**BAB IV**

**GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 3 SEMARANG**

1. **Sejarah Singkat SMP Negeri 3 Semarang**

Sebelum tahun 1950 SMP 3 bernama “*Be Biau Tjoan*“, sekolah ini setingkat dengan HCS (Hollands Chinese School) yang waktu itu belajarnya selama 7 tahun. Mulai tahun 1950 sesuai dengan SK nomor 4306/II/1950 tanggal 19 Juni 1950 sekolah ini menjadi SMP Negeri 3 Semarang sampai dengan sekarang. Mulai saat itulah SMP Negeri 3 Semarang mulai merintis untuk mendirikan perpustakaan.

Dalam perkembangannya pada tahun 1950–1970 SMP Negeri 3 Semarang dikenal masyarakat sebagai sekolah “*Gupon Doro*“ disebut demikian karena bentuk bangunannya mirip dengan “*kandang doro”* (rumah burung merpati) pada tahun ini sekolah telah memiliki 12 kelas dengan jumlah siswa ± 576 orang. Mulai tahun 1971 – sekarang SMP 3 menunjukkan perkembangan yang sangat bagus baik dari pembangunan gedung maupun dari hasil prestasi yang diraih. Pembangunan gedung sampai saat ini SMP Negeri 3 Semarang memiliki ruang kelas sebanyak 29 ruang, 1 ruang kepala sekolah, 1 ruang pembantu pimpinan, ruang BK, pepustakaan, keterampilan dan 3 laboratorium, ruang (Laboratorium Bahasa Inggris, Laboratorium Komputer, dan Laboratorium IPA).

Seiring dengan perkembangan SMP Negeri 3 Semarang perpustakaan sebagai jantungnya pendidikan pun terus berbenah diri untuk dapat memenuhi kebutuhan masyarakat sekolah (siswa, guru, karyawan) akan informasi. Atas prakarsa Bapak Drs. Abdul Ghofur WT, M.Pd dan Ibu. Dra. Roch Mulyati, M.Si beliau mulai merintis Perpustakaan sebagai tempat yang nyaman untuk belajar dan menambah pengetahuan, dengan demikian dapat meningkat minat baca sekaligus mencerdaskan siswa sehingga tercipta masyarakat intelektual (*Intelectual Comunity).*

Namun demikian perpustakaan SMP Negeri 3 Semarang belum dapat memenuhi keinginan masyarakat sekolah pengguna informasi. Berdasarkan informasi kepala SMP Negeri 3 Semarang dikatakan bahwa kebijakan dari sekolah terus berbenah diri untuk meningkatkan pelayanannya. Hal ini dapat dilihat dari bertambahnya koleksi maupun sarana prasana yang ada sekarang.

**B. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah**

 **1. Visi Sekolah**

 **”Unggul dalam prestasi, luhur budi pekerti”**

 **Indikator Visi**

1. Terwujudnya prestasi akademik dan non akademik
2. Terwujudnya sarana dan prasarana pembelajaran sesuai standar SBI
3. Terwujudnya tenaga pendidik dan kependidikan yang mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris aktif
4. Terwujudnya manajenen berbasis sekolah (MBS)
5. Terwujudnya kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP) bertaraf internasional
6. Terwujudnya pembiayaan pembinaan pendidikan yang memadai bertaraf internasional
7. Terwujudnya proses pembelajaran bertaraf internasional
8. Terwujudnya sistem penilaian berbasis kelas dengan menggunakan ICT
9. Terwujudnya komunikasi dengan sekolah/masyarakat secara internasional

 **2. Misi Sekolah**

1. Meningkatkan prestasi akademik dan non akademik
2. Meningkatkan sarana dan prasarana pembelajaran sesuai standar SBI
3. Meningkatkan tenaga pendidik dan kependidikan yang mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris aktif
4. Meningkatkan manajemen berbasis sekolah (MBS)
5. Meningkatkan kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP) bertaraf internasional
6. Meningkatkan pembiayaan pembinaan pendidikan yang memadai bertaraf internasional
7. Meningkatkan proses pembelajaran bertaraf internasional
8. Meningkatkan sistem penilaian berbasis kelas dengan menggunakan ICT
9. Meningkatkan komunikasi dengan sekolah/masyarakat secara internasional.
10. **Tujuan Sekolah**
	1. Menciptakan manusia yang berkemampuan serta mengembangkan minat baca secara optmal dengan beriorientasi pada terciptanya masyarakat intelektual yang berbudi pekerti luhur.
	2. Berusaha untuk memperoleh peringkat 1 pada setiap kejuaraan baik akademik maupun non akademik ditingkat kota, provinsi , maupun nasional.

**C. Fasilitas Perpustakaan SMP Negeri 3 Semarang**

Perpustakaan SMP Negeri 3 Semarang menempati ruang seluas 170,28m² dilengkapi dengan ruang yang bersh dan ber-AC serta koleksi yang tertata rapi. Selain itu Perpustakaan SMP Negeri 3 Semarang dilengkapi dengan berbagai fasilitas,

 Berikut ini adalah daftar fasilitas perpustakaan SMP Negeri 3 Semarang.

 **Tabel 4.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Jenis fasilitas | Jumlah |
| 12345678910111213 | KomputerAudio visualAlmari referensiRak koleksiRak majalahRak katalogMeja sirkulasiAlmariMeja belajarMeja kursi bacaAlat pemotong kertasUnit barcodeMeja komputer | 435811121822113 |
|  | Jumlah barang | 70 |

 **D. Koleksi Perpustakaan SMP Negeri 3 Semarang**

Sesuai dengan fungsi perpustakaan sekolah (*edukatif, research, informatif, rekreatif, dan inovatif*). Perpustakaan SMP Negeri 3 Semarang juga menyediakan koleksi yang menunjang fungsi tersebut. Berikut ini adalah koleksi Perpustakaan SMP Negeri 3 Semarang meliputi :

 **Tabel 4.2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis koleksi | Jumlah judul | Eksemplar |
| 123456 | Buku PaketBuku Non PaketBuku ReferensiKoleksi VCD / DVDGlobe / AtlasKoleksi Religi | 196926717675834 | 2160311598751577 |
|  |  Jumlah | 4833 | 5540 |

**E. Struktur Organisasi Perpustakaan SMP Negeri 3 Semarang**

**Gambar 1**

STRUKTUR ORGANISASI PERPUSTAKAAN

SMP NEGERI 3 SEMARANG

KEPALA SEKOLAH

Dra. Roch Mulyati, M.Si

NIP. 131630568

PETUGAS TEKNIS

Rachmawati

 NIP. -

PEMELIHARAAN/

PELAYANAN BUKU

Fitriyono

PEMELIHARAAN/

PELAYANAN BUKU

Martoyo

SISWA

**F. *Job Descreption* Perpustakaan SMP Negeri 3 Semarang**

**1. Koordinator Perpustakaan**

 a. Mengkoordinir seluruh kegiatan perpustakaan.

b. Membuat laporan tahunan, pengembangan, dan pengadaan bahan pustaka.

 c. Membantu kegiatan perpustakaan secara keseluruhan.

 d. Membina dan memotivasi staf dalam upaya peningkatan SDM.

 e. Bertanggung jawab terhadap kegiatan perpustakaan secara menyeluruh.

1. **Layanan Bacaan**

 **a. Layanan Sirkulasi**

Bertugas dan bertanggung jawab terhadap tugas keprofesian maupun tugas penunjang

 Tugas Keprofesian meliputi :

 1. Menyusun peraturan peminjaman.

 2. Menyiapkan laporan statistik.

 3. Menangani kebutuhan pengguna akan informasi.

  **Tugas penunjang meliputi :**

 1. Mengatur meja sirkulasi.

 2. Memperpanjang pinjaman, dan menerima pengembalian buku.

 3. Menata bahan pustaka di rak / almari.

 4. Memeriksa buku yang dikembalikan.

 5. Menerima dan mencatat uang denda.

 6. Menjelaskan aturan peminjaman.

 7. Mengurus arsip pendaftaran & kartu anggota.

 8. Menyimpan data untuk lapora statistik.

 9. Melakukan stok opname dan penyiangan.

 **b. Layanan Referensi**

 Bertanggung jawab terhadap pemakaian koleksi referensi (penggunaan, penyusunan)

 **c. Bimbingan Pemakai**

 Bertugas dan bertanggung jawab dalam memberikan bimbingan kepada pengguna dalam memanfaatkan perpustakaan maupun dalam rangka promosi, baik yang dilakukan secara incidental (harian) maupu terprogram.

 **3. Teknologi Informasi**

 a. Layanan Internet

 Bertugas dan bertanggung jawab dalam layanan internet

 b. Layanan Audio Visual

 Bertugas dan bertanggung jawab dalam penggunaan layanan audio visual maupun fasilitas yang ada di dalamnya.

* 1. **Sistem Pengelolaan & Pelayanan Perpustakaan SMP Negeri Semarang**

Secara umum sistem pengelolaan sudah menggunakan sistem komputerisasi dengan *software Library System* (Sistem Informasi Management Sekolah Bidang Perpustakaan ) meskipun belum sepenuhnya dapat terlaksana, sehingga untuk mengantisipasi hal tersebut kami menggunakan layanan manual.

Pengaturan koleksi perpustakaan digunakan klasifikasi DDC (*Dewey Decimal Clasification*) agar memudahkan pengguna dalam menemukan koleksi yang dibutuhkan. Sistem ini dipilih karena mempermudah petugas untuk mengklasifikasikan buku sesuai dengan jenis dan merupakan pedoman standar perpustakaan di Indonesia.

Adapun sistem pelayanan yang digunakan dengan sistem terbuka. Jenis pelayanan ini memungkinkan pengguna untuk mencari sendiri koleksi yang diperlukan. Sistem ini sangat efektif baik bagi petugas maupun pengguna.

* 1. **Layanan Perpustakaan**

Perpustakaan SMP Negeri 3 Semarang melayani pengguna pada hari efektif KBM (Kegiatan Belajar Mengajar), yaitu

1. Senin–Kamis 07.00 s.d. 13.00 WIB

2. Jumat 07.00 s.d. 11.00 WIB

3. Sabtu 07.00 s.d. 12.00 WIB

**I. Tata Tertib Perpustakaan**

1. Peminjam harus dapat menunjukkan Kartu Anggota ketika meminjam buku

2. Tidak diperkenankan menggunakan Kartu Anggota orang lain

3. Buku – buku yang dipinjam terlebih dahulu diserahkan kepada petugas untuk dicatat.

 4. Peminjam tidak diperkenankan memindahtangankan buku yang dipinjam kepada orang lain

 5. Jumlah buku yang dipinjam maksimal 2 (dua) eksemplar, dengan batas waktu peminjaman 1 minggu, dan dapat diperpanjang dengan terlebih dahulu melaporkannya sebelum habis waktu peminjaman.

 6. Peminjam dilarang membubuhkan/membuat coretan atau merobek bagian–bagian buku yang dipinjamnya.

7. Buku Referensi dan Majalah hanya boleh dibaca di Perpustakaan tidak diperkenankan untuk di bawa pulang

8. Buku–buku atau majalah–majalah yang telah selesai dibaca wajib dikembalikan ke tempat semula dengan rapi.

9. Keterlambatan pengembalian buku akan dikenakan denda sehari Rp. 200,- (dua ratus rupiah) /buku

10. Buku perpustakaan yang dipinjam, apabila hilang wajib mengganti dengan buku yang sama atau berupa uang senilai harga sekarang.

11. Peminjam wajib menjaga dan memelihara buku yang dipinjamnya dan bertanggung jawab atas kehilangan/kerusakan buku yang dipinjamnya.

12. Semua Anggota/Pengunjung Perpustakaan tidak diperkenankan makan dan minum di ruang Perpustakaan.

13. Anggota maupu Pengunjung Perpustakaan wajib ikut serta menjaga ketenangan dan ketertiban di dalam ruang Perpustakaan.

14. Bagi anggota yang melanggar tata tertib di atas akan dikenakan sanksi.

 **I. Prestasi Perpustakaan SMP Negeri 3 Semarang**

 Prestasi yang diperoleh Perpustakaan SMP Negeri 3 Semarang sbb :

1. Juara II Lomba Perpustakaan SMP/MTs Tingkat Kota Semarang Tahun 2006.
2. Juara II Lomba Perpustakaan SMP/MTs Tingkat Kota Semarang Tahun 2007.
3. Juara I Lomba Perpustakaan SMP/MTs Tingkat Kota Semarang Tahun 2008.
4. Peringkat VII Lomba Perpustakaan Tingkat Provinsi Jawa Tengah Tahun 2008.
5. Juara I Lomba Perpustakaan Tingkat Karesidenan Tahun 2009.

**J. Kerjasama Perpustakaan SMP Negeri 3 Semarang**

 Dalam mengembangkan perpustakaan sekolah, Perpustakaan SMP Negeri 3 Semarang telah menjalin kerja sama dengan berbagai pihak antara lain :

1. Perpustakaan daerah Provinsi Jawa Tengah
2. Balai TKPS Provinsi Jawa Tengah (Pembinaan dan Pelayanan)
3. Perpustakaan Umum Kota Semarang
4. Komite Sekolah
5. Siswa