

BAB IV

GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN DAERAH

PROVINSI JAWA TENGAH

A. Sejarah Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Tengah

Cikal bakal Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Tengah pada awalnya berdiri dengan nama Perpustakaan Negara Semarang pada tanggal 1 Agustus 1951, berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Pengajaran dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 18165/Keb, tanggal 23 Juli 1951. Perpustakaan ini merupakan Perpustakaan Negara yang kedua di Indonesia setelah Perpustakaan Negara Yogyakarta. Sejak awal berdirinya perpustakaan ini menempati bekas gedung Openbare Leezaal Bibliothek yang terletak di Jalan Bojong No.147 Semarang.

Untuk meningkatnya peran perpustakaan sebagai sumber belajar seumur hidup, pemerintah menerbitkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 0199/0/1978 tanggal 23 Juni 1978, dimana Perpustakaan Negara diubah statusnya menjadi Perpustakaan Wilayah Departemen Pendidikan dan Kebudayaan dan ditindak lanjuti dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 0950/0/1979 tanggal 29 Mei 1979 yang menetapkan Perpustakaan Wilayah Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jawa Tengah sebagai Perpustakaan Wilayah tipe “A”.

Sejalan dengan pembangunan nasional dan perkembangan ilmu pengetahuan teknologi serta semakin meningkatnya minat baca masyarakat Jawa Tengah, gedung di Jalan Pemuda No.147 Semarang tidak dapat menampung semua kegiatan penyelenggaraan perpustakaan, maka dibangunlah gedung baru yang lebih representatif di Jalan Sriwijaya No.29A Semarang, yang diresmikan penggunaannya oleh Menteri Dalam Negeri republik Indonesia Bapak Soepardjo Roestam tanggal 20 Maret 1987.

Terbitnya Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 11 tahun 1989 tentang Perpustakaan Nasional, Perpustakaan Wilayah Departemen Pendidikan dan Kebudayaan ditingkatkan statusnya menjadi Perpustakaan Daerah dan merupakan satuan organisasi Perpustakaan Nasional yang berada di daerah.

Kemudian terbit Keputusan Presiden Nomor 50 tahun 1997 tanggal 29 Desember 1997 tentang Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, Perpustakaan Daerah menjadi Perpustakaan Nasional Provinsi yang merupakan instansi vertikal Perpustakaan Nasional Republik Indonesia yang berada di Ibu Kota Provinsi yang dipimpin oleh seorang Kepala Perpustakaan Nasional Provinsi yang bertanggung jawab langsung kepada Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia.

Dengan ditetapkannya Undang-undang Nomor 22 tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah dan ditindak lanjuti dengan Peraturan Daerah Nomor 9 tahun 2001 tentang Pembentukan, Kedudukan, Tugas

Pokok, Fungsi dan Susunan Organisasi Kantor Satuan Polisi Pamong Praja, Kantor Kas Daerah, Kantor Perwakilan, Kantor Pengelolaan Barang Daerah, Kantor Perpustakaan Daerah, Kantor Pengelola Data Elektronik Provinsi Jawa Tengah. Berdasarkan Perda tersebut maka Perpustakaan Nasional Provinsi Jawa Tengah diubah statusnya menjadi Kantor Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Tengah yang mempunyai tugas pokok membantu Gubernur dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah di bidang Perpustakaan.

Kemudian berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 7 tahun 2008 tanggal 6 Juni 2008 tentang Pembentukan, Kedudukan, Tugas Pokok, Fungsi dan Susunan Organisasi Badan Arsip dan Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Tengah maka Kantor Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Tengah digabung dengan Badan Arsip Daerah Provinsi Jawa Tengah menjadi Badan Arsip dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.

Selanjutnya ditetapkan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 54 tahun 2008 tanggal 20 Juni 2008 tentang Pembentukan Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Tengah, maka Perpustakaan Daerah yang berada di jalan Sriwijaya ditetapkan sebagai Unit Pelayanan Teknis Badan Arsip dan Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Tengah.

Perpustakaan Daerah sejak awal berdirinya telah beberapa kali mengalami pergantian pimpinan, adapun urutannya sebagai berikut:

1. R. Patah Tahun 1951
2. R. Rahmat Tahun 1951 s.d. 1972

3. Drs. Soeprapto	Tahun 1972 s.d. 1977
4. R. Srikayadi	Tahun 1977 s.d. 1986
5. Drs. Moedjono	Tahun 1986 s.d. 1991
6. Drs. Supriyanto	Tahun 1991 s.d. 1998
7. Drs.H.M. Wardi Setyabudi	Tahun 1998 s.d. 2000
8. Goking Sukirno,SH	Tahun 2000 s.d. 2001
9. Dra. Dwi Hastuti	Tahun 2001 s.d. 2002
10. Ir. Santoso Rahajoe, M.Si	Tahun 2002 s.d. 2004
11. Dra. Titik Rahajoe	Tahun 2004 s.d. 2008
12. Sudjatmo,S.Sos	Tahun 2008 s.d. sekarang.

B. Visi dan Misi

Visi dan Misi Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Tengah adalah sebagai berikut:

1. Visi

Terwujudnya masyarakat membaca dan belajar menuju masyarakat madani yang sadar informasi.

2. Misi

- a. Menciptakan dan mengembangkan kebiasaan membaca masyarakat.
- b. Pemerataan memperoleh informasi bagi seluruh lapisan masyarakat Jawa Tengah.

- c. Mengembangkan kemitraan dibidang perpustakaan dokumentasi dan informasi.
- d. Mengembangkan jaringan informasi ilmu pengetahuan, teknologi dan kebudayaan.
- e. Tersimpan dan tersebar luaskannya terbitan hasil karya masyarakat Jawa Tengah dan tentang Jawa Tengah.

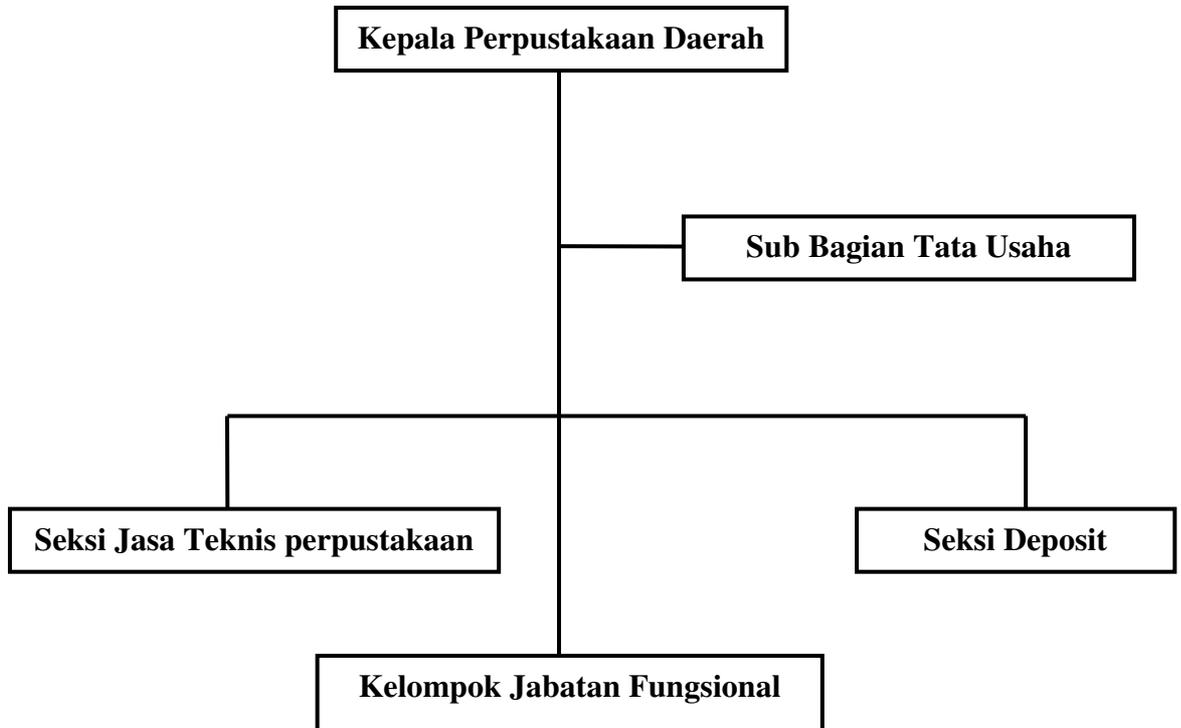
C. Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas

1. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 54 Tahun 2008 Tanggal 20 Juni 2008, Perpustakaan Daerah Jawa Tengah merupakan Unit Pelaksana Teknis Badan Arsip dan Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Tengah. Untuk melaksanakan seluruh tugas dan fungsi perpustakaan, maka struktur organisasi Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Tengah yaitu:

Gambar 1

Bagan Struktur Organisasi Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Tengah



Untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan seperti Bimbingan Pemakai pengelolaan perpustakaan, di Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Tengah dibentuk unit-unit organisasi intern yang langsung bertanggung jawab kepada Kepala Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Tengah. Sedangkan kegiatan rutin di bawah koordinasi kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kepala seksi yang ditunjuk oleh kepala.

Adapun pembagian tugas dari dari masing-masing bagian tersebut antara lain:

a. Kepala Perpustakaan Daerah

Berdasarkan pasal 7 mempunyai tugas memimpin pelaksanaan tugas pokok dan fungsi sebagaimana dimaksud dalam pasal 4 dan pasal 5.

Pasal 4 yaitu Perpustakaan Daerah mempunyai tugas pokok melaksanakan kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang Badan di bidang perpustakaan.

Pasal 5 yaitu Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud dalam pasal 4, Perpustakaan Daerah menyelenggarakan fungsi:

1. Penyusunan rencana teknis operasional jasa teknis perpustakaan dan deposit.
2. Pelaksanaan kebijakan teknis operasional jasa teknis perpustakaan dan deposit.
3. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan jasa teknis perpustakaan dan deposit.
4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

b. Sub Bagian Tata Usaha, berdasarkan pasal 8 mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan program, kepegawaian, keuangan, ketatausahaan, rumah tangga dan perlengkapan.

c. Seksi Jasa Teknis Perpustakaan

Berdasarkan pasal 9 mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan dan pelaksanaan kegiatan jasa teknis perpustakaan.

d. Seksi Deposit

Berdasarkan pasal 10 mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan dan pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan deposit di bidang perpustakaan.

e. Kelompok Jabatan Fungsional

Berdasarkan pasal 11 mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam melaksanakan tugasnya kelompok jabatan fungsional dikoordinasikan oleh Kepala Seksi dan secara administratif dikoordinasikan oleh Kepala Subbag Tata Usaha.

Di atas telah dijabarkan mengenai struktur organisasi di Perpustakaan Daerah dan pembagian tugasnya. Pelaksanaan tugas-tugas tersebut dilaksanakan sesuai dengan yang telah ditentukan Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Tengah.

D. Jenis Layanan Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Tengah

Sistim layanan yang diberikan adalah sistim layanan terbuka di mana pemustaka dapat mencari langsung bahan pustaka di rak koleksi. Berikut ini adalah layanan-layanan yang dimiliki Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Tengah yaitu:

1. Layanan Keanggotaan

Layanan Keanggotaan (Registrasi) terletak di lantai 1 (satu). Layanan ini dibuka setiap hari Senin sampai Jumat pukul 07.00 sampai 15.00 WIB.

Layanan Keanggotaan melayani setiap masyarakat umum yang ingin menjadi anggota perpustakaan. Persyaratan menjadi anggota perpustakaan adalah sebagai berikut:

- a. warga kota semarang dan sekitarnya
 - b. mengisi formulir pendaftaran anggota
 - c. memberi stempel dan tandatangan dari fakultas khusus mahasiswa, stempel dan tandatangan dari petugas kelurahan bagi umum, dan tandatangan serta stempel bagi pegawai
 - d. melampirkan foto copy identitas diri yang sah (KTP/ KTM/ Kartu OSIS/ SIM)
 - e. membayar biaya administrasi pendaftaran sebesar Rp. 10.000,00
- ##### **2. Layanan Anak**

Layanan Anak terletak di lantai 1 (satu). Ruang layanan anak ini di sebut juga sebagai ruang anak *coca cola foundation* karena

layanan ini pada awalnya berdiri pertama kali atas kerjasama perpustakaan dengan *coca cola foundation* untuk mendirikan perpustakaan sebagai rumah modern. Program-program yang dilaksanakan juga beragam mulai dari *story telling*, pemutaran film, tempat bermain anak, dan sebagainya.

Layanan *story telling* merupakan layanan bercerita yang dilakukan oleh petugas perpustakaan apabila terdapat kunjungan dari sekolah TK atau SD. *Story telling* dilakukan dengan memberikan orientasi atau pengenalan perpustakaan secara sekilas kepada anak-anak kemudian dilanjutkan dengan bercerita secara keseluruhan atau mendongeng.

3. Layanan Sirkulasi (Remaja dan Anak)

Layanan Sirkulasi remaja dan anak terletak di lantai 2 (dua). Layanan ini dibuka setiap hari senin sampai Kamis pukul 07.00 sampai 18.00 WIB, hari Jum'at dan Sabtu pukul 07.00 sampai 15.30 WIB serta Minggu pukul 09.00 sampai 15.00 WIB.

Layanan sirkulasi (remaja dan anak) ini merupakan layanan pengembalian dan peminjaman koleksi fiksi sebagai salah satu bahan rekreasi. Layanan ini tidak hanya dimanfaatkan oleh remaja dan anak-anak saja tetapi juga dimanfaatkan oleh umum. Adapun statistika pengunjung layanan sirkulasi (remaja dan anak) adalah sebagai berikut:

Tabel 1
 Statistik Pengunjung Layanan Sirkulasi (Remaja dan Anak)
 Tahun 2009

Jenis Kelamin	SD	SMP	SMA	MAHASISWA	PEGAWAI	UMUM	JUMLAH
Laki-Laki	1992	1426	1548	4518	494	420	10548
Perempuan	2256	1488	1633	5131	454	584	11546
Jumlah	4248	2914	3181	9649	948	1004	21944

4. Layanan Sirkulasi (Dewasa/ umum)

Layanan Sirkulasi dewasa/ umum terletak di lantai 2 (dua). Layanan ini dibuka setiap hari senin sampai kamis pukul 07.00 sampai 18.00 WIB, hari jum'at dan sabtu pukul 07.00 sampai 15.30 WIB serta minggu pukul 09.00 sampai 15.00 WIB.

Layanan sirkulasi (dewasa/ umum) ini banyak dimanfaatkan oleh seluruh lapisan masyarakat baik pemustaka mulai dari anak-anak, remaja hingga umum untuk memperoleh koleksi-koleksi umum/ non fiksi.

Sistem layanan yang digunakan adalah layanan terbuka dimana pemustaka dapat langsung memilih bahan pustaka di rak. Software yang digunakan perpustakaan untuk mempermudah pemustaka dalam menelusur dan untuk membantu manajemen dan administrasi perpustakaan adalah software NCI BOOKMAN versi 3.10.

Layanan dewasa/ umum sekarang ini telah dilengkapi dengan fasilitas hotspot dimana pemustaka yang datang dapat memanfaatkan fasilitas hotspot tersebut secara gratis untuk memperoleh informasi di internet.

Adapun statistika pengunjung layanan sirkulasi (dewasa/ umum) adalah sebagai berikut:

Tabel 2

Statistik Pengunjung Layanan Sirkulasi (Dewasa/ Umum)

Tahun 2009

Jenis Kelamin	SMA	MAHASISWA	PEGAWAI	UMUM	JUMLAH
Laki-Laki	42008	41700	33638	37785	155131
Perempuan	40512	41881	32365	36433	151191
Jumlah	82520	83581	66003	74218	306322

5. Layanan Warintek

Layanan Warintek terletak di lantai 2 (dua). Layanan Warintek mulai berdiri sejak bulan agustus tahun 2005. Pada awal berdiri, layanan ini terletak di lantai 1 (satu), di layanan ini dilengkapi 16 uit komputer. Dengan berkembangnya informasi dan semakin banyaknya pemustaka yang membutuhkan informasi-informasi baru maka layanan warintek merupakan layanan internet yang dapat dimanfaatkan pemustaka yang ingin memperoleh informasi melalui internet.

Setiap pemustaka yang menggunakan layanan ini dikenakan biaya Rp.3.000,00 per jam untuk pelajar dan mahasiswa, serta Rp.4.000,00 per jam untuk pegawai dan umum. Selain layanan internet juga melayani layanan *scanner* dan *burning* bagi pemustaka yang membutuhkannya.

6. Layanan Terbitan Berkala

Layanan Terbitan Berkala terletak di lantai 2 (dua). Layanan ini dibuka setiap hari senin sampai kamis pukul 07.00 sampai 18.00 WIB, hari jum'at dan sabtu pukul 07.00 sampai 15.30 WIB serta minggu pukul 09.00 sampai 15.00 WIB.

Sistem layanan yang digunakan yaitu sistem layanan terbuka. Namun, koleksi yang ada tidak dipinjamkan, hanya boleh dibaca di tempat. Apabila ada pemustaka yang ingin memfotocopi koleksi di layanan terbitan berkala ini, maka harus meninggalkan identitas kepada petugas layanan tersebut.

Layanan terbitan berkala ini banyak dimanfaatkan masyarakat umum. Adapun statistika pengunjung layanan terbitan berkala adalah sebagai berikut:

Tabel 3

Statistik Pengunjung Layanan Terbitan Berkala Tahun 2009

Jenis Kelamin	SMA	MAHASISWA	PEGAWAI	UMUM	JUMLAH
Laki-Laki	1986	5335	1976	2204	11501
Perempuan	2104	5277	1826	2109	11316
Jumlah	4090	10612	3802	4313	22817

7. Layanan Audio Visual

Layanan Audio Visual terletak di lantai 1 (satu). Layanan ini dibuka setiap hari senin sampai kamis pukul 07.00 sampai 18.00 WIB, hari jum'at dan sabtu pukul 07.00 sampai 15.30 WIB serta minggu pukul 09.00 sampai 15.00 WIB.

Sistem layanan audio visual adalah sistem layanan terbuka sehingga pemustaka dapat langsung menggunakan koleksi yang diinginkan dengan menggunakan 8 (delapan) unit komputer yang telah tersedia.

Adapun rekapitulasi jumlah pemustaka di layanan audio visual tahun 2009 adalah sebagai berikut:

Tabel 4

Statistik Pengunjung Layanan Audio Visual Tahun 2009

Jenis Kelamin	SMP	SMA	MAHASISWA	PEGAWAI	UMUM	JUMLAH
Laki-Laki	50	112	468	97	37	764
Perempuan	53	66	342	45	33	539
Jumlah	103	178	810	142	70	1303

8. Layanan Perpustakaan Keliling

Perpustakaan keliling merupakan salah satu perluasan layanan dari Perpustakaan Daerah Jawa Tengah untuk menjangkau masyarakat yang tinggal jauh dari Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Tengah.

Kendaraan perpustakaan keliling yang digunakan oleh Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Tengah berupa tiga unit roda empat dengan rincian satu unit mobil kijang diperoleh dari bantuan Perpustakaan Nasional RI, satu unit mobil Mitsubishi L.300 diperoleh dari bantuan Rotary Club Semarang dan satu unit mobil Mitsubishi Box diperoleh dari bantuan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD). Ada pula Mobil Pintar yang merupakan mobil titipan milik PKK (Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga) yang berasal dari sumbangan persatuan Solidaritas Istri Kabinet Indonesia Bersatu.

Perpustakaan keliling melayani pemustaka dari seluruh lapisan masyarakat tanpa membedakan umur, jenis kelamin, ras, agama, dan sebagainya, sehingga pemakainya sangat beragam mulai dari anak-anak hingga dewasa. Adapun statistik pengunjung perpustakaan keliling untuk unit mobil kijang tahun 2009 adalah sebagai berikut:

Tabel 5

Statistik Pengunjung Layanan Perpustakaan Keliling Unit Mobil Kijang

Tahun 2009

Jenis Kelamin	SD	SMP	SMA	PEGAWAI	UMUM	JUMLAH
Laki-Laki	2988	1369	1231	344	968	6900
Perempuan	2699	1701	1433	556	1571	7958
Jumlah	5687	3070	2664	900	2539	14858

9. Layanan Deposit

Layanan deposit didirikan dalam upaya mewujudkan koleksi daerah dan melestarikan hasil budaya bangsa, Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Tengah melaksanakan perhimpunan, penyimpanan, pelestarian dan pendayagunaan semua hasil karya cetak dan karya rekam yang dihasilkan di daerah Jawa Tengah dan tentang Jawa Tengah, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 4 Tahun 1990 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam, Peraturan Pemerintah Nomor 70 Tahun 1991 dan Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 1999.

Layanan Deposit terletak di lantai 3 (tiga). Layanan ini dibuka setiap hari senin sampai kamis pukul 07.00 sampai 15.00 WIB serta hari jum'at pukul 08.00 sampai 11.00 WIB . Layanan Deposit terdiri dari 3 (tiga) ruang layanan yaitu :

- Ruang skripsi dan terbitan berkala

Ruang ini sebagai tempat penyimpanan koran, majalah, brosur, leaflet, skripsi, jurnal dan lainnya

- Ruang koleksi terbitan 35 kabupaten dan kota se-jawa tengah

Ruang ini sebagai tempat penyimpanan dan pelayanan informasi bagi pengunjung deposit dengan fasilitas yang tersedia berupa buku, kaset, CD dan beberapa alat *recording* dan *tape* sebagai alat untuk mendengarkan karya-karya rekam dengan 2 (dua) petugas yang menempati ruang tersebut

- Ruang administrasi dan pengolahan layanan deposit

Di ruang ini pegawai melakukan aktifitas pengindekan, pengetikan, pemasukan data dan aktifitas lainnya termasuk ruang tanu dan ruang kepala seksi deposit

Jenis kegiatan yang dilakukan oleh layanan deposit adalah penerbitan literatur sekunder dan monev (monitoring UU Nomor 4 Tahun 1990 tentang Karya Cetak dan Karya Rekam). Kegiatan dilakukan dengan menggunakan program IN-MAGIC dari Perpustakaan Nasional RI.

Jenis terbitan yang dihasilkan adalah 8 (delapan) Literatur dan 4 (empat) klipng. Jenis terbitan tersebut antara lain :

- Indeks Berita dan Artikel surat kabar Daerah Jawa Tengah
Terbit setiap 4 (empat) kali per tahun
- Indeks Artikel Majalah Daerah Jawa Tengah
Entry yang ada berupa 2000 berita artikel dan 500 artikel
- Bibliografi Daerah Jawa Tengah
- Bibliografi Jawa Koleksi Deposit Daerah Jawa Tengah
- Daftar karya cetak dan Karya rekam Jawa Tengah
Dari semua yang diterima mulai dari monografi, kaset, koran, pamflet, booklet, brosur dan sebagainya
- Katalog Induk Daerah Jawa Tengah
- Daftar Koleksi Tambahan

- Abstrak Literatur jawa dan penerbitan alih huruf jawa (alih aksara)
- Kliping tentang pemilu
- Kliping tentang ekonomi
- Kliping tentang kearsipan
- Kliping tentang perpustakaan

Hasil terbitan digandakan sebanyak 100 eksemplar, kemudian dikirim ke 35 kabupaten dan kota se-jawa tengah, penerbit, Perguruan tinggi (Negeri dan Swasta), serta instansi-instansi yang terkait.

Sistem yang digunakan dilayanan ini adalah sistem layanan tertutup, namun karena terbatasnya petugas di layanan ini, maka pemustaka dapat mencari sendiri koleksi yang dibutuhkan dengan dipandu oleh petugas yang ada.

Jumlah pemustaka di layanan deposit tahun 2009 adalah sebagai berikut:

Tabel 6

Statistik Pengunjung Layanan Deposit Tahun 2009

Bln	SD		SMA		MAHASISWA		PEGAWAI		UMUM		JUMLAH	
	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P
Jan	-	-	-	-	1	6	3	2	2	-	6	6
Feb	40	-	-	20	2	6	3	6	10	5	55	37
Mar	-	-	1	-	8	10	8	8	1	2	27	20
Apr	-	-	5	-	16	45	5	-	12	-	38	45
Mei	-	-	-	-	12	24	2	-	5	3	19	27
Jun	-	-	-	-	27	43	8	8	15	10	50	61
Jul	15	10	12	10	6	8	8	-	4	1	45	29
Agt	-	-	-	-	13	10	-	-	-	-	13	10
Jml	55	10	18	30	85	152	37	24	49	21	253	237

10. Layanan Referensi

Layanan referensi adalah suatu kegiatan di perpustakaan untuk memberikan layanan rujukan kepada pemakai. Layanan Referensi di Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Tengah terletak di lantai 1 (satu). Layanan ini dibuka setiap hari senin sampai kamis pukul 07.00 sampai 18.00 WIB, hari jum'at dan sabtu pukul 07.00 sampai 15.30 WIB serta minggu pukul 09.00 sampai 15.00 WIB.

Sistem layanan yang digunakan yaitu sistem layanan terbuka. Namun, koleksi referensi tidak untuk dipinjamkan tetapi hanya boleh dibaca di tempat atau di foto copy karena biasanya informasi yg digunakan hanya hanya sebagian saja atau hanya sebagai bahan rujukan. Apabila ada pemustaka yang ingin memfotocopy buku di

layanan referensi ini, maka harus meninggalkan identitas kepada petugas layanan referensi. Koleksinya terdiri dari ensiklopedi, kamus, bibliografi, indeks, atlas, peta, buku tahunan, almanak, buku petunjuk, hand book, biografi dan undang-undang dan peraturan lembaran negara.

Tabel 7

Statistik Pengunjung Layanan Referensi Tahun 2009

Jenis Kelamin	SD	SMP	SMA	PEGAWAI	UMUM	JUMLAH
Laki-Laki	48	998	2204	6281	2605	1690
Perempuan	79	1269	2530	6119	2748	1908
Jumlah	127	2267	4734	12400	5353	3598

E. Koleksi Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Tengah

Koleksi merupakan salah satu unsur utama dalam perpustakaan. Dalam melayani pemustaka Kantor Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Tengah memiliki koleksi variatif baik bentuk maupun isi informasinya, yang berupa koleksi fiksi maupun non fiksi. Koleksi fiksi terdiri dari buku cerita dari usia taman kanak-kanak sampai usia dewasa, adapun koleksi non-fiksi terdiri dari buku teks (primer/sekunder), buku rujukan/ literatur sekunder.

Selain koleksi buku juga terdapat koleksi terbitan berkala (seperti majalah populer, laporan penelitian, majalah penelitian, jurnal dan sebagainya) dan koleksi audio visual. Adapun koleksi di Layanan Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Tengah adalah sebagai berikut:

1. Koleksi Layanan Anak

Koleksi yang terdapat di layanan anak ini antara lain berupa buku-buku anak, buku-buku cerita anak, ensiklopedi anak, CD film animasi/ Kartun anak, film edukasi/ pendidikan. Koleksi yang ada tidak dipinjamkan sehingga anak-anak hanya boleh membaca atau menonton film di tempat.

2. Koleksi Layanan Sirkulasi (Remaja dan Anak)

Koleksi yang terdapat di layanan sirkulasi remaja dan anak antara lain buku-buku fiksi berupa novel-novel remaja, komik serta ensiklopedi anak. Koleksi yang dapat dipinjam maksimal 2 (dua) eksemplar selama 2 (dua) minggu. Keterlambatan pengembalian dikenakan denda Rp. 200,00 per buku per hari.

3. Koleksi Layanan Sirkulasi (Dewasa/ umum)

Koleksi yang terdapat di layanan sirkulasi dewasa/ umum ini berisi informasi dalam berbagai disiplin ilmu yang terdiri dari buku teks dan buku-buku penunjang. Koleksi yang dapat dipinjam maksimal 2 (dua) eksemplar selama 2 (dua) minggu. Keterlambatan pengembalian dikenakan denda Rp. 200,00 per buku per hari. Koleksi diolah dan disusun berdasarkan Klasifikasi DDC.

4. Koleksi Layanan Terbitan Berkala

Koleksi yang terdapat dilayanan terbitan berkala ini antara lain:

a. Surat Kabar (Koran)

Surat kabar yang dilanggan oleh Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Tengah adalah Kompas, Suara Merdeka, Jawa Pos, Republika, The Jakarta Post, Kedaulatan Rakyat, Suara Karya, Bisnis Indonesia, Media Indonesia, Seputar Indonesia, Suara Pembaharuan, Wawasan, Seputar Semarang serta tabloid Bola.

b. Majalah

Majalah yang dilanggan terdiri dari bermacam-macam periode, baik yang mingguan, dwi mingguan maupun yang bulanan. Koleksi majalah yang terdapat di Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Tengah antara lain Gatra, Info Komputer, Gagasan, Gadis, Femina, Trubus, Majalah Mobil Motor dan sebagainya.

c. Jurnal

Koleksi Jurnal yang terdapat di Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Tengah antara lain Jurnal dari Badan Litbang Departement Kehutanan, The National Geographic Indonesia, The Jakarta Post, Fokus, Cahaya, Warta dan Majalah Perpustakaan dari Perpustakaan Nasional Republik Indonesia.

d. Lain-lain

Di layanan terbitan berkala juga terdapat koleksi Indeks Surat Kabar Perpustakaan Daerah Nusa Tenggara Barat, Daftar Tambahan Buku Baru Perpustakaan NTB, Katalog Induk Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat, Katalog Buku Komputer Penerbit Andi, Laporan Tahunan, Bibliografi Biologi Beranotasi koleksi PERPUSNAS RI, Bibliografi dan sari laporan Hasil Survei, Pemetaan dan Penelitian BAKOSURTANAL 2000-2006 Dari Pusat Pelayanan Jasa dan Informasi Cibinong dan sebagainya.

Pengadaan koleksi terbitan berkala dipesan langsung dari penerbit. Setelah terbitan yang dipesan datang, bagian TU menerima, kemudian diinventaris. Untuk majalah dan jurnal di cap identitas dan cap inventaris sedangkan untuk surat kabar hanya di cap tanggal kedatangan saja.

Koleksi terbitan berkala hanya dikatalog sekali karena terbitannya yang masih berlanjut sehingga di ruang terbitan berkala tidak ada katalog yang dapat digunakan pemustaka untuk temu balik. Oleh karena itu, pemustaka dapat langsung mencari koleksi terbitan berkala yang dibutuhkan atau langsung menggunakan terbitan berkala yang telah tersedia.

5. Koleksi Layanan Audio Visual

Koleksi layanan audio visual berupa koleksi pandang dengar dalam bentuk CD dan Kaset. CD berupa film-film edukasi dan film-film dokumenter. Koleksi yang ada dapat dipinjam maksimal 2 (dua) koleksi audio visual selama 2 (dua) hari. Sistem layanan audio visual adalah sistem layanan terbuka sehingga pemustaka dapat langsung menggunakan koleksi yang diinginkan dengan menggunakan 8 (delapan) unit komputer yang telah tersedia.

6. Koleksi Layanan Perpustakaan Keliling

Koleksi yang dimiliki perpustakaan keliling meliputi majalah, buku-buku fiksi dan buku-buku non fiksi dalam berbagai subjek yang disediakan untuk masyarakat umum dari anak-anak hingga dewasa. Adapun jumlah koleksi menurut golongan yang terdapat pada perpustakaan keliling unit mobil kijang tahun 2010 adalah sebagai berikut:

Tabel 8

Jumlah Koleksi Layanan Perpustakaan Keliling Unit Mobil Kijang
Tahun 2009

Gol	000	100	200	300	400	500	600	700	800	900	Fiksi	Jumlah
Jdl	81	115	251	303	152	165	417	116	90	98	509	2297
Eks	100	135	273	322	175	184	438	145	118	119	532	2541

Pengadaan koleksi perpustakaan keliling dilakukan oleh Perpustakaan Daerah Jawa Tengah melalui proyek pengadaan buku

yang diadakan setiap tahun. Untuk pemilihan koleksinya dilakukan oleh bagian pengembangan bahan pustaka Perpustakaan Daerah Jawa Tengah, dalam pemilihan koleksi perpustakaan keliling disesuaikan dengan keinginan serta minat dari masyarakat yang dilayani. Penambahan koleksi dilakukan secara rutin setiap satu tahun sekali. Hal ini dilakukan dengan pertimbangan agar koleksi tetap bervariasi dan selalu mengikuti perkembangan zaman.

7. Koleksi Layanan Deposit

Koleksi deposit adalah koleksi yang terdiri dari bahan pustaka yang diterbitkan di wilayah provinsi dan bahan pustaka yang berisi informasi tentang berbagai aspek dan mengenai wilayah provinsi yang diterbitkan di luar wilayah provinsi.

Koleksi yang terdapat di layanan deposit Perpustakaan Daerah Jawa Tengah antara lain adalah koran, majalah, brosur, leaflet, skripsi, jurnal, Indeks Berita dan Artikel surat kabar Daerah Jawa Tengah, Indeks Artikel Majalah Daerah Jawa Tengah, Bibliografi Daerah Jawa Tengah, Bibliografi Jawa Koleksi Deposit Daerah Jawa Tengah, Daftar karya cetak dan Karya rekam Jawa Tengah, Katalog Induk Daerah Jawa Tengah, Daftar Koleksi Tambahan, Abstrak Literatur jawa dan penerbitan alih huruf jawa (alih aksara), Kliping tentang pemilu, Kliping tentang ekonomi, Kliping tentang kearsipan, Kliping tentang perpustakaan dan ada pula koleksi dalam bentuk CD

dan kaset. Koleksi yang ada di layanan deposit diinventaris menurut tahun penerimaan koleksi.

Layanan deposit juga memiliki koleksi terbitan 35 kabupaten dan kota se-jawa tengah. Jumlah Buku per kabupaten/ kota pada tahun 2009 adalah sebagai berikut:

Tabel 9

Jumlah Koleksi Deposit Hasil Penyerahan dari Kabupaten/ Kota

Tahun 2009

No.	Nama Kab/ Kota	Jumlah Koleksi Buku
1.	Pemerintah Provinsi Jawa Tengah	1646
2.	Kabupaten Kudus	220
3.	Kabupaten Magelang	145
4.	Kota Semarang	0
5.	Kabupaten Semarang	68
6.	Kabupaten Banjarnegara	87
7.	Kabupaten Boyolali	113
8.	Kabupaten Blora	214
9.	Kabupaten Grobogan	80
10.	Kabupaten Purworejo	88
11.	Kabupaten Rembang	34
12.	Kabupaten Demak	65
13.	Kabupaten Kendal	44
14.	Kabupaten Kebumen	68
15.	Kabupaten Klaten	2606
16.	Kabupaten Wonosobo	149
17.	Kabupaten Temanggung	62
18.	Kabupaten Wonogiri	45
19.	Kabupaten Tegal	109
20.	Kota Tegal	111

No.	Nama Kab/Kota	Jumlah Koleksi Buku
21.	Kabupaten Sukoharjo	1304
22.	Kota Surakarta	0
23.	Kabupaten Sragen	96
24.	Kota Salatiga	78
25.	Kabupaten Purbalingga	57
26.	Kabupaten Pemalang	132
27.	Kabupaten Pekalongan	128
28.	Kota Pekalongan	245
29.	Kota Magelang	152
30.	Kabupaten Pati	127
31.	Kabupaten Banyumas	224
32.	Kabupaten Batang	146
33.	Kabupaten Brebes	16
34.	Kabupaten Cilacap	142
35.	Kabupaten Jepara	170
36.	Kabupaten Karanganyar	64
Jumlah Koleksi		9035

8. Koleksi Layanan Referensi

Koleksi yang terdapat di layanan referensi antara lain koleksi asing, kamus khusus, kamus bahasa, ensiklopedi, peta, biografi, undang-undang dan sebagainya. Susunan dan pengolahan koleksi referensi sama dengan layanan sirkulasi. Sistem yang digunakan juga sama yaitu sistem layanan terbuka. Namun, koleksi yang ada tidak dipinjamkan, hanya boleh dibaca di tempat. Apabila ada pemustaka yang ingin memfotokopi koleksi di layanan referensi ini, maka harus meninggalkan identitas kepada petugas layanan referensi. Adapun

jumlah koleksi menurut golongan yang terdapat di layanan referensi adalah sebagai berikut:

Tabel 10

Jumlah Koleksi Layanan Referensi

Golongan	Subjek	Jumlah
000	Karya Umum	1196
100	Filsafat/Psikologi	279
200	Agama	853
300	Ilmu Sosial	2711
400	Bahasa	812
500	Ilmu Murni	615
600	Teknologi	2203
700	Seni	383
800	Sastra	90
900	Sejarah/Geografi	734
Jumlah		9876

F. Sarana dan Prasarana Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Tengah

Sarana dan prasarana perpustakaan adalah semua barang, perlengkapan dan perabot ataupun inventaris yang harus disediakan di perpustakaan (Sutarno NS, 2006: 83).

Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Tengah merupakan perpustakaan yang menempati gedung tersendiri dengan luas tanah 3.031 m² dan bangunan gedung 4.277 m² serta memiliki sarana dan prasarana dalam kondisi baik.

Sarana dan prasarana yang dimiliki Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Tengah antara lain Lemari, rak, filing kabinet, kardek besi, display, meja, kursi, mesin barcode, mesin ketik, mesin foto copy, mesin penghisap debu, AC, televisi, radio, kamera, unit komputer, laptop, faxsimil, telepon, dan lain sebagainya yang digunakan untuk mendukung kegiatan perpustakaan.

Sarana dan prasarana tersebut diberikan ke seluruh layanan yang ada di Perpustakaan Daerah Jawa Tengah sesuai dengan kebutuhan masing-masing layanan. Sarana dan Prasarana digunakan untuk menunjang kegiatan tiap layanan dan produktivitas kerja pegawai di masing-masing layanan yang ada. Sedangkan, sarana dan prasarana yang digunakan layanan referensi adalah sebagai berikut:

Tabel 11

Perlengkapan Layanan Referensi Tahun 2009

No.	Nama Alat	Jumlah
1	Komputer	2
2	Lemari Katalog	1
3	Meja Petugas	3
4	Meja Buku Tamu	1
5	Filing Kabinet	1
6	Lemari Kaca	1
7	Lemari Peta	2
8	Rak Buku Dua Muka	14
9	Rak Buku satu Muka	9
10	Meja Baja	11
11	Kursi Baca	38
12	Air Conditioner (AC)	4

