

LAMPIRAN

Lampiran 1. Kriteria Klasifikasi Rumah Sakit Umum

KRITERIA	KELAS A	KELAS B	KELAS C	KELAS D	KETERANGAN
I. PELAYANAN					
A. Pelayanan Medik Umum					
1. Pelayanan medik dasar	+	+	+	+	
2. Pelayanan medik gigi mulut	+	+	+	+	
3. Pelayanan KIA/KB	+	+	+	+	
B. Pelayanan Gawat Darurat					
1. 24 Jam & 7 hari seminggu	+	+	+	+	
C. Pelayanan Medik Dasar					
1. Penyakit Dalam	+	+	+	+/-	Untuk kelas D minimal ada 2 dari 4 Pelayanan Medik Spesialis Dasar
2. Kesehatan Anak	+	+	+	+/-	
3. Bedah	+	+	+	+/-	
4. Obstetri & Ginekologi	+	+	+	+/-	
D. Pelayanan Spesialis Penunjang Medik					
1. Radiologi	+	+	+	+	
2. Patologi klinik	+	+	+	+	
3. Anestesiologi	+	+	+	-	
4. Rehabilitasi Medik	+	+	-	-	
5. Patologi Anatomi	+	-	-	-	
E. Pelayanan Medik Spesialis Lain					
1. Mata,	+	+/-	-	-	Untuk kelas B minimal 8 dari 12 Pelayanan Medik Spesialis
2. Telinga Hidung Tenggorokan	+	+/-	-	-	
3. Syaraf	+	+/-	-	-	
4. Jantung & Pembuluh Darah	+	+/-	-	-	
5. Kulit dan Kelamin	+	+/-	-	-	
6. Kedokteran Jiwa	+	+/-	-	-	
7. Paru	+	+/-	-	-	
8. Orthopedi	+	+/-	-	-	
9. Urologi	+	+/-	-	-	
10. Bedah Syaraf	+	+/-	-	-	
11. Bedah	+	+/-	-	-	
12. Kedokteran Forensik	+	+/-	-	-	
F. Pelayanan Medik Spesialis Gigi Mulut					
1. Bedah Mulut	+	+	+/-	-	Untuk kelas C minimal ada 1 dari 7 Pelayanan Medik Spesialis Gigi
2. Konservasi/Endodonsi	+	+	+/-	-	
3. Orthodonti	+	+	+/-	-	
4. Periodonti	+	-	+/-	-	

5. Prosthodonti	+	-	+/-	-	Mulut
KRITERIA	KELAS A	KELAS B	KELAS C	KELAS D	KETERANGAN
6. Pedodonti	+	-	+/-	-	
7. Penyakit Mulut	+	-	+/-	-	
G. Pelayanan Medik Subspesialis					
1. Bedah	+	+/-	-	-	Untuk kelas B minimal ada 2 dari 4 Pelayanan Subspesialis Dasar
2. Penyakit Dalam	+	+/-	-	-	
3. Kesehatan Anak	+	+/-	-	-	
4. Obstetri dan Ginekologi	+	+/-	-	-	
5. Mata	+	-	-	-	
6. Telinga Hidung Tenggorokan	+	-	-	-	
7. Syaraf	+	-	-	-	
8. Jantung & Pembuluh Darah	+	-	-	-	
9. Kulit dan Kelamin	+	-	-	-	
10. Jiwa	+	-	-	-	
11. Paru	+	-	-	-	
12. Orthopedi	+	-	-	-	
13. Gigi Mulut	+	-	-	-	
H. Pelayanan keperawatan dan kebidanan					
1. Asuhan keperawatan	+	+	+	+	
2. Asuhan kebidanan	+	+	+	+	
I. Pelayanan penunjang klinik					
1. Perawatan intensif	+	+	+	-	Kelas D cukup HCU
2. Pelayanan darah	+	+	+	+	
3. Gizi	+	+	+	+	
4. Farmasi	+	+	+	+	
5. Sterilisasi instrumen	+	+	+	+	
6. Rekam medik	+	+	+	+	
J. Pelayanan penunjang non klinik					
1. Laundry / Linen	+	+	+	+	
2. Jasa Boga/Dapur	+	+	+	+	
3. Teknik dan Pemeliharaan Fasilitas	+	+	+	+	
4. Pengelolaan Limbah	+	+	+	+	
5. Gudang	+	+	+	+	
6. Ambulance	+	+	+	+	
7. Komunikasi	+	+	+	+	
8. Kamar Jenazah	+	+	+	+	
9. Pemadam Kebakaran	+	+	+	+	
10. Pengelolaan Gas Medik	+	+	+	+	
11. Penampungan Air Bersih	+	+	+	+	
II. SUMBER DAYA MANUSIA					
A. Pelayanan medik dasar, masing-masing minimal :					

• 18 dokter umum & 4 dokter gigi	+	-	-	-	Tenaga tetap
KRITERIA	KELAS A	KELAS B	KELAS C	KELAS D	KETERANGAN
• 12 dokter umum & 3 dokter gigi	-	+	-	-	Tenaga tetap
• 9 dokter umum & 2 dokter gigi	-	-	+	-	Tenaga tetap
• 4 dokter umum & 1 dokter gigi -	-	-	-	+	Tenaga tetap
B. 4 pelayanan medik spesialis dasar, masing-masing minimal :					
• 6 dokter spesialis	+	-	-	-	Min. 8 tenaga tetap dari 24 tenaga
• 3 dokter spesialis	-	+	-	-	Min. 4 tenaga tetap dari 12 tenaga
• 2 dokter spesialis	-	-	+	-	Min. 4 tenaga tetap dari 8 tenaga
• 1 dokter spesialis (2 dari 4 spesialis dasar)	-	-	-	+	Min. 2 tenaga tetap
C. 12 pelayanan medik spesialis lain, masing-masing minimal :					
• 3 dokter spesialis	+	-	-	-	Min 12 tenaga tetap dari 36 tenaga
• 1 dokter spesialis (8 dari 12 pelayanan spes)	-	+	-	-	Min 8 tenaga tetap dari 12 tenaga
D. 13 pelayanan medik sub spesialis, masing-masing minimal :					
• 2 dokter spesialis	+	-	-	-	Min 13 tenaga tetap dari 26 tenaga
• 1 dokter spesialis (2 dari 4 sub spesialis dasar)	-	+	-	-	Min 2 tenaga tetap dari 4 tenaga
E. Pelayanan medik spesialis penunjang, masing-masing minimal :					
• 3 dokter spesialis (dari 5 yan spes)	+	-	-	-	Min 5 tenaga tetap dari 15 tenaga
• 2 dokter spesialis	-	+	-	-	Min 4 tenaga tetap dari 8 tenaga
• 1 dokter spesialis	-	-	+	-	Min 2 tenaga tetap
F. 7 Pelayanan medik spesialis gigi mulut, masing-masing :					
• 1 dokter gigi spesialis	+	-	-	-	Min 7 tenaga tetap
• 1 dokter gigi spesialis (3 dari 7 pelayanan spes)	-	+	-	-	Min 3 tenaga tetap
• 1 dokter gigi spesialis (1 dari 7 pelayanan spes)	-	-	+	-	Min 1 tenaga tetap
G. Sumber Daya Manusia RS					
1. Keperawatan (Perawat dan Bidan)	1:1	1:1	2:3	2:3	
2. Kefarmasian	+	+	+	+	
3. Gizi	+	+	+	+	
4. Keterampilan Fisik	+	+	+	+	
5. Keteknisian Medis	+	+	+	+	
6. Petugas Rekam medik	+	+	+	+	

7. Petugas IPSRS	+	+	+	+	
KRITERIA	KELAS A	KELAS B	KELAS C	KELAS D	KETERANGAN
8. Petugas Pengelola Limbah	+	+	+	+	
9. Petugas Kamar Jenazah	+	+	+	+	
III. PERALATAN					
1. Peralatan medis di Instalasi Gawat Darurat	+	+	+	+	
2. Peralatan medis di Instalasi Rawat Jalan	+	+	+	+	
3. Peralatan medis di Instalasi Rawat Inap	+	+	+	+	
4. Peralatan medis di Instalasi Rawat Intensif	+	+	+	-	Kelas D cukup HCU
5. Peralatan medis di Instalasi Tindakan Operasi	+	+	+	+	
6. Peralatan medis di Instalasi Persalinan	+	+	+	+	
7. Peralatan medis di Instalasi Radiologi	+	+	+	+	
8. Peralatan medis di Instalasi Anestesi	+	+	+	-	
9. Peralatan medis Laboratorium Klinik	+	+	+	-	
10. Peralatan medis Farmasi	+	+	+	+	
11. Peralatan medis di Instalasi Pelayanan Darah	+	+	+	-	
12. Peralatan medis Rehabilitasi Medik	+	+	+	+	
13. Peralatan medis di Instalasi Gizi	+	+	+	+	
14. Peralatan medis Kamar Jenazah	+	+	+	+	
IV. SARANA & PRASARANA					
1. Bangunan / Ruang Gawat Darurat	+	+	+	+	
2. Bangunan / Ruang Rawat Jalan	+	+	+	+	
3. Bangunan / Ruang Rawat Inap	+	+	+	+	
4. Bangunan / Ruang Bedah	+	+	+	+	
5. Bangunan / Ruang Rawat Intensif	+	+	+	-	
6. 6. Bangunan / Ruang Isolasi	+	+	+	-	
7. Bangunan / Ruang Radiologi	+	+	+	+	
8. Bangunan / Ruang Laboratorium Klinik	+	+	+	+	
9. 9. Bangunan / Ruang Farmasi	+	+	+	+	
10. Bangunan / Ruang Gizi	+	+	+	+	
11. Bangunan / Ruang Rehabilitasi Medik	+	+	+	+	
12. Bangunan / Ruang Pemeliharaan Sarana Prasarana	+	+	+	+	

13. Bangunan / Ruang Pengelolaan Limbah	+	+	+	+	
KRITERIA	KELAS A	KELAS B	KELAS C	KELAS D	KETERANGAN
14. Ruang Sterilisasi	+	+	+	+	
15. Bangunan / Ruang Laundry	+	+	+	+	Kelas A+B harus CSSD
16. Bangunan / Ruang Pemulasaraan Jenazah	+	+	+	+	
17. Bangunan / R. Administrasi	+	+	+	+	
18. Bangunan / Ruang Gudang	+	+	+	+	
19. Bangunan / Ruang Sanitasi	+	+	+	+	
20. Bangunan / Rumah Dinas Asrama	+	+	+	+	
21. Ambulan	+	+	+	+	
22. Ruang Komite Medis	+	+	+	+	
23. Ruang PKMRS	+	+	+	+	
24. Ruang Perpustakaan	+	+/-	-	-	Khusus RS Pendidikan
25. Ruang Jaga Ko Ass	+	+/-	-	-	Khusus RS Pendidikan
26. Ruang Pertemuan	+	+	+	+	
27. Bangunan / Ruang Diklat	+	+/	-	-	
28. Ruang Diskusi	+	+/	-	-	
29. Skill Lab dan Audio Visual	+	-	-	-	Khusus RS Pendidikan
30. Sistem Informasi RS	+	+	+	+	
31. Sistem Dokumentasi Medis Pendidikan	+	-	-	-	
32. Listrik	+	+	+	+	
33. Air	+	+	+	+	
34. Gas Medis	+	+	+	+	
35. Limbah Cair	+	+	+	+	
36. Limbah Padat	+	+	+	-	
37. Penanganan Kebakaran	+	+	+	+	
38. Perangkat Komunikasi (24 Jam)	+	+	+	+	
39. Tempat Tidur	≥400	≥200	≥100	≥50	
V. ADMINISTRASI & MANAJEMEN					
1. Status Badan Hukum	+	+	+	+	
2. Struktur Organisasi	+	+	+	+	
3. Tatalaksana / Tata Kerja / Uraian Tugas	+	+	+	+	
4. Peraturan Internal Rumah Sakit (HBL & MSBL)	+	+	+	+	
5. Komite Medik	+	+	+	+	
6. Komite Etik & Hukum	+	+	+	+	
7. Satuan Pemeriksa Internal	+	+	+	+	
8. Surat Izin Praktek Dokter	+	+	+	+	
9. Perjanjian Kerjasama Rumah Sakit & Dokter	+	+	+	+	

10. Akreditasi RS	+	+	+	-	
-------------------	---	---	---	---	--

Lampiran 2. Uraian Kegiatan dalam RS Islam NU Kendal

Kelompok Kegiatan Pelayanan Instalasi Rawat Jalan		
Pelaku	Uraian Kegiatan	Nama Ruang
Petugas Loker Administrasi	1. Melakukan Pendataan pasien rawat jalan 2. Melakukan Pembayaran biaya pelayanan medik.	Ruang Administrasi
Petugas BPJS	Melakukan kegiatan administratif BPJS Rumah Sakit dilaksanakan.	Ruang Pengelolaan BPJS
Petugas Rekam Medik	Menyimpan informasi tentang identitas pasien, diagnosis, perjalanan penyakit, proses pengobatan dan tindakan medis serta dokumentasi hasil pelayanan.	Ruang Rekam Medis
Pasien & Pengunjung	Menunggu panggilan pemeriksaan	Ruang Tunggu Poli
Pasien/Petugas Ibu Menyusui	Kegiatan ibu menyusui anaknya.	Ruang Laktasi
Petugas, Pengunjung	Kegiatan di toilet	Toilet (petugas, pengunjung)
Petugas, Pengunjung	Ibadah	Mushola
Pasien	Melakukan pemeriksaan kondisi medis pasien rawat jalan	Ruang Medical Check-up
Dokter	Melakukan pemeriksaan dan konsultasi dengan pasien	Ruang Periksa & Konsultasi (Klinik)
Dokter Spesialis Bedah	Melakukan tindakan pembedahan kecil/ ringan.	Ruang Tindakan Bedah Umum
Dokter Spesialis Bedah Tulang	Melakukan tindakan perawatan ringan pada tulang.	Ruang Tindakan Bedah Tulang
Dokter Spesialis Kebidanan	Melakukan tindakan atau diagnostic kebidanan dan penyakit kandungan terhadap pasien.	Ruang Tindakan Kebidanan dan Penyakit Kandungan
Dokter Spesialis Mata	Melakukan konsultasi, penyelidikan, pemeriksaan, dan pengobatan pasien penyakit mata.	Klinik Mata
Dokter Spesialis THT	Melakukan konsultasi, penyelidikan, pemeriksaan, dan pengobatan pasien penyakit THT.	Klinik THT
Dokter Gigi	Melakukan konsultasi, penyelidikan, pemeriksaan, dan pengobatan pasien penyakit gigi dan mulut.	Klinik Gigi dan Mulut
Dokter Spesialis Kulit	Melakukan konsultasi, penyelidikan, pemeriksaan, dan pengobatan pasien penyakit kulit dan kelamin.	Klinik Kulit dan Penyakit Kelamin
Dokter Spesialis Syaraf	Melakukan konsultasi, penyelidikan, pemeriksaan, dan pengobatan pasien penyakit syaraf	Klinik Syaraf
Dokter Spesialis Jiwa	Melakukan penyuluhan pasien dan pengunjung RS selama menunggu diberikan pelayanan medis.	Ruang Penyuluhan (KIE)
Dokter Spesialis Jiwa	Melakukan konsultasi, penyelidikan, pemeriksaan, dan pengobatan pasien kejiwaan.	Klinik Jiwa
Kelompok Kegiatan Pelayanan Instalasi Gawat Darurat		
Pelaku	Uraian Kegiatan	Nama Ruang
Petugas Administrasi	Menyelenggarakan kegiatan administrasi, meliputi :	Ruang Administrasi & Pendaftaran

	1. Pendataan pasien IGD 2. Penandatanganan surat pernyataan dari keluarga pasien IGD. 3. Pembayaran biaya pelayanan medik.	
Keluarga/Pengantar Pasien	Keluarga/ pengantar pasien menunggu pasien.	Ruang Tunggu Pengantar Pasien
Petugas Rekam Medik	Menyimpan informasi tentang identitas pasien, diagnosis, perjalanan penyakit, proses pengobatan dan tindakan medis serta dokumentasi hasil pelayanan.	Ruang Rekam Medis
Petugas Informasi	Memberikan pelayanan informasi kepada pasien	Ruang Pelayanan Informasi
Dokter dan Perawat Jaga IGD	Melakukan tindakan memilah-milah tingkat kegawatdaruratan pasien dalam rangka menentukan tindakan selanjutnya terhadap pasien.	Ruang Triase
	Melakukan persiapan penanganan pasien korban bencana massal.	Ruang Persiapan Bencana Massal
	Melakukan tindakan penyelamatan penderita gawat darurat akibat gangguan ABC. (bedah)	R. Resusitasi Bedah
	Melakukan tindakan penyelamatan penderita gawat darurat akibat gangguan ABC. (non bedah)	R. Resusitasi Non Bedah
	Ruang untuk melakukan tindakan bedah ringan pada pasien.	R. Tindakan Bedah
	Melakukan tindakan non bedah pada pasien.	R. Tindakan Non Bedah
	Membersihkan/ dekontaminasi pasien setelah drop off dari ambulan dan sebelum memasuki area triase.	R. Dekontaminasi
	Melakukan perawatan dengan sistem isolasi pasien	R. Khusus / Isolasi
	Melakukan observasi terhadap pasien setelah diberikan tindakan medis.	R. Observasi
	Melakukan tindakan gips.	Ruang Plester
	Melaksanakan sterilisasi instrumen dan barang lain yang diperlukan di Instalasi Gawat Darurat.	R. Sterilisasi
	Menyimpan obat untuk keperluan pasien gawat darurat.	Ruang Farmasi/ Obat
	Menyimpanan bahan-bahan linen steril.	Ruang Linen Steril
	Menyimpanan peralatan medik yang setiap saat diperlukan.	Ruang Alat Medis
	Membuang kotoran bekas pelayanan pasien khususnya yang berupa cairan.	Gudang Kotor
	Melakukan diskusi	R. Diskusi
	Beristirahat dan makan	Pantri
	Memarkirkan troli selama tidak diperlukan	R. Parkir Troli
	Meletakkan tempat tidur pasien selama tidak diperlukan.	R. Brankar
	Menyimpan barang-barang.	R. Loker
Dokter IGD	Melakukan kerja dan beristirahat	R. Dokter Konsulen
Perawat	Melakukan perencanaan, pengorganisasian, asuhan dan pelayanan keperawatan.	Ruang Pos Perawat
	Beristirahat	Ruang Perawat
Kepala IGD	Melakukan manajemen IGD, diantaranya pembuatan program kerja dan pembinaan.	Ruang Kepala IGD
Petugas Sarpras	Menyimpan gas medis.	R. Gas Medis
Petugas,	Kegiatan di toilet	Toilet (petugas,

Pengunjung		pengunjung)
Kelompok Kegiatan Pelayanan Instalasi Rawat Inap		
Pelaku	Uraian Kegiatan	Nama Ruang
Pasien Rawat Inap	Memperoleh pelayanan keperawatan dan pengobatan secara berkesinambungan lebih dari 24 jam. Memperoleh Bimbingan Kerohanian	Ruang Perawatan (kelas II, kelas II, kelas I, VIP)
Pengunjung	Menunggu menjenguk pasien	Ruang Tunggu
Perawat	Melakukan perencanaan, pengorganisasian asuhan dan pelayanan keperawatan (pre dan post-conference, pengaturan jadwal), dokumentasi sampai dengan evaluasi pasien.	Ruang Stasi Perawat (nurse station)
	Beristirahat	Ruang Perawat
	Menyimpanan bahan-bahan linen steril/ bersih.	Ruang Linen Bersih
	Meletakkan sementara bahan-bahan linen kotor yang telah digunakan.	Ruang Linen Kotor
	Membuang kotoran bekas pelayanan pasien khususnya yang berupa cairan.	Gudang Kotor
	Menyimpanan alat-alat medis dan bahan-bahan habis pakai yang diperlukan.	Gudang Bersih
	Melakukan manajemen asuhan dan pelayanan keperawatan diantaranya pembuatan program kerja dan pembinaan.	Ruang kepala instalasi rawat inap
Petugas Administrasi	Menyelenggarakan kegiatan administrasi khususnya pelayanan pasien di Ruang Rawat Inap.	R. Administrasi/ Kantor
Dokter	Melakukan konsultasi oleh profesi kesehatan kepada pasien dan keluarganya.	Ruang Konsultasi
	Melakukan tindakan pada pasien baik berupa tindakan invasive ringan maupun non-invasive	Ruang Tindakan
	Melakukan tugas jaga.	R. Dokter Jaga
	Melaksanakan kegiatan diskusi	Ruang pendidikan/ diskusi
	Melakukan perawatan untuk pasien dalam kondisi stabil yang memerlukan pelayanan keperawatan lebih intensif dibandingkan ruang perawatan biasa.	High Care Unit (HCU)
	Melakukan perawatan untuk pasien yang berpotensi menular, mengeluarkan bau dan pasien yang gaduh gelisah.	Ruang Perawatan Isolasi
Office Boy	Menyiapkan makanan dan minuman bagi petugas di Ruang Rawat Inap RS.	Dapur Kecil (<i>Pantry</i>)
	Menyimpan alat-alat kebersihan/cleaning service.	Janitor/ Ruang Petugas Kebersihan
Petugas Binroh	Beristirahat bagi petugas bimbingan rohani.	Ruang Binroh
Petugas Rawat Inap	Melakukan ganti pakaian	Ruang Loker
Petugas, Pasien, Pengunjung	Kegiatan di toilet	KM/WC (pasien, petugas, pengunjung)
Petugas, Pengunjung	Ibadah	Mushola
Kelompok Kegiatan Pelayanan Perawatan Intensif		
Pelaku	Uraian Kegiatan	Nama Ruang
Petugas Loker Administrasi	Menyelenggarakan kegiatan administrasi khususnya pelayanan pendaftaran dan rekam medik internal pasien di instalasi ICU.	Ruang Administrasi
Seluruh Petugas	Meletakkan barang dan ruang ganti pakaian	Loker (Ruang ganti).
Perawat	Melakukan perencanaan, pengorganisasian,	Sentral monitoring/nurse

	asuhan dan pelayanan keperawatan selama 24 jam	<i>station.</i>
	Beristirahat	Ruang Perawat
Kepala Perawat	Bekerja dan beristirahat	Ruang Kepala Perawat
Dokter	Bekerja dan beristirahat	R. Dokter
Dokter & Perawat	Merawat pasien lebih dari 24 jam, dalam keadaan yang membutuhkan pemantauan khusus dan terus menerus.	Area Rawat Pasien Non Isolasi
	Melakukan perawatan intensif yang memiliki batas fisik modular per pasien	Area Rawat Pasien Isolasi
	Menyimpanan alat medik yang setiap saat diperlukan..	Gudang alat medik
	Menyimpanan instrumen dan barang habis pakai yang diperlukan untuk kegiatan di ruang ICU, termasuk untuk barang-barang steril.	Gudang bersih (<i>Clean Utility</i>)
	Membuang kotoran bekas pelayanan pasien khususnya yang berupa cairan.	Gudang Kotor (<i>Spoolhoek/Dirty Utility</i>).
	Memarkir brankar.	R. Parkir Brankar
Keluarga Pasien	Tempat keluarga/ pengantar pasien menunggu.	Ruang tunggu keluarga pasien.
Petugas Kebersihan	Menyimpan barang-barang dan peralatan untuk kebersihan ruangan.	Janitor/ Ruang cleaning service
Petugas Sarpras	Menyimpan tabung-tabung gas medis cadangan.	R. Penyimpanan Silinder Gas Medik
Petugas, pengunjung	Kegiatan di toilet	Toilet (petugas, pengunjung)

Kelompok Kegiatan Pelayanan Instalasi Bedah Sentral

Pelaku	Uraian Kegiatan	Nama Ruang
Petugas Loker Pendaftaran	Menyelenggarakan kegiatan administrasi khususnya pelayanan bedah.	R. Pendaftaran
Keluarga Pasien	Menunggu selama pasien menjalani proses bedah.	Ruang Tunggu
Perawat dan Dokter	Mengganti brankar pasien dengan brankar instalasi bedah	Ruang transfer (Ganti Brankar)
	Mempersiapkan pasien sebelum memasuki kamar bedah.	Ruang persiapan
	Melakukan diskusi para operator kamar operasi sebelum melakukan tindakan pembedahan.	Ruang Diskusi Medis
	Mempersiapkan anaestesi/pembiusan.	Ruang Induksi/anaestesi
	Cuci tangan sebelum memasuki ruang bedah.	Ruang untuk cuci tangan
	Melakukan bedah minor atau tindakan endoskopi	Ruang Operasi minor
	Melakukan kegiatan pembedahan umum/general.	Ruang Operasi umum
	Melakukan tindakan pembedahan yang membutuhkan peralatan besar..	Ruang Operasi besar (mayor)
	Melakukan tindakan kateterisasi jantung.	R. Tindakan Kateterisasi Jantung
	Memonitor kinerja mesin C-arm cathlab dan ruang tindakan kateterisasi jantung.	Ruang Monitor (Ruang Kontrol)
	Meletakkan mesin-mesin cathlab (generator, system control, cooling unit)	Ruang Mesin
	Meletakkan/ menyimpan perlengkapan katerisasi.	Ruang Perlengkapan
	Menempatkan bayi baru lahir melalui operasi caesar, untuk dilakukan tindakan resusitasi terhadap bayi.	Ruang Resusitasi Neonatus

	Melakukan pemulihan pasien pasca operasi yang memerlukan perawatan kualitas tinggi dan pemantauan terus menerus.	Ruang Pemulihan
	Menyimpan instrumen yang telah disterilkan.	Gudang Steril
	Melakukan sterilisasi instrumen dan barang lain yang diperlukan untuk pembedahan.	Ruang Sterilisasi
	Berganti pakaian sebelum masuk ke area r. operasi.	Ruang ganti pakaian/ loker
	Menyimpan obat-obatan untuk keperluan pasien.	Depo Farmasi
	Menyimpan sementara barang dan bahan setelah digunakan untuk keperluan operasi.	Gudang Kotor
	Memarkir brankar saat tidak digunakan.	Parkir brankar
Dokter	Beristirahat	Ruang dokter
Perawat	Beristirahat	Ruang perawat
Petugas, Pengunjung	Kegiatan di toilet	KM/WC (petugas, pengunjung)

Kelompok Kegiatan Pelayanan Kebidanan

Pelaku	Uraian Kegiatan	Nama Ruang
Petugas Loker Administrasi	Menyelenggarakan kegiatan administrasi khususnya pelayanan pasien di ruang kebidanan dan kandungan.	R. Administrasi dan pendaftaran
Keluarga Pasien	Menunggu selama pasien menjalani proses persalinan/ tindakan bedah.	Ruang Tunggu Pengantar Pasien
Petugas (Dokter, Perawat)	Cuci tangan sebelum mengikuti kegiatan persalinan/tindakan kebidanan dan penyakit kandungan.	Ruang untuk cuci tangan
Petugas Instalasi Kebidanan (Dokter, Perawat)	Mempersiapkan persalinan tanpa komplikasi.	Ruang Persiapan Bersalin Tanpa Komplikasi
	Mempersiapkan persalinan dengan komplikasi yang diawasi secara intensif.	Ruang Persiapan Bersalin dengan Komplikasi
	Melahirkan bayi tanpa komplikasi.	Ruang Bersalin Tanpa Komplikasi
	Melahirkan bayi dengan komplikasi.	Ruang Bersalin dengan Komplikasi
	Melakukan persiapan melahirkan sampai dengan pemulihan.	Ruang Bersalin Privat
	Melakukan tindakan kebidanan dan penyakit kandungan	Ruang Tindakan
	Melakukan pemulihan pasien pasca melahirkan.	Ruang Pemulihan
	Melakukan Perawatan bayi setelah dilahirkan	Ruang Bayi Normal
	Melakukan Perawatan bayi yang infeksius atau mengalami cacat bawaan atau kelainan patologis lainnya	Ruang Bayi Patologis
	Melakukan Perawatan bayi yang memerlukan perawatan intensif.	Ruang Rawat Intensif Bayi Neonatal (NICU)
	Melakukan Perawatan bayi yang memerlukan perawatan tingkat tinggi	Ruang Perinatologi : High Care
	Melakukan perawatan pasien melahirkan dan juga pasien penyakit kandungan yang tidak memaparkan penyakit ke pasien lain.	Ruang Perawatan
	Melakukan perawatan isolasi pasien penyakit kandungan yang memaparkan penyakit ke pasien lain.	Ruang Perawatan Isolasi
	Menyimpan instrumen yang telah disterilkan.	Gudang Steril

	Melakukan diskusi.	Ruang Diskusi Medis
	Menyimpan linen bersih	Ruang Penyimpanan Linen
	Membuang kotoran bekas pelayanan pasien khususnya yang berupa cairan.	Gudang Kotor
	Memarkir brankar selama tidak digunakan	Parkir Brankar
Pasien	Kegiatan inisiasi ASI dini (menyusui)	Ruang Laktasi
Petugas maupun pengunjung	Berganti pakaian.	Ruang ganti pakaian/ loker
Dokter	Bekerja dan beristirahat	Ruang dokter
Perawat	Beristirahat	Ruang perawat/ Petugas
Office Boy	Menyiapkan makanan bagi pasien dan para petugas instalasi kebidanan dan kandungan.	Pantri
Petugas, Pasien, Pengunjung	Kegiatan di toilet	KM/WC (petugas, pasien, pengunjung)
Petugas Kebersihan	Menyimpan peralatan kebersihan/cleaning service.	Janitor
Petugas dan Pasien	Ibadah	Mushola
Kelompok Kegiatan Pelayanan Rehabilitasi Medik		
Pelaku	Uraian Kegiatan	Nama Ruang
Petugas Loker Pendaftaran	Melakukan pendaftaran .	Loker Pendaftaran dan Pendataan
Petugas Administrasi IRM	Melaksanakan kegiatan administrasi, keuangan dan personalia di unit Pelayanan Rehabilitasi Medik	Ruang Administrasi, Keuangan dan Personalia
Pasien & Pengantar Pasien	Menunggu diberikannya pelayanan RM	Ruang Tunggu Pasien & Pengantar Pasien
Petugas IRM dan Pasien	Melakukan pemeriksaan	Ruang Pemeriksaan/ Penilaian Dokter
	Melaksanakan kegiatan terapi psikologi bagi pasien.	Ruang Terapi Psikologi
	Memberikan pelayanan berupa suatu intervensi radiasi/ gelombang elektromagnet dan traksi, maupun latihan manipulasi yang diberikan pada pasien yang bersifat individu.	Ruang Fisioterapi Pasif
	Melakukan kegiatan Fisioterapi Aktif seperti senam.	Ruang Fisioterapi Aktif
	Melakukan Hidroterapi	Ruang Hidroterapi
	Melakukan terapi okupasi	Ruang Terapi Okupasi
	Melakukan terapi secara kelompok kepada pasien anak untuk merangsang panca-indra serta gerak motorik halus dan kasar.	Ruang Sensori Integrasi (SI) Anak.
	Melakukan terapi perangsangan audio-visual (umumnya pada anak) dalam suatu ruangan tertutup yang dilengkapi dengan sarana audio-visual maupun benda-benda bercahaya.	Ruang Relaksasi / Perangsangan Audio-Visual
	Melakukan Latihan Terapi Okupasi Dewasa (dan Anak) berupa suatu jalur jalan (Walking Track) dengan benda-benda Fasilitas Terapi.	Daerah Okupasi Terapi Terbuka/ Taman Terpetik
	Melakukan terapi wicara kepada pasien	Ruang Terapi Wicara /Vokasional
	Melakukan pengujian kemampuan pendengaran kepada pasiennya secara individual.	Ruang Terapi Wicara Audiometer.
Melakukan penyimpanan linen bersih (misalnya	Gudang Linen dan Farmasi	

	: handuk, tirai & spre) dan Menyimpan alat-alat, yang tidak digunakan lagi	Gudang Kotor
Kepala IRM	Bekerja dan melakukan kegiatan perencanaan dan manajemen.	Ruang Kepala IRM
Petugas IRM	Beristirahat	Ruang Petugas RM
Office Boy	Menyiapkan makanan dan minuman.	Dapur Kecil (Pantry)
Petugas, Pasien	Kegiatan di toilet	KM/WC petugas/pasien
Petugas dan Pasien	Ibadah	Mushola

Kelompok Kegiatan Pelayanan Hemodialisa

Pelaku	Uraian Kegiatan	Nama Ruang
Petugas Administrasi	Menyelenggarakan kegiatan administrasi di unit HD.	Ruang Administrasi dan Rekam Medik
Pasien dan Pengantar	Menunggu	Ruang Tunggu
Pasien	Mendapatkan tindakan cuci darah.	Ruang Cuci Darah
	Mendapatkan tindakan cuci darah dalam ruang isolasi	Ruang Isolasi Cuci Darah
Perawat	Melakukan perencanaan, pengorganisasian asuhan dan pelayanan keperawatan.	Ruang Stasi Perawat (Nurse Station)
Pasien dan Dokter Hemodialisa	Melakukan konsultasi oleh dokter spesialis penyakit dalam/ sub spesialis ginjal/ kepada pasien dan keluarganya.	Ruang Konsultasi
Petugas Instalasi Hemodialisa	Meletakkan mesin RO dan filter UV sebelum air ditampung dalam tanki air harian.	Ruang Reverse Osmosis (RO) dan Sterilisasi UV
Petugas Instalasi Hemodialisa	Meletakkan tanki yang menampung air yang telah disterilisasi untuk dapat langsung digunakan oleh mesin hemodialisa atau mesin pembersih filter.	Ruang Tanki Air Harian (Ready To Use Tank)
Petugas Instalasi Hemodialisa	Membersihkan filter agar dapat dipergunakan kembali.	Ruang Pencucian Filter (Reuse Filter Cleaning)
Petugas Instalasi Hemodialisa	Menyimpan alat-alat hemodialisa.	Gudang
Petugas Instalasi Hemodialisa	Membuang kotoran bekas pelayanan pasien khususnya yang berupa cairan.	Ruang Utilitas Kotor
Kepala Unit HD	Bekerja dan melakukan kegiatan perencanaan dan manajemen.	Ruang Kepala Unit HD
Office Boy	Menyiapkan makanan dan minuman .	Dapur Kecil (Pantry)
Petugas, Pasien	Kegiatan di toilet	KM/WC petugas/pasien

Kelompok Kegiatan Pelayanan Radioterapi

Pelaku	Uraian Kegiatan	Nama Ruang
Pasien dan Petugas Loket Pendaftaran	Melakukan pendaftaran, tempat pembayaran dan sebagai tempat mengambil hasil pemeriksaan	Ruang Penerimaan, Pendaftaran, pembayaran dan pengambilan hasil
Petugas Administrasi	Melaksanakan tugas administrasi dan personalia dan ruangan untuk penyimpanan sementara berkas film pasien yang sudah dievaluasi.	Ruang Administrasi dan Rekam Medis.
Pasien	Menunggu diberikannya pelayanan radioterapi.	Ruangan Tunggu Pasien
	Melakukan terapi sinar radiasi .	Ruang Terapi Penyinaran (Treatment Room)
	Melakukan tindakan medis kemoterapi.	Ruang Kemoterapi
Petugas Radioterapi	Melakukan pemeriksaan klinis, baca film dan konsultasi pasien	Ruang Pemeriksaan dan Konsultasi

	Membuat cetakan bagian tubuh yang akan dilakukan penyinaran dengan pesawat radioterapi	Ruang Moulding
	Mensimulasi tubuh pasien sebelum dilakukan penyinaran/radiasi.	Ruang Simulator
	Melakukan kontrol kualitas pelayanan	Ruang Kontrol Kualitas (Quality Control)
	Berganti pakaian	Ruang Ganti Petugas
	Melakukan kegiatan diskusi	Ruang Diskusi
	Bekerja dan beristirahat.	Ruang Petugas
Office Boy	Menyiapkan makanan dan minuman.	Pantri
Petugas dan Pasien	KM/WC	KM/WC petugas & pasien
Petugas dan Pasien	Ibadah	Mushola

Kelompok Kegiatan Pelayanan Kedokteran Nuklir

Pelaku	Uraian Kegiatan	Nama Ruang
Pasien	Menunggu pelayanan medik	Ruangan Tunggu Pasien
Patugas Administrasi	Melaksanakan tugas administrasi dan personalia dan ruangan untuk penyimpanan sementara berkas film pasien yang sudah dievaluasi.	Ruang Administrasi dan Rekam Medis.
Petugas Loker Pendaftaran	Melakukan pendaftaran, tempat pembayaran dan sebagai tempat mengambil hasil pemeriksaan	Loker Pendaftaran, pembayaran dan pengambilan hasil
Dokter	Melakukan pemeriksaan klinis, baca film dan konsultasi.	Ruang Konsultasi Dokter
	Melakukan penyuntikan/ pemberian dosis radiofarmaka ke tubuh pasien.	Ruang Pemberian Dosis
	Melakukan tindakan dengan probe.	Ruang Probe & Counting System
	Menyiapkan dosis radiofarmaka untuk pasien	Ruang Penyiapan dan Penyimpanan Radiofarmaka
	Melakukan dekontaminasi	Ruang Dekontaminasi
Petugas dan Dokter	Beristirahat	Ruang Istirahat Dokter & Petugas
Petugas	Menyimpan sementara limbah radioaktif padat	Ruang penyimpanan sementara limbah radioaktif padat
Petugas, Pasien	Kegiatan di toilet	KM/WC petugas & pasien

Kelompok Kegiatan Pelayanan Farmasi

Pelaku	Uraian Kegiatan	Nama Ruang
Asisten dan Apoteker	Melaksanakan peracikan obat	Ruang Peracikan Obat
	Menyimpan bahan baku obat.	Depo Bahan Baku Obat
	Menyimpan obat jadi	Depo Obat Jadi
	Menyimpan perbekalan dan alat kesehatan	Gudang Perbekalan dan Alat Kesehatan
	Menyimpan obat khusus seperti untuk obat yang termolabil, narkotika dan obat psikotropika, dan obat berbahaya.	Depo Obat Khusus
	Menyelenggarakan kegiatan penerimaan resep pasien, penyiapan obat, pembayaran, dan pengambilan obat	Konter Apotik Utama
	Melaksanakan kegiatan pertemuan dan diskusi farmasi.	Ruang Rapat/Diskusi
	Menyimpan dokumen resep dan buku-buku kefarmasian.	Ruang Arsip Dokumen & Perpustakaan

Petugas Administrasi	Melaksanakan kegiatan administrasi kefarmasian RS, meliputi kegiatan pencatatan keluar masuknya obat, penerimaan dan distribusi obat.	Ruang Administrasi
Semua Petugas	Berganti pakaian	Ruang Loker Petugas
Kepala Instalasi Farmasi	Bekerja dan beristirahat	Ruang Kepala Instalasi Farmasi
Petugas	Bekerja dan beristirahat	Ruang Staf
Pasien	Menunggu menerima pelayanan dari konter apotek.	Ruang Tunggu
Office Boy	Menyiapkan makanan dan minuman.	Dapur Kecil
Pasien, Petugas	Kegiatan di toilet	KM/WC (pasien, petugas, pengunjung)
Unit Apotek Satelit		
Asisten dan Apoteker	Melaksanakan peracikan obat	Ruang Racik Obat
	Menyimpan bahan baku obat.	Depo Bahan Baku
	Menyimpan obat jadi	Depo Obat jadi
	Menyimpan bahan perbekalan.	Gudang Perbekalan
	Bekerja dan beristirahat	Ruang Apoteker
	Berganti pakaian	Ruang Loker Petugas
	Menyelenggarakan kegiatan penerimaan resep pasien, penyiapan obat, pembayaran, dan pengambilan obat	Konter Apotek
Pasien	Menunggu menerima pelayanan dari konter apotek.	Ruang Tunggu
Petugas Administrasi	Melaksanakan kegiatan administrasi kefarmasian RS, meliputi kegiatan pencatatan keluar masuknya obat, penerimaan dan distribusi obat.	Ruang Administrasi
Petugas	Bekerja dan beristirahat	Ruang Staf
Office Boy	Menyiapkan makanan dan minuman.	Dapur Kecil
Kelompok Kegiatan Pelayanan Radiodiagnostik		
Pelaku	Uraian Kegiatan	Nama Ruang
Pasien	Menunggu diberikannya pelayanan medik.	Ruang Tunggu Pasien
Petugas Administrasi	Melaksanakan tugas administrasi dan personalia dan ruangan untuk penyimpanan sementara berkas film pasien yang sudah dievaluasi.	Ruang Administrasi dan Rekam Medis.
Petugas Loker Pendaftaran	Melakukan pendaftaran, tempat pembayaran dan sebagai tempat mengambil hasil pemeriksaan	Loker Pendaftaran, pembayaran dan pengambilan hasil
Dokter	Membaca film hasil diagnosa dan konsultasi medis	Ruang Konsultasi Dokter
	Melaksanakan kegiatan diagnostik umum	R. Pemeriksaan General
	Melaksanakan kegiatan diagnostik tomografi (jaringan lunak)	R. Pemeriksaan Tomografi
	Melaksanakan kegiatan diagnostik fluoroskopi	R. Pemeriksaan Fluoroskopi
	Melaksanakan kegiatan diagnostik jaringan lunak menggunakan USG	R. Pemeriksaan Ultra SonoGraf (USG)
	Melaksanakan kegiatan diagnostik angiografi	R. Pemeriksaan Angiografi
	Melaksanakan kegiatan komputer tomografi	R. Pemeriksaan CT-Scan
	Melaksanakan kegiatan diagnostik dengan menggunakan alat MRI	R. Pemeriksaan MRI (Magnetic Resonance

		Imaging)
Petugas Radiognostik	Bekerja	Ruang ahli fisika medis
	Mengendalikan/ mengontrol pesawat X-Ray	Ruang operator/ panel kontrol
	Meletakkan transformator/genetaor/CPU	Ruang Mesin
	Berganti pakaian	Ruang ganti pasien
	Memproses film	Kamar gelap
	Beristirahat	Ruang Jaga Radiografer
	Menyimpan berkas hasil pemeriksaan.	Gudang penyimpanan berkas
Office Boy	Menyiapkan makanan dan minuman.	Dapur Kecil
Petugas, Pasien	Kegiatan di toilet	KM/WC petugas, pasien
Kelompok Kegiatan Pelayanan Laboratorium		
Pelaku	Uraian Kegiatan	Nama Ruang
Petugas Administrasi	Melaksanakan tugas administrasi, pendaftaran, pembayaran dan pengambilan hasil	Ruang Administrasi
Pasien	Menunggu diberikannya pelayanan lab.	Ruang Tunggu Pasien & Pengantar Pasien
Petugas dan Pasien	Mengambil dan menerima bahan/sampel misal darah, urin	Ruang Pengambilan/ Penerimaan Bahan/ Sample
	Melakukan konsultasi	Ruang Konsultasi
	Melakukan pemeriksaan/ analiisis sero imunologi	Laboratorium Sero Imunologi
	Melakukan pemeriksaan/ analiisis kimia klinik.	Laboratorium Kimia Klinik
	Melakukan pemeriksaan/ analiisis hematologi dan hemostasis, dll	Laboratorium Hematologi
	Melakukan pemeriksaan/ analiisis mikrobiologi	Laboratorium Mikrobiologi
	Melakukan pemeriksaan/ analiisis urin	Laboratorium Urinalis
Petugas Lab	Menyimpan bio material	Ruang Penyimpanan Bio Material
	Mengambil specimen dahak	Ruang Sputum/ Dahak
	Menyimpan regensia bersih dan bahan habis pakai.	Gudang Regensia dan Bahan Habis Pakai
	Mencuci regensia bekas pakai.	Ruang Cuci Peralatan
	Melakukan diskusi dan beristirahat	Ruang Diskusi dan Istirahat Personil.
	Beristirahat	Ruang Petugas Laboratorium
	Berganti pakaian	Ruang Ganti/ Loker
Kepala Laoratorium	Bekerja	Ruang Kepala Laboratorium
Office Boy	Menyiapkan makanan dan minuman	Dapur Kecil
Pasien	Melakukan pengambilan sampel.	KM/WC pasien
Petugas	Kegiatan toilet	KM/WC petugas
Kelompok Kegiatan Pelayanan Tranfusi Darah		
Pelaku	Uraian Kegiatan	Nama Ruang
Petugas Administrasi	Melakukan pendataan dan administrasi permintaan dan pengambilan darah	Ruang Administrasi
Keluarga Pasien/ Pendoror	Menunggu proses pelayanan	Ruang Tunggu
Pendoror	Melakukan pendonoran darah	Ruang Donor Darah
Petugas Unit Transfusi Darah	Menyimpan darah hasil donor darah	Ruang Penyimpanan Darah
	Melakukan penyaringan/ penapisan/ penyeleksian kualitas dan keamanan darah.	Laboratorium Skrining Darah
	Memberikan makanan dan suplemen kepada pendonor pasca donor	Ruang Pemberian Makanan Pasca Donor

Kepala dan Staff Unit Transfusi Darah	Bekerja dan melakukan kegiatan perencanaan dan manajemen.	Ruang Kepala dan staff
Petugas Unit Transfusi Darah	Menyimpan perlengkapan dan perbekalan BDRS/ UTDRS	Gudang
	Kegiatan di toilet	KM/WC petugas
Pendonor	Kegiatan di toilet	KM/WC pendonor
Kelompok Kegiatan Pelayanan Diagnostik Terpadu		
Pelaku	Uraian Kegiatan	Nama Ruang
Pasien dan Pengantar	Menunggu diberikannya pelayanan medik.	Ruangan Tunggu Pasien & Pengantar Pasien
Petugas Administrasi	Melakukan tugas administrasi	Ruang Administrasi
Petugas Loker Pendaftaran	Melakukan pendaftaran, tempat pembayaran dan sebagai tempat mengambil hasil pemeriksaan	Loker Pendaftaran, pembayaran dan pengambilan hasil
Dokter	Membaca film hasil diagnosa dan tempat pasien konsultasi medis	Ruang Konsultasi Dokter
Kepala IDT	Bekerja	Ruang Kepala IDT
Ruang Pemeriksaan		
Petugas Instalasi Diagnostik Terpadu	Melaksanakan kegiatan diagnostik jaringan lunak menggunakan USG	Ultra SonoGraf (USG)
	Melaksanakan kegiatan diagnostik jaringan lunak menggunakan USG 3D	Ultra SonoGraf (USG) 3D
	Melaksanakan kegiatan diagnostik jaringan lunak menggunakan USG 4D	Ultra SonoGraf (USG) 4D
	Melaksanakan kegiatan diagnostik jaringan lunak menggunakan Electro Cardiograph (EKG)	Electro Cardiograph (EKG)
	Melaksanakan kegiatan menegakkan diagnosis dan mengobati kelainan atau penyakit saluran cerna atas maupun saluran cerna bawah	Endoscopy
	Melaksanakan kegiatan diagnostik jaringan lunak menggunakan Electroencephalograph (EEG)	Electroencephalograph (EEG)
	Melaksanakan kegiatan diagnostik jaringan lunak menggunakan Echo Cardio Sonografi	Echo Cardio Sonografi
	Melaksanakan kegiatan diagnostik kondisi jantung	Treadmil
	Beristirahat	Ruang Petugas
	Menyimpan berkas hasil pemeriksaan.	Ruang Arsip
Office Boy	Menyiapkan makanan dan minuman.	Dapur Kecil
Petugas	Kegiatan di toilet	KM/WC petugas
Kelompok Kegiatan Pelayanan Pemulasaran Jenazah		
Pelaku	Uraian Kegiatan	Nama Ruang
Petugas Administrasi	Melaksanakan kegiatan administrasi, keuangan dan personalia.	Ruang Administrasi
Keluarga Jenazah	Menunggu jenazah	Ruang Tunggu Keluarga Jenazah
Dokter Forensik	Melakukan kegiatan otopsi jenazah	Laboratorium Otopsi
Petugas	Menyemayamkan jenazah sementara sebelum	Ruang Duka

	dibawa pulang.	
	Menyimpan perlengkapan	Gudang perlengkapan Ruang Duka
	Memandikan/ dekontaminasi serta pemulasaraan jenazah	Ruang Dekontaminasi dan Pemulasaraan Jenazah
	Menyimpan dan mendinginkan jenazah	Ruang Pendingin Jenazah
	Berganti pakaian sebelum dan sesudah melakukan kegiatan otopsi.	Ruang Ganti Pakaian APD (dilengkapi dengan toilet)
	Mengeringkan alat-alat/ perabot yang telah digunakan.	Ruang Jemur Alat
	Menyimpan alat-alat serta perabot.	Gudang instalasi forensik
Kepala Instalasi Pem.Jenazah	Bekerja dan melakukan kegiatan perencanaan dan manajemen.	Ruang Kepala Instalasi Pemulasaraan Jenazah
Ptugas, Pengunjung	Kegiatan di toilet	KM/WC petugas/ pengunjung
Kelompok Kegiatan Sterilisasi Pusat		
Pelaku	Uraian Kegiatan	Nama Ruang
Petugas Administrasi	Melakukan kegiatan Adminstrasi dan pencatatan, penerimaan, penyortiran barang/bahan/ linen yang akan disterilkan.	Ruang Administrasi, Loket Penerimaan & Pencatatan
Petugas Unit Sterilisasi Pusat	Melakukan perendaman, pencucian dan pengeringan instrumen atau linen bekas pakai.	Ruang Dekontaminasi
	Melaksanakan kegiatan membungkus dan mengemas barang/alat yang akan disterilisasi.	Ruang Pengemasan Alat
	Melaksanakan kegiatan pemeriksaan linen, dilipat dan dikemas untuk persiapan sterilisasi.	Ruang Prosesing / Produksi
	Melaksanakan kegiatan sterilisasi instrumen, linen dan bahan perbekalan baru.	Ruang Sterilisasi
	Menyimpan Instrumen, linen dan bahan perbekalan baru yang telah disterilisasi.	Gudang Steril
	Menyimpan sementara barang, linen dan bahan perbekalan baru sebelum disterilisasi.	Gudang Barang/Linen/ Bahan Perbekalan Baru
	Mendekontaminasi kereta/troli untuk mengangkut barang-barang dari dan ke CSSD.	Ruang Dekontaminasi
	Mencuci perlengkapan penunjang yang tidak perlu disterilkan.	Ruang pencucian perlengkapan
	Mengatur instrumen dan barang-barang yang sudah steril untuk didistribusikan ke Instalasi Bedah, ICU, Ruang Isolasi, dll	Ruang Distribusi Instrumen dan Barang Steril
Kepala CSSD	Bekerja dan melakukan kegiatan perencanaan dan manajemen.	Ruang Kepala Instalasi CSSD
Petugas Unit Sterilisasi Pusat	Mengganti/mengenakan pakaian instalasi CSSD (dilengkapi toilet)	Ruang Ganti Petugas (Loker)
	Beristirahat	Ruang Staf/ Petugas
Office Boy	Menyiapkan makanan dan minuman	Dapur Kecil
Petugas	Kegiatan di toilet	KM/WC petugas
Kelompok Kegiatan Pelayanan Gizi		
Pelaku	Uraian Kegiatan	Nama Ruang
Petugas Instalasi Gizi	Melaksanakan kegiatan penerimaan dan penimbangan bahan makanan.	Ruang Penerimaan dan Penimbangan Bahan Makanan
	Menyimpan bahan makanan basah yang harus dimasukkan kedalam lemari pendingin.	Ruang Penyimpanan Bahan Makanan Basah
	Menyimpan bahan makanan kering.	Ruang Penyimpanan Bahan Makanan Kering
	Mempersiapkan bahan makanan, misalkan menyangi, memotong-motong	Ruang/Area Persiapan
	Mengolah bahan makanan.	Ruang Pengolahan/

		Memasak dan Penghangatan Makanan
	Menyajikan/ mempersiapkan makanan matang pada plato (piring pasien) yang akan dikirimkan dengan troli gizi	Ruang Pembagian/ Penyajian Makanan
	Menyajikan/ mempersiapkan susu ke dalam botol susu.	Dapur Susu/ Laktasi Bayi
	Mencuci perlengkapan	Ruang Cuci
	Menyimpan troli gizi sebelum dibersihkan	Ruang Penyimpanan Troli Gizi
	Menyimpan perlengkapan dapur bersih	Ruang Penyimpanan Peralatan Dapur
	Mengenakan APD (Sarung tangan, celemek, sepatu, tutup kepala, masker, dll)	Ruang Ganti Alat Pelindung Diri (APD) dan loker.
	Melaksanakan kegiatan administrasi, keuangan dan personalia.	Ruang Administrasi
	Melakukan diskusi/pertemuan	Ruang Pertemuan Gizi Klinik
	Menyimpan perlengkapan kebersihan	Janitor
	Melakukan pengendalian dan pendistribusian uap	Ruang Pengaturan/ Manifold Uap
	Melakukan pengendalian listrik	Ruang Panel Listrik
	Melakukan pengaturan pemakaian gas elpiji	Ruang Pengaturan/ Manifold Gas Elpiji
	Menyimpan tabung gas elpiji	Ruang Penyimpanan Tabung Gas Elpiji
	Menyimpan alat makan	Gudang Alat
Kepala Instalasi Gizi	Bekerja dan melakukan kegiatan perencanaan dan manajemen.	Ruang Kepala Instalasi Gizi
Petugas Jaga Dapur	Melakukan pelaksanaan pengawasan produksi makanan	Ruang Petugas Jaga Dapur
Nutrisionis	Bekerja dan beristirahat	Ruang Nutrisionis
Petugas	Kegiatan di toilet	KM/WC petugas
Kelompok Kegiatan Pencucian Linen		
Pelaku	Uraian Kegiatan	Nama Ruang
Petugas Administrasi Laundry	Melaksanakan kegiatan administrasi, keuangan dan personalia.	Ruang Administrasi dan Pencatatan
Kepala Laundry	Bekerja dan melakukan kegiatan perencanaan dan manajemen.	Ruang Kepala Laundry
Petugas Laundry	Melakukan penerimaan linen kotor dari unit-unit di RS kemudian disortir.	Ruang Penerimaan dan Sortir
	Melaksanakan dekontaminasi linen, meliputi urutan kegiatan pembilasan awal, perendaman dan pembilasan akhir.	Ruang Dekontaminasi/ perendaman Linen
	Mencuci dan mengeringkan linen	Ruang Cuci dan Pengeringan Linen
	Melakukan penyetricaan dan melipat linen.	Ruang Setrika dan Lipat Linen
	Memperbaiki/ menjahit linen setelah dicuci dan keringkan.	Ruang Perbaikan Linen
	Menyimpan linen bersih setelah dicuci, setrika dan dilipat.	Ruang Penyimpanan Linen
	Melaksanakan dekontaminasi dan pengeringan troli.	Ruang Dekontaminasi Troli
	Menyimpan troli bersih setelah didekontaminasi & dikeringkan.	Ruang Penyimpanan Troli
	Menyimpan bahan-bahan kimia seperti deterjen dll	Gudang Bahan Kimia

	Kegiatan di Toilet	KM/WC petugas
Kelompok Kegiatan Perawatan Sanitasi		
Pelaku	Uraian Kegiatan	Nama Ruang
Petugas Sanitasi	Melaksanakan kegiatan dokumentasi hasil pemantauan dan ruang simpan arsip	Ruang Kerja dan Arsip
	Melakukan pemeriksaan kesehatan lingkungan rumah sakit	Ruang Laboratorium Kesehatan Lingkungan
	Pengolahan air limbah	Area Pengolahan Air Limbah
	Pembakaran limbah padat medis.	Area Incenerator
	Melakukan penampungan sementara limbah padat non-medis	Area TPS
	Kegiatan di toilet	KM/WC petugas
Kelompok Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana		
Pelaku	Uraian Kegiatan	Nama Ruang
Petugas Sarpras	Bekerja dan melakukan kegiatan perencanaan dan manajemen.	Ruang Kepala IPSRS
	Melakukan pencatatan masuk dan keluar peralatan/ perabot rusak dan ruang tempat staf bekerja.	Ruang Administrasi (pencatatan) dan Ruang Kerja Staf
	Melaksanakan diskusi/ pertemuan teknis.	Ruang Rapat/ Pertemuan Teknis
	Menyimpan arsip-arsip teknis.	Ruang Arsip Teknis
	Memperbaiki kerusakan sarana, prasarana dan peralatan yang terbuat dari kayu.	Area Bengkel/ Workshop Bangunan/Kayu
	Memperbaiki kerusakan sarana, prasarana dan peralatan yang terbuat dari metal/ logam.	Area Bengkel/ Workshop metal/ logam
	Memperbaiki kerusakan peralatan medik, yaitu peralatan optik, elektromedik, dan mesin mekanik.	Area Bengkel/ Workshop Peralatan Medik (Optik, Elektromedik, Mekanik)
	Memperbaiki kerusakan sarana, prasarana dan peralatan penunjang medik.	Bengkel/ Workshop penunjang medik.
	Melakukan pengaturan distribusi listrik RS untuk kegiatan di IPSRS.	Ruang Panel Listrik
	Melakukan penyimpanan suku cadang (sparepart).	Gudang spare part
	Melakukan penyimpanan sarana, prasarana dan peralatan yang sudah tidak terpakai.	Gudang
	Kegiatan di toilet	KM/WC petugas
	Kelompok Kegiatan Pengelolaan Rumah Sakit	
Pelaku	Uraian Kegiatan	Nama Ruang
Direksi	Bekerja	Ruang Direksi
Sekretaris Direktur	Bekerja	Ruang Sekretaris Direktur
Direksi	Melakukan rapat, diskusi maupun pertemuan	Ruang Rapat dan Diskusi
Kepala Komite Medis	Bekerja	Ruang Kepala Komite Medis
Komite Medis	Bekerja	Ruang Komite Medis
Kepala Bagian Keperawatan	Bekerja	Ruang Kepala Bagian Keperawatan
Bagian Keperawatan	Bekerja	Ruang Bagian Keperawatan
Kepala Bagian Pelayanan	Bekerja	Ruang Kepala Bagian Pelayanan
Bagian Pelayanan	Bekerja	Ruang Bagian Pelayanan
Kepala Bagian Keuangan dan Program	Bekerja	Ruang Kepala Bagian Keuangan dan Program
Bagian Keuangan	Bekerja	Ruang Bagian Keuangan

dan Program		dan Program
Kepala Bagian pelayanan penunjang medik	Bekerja	Ruang Kepala Bagian pelayanan penunjang medik
Bagian Pelayanan Penunjang Medik	Bekerja	Ruang Bagian Pelayanan Penunjang Medik
Kepala Bagian Pendidikan dan Pelatihan	Bekerja	Ruang Kepala Bagian Pendidikan dan Pelatihan
Bagian Pendidikan dan Pelatihan	Bekerja	Ruang Bagian Pendidikan dan Pelatihan
Kepala Bagian SDM	Bekerja	Ruang Kepala Bagian SDM
Bagian SDM	Bekerja	Ruang Bagian SDM
Kepala Bagian Kesekretariatan dan Rekam Medis	Bekerja	Ruang Kepala Bagian Kesekretariatan dan Rekam Medis
Rekam Medis	Bekerja	Bagian Rekam Medis
Pegawai SPI	Bekerja	Ruang SPI (Satuan Pengawasan Internal)
Staff Arsip	Menyimpan Arsip RS.	Ruang Arsip/ file
Pengunjung	Menunggu saat ingin bertemu pengelola	Ruang Tunggu
Office Boy	Menyimpan alat-alat kebersihan (cleaning service)	Janitor
	Menyiapkan makanan dan minuman.	Dapur Kecil (;Pantry)
Staff	Kegiatan di toilet	KM/WC
Kelompok Kegiatan Publik		
Pelaku	Uraian Kegiatan	Nama Ruang
Pengunjung	Mengambil uang untuk keperluan menjenguk	ATM Center
	Membeli barang yang diperlukan untuk menjenguk	Minimarket
	Makan	Kantin
	Memarkir Kendaraan	Tempat Parkir
	Ibadah	Mushola

**BERITA ACARA SIDANG KELAYAKAN
LANDASAN PROGRAM PERENCANAAN DAN PERANCANGAN
ARSITEKTUR**

Dengan ini menyatakan bahwa telah dilaksanakan Sidang Kelayakan Landasan Program Perencanaan dan Perancangan Arsitektur (LP3A) pada :

Hari : Jumat
Tanggal : 15 April 2016
Waktu : 08.30 – 11.00 WIB
Tempat : Ruang C 301 Kampus Jurusan Arsitektur Fakultas Teknik
Universitas Diponegoro, Semarang

Dilaksanakan oleh :

Nama : Muhammad Khoirur Rijal
NIM : 21020112120019
Judul : Rumah Sakit Islam NU Kendal

Dengan susunan Tim Penguji sebagai berikut :

1. Dosen Pembimbing I : Dr. Ir. Djoko Indrosaptono, MT
2. Dosen Pembimbing II : Ir. B. Adji Murtomo, MSA
3. Dosen Penguji I : Arnis Rochma Harani, ST, MT

A. PELAKSANAAN SIDANG

1. Sidang Kelayakan Landasan Perencanaan dan Perancangan Arsitektur (LP3A) dengan judul Tembalang Budget Hotel dimulai pada pukul 08.30 WIB, dibuka oleh Ir. B. Adji Murtomo, MSA dan dihadiri Dr. Ir. Djoko Indrosaptono, MT, dan Arnis Rochma Harani, ST, MT .

2. Presentasi dilakukan oleh peserta dalam waktu □15 menit dengan pokok-pokok materi sebagai berikut :

- a. Tinjauan Rumah Sakit Islam NU
- b. Perbandingan hasil studi banding antara Rumah Sakit Islam dan Rumah Sakit Umum.
- c. Pelaku, aktivitas dan organisasi ruang Rumah Sakit Islam NU Kendal.
- d. Perhitungan kebutuhan ruang
- e. Program ruang
- f. Pemilihan tapak
- g. Penekanan desain Arsitektur Islam

3. Sesi pertanyaan dan masukan dari Dosen Pembimbing, dan Dosen Penguji dimulai setelah presentasi selesai dilakukan, dengan uraian sebagai berikut :

Dr. Ir. Djoko Indrosaptono, MT

Masukan:

1. Untuk ilustrasi tempat tidur pasien perlu dibuat yang lebih baik lagi.

Pertanyaan:

1. Bagaimana perhitungan yang digunakan dalam menentukan kapasitas tempat tidur rumah sakit?

Jawaban:

Baik Pak, untuk ilustrasi menjadi catatan saya untuk diperbaiki. Untuk Perhitungan kapasitas tempat tidur saya menggunakan dasar peraturan yang ada, hasil studi banding dan prediksi selama 5 tahun ke depan. Rumah Sakit Islam NU

Kendal merupakan rumah sakit kelas B, sehingga menurut peraturan yang berlaku jumlah bed yang tersedia minimal 200 tempat tidur, namun kapasitas yang diwadahi tidak sebatas 200 bed, yaitu 240 bed. Jumlah 240 bed ini didapat dari prediksi kebutuhan tempat tidur rumah sakit dengan indikator BOR (Bed Occupation Ratio). Prediksi ini untuk 5 tahun ke depan. Sedangkan untuk pembagian kelas rumah sakit melihat hasil studi banding rawat inap di RSI Muh. Kendal perbandingan jumlah kamar tiap kelas yaitu dengan perbandingan kamar VIP 9%, kamar kelas I 19%, kamar kelas II 36%, kamar kelas III 36%. Dari perbandingan tersebut untuk lebih mengakomodasi pasien BPJS yang sebagian besar menggunakan kamar kelas III maka perbandingan kamar kelas III ditingkatkan menjadi 40% lalu kamar kelas II menjadi 30%, kamar kelas I 20% dan kamar VIP 10%.

Ir. B. Adji Murতোমো, MSA

Pertanyaan:

1. Program ruang parkir yang anda buat hanya mewadahi pengguna mobil, motor dan bus, serta truk untuk servis, apakah kapasitas parkir truk tersebut tidak terlalu sedikit mengingat ada potensi pengunjung menggunakan truk untuk menuju rumah sakit?

Jawaban:

Kapasitas yang telah disediakan insyaallah mencukupi yaitu untuk kapasitas parkir mobil berjumlah 144 mobil sekitar 0,6 mobil untuk tiap bed yang ada, dan kapasitas motor 300 lebih yaitu 1,3 x jumlah bed. Kapasitas ini sesuai peraturan dan prediksi yang telah dibuat. Untuk parkir truk hanya disediakan untuk keperluan servis mengingat budaya masyarakat Kendal sudah tidak menggunakan truk untuk angkutan menuju rumah sakit dalam rangka menjenguk pasien. Masyarakat Kendal ada yang menggunakan kendaraan pribadi mobil, motor, maupun kendaraan umum serta terdapat yang rombongan menggunakan bus mini. Untuk pengunjung rombongan ini telah disediakan parkir bus sebanyak 2 unit.

Arnis Rochma Harani, ST, MT

Pertanyaan:

1. Apa yang membedakan Rumah Sakit Islam NU Kendal dengan rumah sakit lainnya seperti dengan RS Muhammadiyah?

Jawaban:

Sebagian besar prinsip-prinsip kerumahsakitannya antara Rumah Sakit Islam NU Kendal dengan rumah sakit lainnya tidak terdapat perbedaan karena mengikuti standar pedoman yang sama yaitu yang dikeluarkan oleh Kemenkes. Perbedaan tradisi antara NU dan Muhammadiyah tidak banyak berpengaruh dalam desain rumah sakit dikarenakan tradisi tersebut lebih kepada pelayanan tidak berpengaruh terhadap bangunan rumah sakit. Namun untuk membedakan adalah ciri khas penggunaan warna, yaitu Nahdlatul Ulama identik dengan warna hijau sehingga Rumah Sakit Islam NU Kendal mengusung tagline warna hijau.

B. POKOK REVISI LP3A TUGAS AKHIR PERIODE 132/54

Berdasarkan saran dan masukan dari dosen pembimbing serta dosen penguji pada sidang kelayakan LP3A yang telah dilaksanakan (seperti terlampir dalam berita acara), dilakukan revisi penyempurnaan LP3A sebagai syarat melanjutkan ke tahap eksplorasi desain.

Demikian Berita Acara Sidang Kelayakan LP3A dibuat agar digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 15 April 2016
Peserta Sidang,



Muhammad Khoirur Rijal
NIM. 21020112120019

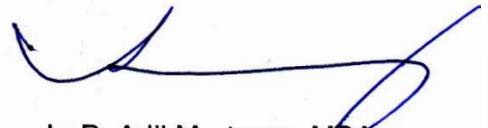
Mengetahui,

Pembimbing Utama



Dr. Ir. Djoko Indrosaptono, MT
NIP. 195901091987031001

Pembimbing Kedua



Ir. B. Adji Murtomo, MSA
NIP. 195305051985031001

Penguji



Arnis Rochma Harani, ST, MT
NIP. 198705172014042001