

# INSTALL WEB WORDPRESS

## Langkah-langkah Install Wordpress

1. Langkah pertama yang harus dilakukan adalah mendownload CMS WordPress versi terbaru dari [WordPress.org](http://WordPress.org)
2. Ekstrak file master wordpress ke folder web server (kalau menggunakan webserver Appserv maka folder webnya ada di c:\appserv\www)
3. Buka browser dan lakukan instalasi (ketik [http://localhost/nama\\_folder\\_web](http://localhost/nama_folder_web))
4. Mekan akan tampil seperti ini



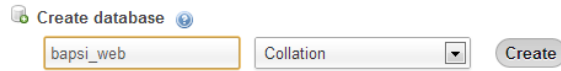
5. Silakan pilih "Create a Configuration File"
6. Akan tampil halaman seperti ini :





7. Kita diminta menyiapkan Database, username, password, host, tabel prefix yang akan dipakai

8. Buat database yang akan di gunakan, buka phpmyadmin (<http://localhost/phpmyadmin>)
9. Create database

## Databases



Create database 

Collation 

10. Isikan form database, user dll





Below you should enter your database connection details. If you're not sure about these, contact your host.

**Database Name**  The name of the database you want to run WP in.

**User Name**  Your MySQL username

**Password**  ...and your MySQL password.

**Database Host**  You should be able to get this info from your web host, if localhost does not work.

**Table Prefix**  If you want to run multiple WordPress installations in a single database, change this.

### Contoh isian

Database name : nama database, sesuaikan dengan database yang telah dibuat

Username : username database

Password : password masuk mysql

Database host : host database, biasanya localhost

Table prefix : prefik tabel

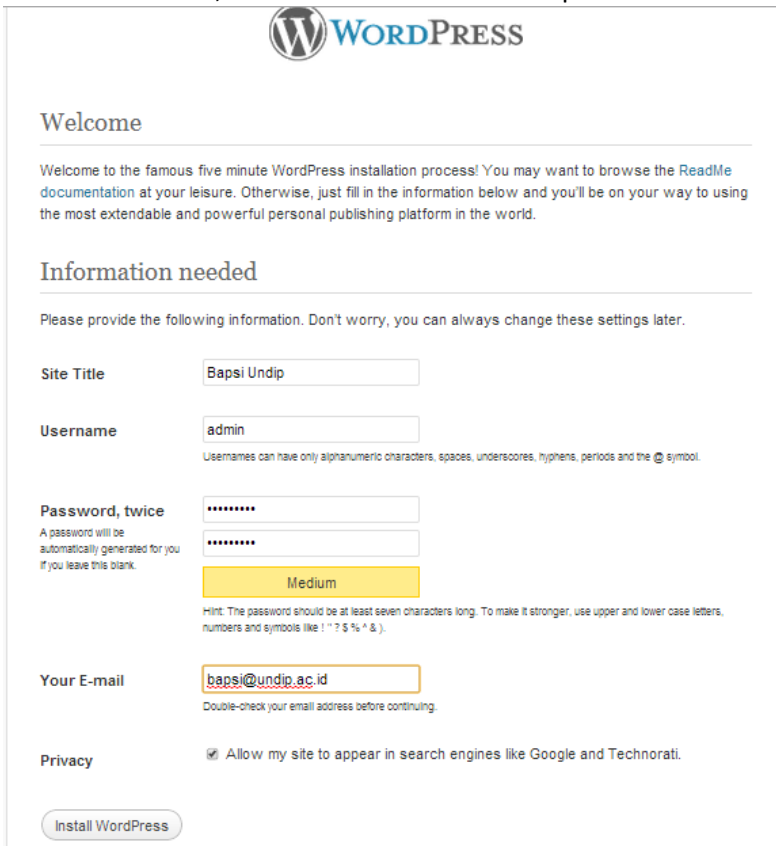
11. Bila isian benar sesuai dengan database, username dan password maka akan tampil seperti ini :





All right sparky! You've made it through this part of the installation. WordPress can now communicate with your database. If you are ready, time now to...

12. Klik tombol install, dan akan keluar halaman seperti ini

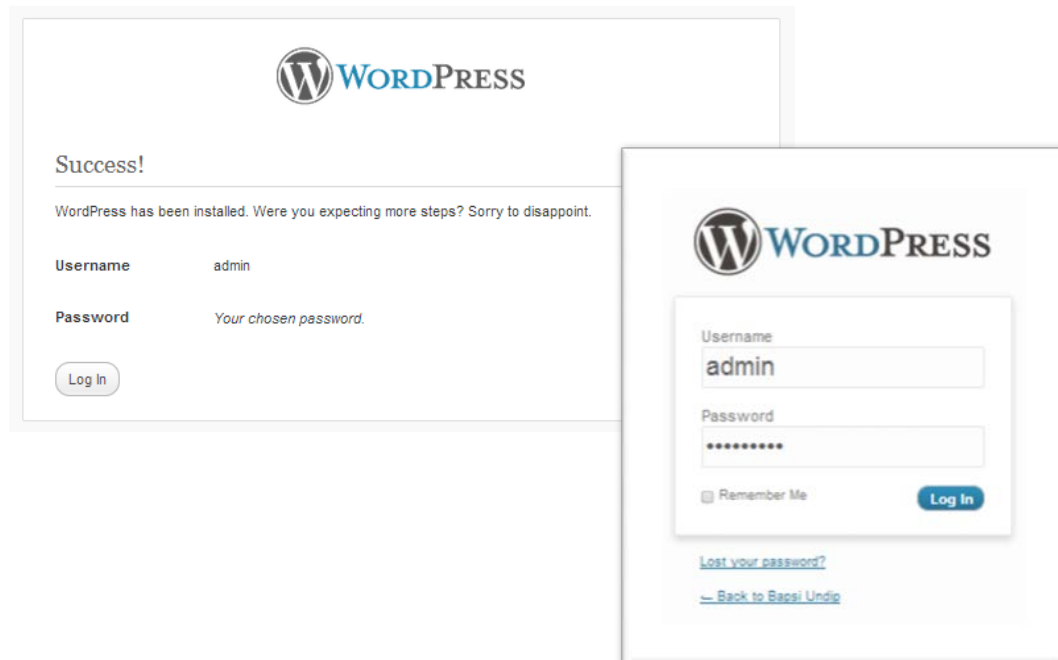


The image shows the WordPress installation 'Information needed' page. At the top is the WordPress logo and the word 'WordPress'. Below is a 'Welcome' section with a message about the five-minute installation process. The 'Information needed' section asks for the following details:

- Site Title:** Bapsi Undip
- Username:** admin (Note: Usernames can have only alphanumeric characters, spaces, underscores, hyphens, periods and the @ symbol.)
- Password, twice:** Two masked password fields. A 'Medium' strength indicator is shown. (Hint: The password should be at least seven characters long. To make it stronger, use upper and lower case letters, numbers and symbols like ! " ? \$ % ^ & ; .)
- Your E-mail:** bapsi@undip.ac.id (Note: Double-check your email address before continuing.)
- Privacy:**  Allow my site to appear in search engines like Google and Technorati.

An 'Install WordPress' button is located at the bottom left.

13. Bila sukses makan akan keluar login untuk masuk admin



The image shows two overlapping screenshots of the WordPress installation process. The background screenshot is the 'Success!' page, which states 'WordPress has been installed. Were you expecting more steps? Sorry to disappoint.' It displays the 'Username' as 'admin' and the 'Password' as 'Your chosen password.' A 'Log In' button is visible at the bottom.

The foreground screenshot is the WordPress login page. It features the WordPress logo and the following fields and options:

- Username:** admin
- Password:** masked with dots
- Remember Me
- Log In** button
- [Lost your password?](#)
- [← Back to Bapsi Undip](#)

# Halaman Dashboard

The screenshot shows the WordPress dashboard for a new site. The top navigation bar includes the user name 'Bapti Undip', a notification for 'WordPress 3.7.1 is available', and the user name 'Howdy, admin'. The left sidebar contains a menu with items like Home, Updates, Posts, Media, Links, Pages, Comments, Appearance, Plugins, Users, Tools, and Settings. The main content area features a 'Welcome to your new WordPress site!' message with a 'WordPress Version 3.3.1' logo. Below the welcome message are three columns of quick-start guides: 'Basic Settings', 'Add Real Content', and 'Customize Your Site'. At the bottom, there are two widgets: 'Right Now' showing 1 Post, 1 Page, 1 Comment, and 1 Approved; and 'QuickPress' with a title field, an 'Upload/Insert' button, and a content field.

WordPress 3.7.1 is available! [Please update now!](#) [Screen Options](#) [Help](#)

Howdy, admin

## Dashboard

WordPress Version 3.3.1

### Welcome to your new WordPress site!

If you need help getting started, check out our documentation on [First Steps with WordPress](#). If you'd rather dive right in, here are a few things most people do first when they set up a new WordPress site. If you need help, use the Help tabs in the upper right corner to get information on how to use your current screen and where to go for more assistance.

[Dismiss](#)

#### Basic Settings

Here are a few easy things you can do to get your feet wet. Make sure to click Save on each Settings screen.

- [Choose your privacy settings](#)
- [Select your timezone and time zone](#)
- [Turn comments on or off](#)
- [Fill in your profile](#)

Already know what you're doing? [Dismiss this message](#)

#### Add Real Content

Check out the sample page & post editors to see how it all works, then delete the default content and write your own!

- View the [sample page](#) and [post](#)
- Delete the [sample page](#) and [post](#)
- Create an [About Me page](#)
- Write your [first post](#)

#### Customize Your Site

Use the current theme — Twenty Eleven — or [choose a new one](#). If you stick with Twenty Eleven, here are a few ways to make your site look unique.

- [Choose light or dark](#)
- [Set a background color](#)
- [Select a new header image](#)
- [Add some widgets](#)

#### Right Now

Content	Discussion
1 Post	1 Comment
1 Page	1 Approved

#### QuickPress

Title:

Upload/Insert

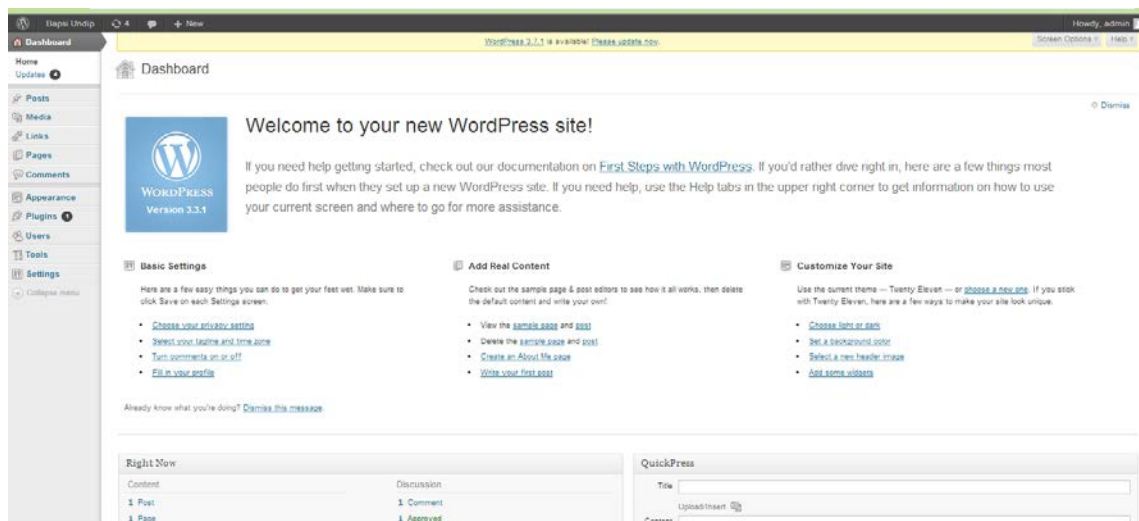
Content:

## LOGIN WEB UNDIP

1. Untuk login ke dalam dashboard web, dapat melalui <http://domainanda.Website.undip.ac.id/wp-admin> atau <http://domainanda.undip.ac.id/wp-login.php>. Selanjutnya akan terdapat tampilan halaman login seperti gambar di bawah ini :



2. Isikan username wordpress dan password yang didapatkan. Kemudian klik Log In. Selanjutnya kita akan dihadapkan dengan tampilan dashboard web.



Menu sebelah kiri :

1. **Post** : untuk posting Tulisan/konten/berita
2. **Media** : untuk mengelola media, baik itu gambar dengan format jpg, gif, bmp, png dll
3. **Links** : mengelola link pada weWebsite
4. **Pages** : untuk mengelola halaman statis di Website
5. **Comments** : mengelola koment dari pengunjung web kita
6. **Relates Post** : untuk setting related post pada postingan Website
7. **Appearance** : mengelola tampilan Website kita, terdiri dari theme, widget, Menu dan Footer
8. **Plugins** : mengelola plugin Website
9. **User** : mengelola user pada Website, management user, priviledges
10. **Tools** : alat bantu untuk mengelola Website seperti export, import, delete site dll
11. **Setting** : Settingan utama Website
12. **DII**

## Pengelolaan Tulisan (Posts)

### Mengenal Nama Dan Fungsi Tombol-Tombol Fasilitas Penyuntingan Text Di Area Penulisan Posts Dan Pages

Apalah gunanya anda membuat artikel tanpa tahu nama dan fungsi dari tombol-tombol yang terdapat pada area penulisan Posts atau Pages. Kini saatnya untuk mengetahui nama dan fungsi dari tombol-tombol fasilitas penyuntingan text tersebut.



1. **Bold**, menebalkan text.
2. **Italic**, mencetak miring text.
3. **Strikethrough**, mencoret text.
4. **Unordered list**, menampilkan daftar peluru pada text.
5. **Orderd list**, menampilkan daftar peluru berbentuk angka pada text.
6. **Blockquote**, membuat area tulisan khusus pada text.
7. **Align left**, membuat rata kiri text.
8. **Align center**, membuat rata tengah text.
9. **Align right**, membuat rata kanan text.
10. **Insert/edit link**, membuat dan mengedit link pada text.
11. **Unlink**, menghapus link pada text.
12. **Insert More tag**, memecah text menjadi dua bagian (read more).
13. **Proofread Writing**, untuk pemeriksaan ejaan text.
14. **Toggle fullscreen mode**, menampilkan halaman penuh penulisan.
15. **Show/Hide Kitchen Sink**, menampilkan dan menyembunyikan tombol tambahan fasilitas penyuntingan text.

Untuk melihat tombol tambahan fasilitas penyuntingan yang lainnya, klik tombol (**Show/Hide Kitchen Sink**).



1. **Paragraph**, membuat format gaya penulisan text.
2. **Underline**, menampilkan garis bawah pada text.
3. **Align full**, membuat rata kanan dan kiri pada text.
4. **Select text color**, memberi warna pada huruf.
5. **Paste as Plain Text**, menempelkan text melalui mode bebas pengkodean.
6. **Paste from Word**, menempelkan text dari aplikasi word.
7. **Remove formatting**, membersihkan format yang ada pada tulisan seperti semula.
8. **Insert custom character**, menampilkan daftar karakter dan simbol penulisan.
9. **Outdent**, membuat text menjorok keluar.
10. **Indent**, membuat text menjorok kedalam.
11. **Undo**, kembali satu aksi ke belakang aktifitas penyuntingan.
12. **Redo**, kembali satu aksi kedepan aktifitas penyuntingan.
13. **Help**, bantuan.



1. **Visual**, menampilkan mode penulisan dalam bentuk icon.
2. **HTML**, menampilkan mode penulisan dalam bentuk kode HTML.

## Mengaktifkan Tombol Tambahan Di Area Penulisan dan membuat tulisan baru (Posts)

Selain tombol-tombol penyuntingan yang terdapat pada area penulisan, Website WordPress masih memiliki beberapa fasilitas penyuntingan tambahan di kotak penyuntingan pada area penulisan. Untuk menampilkan fasilitas/tombol tambahan pada area penulisan sebagai berikut:

1. Login ke Admin WordPress anda.
2. Pada sisi kiri halaman klik menu **[Post] > [Add New]**.
3. Dan akan tampil halaman **'Add New Post'**.
4. Silahkan mulai menulis pada mode **[Visual]**.
5. Dan akan tampil halaman **'Add New Post'**.

6. Kemudian Ketik **judul** Website
7. Isikan content yang sesuai dengan judul Website.
8. Kemudian masukkan Tags, jika tags sudah ada maka browser akan merespon AUTOCOMPLETION (otomatis melengkapi), jika belum ada maka tags dapat ditulis dengan

memberikan tanda koma(,) sebagai tanda pemisah kata kunci tags. Tag bisa diartikan sebagai keyword atau kata-kata penting dalam postingan kita.

9. Masukkan **Category** dalam kolom Categories. Jika kategori belum ada silakan **klik + Add New Category > ketik nama kategori > Add**. Jika sudah ada tinggal mencentang check box di depan kategori yang telah kita buat sebelumnya. Kategori ini merupakan salah satu cara untuk mempermudah pencarian/navigasi Website kita.
10. Jika sudah diisi semua, kita bisa lihat **Preview**, dan ketika sudah cocok, untuk menampilkannya Klik **Publish**.
11. Kita juga bisa **Save Draft**, jika posting belum akan ditampilkan/proses menulis artikel belum selesai dan akan dilanjutkan dikemudian hari.
12. Silakan **Klik Kanan > New Tab** pada Visit Site maka hasil postingan dapat dilihat di website.
13. Category dan Tags bersifat opsional, tetapi intinya hanya untuk mempermudah navigasi.

## Mengedit Tulisan Yang Telah Dibuat

Untuk mengedit suatu tulisan yang telah kita publikasikan atau disimpan dalam bentuk draft, kita dapat mengeditnya dengan langkah sebagai berikut:

1. Login ke Admin WordPress anda.
2. Pada sisi kiri halaman klik menu **[Posts]**.

<input type="checkbox"/>	Title	Author	Categories	Tags	Robots Meta	Date
<input type="checkbox"/>	Ujicoba Quiz <a href="#">Edit</a>   <a href="#">Quick Edit</a>   <a href="#">Trash</a>   <a href="#">View</a>	wahyu	Tutorial PHP	—	Index, Follow	2013/10/01 Published
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Edit this item</a>	wahyu	Tutorial PHP	—	Index, Follow	2013/04/18 Published
<input type="checkbox"/>	Title	Author	Categories	Tags	Robots Meta	Date

3. Setelah tampil halaman **'Posts'**, silahkan pilih tulisan yang ingin anda lakukan pengeditan dengan cara mengklik link **[Edit]**.
4. Setelah muncul halaman **'Edit Post'**, lakukan pengeditan tulisan yang telah anda buat sebelumnya. Setelah anda selesai melakukan pengeditan klik tombol **[Update]**.

Ujicoba Quiz

Permalink: <http://wahyu.blog.undip.ac.id/2013/10/01/ujicoba-quiz.html> [Edit](#) [View Post](#) [Get Shortlink](#)

Add Media

Visual Text

**B I ABC** [Rich Text Editor]

Quiz Online

Path: p > a  
Word count: 2  
Last edited by wahyu on October 1, 2013 at 4:29 pm

WordPress SEO

Syndication  
This post was created locally at this website.

Publish  
[Preview Changes](#)  
Status: **Published** [Edit](#)  
Visibility: **Public** [Edit](#)  
Published on: Oct 1, 2013 @ 16:29 [Edit](#)  
[Move to Trash](#) [Update](#)

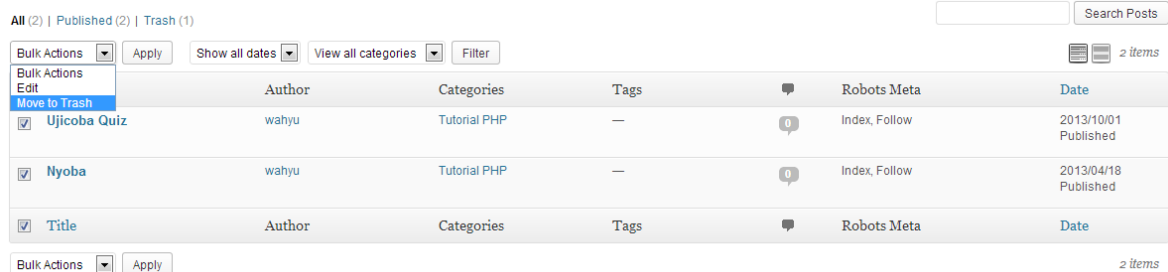
Categories  
All Categories Most Used  
 Tutorial PHP  
 Server  
 Tutorial MySQL  
 Tutorial Networking  
 Tutorial Webmaster  
 Uncategorized  
[+ Add New Category](#)



## Menghapus Tulisan Yang Telah Dibuat

Untuk menghapus suatu tulisan yang telah kita publikasikan atau disimpan dalam bentuk draft, kita dapat menghapusnya dengan langkah sebagai berikut:

1. Login ke Admin WordPress anda.
2. Pada sisi kiri halaman klik menu **[Posts]**.
3. Setelah tampil halaman **'Posts'**, silahkan centang  tulisan yang ingin anda hapus dan klik menu **[Move to Trash]** dan klik tombol **[Apply]**.

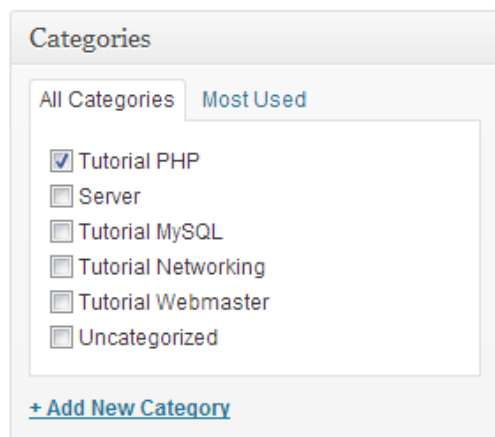


4. Maka tulisan anda akan terhapus, jika ingin mengembalikannya lagi klik **Trash**.

## Membuat Kategori Untuk Tulisan (Post Categories)

Kategori berfungsi untuk mengelompokkan beberapa tulisan berdasarkan isi atau tema dari tulisan. Hal ini agar pengunjung Website kita mudah untuk melakukan pencarian dan menemukan konten suatu tulisan pada Website kita. Untuk membuat kategori tulisan dapat dilakukan dengan langkah sebagai berikut :

1. Login ke Admin WordPress anda.
2. Pada sisi kiri halaman klik menu **[Post] > [Add New]**.
3. Dan akan tampil halaman **'Add New Post'**.
4. Silahkan mulai menulis pada mode **[Visual]**.
5. Pada kolom **'Categories'** sebelah kanan area penulisan, klik **[+ Add New Category]**.  
Kemudian tulis nama kategori yang akan anda buat untuk tulisan anda.
6. Pada **[Category Parent]**, pilih kategori yang akan menjadi induk dari kategori yang baru anda buat tadi. Jika anda ingin kategori anda berdiri sendiri, biarkan saja.



Tampilan menu categorise

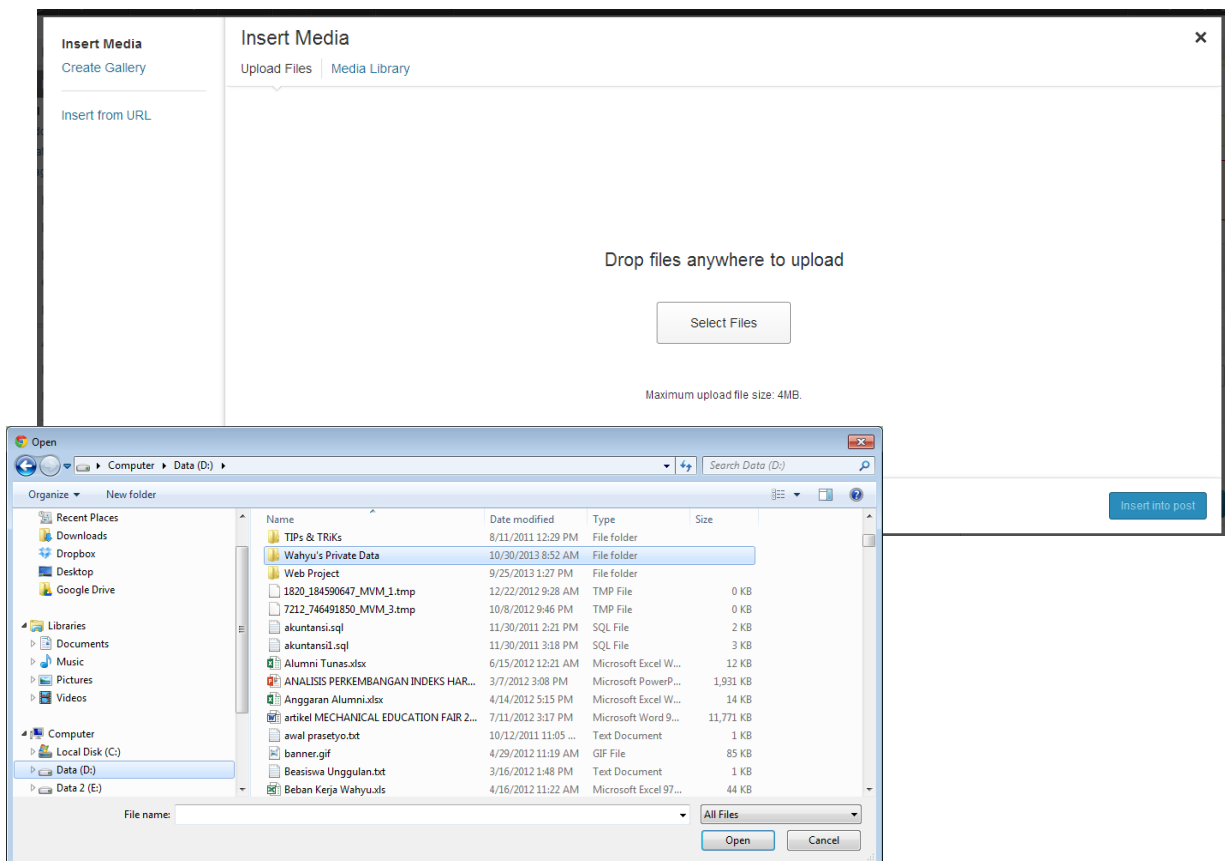
### 3. Menambahkan Gambar

Untuk menambahkan Gambar pada content postingan dapat diikuti langkah-langkah sebagai berikut :

1. Letakkan kursor pada area posting tepatnya pada bagian yang akan ditempati gambar.
2. Klik tanda **Add Media > Add Media**



4. Kalau gambar sudah pernah diupload ke internet maka silakan pilih **insert from URL**  
Kalau memilih dari yang sudah diupload dengan Klik **Media Library**  
Kalau ingin upload file dari komputer silakan pilih **Select Files**

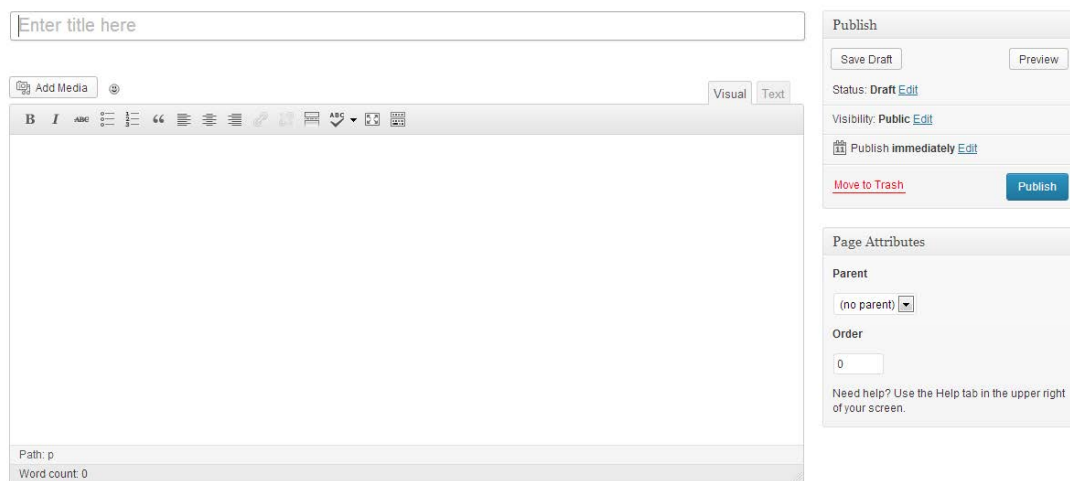


5. Kemudian pilih gambar yang akan di insertkan lalu klik **insert to post**
6. Gambar selanjutnya sudah ada di Posting.

## Membuat Page

Content website yang kedua adalah Page. Untuk menambahkan Page sebenarnya hampir sama dengan menambahkan posting/artikel Website. Caranya :

1. Klik **Pages**
2. Klik **Add New**.
3. Selanjutnya akan muncul tampilan sama persis ketika add post ( gambar 15 )
4. Masukkan **Judul Page**
5. Isikan **content Page**
6. Atur **order** pada atributes, Order ini akan menentukan urutan dari konten page. Defaultnya berdasarkan alfabet, namun kita bisa mengaturnya berdasarkan pengisian order ini. Isi angka 1 – seterusnya sesuai urutan yang dikehendaki.
7. Jika sudah diisi maka selanjutnya klik **Publish**.



The screenshot displays the WordPress 'Add New Page' editor. At the top, there is a text input field for the title with the placeholder 'Enter title here'. Below the title field is an 'Add Media' button and a rich text editor with a toolbar. The right sidebar contains the 'Publish' section with buttons for 'Save Draft', 'Preview', 'Status: Draft Edit', 'Visibility: Public Edit', 'Publish immediately Edit', 'Move to Trash', and 'Publish'. Below that is the 'Page Attributes' section with a 'Parent' dropdown set to '(no parent)', an 'Order' field set to '0', and a help link.

## Membuat Daftar Link/Websiteroll/Daftar alamat website

Untuk menambahkan link/Websiteroll atau alamat rekan-rekan online kita dapat menggunakan menu **Links**. Untuk memasukkan Link silakan lakukan langkah sebagai berikut :

1. Klik **Links > Add New**
2. Masukkan Nama Link pada **Name**, misal Undip Semarang
3. Isi **Web Address** dengan alamat web yang diinginkan, misal <http://www.undip.ac.id>. Untuk isian ini jangan lupa menyertakan **http://**
4. Selanjutnya isikan penjelasan link yang dimaksud pada **Description**, misal Website Universitas Sebelas Maret.
5. Isikan kategori link, jika belum membuat bisa klik **+ Add New Category > Isikan New Category Name > Add**. Jika sudah ada tinggal centang di depan nama kategori.

6. Pada **target** pilihlah **\_blank** agar bisa new tab/windows dan tidak menimpa Website kita ketika ada yang mengklik linknya.

**Name**

Example: Nifty blogging software

**Web Address**

Example: <http://wordpress.org/> — don't forget the <http://>

**Description**

This will be shown when someone hovers over the link in the blogroll, or optionally below the link.

**Categories**

All Categories Most Used

Blogroll

Contributors

**Save**

Keep this link private

[Add Link](#)

7. Terakhir klik **Add Link**
8. Untuk melihat daftar Link klik **Links**.