

**Program pelatihan dan pendidikan**

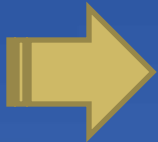


**TUJUAN PERUSAHAAN**

# Jenis Pelatihan dan Pendidikan

- *Supervisory Training*
  - *Administrative Training*
  - *Office Method Training*
  - *Refreshing Training*
- 
- The background of the slide features a stylized illustration of two businessmen in black suits and red ties, running through a series of interlocking gears. The gears are rendered in shades of light blue, green, and grey. The businessmen are depicted in a dynamic, forward-leaning pose, suggesting speed and progress. One businessman is in the foreground, running towards the right, while the other is slightly behind and to the left, also running. The overall composition is energetic and professional.

# *SUPERVISORY TRAINING*




membantu pemimpin dalam menggerakkan, memimpin dan membimbing para pegawai

# ***ADMINISTRATIVE TRAINING***



memberikan pengetahuan  
tentang teknik-teknik kerja  
yang berhubungan dengan  
pekerjaan kantor

# *OFFICE METHOD TRAINING*



melatih pegawai tentang cara melakukan pekerjaan yang bersifat rutin, terutama pekerjaan kesekretariatan dan ketatalaksanaan (*secretarial and clerical work*)

A close-up photograph of a hand holding a vibrant yellow daffodil flower. The background is softly blurred, showing more of the hand and the flower's stem. The overall tone is bright and fresh.

## ***REFRESHING TRAINING***



memberikan informasi-informasi mengenai pekerjaan yang sudah dimiliki oleh pegawai sebelumnya

# Tujuan Latihan dan Pendidikan

- Menambah pengetahuan pegawai
- Menambah keterampilan pegawai
- Mengubah dan membentuk sikap pegawai
- Mengembangkan keahlian pegawai sehingga pekerjaan dapat diselesaikan dengan lebih cepat dan efektif
- Mengembangkan semangat, kemauan dan kesenangan kerja pegawai
- Mempermudah pengawasan terhadap pegawai
- Mempertinggi stabilitas pegawai