

**BAB IV**  
**GAMBARAN UMUM**  
**KANTOR PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH**  
**KABUPATEN KENDAL**

**4.1 Sejarah Singkat Perpustakaan**

Perpustakaan Umum Kabupaten Kendal berdiri pada tanggal 9 Juli 1982 dibawah naungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kendal. Pada tahun 1990 pengelolaan perpustakaan umum diserahkan ke Bagian Hukum dan Organisasi Tata Laksana (Ortala). Pada tahun 1995 berdiri sendiri menjadi Kantor Perpustakaan Daerah Kabupaten Kendal.

Kemudian berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 6 Tahun 2001 Kantor Perpustakaan digabung menjadi satu atap dengan Arsip Daerah dalam Struktur Organisasi Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kendal.

Kelembagaan Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kendal mengalami perubahan Struktur Organisasi dan Tata Kerja berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 21 Tahun 2007 tentang : Susunan, Kedudukan, dan Tugas Pokok Lembaga Teknis Daerah, Unit Pelayanan Terpadu, dan Satuan Polisi Pamong Praja di Kabupaten Kendal (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2007 Nomor 21 Seri D Nomor 3 Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten

Kendal Nomor 19) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 8 Tahun 2010 tentang : Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Kendal, Tentang Susunan, Kedudukan, dan Tugas Pokok Lembaga Teknis Daerah Unit Pelayanan Terpadu, dan Satuan Polisi Pamong Praja di Kabupaten Kendal (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2010 Nomor 8 Seri D Nomor 2, Tambahan Lembaran daerah Kabupaten Kendal Nomor 59).

#### **4.2 Visi & Misi Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kendal**

##### **Visi :**

“ Terwujudnya Masyarakat yang Gemar Membaca & Sadar Arsip ”

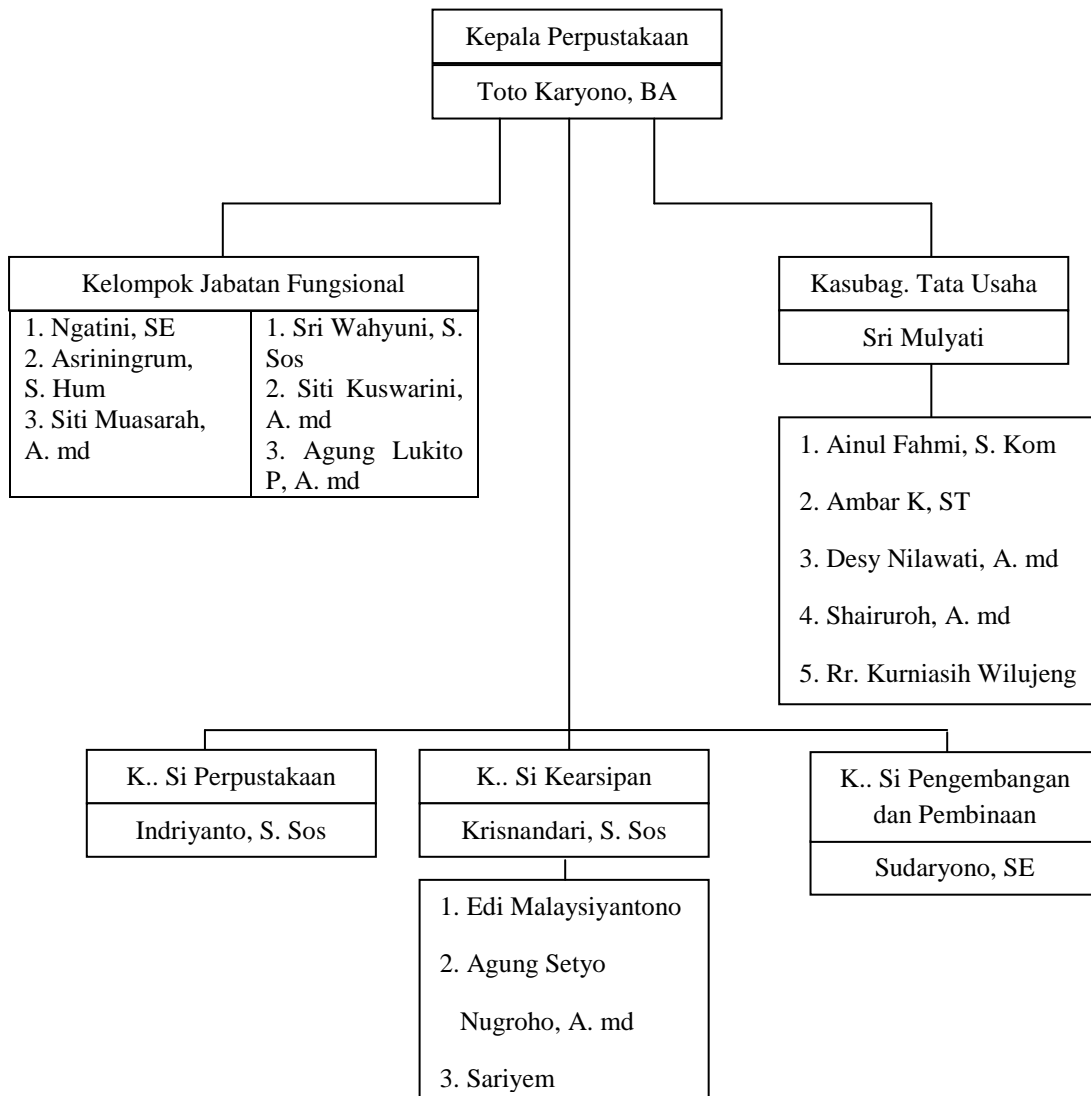
##### **Misi :**

1. Mendayagunakan Aparatur Pemerintah yang Handal dalam Pelayanan;
2. Meningkatkan Minat Baca & Belajar Masyarakat;
3. Meningkatkan Pembinaan Kearsipan di Unit-unit Kerja;
4. Mendayagunakan Arsip sebagai Bahan Pertanggungjawaban Nasional.

### 4.3 Struktur Organisasi

Perpustakaan merupakan sebuah unit pemerintahan yang di dalamnya terdapat beberapa tenaga kerja. Agar kinerja dalam perpustakaan dapat maksimal, maka kepala perpustakaan membuat struktur organisasi yang dapat membantu mengorganisir setiap tugas dan pekerjaan di dalam perpustakaan. Struktur organisasi di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kendal, sebagai berikut :

Bagan 3 : Struktur Organisasi



Sumber : Data Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Kabupaten Kendal, tahun 2014

#### **4.4 Alamat dan Jam Operasional Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kendal**

Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kendal beralamat di Jl. Pemuda No. 39 A Kendal. Adapun jam operasional layanan yang sudah di tetapkan pada Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kendal, sebagai berikut :

**Tabel 3**

##### **Jam Operasional Layanan Perpustakaan**

<b>HARI</b>	<b>JAM</b>
Senin - Kamis	07.00 – 15.30 wib
Jumat	07.00 – 10.30 wib
Sabtu	08.00 – 14.00 wib

Sumber : Data Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Kabupaten Kendal, tahun 2014

#### **4.5 Kegiatan Layanan Perpustakaan**

Adapun kegiatan layanan di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kendal, yaitu :

- a. Layanan Perpustakaan Umum
- b. Silang Layan Perpustakaan Terpadu
- c. Layanan Perpustakaan 2 Unit

- d. Layanan Sirkulasi
- e. Layanan Rujukan/ Referensi
- f. Layanan Penelusuran Via Internet
- g. Layanan Konsultasi Teknis Perpustakaan

#### 4.6 Koleksi

Untuk memenuhi kebutuhan informasi pemustaka, Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Memiliki koleksi sebanyak 22.791 eksemplar yang terdiri dari 16.290 judul. Perincian jumlah koleksi dapat dilihat pada tabel 4.1 di bawah ini :

**Tabel 4**  
**Jumlah Koleksi di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah**  
**Kabupaten Kendal**

Koleksi Perpustakaan		
Klas	Judul	Eksemplar
000	669	946
100	722	994
200	1515	2007
300	2401	3167
400	345	475
500	524	851
600	3570	4983
700	611	906
800	792	1025
900	566	723
Fiksi	4575	6714
<b>Jumlah</b>	<b>16290</b>	<b>22791</b>

Sumber : Data Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Kabupaten Kendal, tahun 2014

#### **4.7 Anggota Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kendal**

Jumlah anggota di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kendal mengalami penurunan semenjak gedung perpustakaan pindah ke gedung yang baru pada tahun 2006. Jumlah anggota perpustakaan sampai pada tahun 2014 ini 3.729 orang. Anggota perpustakaan terdiri dari 1.205 orang yang berstatus pelajar, 1.105 mahasiswa, dan 1.419 yang masuk dalam kategori status masyarakat umum.

#### **4.8 Layanan Sirkulasi**

Layanan sirkulasi di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kendal memberikan pelayanan dalam pendaftaran anggota, peminjaman, dan pengembalian buku. Dalam layanan ini terdapat 2 orang pustakawan, 1 orang sudah menjadi seorang pustakawan tetap dan 1 orang sebagai tenaga lepas. Layanan sirkulasi ini sering dimanfaatkan masyarakat untuk memenuhi kebutuhan informasi mereka.

Oleh karena itu layanan sirkulasi ini mempunyai jam operasional untuk pemustaka yang ingin memanfaatkan pelayanan yang disediakan oleh pemerintah. Jam operasional pada layanan sirkulasi ini sudah dijelaskan di sub bab sebelumnya, yaitu pada hari Senin sampai Kamis mulai beroperasi pada pukul 07.00-15.30 wib, hari Jumat pukul 07.00-10.30 wib, dan pada hari Sabtu layanan sirkulasi ini beroperasi pukul 08.00-14.00 wib. Pada hari Sabtu, Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kendal hanya beroperasi di bagian layanan sirkulasi, layanan referensi, dan layanan internet saja. Perpustakaan memiliki *Standard Operating Procedure* (SOP) peminjaman dan pengembalian buku pada layanan sirkulasi.

*Standard Operating Procedure (SOP)* pada layanan sirkulasi ini digunakan sebagai pedoman bagi pustakawan dalam mem berikan pelayanan peminjaman dan pengembalian buku.