

## **BAB IV**

### **GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN SMA 2 SEMARANG**

#### **A. Sejarah Singkat**

SMA 2 Semarang pada awalnya berlokasi di Jalan Mentri Supeno 1 Semarang. Pada tahun 1950-an dikenal dengan nama SMA Bagian B (Pasti/Alam), bersama dengan SMA 1 Semarang menempati gedung sekolah bekas HBS( Hogere Burger School). Gedung HBS ini dibangun oleh pemerintah Belanda (zaman penjajahan Belanda) pada tahun 1937, dan diresmikan penggunaannya untuk sekolah HBS pada tanggal 1 Agustus 1939, dan mulai tahun 1939 sampai tahun 1942 digunakan untuk sekolah HBS pemerintah (*Government HBS*).

Kebijakan pemerintah yang menyatakan bahwa gedung hanya digunakan untuk kegiatan belajar mengajar satu sekolah maka pada tahun 1978 setelah pembangunan gedung baru yang berlokasi di Jalan Sendangguwo Baru no 1 selesai, maka SMA 2 Semarang menempati lokasi tersebut.

Seiring dengan berdirinya SMA 2 Semarang pada tahun 1980 didirikan pula perpustakaan dengan jumlah koleksi sampai dengan sekarang sebanyak 1999 judul buku dengan 2500 exemplar, 36 exemplar majalah, 317 exemplar surat kabar dan 1300 buku paket.

Perpustakaan SMA 2 Semarang terletak dalam satu gedung dengan sekolah yang berada cukup strategis, sehingga siswa dan guru dapat mengunjungi perpustakaan dengan mudah.

## **B. Kelembagaan**

Nama Sekolah	: SMA 2 Semarang
Tahun Berdiri	: 1955
Status Sekolah	: Negeri
Nomor Statistik Sekolah	: 30 – 1 – 03 – 63 – 05 – 002
Nomor Induk Sekolah	: 300020
Nomor Kode Jawa Tengah	: I03
Nomor Satuan Kerja (KPKN)	: 154781
Nomor Rekening Sekolah	: 1021021087
Nomor Wajib Pajak	: 0 – 018 – 876 – 3 – 503
Alamat Sekolah	: Jl. Sendangguwo Baru No.1 Semarang
Status Tanah	: Sertifikat Hak Pakai No. 1 Tanggal 14 April 1997
Lokasi Sekolah	: Kelurahan Gemah Kecamatan Pedurungan

### C. Visi dan Misi SMA 2 Semarang

#### Visi:

Unggul dalam prestasi berwawasan Ilmu pengetahuan dan teknologi, seni, iman dan taqwa.

#### Misi

1. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif, sehingga setiap siswa dapat berkembang secara optimal, sesuai potensi yang dimiliki.
2. Menumbuhkan semangat keunggulan secara intensif kepada seluruh warga sekolah
3. Mendorong dan membantu setiap siswa untuk mengenali potensi dirinya sehingga dapat dikembangkan secara lebih optimal.
4. Mendorong siswa untuk dapat berbahasa Inggris dalam rangka memasuki Era Globalisasi.
5. Menciptakan suasana belajar yang kondusif
6. Menumbuhkan penghayatan terhadap ajaran agama yang dianut dan juga budaya bangsa sehingga tercipta iman dan taqwa dalam bertindak
7. Merupakan manajemen partisipatif dengan melibatkan seluruh warga sekolah baik itu guru, karyawan, siswa maupun komite sekolah.

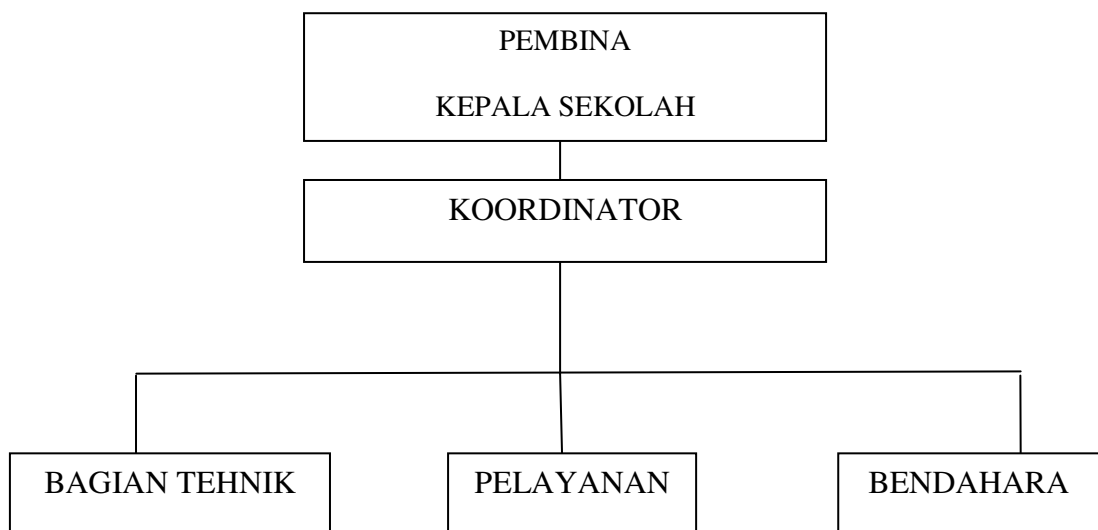
## D. Kondisi Perpustakaan

### I. Gedung

SMA 2 Semarang memiliki perpustakaan untuk memudahkan dalam penyelenggaraan belajar–mengajar. Perpustakaan SMA 2 Semarang terletak dalam satu gedung dengan sekolah yang berada cukup strategis, sehingga siswa dan guru dapat mengunjungi perpustakaan dengan mudah.

### II. Struktur Organisasi Perpustakaan

**Bagan 4.1**  
**Struktur Organisasi Perpustakaan**



### III. Pustakawan Perpustakaan

Perpustakaan SMA 2 Semarang memiliki 2 pustakawan, yaitu pada bagian layanan yang memiliki tugas untuk peminjaman, pengembalian dan perpanjangan bahan pustaka. Bagian lainnya, yaitu bagian teknik memiliki tugas pengadaan bahan pustaka, pengolahan bahan pustaka dan pemeliharaan bahan pustaka.

Bagian koordinator memiliki tugas mengawasi kegiatan perpustakaan SMA 2 Semarang.

#### IV. Sarana dan Prasarana

Perpustakaan SMA 2 Semarang dalam menunjang kegiatan siswa selama di perpustakaan, maka tersedia sarana dan prasarana memadai untuk mendukung kenyamanan siswa pada saat berada di perpustakaan. Sarana dan prasarana yang tersedia di perpustakaan SMA 2 Semarang adalah sebagai berikut:

**Tabel 4.1**  
**Sarana dan Prasarana Perpustakaan**

No	Jenis Barang	Jumlah	Tempat /Ruang		
			Sirkulasi	Referensi	Kerja
1	Televisi	1	0	0	1
2	AC	4	2	0	2
3	Komputer	5	1	3	1
4	Kipas angin	4	2	2	0
5	Meja kursi pustakawan	4	0	0	4
6	Rak buku	12	9	3	0
7	Meja kursi baca	12	12	0	0
8	Permadani	1	0	1	0
9	Rak majalah	1	1	0	0
10	Lukisan	9	3	6	0
11	Foto presiden dan wakilnya	4	2	2	0
12	Tempat sampah	1	0	1	0
13	Rak tas	2	0	2	0
14	Gudang	1	0	0	1

## V. Fasilitas dan Teknologi Informasi Perpustakaan

### a). Fasilitas Perpustakaan

Perpustakaan SMA 2 Semarang menyediakan fasilitas memadai untuk mendukung proses belajar mengajar. Fasilitas yang tersedia di perpustakaan SMA 2 Semarang adalah sebagai berikut :

#### 1) Koleksi Buku

Perpustakaan SMA 2 Semarang memiliki koleksi buku meliputi koleksi buku fiksi, non fiksi, kamus, encyclopedia, peta, atlas dan koleksi buku paket sekolah.

#### 2) Koleksi Majalah

Perpustakaan SMA 2 Semarang meliputi koleksi majalah dilanggan meliputi TRUBUS, INTISARI, GAUL, dan CEMPAKA

#### 3) Surat Kabar

Koleksi surat kabar dilanggan perpustakaan SMA 2 Semarang meliputi THE JAKARTA POST, SUARA MERDEKA dan KOMPAS

#### 4) Layanan Internet Gratis.

Layanan internet gratis disediakan untuk digunakan kapan saja dan waktu pemakaian selama perpustakaan di buka.

## b) Teknologi Informasi

Teknologi informasi yang ada di perpustakaan SMA 2 Semarang adalah sebagai berikut :

### 1) Pengolahan bahan dan layanan perpustakaan

Perpustakaan SMA 2 Semarang untuk pengolahan bahan dan layanan menggunakan sistem open biblio, dapat diakses melalui situs [http : // www . perpussmanda . dikti . net / opac / opac / index . php](http://www.perpussmanda.dikti.net/opac/opac/index.php)

### 2) Penyediaan internet

Perpustakaan SMA 2 Semarang menyediakan internet gratis untuk digunakan kapan saja selama perpustakaan dibuka.

## VI. Koleksi Perpustakaan

Perpustakaan sekolah sebagai sarana yang menunjang kegiatan belajar mengajar harus mampu menyediakan koleksi sesuai dan dapat digunakan sebagai panduan baik siswa maupun guru. Koleksi perpustakaan SMA 2 Semarang adalah sebagai berikut:

### 1) Koleksi buku dengan jumlah 2500 exemplar

Koleksi buku menggunakan sistem pengolahan DDC yang terbagi dalam kelas adalah sebagai berikut :

000 Karya umum sebanyak 100 judul buku

100 Filsafat sebanyak 50 judul buku

200 Agama sebanyak 80 judul buku

300 Ilmu Sosial sebanyak 240 judul buku

400 Bahasa sebanyak 160 judul buku

500 Ilmu murni sebanyak 230 judul buku

600 Ilmu terapan sebanyak 190 judul buku

700 Seni/olah raga sebanyak 50 judul buku

800 Kesusastraan/fiksi sebanyak 630 judul buku

900 Geografi/sejarah sebanyak 269 judul buku

2) Koleksi majalah dengan jumlah 36 exemplar

3) Koleksi surat kabar dengan jumlah 317 exemplar

4) Koleksi buku paket dengan jumlah 1300 exemplar

## VII. Layanan dan Statistik Perpustakaan

a) Layanan perpustakaan menggunakan sistem terbuka. Ada dua layanan perpustakaan SMA 2 Semarang yaitu :

1) Layanan Sirkulasi

Layanan sirkulasi di perpustakaan SMA 2 Semarang menggunakan sistem open biblio, dapat di akses melalui situs <http://www.perpusmanda.dikti.net/opac/opac/index.php>

Layanan sirkulasi diberikan pada bagian sirkulasi di perpustakaan SMA 2 Semarang adalah sebagai berikut :

(a) Layanan Peminjaman

Peminjaman buku di perpustakaan SMA 2 Semarang memiliki jangka waktu untuk buku paket sampai 1 tahun, sementara untuk buku non fiksi selama 3 hari.



(b) Layanan Pengembalian

(c) Layanan Perpanjangan

2) Layanan Teknis

Layanan teknis tersedia di perpustakaan SMA 2 Semarang adalah sebagai berikut :

(a) Seleksi dan Pengadaan Buku

Perpustakaan SMA 2 Semarang berkaitan dengan pengadaan bukunya berasal dari masukan siswa dan guru, sehingga pustakawan dapat memilih buku-buku mana yang perlu untuk disediakan. Kegiatan pengadaan buku berasal dari pembelian dan hadiah. Pembelian berasal dari dana OSIS. Pembelian dilakukan satu tahun sekali dengan tambahan koleksi kurang lebih sebesar 30 judul/tahun.

(b) Pengolahan Bahan Pustaka

Pengolahan bahan pustaka merupakan kegiatan untuk mempersiapkan bahan pustaka yang diperoleh agar mudah diatur di dalam rak. Adapun kegiatan pengolahan bahan pustaka meliputi :

- a. Pemberian nomor klasifikasi pada setiap subjek buku
- b. Pemberian label pada punggung buku
- c. Pembuatan kartu buku, dan lain-lain.

## (c) Pemeliharaan Bahan Pustaka

Kegiatan pemeliharaan meliputi:

1. Melakukan perbaikan
  2. Melakukan perawatan
- b) Statistik pengunjung dibuat sebulan 1 kali untuk melihat perkembangan kunjungan siswa ke perpustakaan pada setiap bulannya.

## VIII. Jam layanan perpustakaan

Perpustakaan SMA 2 Semarang membuka layanan pada hari kerja yaitu :

Senin – Kamis : 07.00 – 13.35

Jumat : 07.00 – 11.00

Sabtu : 07.00 – 12.00

## IX. Syarat Keanggotaan

Anggota perpustakaan diperlukan untuk mengetahui seberapa besar siswa menggunakan koleksi perpustakaan. Syarat keanggotaan perpustakaan SMA 2 Semarang, yaitu:

- a) Pembayaran uang administrasi sebesar Rp 2.000,00
- b) Menyediakan foto 3X4 sebanyak 3 lembar
- c) Pengisi formulir yang ada

## X. Tata Tertib Perpustakaan

Peraturan dibuat untuk melatih siswa menjadi disiplin. Tata tertib perpustakaan SMA 2 Semarang, yaitu :

- a) Pengunjung perpustakaan harap mengisi buku daftar hadir pengunjung
- b) Setiap anggota perpustakaan wajib memiliki kartu anggota perpustakaan
- c) Tas, jaket diletakkan pada tempat yang telah disediakan
- d) Dilarang membawa keluar buku, majalah, koran, kursi dan bangku tanpa izin pustakawan perpustakaan
- e) Dilarang makan dan minum di dalam ruangan perpustakaan
- f) Dilarang menyobek dan merusak buku, bila melanggar akan dikenai sanksi
- g) Dilarang membuat gaduh / ramai dalam ruangan
- h) Setelah menggunakan internet dimohon pengguna / user diharapkan mematikan komputer.
- i) Kursi, meja, buku, surat kabar, majalah setelah dipakai / digunakan untuk dikembalikan pada tempat semula.

#### XI. Sumber Dana Perpustakaan

Dana adalah sumber pembiayaan kegiatan. Tanpa ada dana maka kegiatan tidak akan berjalan sebagaimana mestinya, tak terkecuali dengan perpustakaan. Dana untuk pembiayaan perpustakaan dapat di peroleh dari berbagai pihak. Sumber dana perpustakaan SMA 2 Semarang berasal dari dana OSIS yang diberikan setiap tahun sekali sebesar Rp 8.000.000,00

## XII. Kerjasama Perpustakaan

Kerjasama sebaiknya dilakukan oleh semua orang, tak terkecuali dengan perpustakaan. Karena dengan kerjasama menjadikan perpustakaan menjadi lebih maju, misalnya kerjasama koleksi antara perpustakaan dengan penerbit. Perpustakaan SMA 2 Semarang dalam hal pengadaan koleksi melakukan kerjasama dengan penerbit, yaitu kerjasama dengan penerbit Grasindo dan Gramedia.

## XIII. Promosi Perpustakaan

Promosi diperlukan untuk memperkenalkan suatu barang atau jasa kepada masyarakat, tak terkecuali perpustakaan sekolah. Promosi di perpustakaan sekolah berguna untuk memperkenalkan perpustakaan sekolah kepada siswa. Perpustakaan SMA 2 Semarang promosi dilakukan pada saat menjadi siswa baru, dengan diadakan pendidikan pemakai. Pendidikan pemakai di perpustakaan SMA 2 Semarang dilakukan dengan cara ceramah di dalam kelas dan *tour* perpustakaan. Ceramah di kelas, siswa memperoleh informasi tentang segala hal yang ada di perpustakaan SMA 2 Semarang, sementara untuk *tour* perpustakaan siswa dapat melihat kondisi fisik perpustakaan SMA 2 Semarang.

## XIV. Penelitian dan Pengembangan

Penelitian dan pengembangan diperlukan untuk seluruh bidang ilmu, tak terkecuali dengan perpustakaan. Fungsi perpustakaan

sebagai penelitian dan pengembangan di perpustakaan SMA 2

Semarang, yaitu:

- a) Pusat kegiatan belajar-mengajar
- b) Pusat penelitian sederhana memungkinkan para siswa mengembangkan kreativitas
- c) Pusat membaca buku-buku bersifat rekreatif dan mengisi waktu luang (buku-buku hiburan)
- d) Pusat belajar mandiri bagi siswa