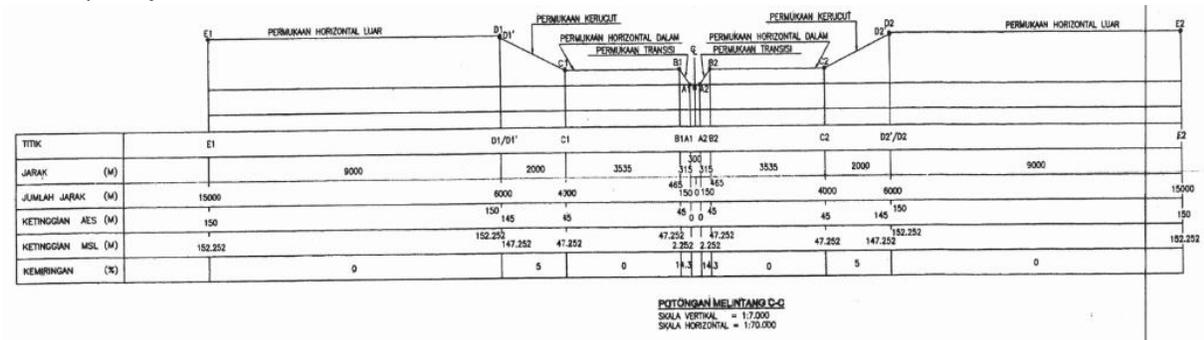


Gambar 3.17 Batas Utara Tapak
Sumber : Dokumen Pribadi

Gambar 3.18 Batas Timur Tapak
Sumber : Dokumen Pribadi

3.6.3 Kawasan Keselamatan Operasi Penerbangan

Menurut keputusan menteri perhubungan nomor KP 93 tahun 2014 tentang rencana induk bandar udara ahmad yani semarang provinsi jawa tengah, lokasi pembangunan Kantor PT. Angkasa Pura 1 yang berada pada kawasan Bandara Ahmad Yani termasuk kawasan inner horizontal. Persyaratan ketinggian bangunan, ditentukan dari koordinat bangunan yang akan di bangun, lokasi kantor PT. Angkasa Pura 1 berada pada koordinat $6^{\circ}58'2.47''S$ dan $110^{\circ}22'37.97''T$ yang mana berjarak 526m dari as landasan. Ketinggian bangunan yang diizinkan di kawasan inner horizontal pada jarak 465-4000m adalah maksimal 45m.



Gambar 3.19 Potongan Ketinggian Bangunan
Sumber : PT. Angkasa Pura 1