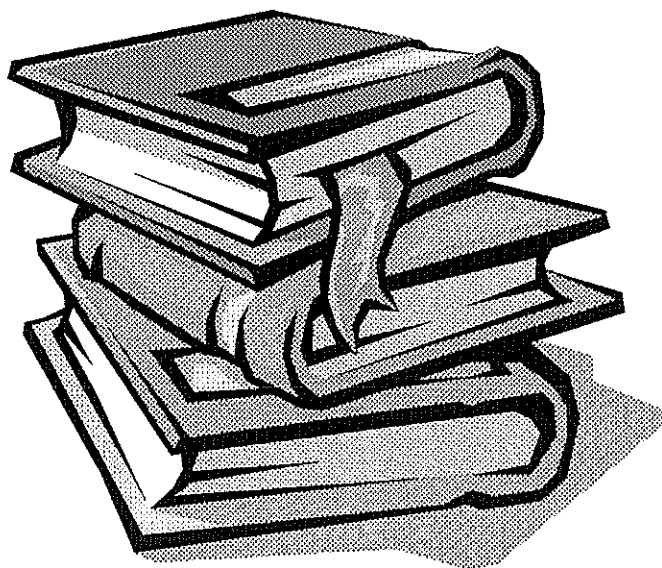


SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

- 1. AUDITING**
 - 2. PERPAJAKAN**
 - 3. MATA KULIAH DASAR**
 - 4. MATA KULIAH PILIHAN**
-



**JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
2007**

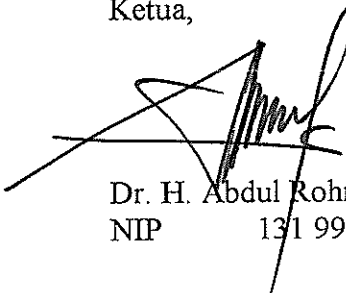
KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro dapat menyelesaikan penyusunan dan penyempurnaan Satuan Acara Perkuliahan (SAP) dan Garis Besar Program Pembelajaran (GBPP) mata kuliah Jurusan Akuntansi. SAP dan GBPP ini diharapkan dapat bermanfaat tidak hanya bagi kelancaran dan kualitas pembelajaran tetapi juga bagi peningkatan kualitas lulusan.

SAP dan GBPP ini sebenarnya merupakan penyempurnaan dari SAP dan GBPP yang ada yang sudah dijadikan sebagai pedoman bagi dosen. Penyempurnaan dilakukan terhadap buku referensi dan substansi materi sesuai dengan perkembangan bidang akuntansi dewasa ini.

Dengan selesainya SAP dan GBPP ini diharapkan akan tersedia pedoman dan pegangan yang jelas bagi dosen dan mahasiswa dalam kegiatan pembelajaran. Akhirnya, atas bantuan dan dukungan staf pengajar Jurusan Akuntansi sehingga dapat tersusunnya SAP dan GBPP ini, kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya.

Semarang, 27 Desember 2007
Panitia Penyempurnaan
SAP & GBPP Jurusan Akuntansi
Ketua,



Dr. H. Abdul Rohman, MSi, Akt
NIP 131 991 447

SATUAN ACARA PERKULIAHAN

**KELOMPOK
AUDITING**

- 1. SISTEM INFORMASI AKUNTANSI**
- 2. AUDITING 1**
- 3. AUDITING 2**
- 4. SEMINAR AUDITING**
- 5. MANAJEMEN AUDITING**

SATUAN ACARA PENGAJARAN

**SISTEM INFORMASI
AKUNTANSI**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
KODE MATA KULIAH: EA 491
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 1

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa akan dapat memahami dasar-dasar, konsep, dan aplikasi sistem informasi akuntansi.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan konsep dasar sistem informasi akuntansi. Diharapkan mahasiswa peserta kuliah akan dapat menjelaskan pengertian system informasi akuntansi secara umum.

2. POKOK BAHASAN:

Konsep dasar Sistem Informasi Akuntansi.

3. SUB POKOK BAHASAN

- Pengertian SIA
- Overview SIA

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan cakupan SIA 2. Menjelaskan manfaat mempelajari SIA 3. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan pengertian SIA 2. Menjelaskan lingkup SIA	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Boodnar, G h dan W. S Hopwood, *Accounting Information Systems*, Seventh edition, Prenticec Hall International, 1998
2. Romney, M.B dan P.J Steinbort dan Barry E Chusing, *Accounting Information Systems*, Seventh Edition. New York: Addison-Wesley publishing company, 1997

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
KODE MATA KULIAH: EA 491
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 2

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa akan dapat memahami dasar-dasar, konsep, dan aplikasi sistem informasi akuntansi.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan teknik system dan dokumentasi. Diharapkan mahasiswa peserta kuliah akan dapat memahami teknik system dan dokumentasi

2. POKOK BAHASAN:

Teknik Sistem dan dokumentasi.

3. SUB POKOK BAHASAN

- Teknik sistem
- Dokumentasi

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan teknik sistem 2. Menjelaskan dokumentasi	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Boodnar, G h dan W. S Hopwood, *Accounting Information Systems*, Seventh edition, Prenticec Hall International, 1998
 2. Romney, M.B dan P.J Steinbort dan Barry E Chusing, *Accounting Information Systems*, Seventh Edition. New York: Addison-Wesley publishing company, 1997
-

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
KODE MATA KULIAH: EA 491
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 3

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa akan dapat memahami dasar-dasar, konsep, dan aplikasi sistem informasi akuntansi.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan teknologi informasi EDI. Diharapkan mahasiswa peserta kuliah akan dapat memahami teknologi informasi EDI.

2. POKOK BAHASAN:

Teknologi Informasi EDI.

3. SUB POKOK BAHASAN

- Pengertian dan Perkembangan Teknologi Informasi
- EDI

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan pengertian Pengertian dan Perkembangan Teknologi Informasi 2. Menjelaskan lingkup EDI	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Boodnar, G h dan W. S Hopwood, *Accounting Information Systems*, Seventh edition, Prenticec Hall International, 1998
2. Romney, M.B dan P.J Steinbort dan Barry E Chusing, *Accounting Information Systems*, Seventh Edition. New York: Addison-Wesley publishing company, 1997

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
KODE MATA KULIAH: EA 491
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 4

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa akan dapat memahami dasar-dasar, konsep, dan aplikasi sistem informasi akuntansi.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan Database Management. Diharapkan mahasiswa peserta kuliah akan dapat memahami Database Management System (DBMS) dan Electronic Data Processing (EDP).

2. POKOK BAHASAN:

Database Management.

3. SUB POKOK BAHASAN

- Database Management System (DBMS)
- Electronic Data Processing (EDP)

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Database Management System (DBMS) 2. Menjelaskan Electronic Data Processing (EDP)	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Boodnar, G h dan W. S Hopwood, *Accounting Information Systems*, Seventh edition, Prenticec Hall International, 1998
 2. Romney, M.B dan P.J Steinbort dan Barry E Chusing, *Accounting Information Systems*, Seventh Edition. New York: Addison-Wesley publishing company, 1997
-

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
KODE MATA KULIAH: EA 491
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 5

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa akan dapat memahami dasar-dasar, konsep, dan aplikasi sistem informasi akuntansi.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan pemrosesan transaksi. Diharapkan mahasiswa peserta kuliah akan dapat memahami siklus akuntansi dan pemrosesan transaksi.

2. POKOK BAHASAN:

Pemrosesan Transaksi.

3. SUB POKOK BAHASAN

- Pemrosesan transaksi.
- Siklus Akuntansi

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan siklus akuntansi. 2. Menjelaskan pemrosesan transaksi.	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Boodnar, G h dan W. S Hopwood, *Accounting Information Systems*, Seventh edition, Prenticec Hall International, 1998
2. Romney, M.B dan P.J Steinbort dan Barry E Chusing, *Accounting Information Systems*, Seventh Edition. New York: Addison-Wesley publishing company, 1997

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
KODE MATA KULIAH: EA 491
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 6

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa akan dapat memahami dasar-dasar, konsep, dan aplikasi sistem informasi akuntansi.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan proses pengendalian intern. Diharapkan mahasiswa peserta kuliah akan dapat memahami proses pengendalian intern dan tipe pengendalian.

2. POKOK BAHASAN:

Proses Pengendalian Intern.

3. SUB POKOK BAHASAN

- Proses pengendalian intern
- Tipe pengendalian

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Proses pengendalian intern 2. Menjelaskan Tipe pengendalian	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

3. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

4. REFERENSI

1. Boodnar, G h dan W. S Hopwood, *Accounting Information Systems*, Seventh edition, Prenticec Hall International,1998
2. Romney,M.B dan P.J Steinbort dan Barry E Chusing, *Accounting Information Systems*, Seventh Edition. New York: Addison-Wesley publishing company, 1997

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
KODE MATA KULIAH: EA 491
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 7

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa akan dapat memahami dasar-dasar, konsep, dan aplikasi sistem informasi akuntansi.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan keamanan sistem komputer dan sistem informasi. Diharapkan mahasiswa peserta kuliah akan dapat memahami keamanan sistem komputer dan sistem informasi..

2. POKOK BAHASAN:

Keamanan Sistem komputer dan Sistem Informasi.

3. SUB POKOK BAHASAN

- Keamanan Sistem Komputer
- Keamanan Sistem Informasi

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan keamanan sistem komputer 2. Menjelaskan keamanan sistem informasi	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Boodnar, G h dan W. S Hopwood, *Accounting Information Systems*, Seventh edition, Prenticec Hall International,1998
2. Romney,M.B dan P.J Steinbort dan Barry E Chusing, *Accounting Information Systems*, Seventh Edition. New York: Addison-Wesley publishing company, 1997

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
KODE MATA KULIAH: EA 491
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 8

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa akan dapat memahami dasar-dasar, konsep, dan aplikasi sistem informasi akuntansi.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan perencanaan dan analisis sistem. Diharapkan mahasiswa peserta kuliah akan dapat memahami perencanaan dan analisis sistem serta proses analisis sistem.

2. POKOK BAHASAN:

Perencanaan dan Analisis Sistem.

3. SUB POKOK BAHASAN

- Perencanaan dan Analisis Sistem
- Proses Analisis Sistem

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan perencanaan dan analisis sistem 2. Menjelaskan proses analisis sistem	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Boodnar, G h dan W. S Hopwood, *Accounting Information Systems*, Seventh edition, Prenticec Hall International, 1998
2. Romney, M.B dan P.J Steinbort dan Barry E Chusing, *Accounting Information Systems*, Seventh Edition. New York: Addison-Wesley publishing company, 1997

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
KODE MATA KULIAH: EA 491
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 9

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa akan dapat memahami dasar-dasar, konsep, dan aplikasi sistem informasi akuntansi.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan Perencanaan Sistem. Diharapkan mahasiswa peserta kuliah akan dapat memahami pengertian dan mekanisme perencanaan sistem.

2. POKOK BAHASAN:

Perencanaan Sistem.

3. SUB POKOK BAHASAN

- Pengertian Perencanaan Sistem
- Mekanisme Perencanaan Sistem

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan pengertian perencanaan sistem 2. Menjelaskan mekanisme perencanaan sistem	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Boodnar, G h dan W. S Hopwood, *Accounting Information Systems*, Seventh edition, Prenticec Hall International,1998
2. Romney,M.B dan P.J Steinbort dan Barry E Chusing, *Accounting Information Systems*, Seventh Edition. New York: Addison-Wesley publishing company, 1997

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
KODE MATA KULIAH: EA 491
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 10

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa akan dapat memahami dasar-dasar, konsep, dan aplikasi sistem informasi akuntansi.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan Implementasi sistem, operasi dan pengendalian. Diharapkan mahasiswa peserta kuliah akan dapat memahami implementasi system serta implementasi operasi dan pengendalian.

2. POKOK BAHASAN:

Teknologi Informasi EDI.

3. SUB POKOK BAHASAN

- Pengertian dan Perkembangan Teknologi Informasi
- EDI

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan implementasi sistem 2. Menjelaskan implementasi operasi dan pengendalian	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Boodnar, G h dan W. S Hopwood, *Accounting Information Systems*, Seventh edition, Prenticec Hall International, 1998
2. Romney, M.B dan P.J Steinbort dan Barry E Chusing, *Accounting Information Systems*, Seventh Edition. New York: Addison-Wesley publishing company, 1997

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
KODE MATA KULIAH: EA 491
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 11

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa akan dapat memahami dasar-dasar, konsep, dan aplikasi sistem informasi akuntansi.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan Aplikasi siklus pendapatan. Diharapkan mahasiswa peserta kuliah akan dapat memahami aplikasi SIA pada siklus pendapatan.

2. POKOK BAHASAN:

Aplikasi Siklus Pendapatan.

3. SUB POKOK BAHASAN

- Aplikasi Siklus Pendapatan

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan siklus pendapatan 2. Menjelaskan aplikasi siklus pendapatan	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Boodnar, G h dan W. S Hopwood, *Accounting Information Systems*, Seventh edition, Prenticec Hall International, 1998
2. Romney, M.B dan P.J Steinbort dan Barry E Chusing, *Accounting Information Systems*, Seventh Edition. New York: Addison-Wesley publishing company, 1997

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
KODE MATA KULIAH: EA 491
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 12

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa akan dapat memahami dasar-dasar, konsep, dan aplikasi sistem informasi akuntansi.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan Aplikasi siklus pengeluaran. Diharapkan mahasiswa peserta kuliah akan dapat memahami aplikasi SIA pada siklus pengeluaran.

2. POKOK BAHASAN:

Aplikasi Siklus Pengeluaran.

3. SUB POKOK BAHASAN

- Aplikasi Siklus Pengeluaran

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan siklus pengeluaran 2. Menjelaskan aplikasi siklus pengeluaran	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Boodnar, G h dan W. S Hopwood, *Accounting Information Systems*, Seventh edition, Prenticec Hall International,1998
2. Romney,M.B dan P.J Steinbort dan Barry E Chusing, *Accounting Information Systems*, Seventh Edition. New York: Addison-Wesley publishing company, 1997

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
KODE MATA KULIAH: EA 491
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 13

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa akan dapat memahami dasar-dasar, konsep, dan aplikasi sistem informasi akuntansi.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan Aplikasi siklus produksi. Diharapkan mahasiswa peserta kuliah akan dapat memahami aplikasi SIA pada siklus produksi.

2. POKOK BAHASAN:

Aplikasi Siklus Produksi.

3. SUB POKOK BAHASAN

- Aplikasi Siklus Produksi

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan siklus produksi 2. Menjelaskan aplikasi siklus produksi	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Boodnar, G h dan W. S Hopwood, *Accounting Information Systems*, Seventh edition, Prenticec Hall International, 1998
2. Romney, M.B dan P.J Steinbort dan Barry E Chusing, *Accounting Information Systems*, Seventh Edition. New York: Addison-Wesley publishing company, 1997

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
KODE MATA KULIAH: EA 491
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 14

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa akan dapat memahami dasar-dasar, konsep, dan aplikasi sistem informasi akuntansi.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan Aplikasi siklus keuangan. Diharapkan mahasiswa peserta kuliah akan dapat memahami aplikasi SIA pada siklus produksi.

2. POKOK BAHASAN:

Aplikasi Siklus Keuangan.

3. SUB POKOK BAHASAN

- Aplikasi Siklus Keuangan

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan pengertian siklus keuangan 2. Menjelaskan Aplikasi siklus keuangan	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Boodnar, G h dan W. S Hopwood, *Accounting Information Systems*, Seventh edition, Prenticec Hall International, 1998
2. Romney, M.B dan P.J Steinbort dan Barry E Chusing, *Accounting Information Systems*, Seventh Edition. New York: Addison-Wesley publishing company, 1997

SATUAN ACARA PENGAJARAN

AUDITING I

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)
AUDITING I

WAKTU PERTEMUAN: 3 x 50 menit

PERTEMUAN KE: 1

A. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa akan dapat menerangkan rerangka dasar dan keterkaitan elemen pangauditan, sehingga memiliki gambaran untuk mempelajari proses audit.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan ini, mahasiswa akan dapat:

- a. Mengetahui rencana dan persyaratan perkuliahan selama 1 semester
- b. Menjelaskan elemen-elemen pangauditan
- c. Menjelaskan hubungan antar elemen sehingga dapat menyelesaikan proses audit.

B. POKOK BAHASAN : Kontrak Perkuliahan & Overview Pangauditan

C. SUB POKOK BAHASAN

- a. Rencana perkuliahan selama 1 semester
- b. Rerangka audit
- c. Hubungan elemen-elemen audit
- d. Perbedaan akuntansi dan audit

D. KEGIATAN BELAJAR-MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Penjelasan rencana perkuliahan selama 1 semester2. Pertanyaan tentang audit3. Menjelaskan manfaat audit4. Menjelaskan cakupan audit	<ul style="list-style-type: none">▪ Memperhatikan dan Tanya jawab tentang rencana perkuliahan▪ Mengungkapkan audit sesuai pemahamannya▪ Memperhatikan	<ul style="list-style-type: none">▪ OHP▪ LCD▪ Papan tulis▪ Kontrak perkuliahan
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan konsep dasar audit2. Menjelaskan elemen-elemen audit3. Menjelaskan hubungan elemen audit4. Menjelaskan perbedaan akuntansi dan audit	<ul style="list-style-type: none">▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab	<ul style="list-style-type: none">▪ OHP▪ LCD▪ Papan tulis▪ FC rerangka audit
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Merangkum materi yang disampaikan2. Memberi kesempatan untuk bertanya3. Memberi tugas untuk minggu depan	<ul style="list-style-type: none">▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab	<ul style="list-style-type: none">▪ OHP▪ LCD▪ Papan tulis

E. EVALUASI

Memberi pertanyaan untuk mengetahui pemahaman tentang audit dan kejelasan tugas minggu depan.

F. REFERENSI

Alvin A. Arens, Randal J. Elder, dan Mark S. Beasley, 2005, *Auditing and Assurance Services: An Integrated Approach*, 10th Edition, New York: Pearson Education International (AEB)

Darsono, *Rerangka Audit*

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)
AUDITING I

WAKTU PERTEMUAN: 3 x 50 menit

PERTEMUAN KE: 2

A. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa akan dapat menjelaskan laporan keuangan yang telah diaudit dan jenis-jenis jasa assurance termasuk audit laporan keuangan. Dengan demikian mahasiswa mengenal jenis-jenis pekerjaan akuntan.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan ini, mahasiswa akan dapat:

- a. Menjelaskan hubungan pendapat audit dengan laporan keuangan dalam dunia nyata
- b. Menjelaskan arti pentingnya audit.
- c. Menjelaskan jenis-jenis pekerjaan dibidang jasa assurance.

B. POKOK BAHASAN : Audit dan Jasa Assurance

C. SUB POKOK BAHASAN

- a. Menganalisis hubungan pendapat audit dan laporan keuangan perusahaan yang telah go-publik
- b. Menjelaskan jenis-jenis jasa assurance
- c. Menjelaskan jenis-jenis auditor.

D. KEGIATAN BELAJAR-MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Diskusi pendapat audit dan laporan keuangan2. Menjelaskan jenis-jenis audit3. Menjelaskan jenis-jenis auditor	<ul style="list-style-type: none">▪ Diskusi tentang pendapat audit dan laporan keuangan▪ Memperhatikan	<ul style="list-style-type: none">▪ OHP▪ LCD▪ Papan tulis▪ Laporan auditan
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">1. Mendiskusikan laporan auditan2. Menjelaskan jenis-jenis audit3. Menjelaskan jenis-jenis auditor	<ul style="list-style-type: none">▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab	<ul style="list-style-type: none">▪ OHP▪ LCD▪ Papan tulis▪ Laporan auditan
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Merangkum materi yang disampaikan2. Memberi kesempatan untuk bertanya3. Memberi tugas untuk minggu depan	<ul style="list-style-type: none">▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab	<ul style="list-style-type: none">▪ OHP▪ LCD▪ Papan tulis

E. EVALUASI

Memberi pertanyaan untuk mengetahui pemahaman tentang jenis-jenis jasa audit dan *assurance* serta kejelasan tugas minggu depan.

F. REFERENSI

Alvin A. Arens, Randal J. Elder, dan Mark S. Beasley, 2005, *Auditing and Assurance Services: An Integrated Approach*, 10th Edition, New York: Pearson Education International (AEB)

Laporan auditan.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)
AUDITING I

WAKTU PERTEMUAN: 3 x 50 menit

PERTEMUAN KE: 3

A. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa akan dapat menjelaskan cara mencapai gelar akuntan publik, sebuah profesi yang jalurnya hanya dapat dicapai oleh mahasiswa jurusan akuntansi.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan ini, mahasiswa akan dapat:

- a. Menjelaskan proses menjadi akuntan publik
- b. Menjelaskan jenis-jenis pekerjaan akuntan publik.
- c. Mengetahui Persyaratan menjadi akuntan pasar modal
- d. Menjelaskan standar audit.

B. POKOK BAHASAN : Profesi Akuntan Publik.

C. SUB POKOK BAHASAN

- a. Proses memperoleh gelar akuntan publik
- b. Syarat Bapepam menjadi akuntan pasar modal
- c. Aktivitas Kantor Akuntan Publik
- d. Standar audit.

D. KEGIATAN BELAJAR-MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi yang akan dibahas dan mengecek tugas mahasiswa	▪ Memperhatikan dan membuka tugas	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis ▪ Persyaratan Bapepam
Penyajian	1. Menjelaskan proses mencapai gelar akuntan public 2. Mendiskusikan syarat-syarat menjadi akuntan pasar modal 3. Menjelaskan standar audit	▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab ▪ Diskusi tentang rencana mahasiswa menggeluti profesinya	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis ▪ Persyaratan Bapepam
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi kesempatan untuk bertanya 3. Memberi tugas untuk minggu depan	▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis

E. EVALUASI

Memberi pertanyaan untuk mengetahui pemahaman tentang proses menjadi akuntan publik atau akuntan lainnya dan kejelasan tugas minggu depan.

F. REFERENSI

Alvin A. Arens, Randal J. Elder, dan Mark S. Beasley, 2005, *Auditing and Assurance Services: An Integrated Approach*, 10th Edition, New York: Pearson Education International (AEB)

Surat Keputusan/Surat Edaran Bapepam.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)
AUDITING I

WAKTU PERTEMUAN: 3 x 50 menit

PERTEMUAN KE: 4

A. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa akan dapat menjelaskan dan memegang teguh etika profesi sehingga dapat mencapai puncak karier dengan selamat dan bermartabat.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan ini, mahasiswa akan dapat:

- a. Menjelaskan etika dan kode etik profesi
- b. Membandingkan etika pada berbagai tingkat.
- c. Mengetahui pelanggaran dan sanksi.

B. POKOK BAHASAN : Etika Profesi.

C. SUB POKOK BAHASAN

- a. Etika
- b. Kode Etik Akuntan dan Akuntan Publik di Indonesia
- c. Kode Etik Akuntan Internasional.

D. KEGIATAN BELAJAR-MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi yang akan dibahas dan mengecek tugas mahasiswa	<ul style="list-style-type: none">▪ Memperhatikan dan membuka tugas	<ul style="list-style-type: none">▪ OHP▪ LCD▪ Papan tulis▪ Kode Etik IAI dan IFAC
Penyajian	1. Menjelaskan etika 2. Mendiskusikan kode etik akuntan 3. Mendiskusikan perbandingan kode etik	<ul style="list-style-type: none">▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab▪ Diskusi tentang perbandingan kode etik	<ul style="list-style-type: none">▪ OHP▪ LCD▪ Papan tulis▪ Kode Etik IAI dan IFAC
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi kesempatan untuk bertanya 3. Memberi tugas untuk minggu depan	<ul style="list-style-type: none">▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab	<ul style="list-style-type: none">▪ OHP▪ LCD▪ Papan tulis

E. EVALUASI

Memberi pertanyaan untuk mengetahui pemahaman dan pendalaman etika profesi dan kode etik profesi dan kejelasan tugas minggu depan. Kuis tentang perbedaan kode etik dan kasus etika.

F. REFERENSI

Alvin A. Arens, Randal J. Elder, dan Mark S. Beasley, 2005, *Auditing and Assurance Services: An Integrated Approach*, 10th Edition, New York: Pearson Education International (AEB)

Kode Etik IAI (SPAP) dan IFAC.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)
AUDITING I

WAKTU PERTEMUAN: 3 x 50 menit

PERTEMUAN KE: 5

A. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa akan dapat menjelaskan batasan hukum yang mengatur dan mempengaruhi bekerjanya akuntan.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan ini, mahasiswa akan dapat:

- a. Menjelaskan tanggung jawab kepada klien
- b. Menjelaskan tanggung jawab kepada pihak ketiga.
- c. Mengetahui pelanggaran, sanksi, cara mengeliminasi kesalahan.

B. POKOK BAHASAN : Tanggung jawab Hukum

C. SUB POKOK BAHASAN

- a. Tanggung jawab hukum kepada klien
- b. Tanggung jawab hukum kepada pihak ketiga
- c. Contoh kasus pelanggaran hukum (Kasus Enron dan KAP "Arthur Andersen").
- d. Sarbanes-Oxley Act
- e. Proteksi terhadap tuntutan hukum.

D. KEGIATAN BELAJAR-MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi yang akan dibahas dan mengecek tugas mahasiswa	▪ Memperhatikan dan membuka tugas	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis ▪ Berita kasus Enron & KAP "Andersen"
Penyajian	1. Menjelaskan tanggung jawab hukum 2. Mendiskusikan kasus Enron, Arthur Andersen, Sarbanes-Oxley Act 3. Menjelaskan proteksi profesi	▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab ▪ Diskusi tentang tanggung jawab hukum di AS dan di Indonesia	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis ▪ UU Pasar Modal
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi kesempatan untuk bertanya	▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis

E. EVALUASI

Memberi pertanyaan untuk mengetahui pemahaman dan pendalaman tanggung jawab hukum menjalankan profesi.

F. REFERENSI

Alvin A. Arens, Randal J. Elder, dan Mark S. Beasley, 2005, *Auditing and Assurance Services: An Integrated Approach*, 10th Edition, New York: Pearson Education International (AEB)

Kasus Enron, Arthur Andersen, Sarbanes-Oxley.

UU tentang Pasar Modal.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)
AUDITING I

WAKTU PERTEMUAN: 3 x 50 menit

PERTEMUAN KE: 6

A. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa akan dapat merumuskan berbagai macam pendapat auditor.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan ini, mahasiswa akan dapat:

- a. Menjelaskan berbagai macam pendapat auditor
- b. Merumuskan berbagai pendapat auditor.
- c. Merumuskan pendapat auditor dalam bahasa Inggris.

B. POKOK BAHASAN : Laporan Audit

C. SUB POKOK BAHASAN

- a. Jenis-jenis Pendapat Auditor
- b. Pendapat auditor Wajar Tanpa Pengecualian
- c. Pendapat selain WTP
- d. Contoh kalimat pendapat auditor

D. KEGIATAN BELAJAR-MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi yang akan dibahas dan mengecek tugas mahasiswa	▪ Memperhatikan dan membuka SPAP #400 dan #500	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis ▪ SPAP
Penyajian	1. Menjelaskan tentang perumusan pendapat auditor 2. Mendiskusikan perumusan kalimat untuk berbagai jenis pendapat	▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab ▪ Diskusi dan menulis berbagai pendapat auditor	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis ▪ SPAP
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi kesempatan untuk bertanya	▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis

E. EVALUASI

Memberi pertanyaan untuk mengetahui pemahaman dan perumusan pendapat auditor. Kuis tentang perumusan pendapat auditor.

F. REFERENSI

Alvin A. Arens, Randal J. Elder, dan Mark S. Beasley, 2005, *Auditing and Assurance Services: An Integrated Approach*, 10th Edition, New York: Pearson Education International (AEB)

SPAP #400 dan #500.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)
AUDITING I

WAKTU PERTEMUAN: 3 x 50 menit

PERTEMUAN KE: 7

A. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa akan dapat mengidentifikasi tanggung jawab manajemen dan auditor terhadap laporan keuangan yang diaudit. Selain itu mahasiswa dapat merumuskan tujuan audit.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan ini, mahasiswa akan dapat:

- a. Menjelaskan pembagian tanggung jawab manajemen dan auditor
- b. Merumuskan tujuan pengauditan.

B. POKOK BAHASAN : Tanggung jawab dan tujuan audit

C. SUB POKOK BAHASAN

- a. Tanggung jawab manajemen
- b. Tanggung jawab auditor
- c. Tujuan audit secara umum
- d. Tujuan audit secara detail.

D. KEGIATAN BELAJAR-MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi yang akan dibahas	▪ Memperhatikan	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis ▪ SPAP
Penyajian	1. Menjelaskan pembagian tanggung jawab 2. Mendiskusikan batasan tanggung jawab 3. Menjelaskan tujuan audit	▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab ▪ Diskusi kelas	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis ▪ SPAP
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi kesempatan untuk bertanya	▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis

E. EVALUASI

Memberi pertanyaan untuk mengetahui pemahaman tentang batasan tanggung jawab dan merumuskan tujuan audit.

F. REFERENSI

Alvin A. Arens, Randal J. Elder, dan Mark S. Beasley, 2005, *Auditing and Assurance Services: An Integrated Approach*, 10th Edition, New York: Pearson Education International (AEB)

SPAP #400 dan #500.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)
AUDITING I

WAKTU PERTEMUAN: 3 x 50 menit

PERTEMUAN KE: 8

A. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa akan dapat mengidentifikasi bukti audit dan proses pembuktian untuk mendukung pendapat auditor.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan ini, mahasiswa akan dapat:

- a. Menjelaskan bukti audit yang cukup dan kompeten
- b. Menjelaskan proses pengujian bukti audit.
- c. Menyusun kertas kerja sebagai dokumentasi pengauditan.

B. POKOK BAHASAN : Bukti Audit

C. SUB POKOK BAHASAN

- a. Bukti
- b. Proses Pembuktian
- c. Kertas Kerja dan dokumentasinya.

D. KEGIATAN BELAJAR-MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi yang akan dibahas	▪ Memperhatikan	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis ▪ Contoh kertas kerja
Penyajian	1. Menjelaskan bukti 2. Menjelaskan kertas kerja 3. Mengerjakan contoh pengisian kertas kerja	▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab ▪ Mengerjakan tugas di kelas	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis ▪ Contoh kertas kerja
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi kesempatan untuk bertanya	▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis

E. EVALUASI

Memberi pertanyaan untuk mengetahui pemahaman dan ketrampilan mengisi kertas kerja.

F. REFERENSI

Alvin A. Arens, Randal J. Elder, dan Mark S. Beasley, 2005, *Auditing and Assurance Services: An Integrated Approach*, 10th Edition, New York: Pearson Education International (AEB)

Contoh Kertas Kerja.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)
AUDITING I

WAKTU PERTEMUAN: 3 x 50 menit

PERTEMUAN KE: 9

A. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa akan dapat mengidentifikasi penugasan audit, melakukan perencanaan awal, dan pengujian analitis.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan ini, mahasiswa akan dapat:

- a. Mengidentifikasi penugasan audit
- b. Menyusun perencanaan awal
- c. Melakukan pengujian analitis.

B. POKOK BAHASAN : Perencanaan dan Uji Analitis

C. SUB POKOK BAHASAN

- a. Perencanaan awal
- b. Evaluasi penugasan
- c. Uji Analitis.

D. KEGIATAN BELAJAR-MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi yang akan dibahas	▪ Memperhatikan	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis
Penyajian	1. Menjelaskan proses perencanaan 2. Menjelaskan tahapan menerima penugasan 3. Mendiskusikan uji analitis	▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab ▪ Mengerjakan tugas di kelas melakukan pengujian analitis	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis ▪ Laporan keuangan ▪ Kalkulator
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi kesempatan untuk bertanya	▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis

E. EVALUASI

Memberi pertanyaan untuk mengetahui pemahaman dan ketrampilan melakukan pengujian analitis. Mahasiswa mengerjakan kuis menghitung rasio keuangan untuk uji analitis.

F. REFERENSI

Alvin A. Arens, Randal J. Elder, dan Mark S. Beasley, 2005, *Auditing and Assurance Services: An Integrated Approach*, 10th Edition, New York: Pearson Education International (AEB)

Laporan Keuangan
Contoh Kertas Kerja.

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)
AUDITING I**

WAKTU PERTEMUAN: 3 x 50 menit

PERTEMUAN KE: 10

A. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa akan dapat mengidentifikasi berbagai jenis risiko audit dan menghitung risiko audit.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan ini, mahasiswa akan dapat:

- a. Menjelaskan konsep materialitas
- b. Mengidentifikasi risiko audit

B. POKOK BAHASAN : Materialitas dan Risiko Audit

C. SUB POKOK BAHASAN

- a. Konsep materialitas dan aplikasinya pada audit
- b. Mengidentifikasi risiko audit
- c. Desain pengujian untuk mengukur risiko.

D. KEGIATAN BELAJAR-MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi yang akan dibahas	▪ Memperhatikan	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis
Penyajian	1. Menjelaskan materialitas 2. Menjelaskan risiko audit 3. Menguraikan jenis-jenis risiko	▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi kesempatan untuk bertanya 3. Memberi tugas untuk minggu depan	▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis

E. EVALUASI

Memberi pertanyaan untuk mengetahui pemahaman dan ketrampilan menghitung risiko.

F. REFERENSI

Alvin A. Arens, Randal J. Elder, dan Mark S. Beasley, 2005, *Auditing and Assurance Services: An Integrated Approach*, 10th Edition, New York: Pearson Education International (AEB)

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)
AUDITING I

WAKTU PERTEMUAN: 3 x 50 menit

PERTEMUAN KE: 11

A. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa akan dapat menjelaskan dan menguraikan pengendalian intern serta mampu menentukan kondisi pengendalian intern untuk merumuskan program audit.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan ini, mahasiswa akan dapat:

- a. Menjelaskan pengendalian intern
- b. Mengidentifikasi unsur-unsur pengendalian intern
- c. Menghubungkan pengendalian intern dengan program audit.

B. POKOK BAHASAN : Pengendalian Intern

C. SUB POKOK BAHASAN

- a. Konsep pengendalian intern
- b. Unsur-unsur pengendalian intern
- c. Hubungan pengendalian intern dengan validitas dan program audit.

D. KEGIATAN BELAJAR-MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi yang akan dibahas 2. Mengecek tugas mahasiswa	<ul style="list-style-type: none">▪ Memperhatikan▪ Menyiapkan tugas yang telah dibuat	<ul style="list-style-type: none">▪ OHP▪ LCD▪ Papan tulis
Penyajian	1. Menjelaskan makna pengendalian intern 2. Menjelaskan unsur-unsur pengendalian intern 3. Menguraikan perbandingan pengendalian intern 4. Mendiskusikan tugas tentang pengendalian intern	<ul style="list-style-type: none">▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab▪ Diskusi tentang pengendalian intern	<ul style="list-style-type: none">▪ OHP▪ LCD▪ Papan tulis▪ Tugas pengendalian intern COSO
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi kesempatan untuk bertanya	<ul style="list-style-type: none">▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab	<ul style="list-style-type: none">▪ OHP▪ LCD▪ Papan tulis

E. EVALUASI

Memberi pertanyaan untuk mengetahui pemahaman dan ketrampilan menguraikan unsur-unsur dan menentukan tingkat pengendalian intern.

F. REFERENSI

Alvin A. Arens, Randal J. Elder, dan Mark S. Beasley, 2005, *Auditing and Assurance Services: An Integrated Approach*, 10th Edition, New York: Pearson Education International (AEB)

Pengendalian Intern COSO

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)
AUDITING I

WAKTU PERTEMUAN: 3 x 50 menit

PERTEMUAN KE: 12

A. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa akan dapat menjelaskan dampak penggunaan teknologi informasi terhadap pemrosesan data akuntansi dan penggunaannya untuk melakukan audit.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan ini, mahasiswa akan dapat:

- a. Menjelaskan jenis teknologi informasi yang mempengaruhi akuntansi dan audit
- b. Menjelaskan penggunaan teknologi informasi untuk audit.

B. POKOK BAHASAN : Dampak Teknologi Informasi

C. SUB POKOK BAHASAN

- a. Teknologi Informasi
- b. Penggunaan teknologi informasi dalam akuntansi dan audit.

D. KEGIATAN BELAJAR-MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi yang akan dibahas	▪ Memperhatikan	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis
Penyajian	1. Menjelaskan perkembangan teknologi informasi 2. Menjelaskan penggunaan TI pada akuntansi dan audit	▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi kesempatan untuk bertanya	▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis

E. EVALUASI

Memberi pertanyaan untuk mengetahui pemahaman tentang dampak teknologi informasi pada akuntansi dan audit.

F. REFERENSI

Alvin A. Arens, Randal J. Elder, dan Mark S. Beasley, 2005, *Auditing and Assurance Services: An Integrated Approach*, 10th Edition, New York: Pearson Education International (AEB)

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)
AUDITING I

WAKTU PERTEMUAN: 3 x 50 menit

PERTEMUAN KE: 13

A. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa akan dapat menjelaskan dan trampil menyusun rencana pengauditan termasuk menyusun program audit.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan ini, mahasiswa akan dapat:

- a. Menjelaskan proses penyusunan rencana audit
- b. Merumuskan perencanaan audit.

B. POKOK BAHASAN : Perencanaan dan Program Audit

C. SUB POKOK BAHASAN

- a. Perencanaan audit
- b. Program audit.

D. KEGIATAN BELAJAR-MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi yang akan dibahas	▪ Memperhatikan	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis
Penyajian	1. Menjelaskan proses perencanaan 2. Menjelaskan perumusan program audit	▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi kesempatan untuk bertanya 3. Memberi arahan mengenai tugas minggu depan	▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis

E. EVALUASI

Memberi pertanyaan untuk mengetahui pemahaman dan ketrampilan menyusun rencana audit.

F. REFERENSI

Alvin A. Arens, Randal J. Elder, dan Mark S. Beasley, 2005, *Auditing and Assurance Services: An Integrated Approach*, 10th Edition, New York: Pearson Education International (AEB)

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)
AUDITING I

WAKTU PERTEMUAN: 3 x 50 menit

PERTEMUAN KE: 14

A. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa akan dapat menjelaskan dan trampil melakukan perencanaan pengauditan.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan ini, mahasiswa akan dapat:

- a. Melakukan penyusunan rencana audit dan program audit.

B. POKOK BAHASAN : Overview pemahaman audit & Perencanaan Audit

C. SUB POKOK BAHASAN

- a. Perencanaan audit
- b. Program audit.

D. KEGIATAN BELAJAR-MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi yang akan dibahas dan tugas yang telah dibuat oleh mahasiswa	<ul style="list-style-type: none">▪ Memperhatikan▪ Menyiapkan tugasnya	<ul style="list-style-type: none">▪ OHP▪ LCD▪ Papan tulis▪ Tugas perencanaan audit
Penyajian	1. Mendiskusikan proses audit dan pengalaman mengikuti proses pembelajaran	<ul style="list-style-type: none">▪ Diskusi tentang pengalaman proses pembelajaran	<ul style="list-style-type: none">▪ OHP▪ LCD▪ Papan tulis▪ Tugas perencanaan audit
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Merangkum materi yang disampaikan2. Memberi kesempatan untuk bertanya3. Memberi penjelasan tentang ujian akhir semester	<ul style="list-style-type: none">▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab	<ul style="list-style-type: none">▪ OHP▪ LCD▪ Papan tulis

E. EVALUASI

-

F. REFERENSI

Alvin A. Arens, Randal J. Elder, dan Mark S. Beasley, 2005, *Auditing and Assurance Services: An Integrated Approach*, 10th Edition, New York: Pearson Education International (AEB)

SATUAN ACARA PENGAJARAN

AUDITING II

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)
AUDITING II

WAKTU PERTEMUAN: 3 x 50 menit

PERTEMUAN KE: 1

A. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa akan dapat menjelaskan hubungan antar elemen dalam proses pengauditan dan struktur proses pengauditan berdasarkan pada penelitian deskriptif.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan ini, mahasiswa akan dapat:

- a. Menjelaskan proses pengauditan terstruktur dan tidak terstruktur
- b. Menjelaskan elemen-elemen pengauditan
- c. Menjelaskan hubungan antar elemen sehingga dapat menyelesaikan proses audit.

B. POKOK BAHASAN : Kontrak Perkuliahan & Struktur Audit

C. SUB POKOK BAHASAN

- a. Rencana perkuliahan selama 1 semester
- b. Rerangka audit
- c. Hubungan elemen-elemen audit
- d. Proses audit terstruktur dan tidak terstruktur.

D. KEGIATAN BELAJAR-MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Penjelasan rencana perkuliahan selama 1 semester 2. Menjelaskan manfaat audit 3. Menjelaskan cakupan audit	▪ Memperhatikan dan Tanya jawab tentang rencana perkuliahan ▪ Memperhatikan	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis ▪ Kontrak perkuliahan
Penyajian	1. Menjelaskan konsep dasar audit 2. Menjelaskan elemen-elemen audit 3. Menjelaskan hubungan elemen audit 4. Menjelaskan audit terstruktur dan tidak terstruktur	▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis ▪ FC rerangka audit
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi kesempatan untuk bertanya 3. Memberi tugas untuk minggu depan	▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis

E. EVALUASI

Memberi pertanyaan untuk mengetahui pemahaman tentang proses audit, elemen audit dan kejelasan tugas minggu depan.

F. REFERENSI

Alvin A. Arens, Randal J. Elder, dan Mark S. Beasley, 2005, *Auditing and Assurance Services: An Integrated Approach*, 10th Edition, New York: Pearson Education International (AEB)

Darsono, *Rerangka Audit*

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)
AUDITING II

WAKTU PERTEMUAN: 3 x 50 menit

PERTEMUAN KE: 2

A. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa akan dapat menjelaskan siklus pendapatan dan akun-akun terkait serta memiliki ketrampilan pengujian terhadap siklus pendapatan.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan ini, mahasiswa akan dapat:

- a. Menjelaskan siklus pendapatan
- b. Mengidentifikasi siklus pendapatan
- c. Melakukan pengujian kepatuhan dan uji substantif pada siklus pendapatan.

B. POKOK BAHASAN : Audit Siklus Pendapatan

C. SUB POKOK BAHASAN

- a. Siklus Pendapatan
- b. Uji Kepatuhan
- c. Uji Substantif.

D. KEGIATAN BELAJAR-MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi yang akan dibahas 2. Mengecek tugas mahasiswa	<ul style="list-style-type: none">▪ Memperhatikan▪ Menyiapkan tugas	<ul style="list-style-type: none">▪ OHP▪ LCD▪ Papan tulis▪ Tugas
Penyajian	1. Menjelaskan siklus pendapatan 2. Menjelaskan uji kepatuhan terhadap siklus pendapatan 3. Menjelaskan uji substantif 4. Mengaplikasi pada tugas	<ul style="list-style-type: none">▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab▪ Mengaplikasi pada tugas	<ul style="list-style-type: none">▪ OHP▪ LCD▪ Papan tulis▪ Tugas
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi kesempatan untuk bertanya	<ul style="list-style-type: none">▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab	<ul style="list-style-type: none">▪ OHP▪ LCD▪ Papan tulis

E. EVALUASI

Memberi pertanyaan untuk mengetahui pemahaman tentang proses audit pada siklus pendapatan dan akun terkait.

F. REFERENSI

Alvin A. Arens, Randal J. Elder, dan Mark S. Beasley, 2005, *Auditing and Assurance Services: An Integrated Approach*, 10th Edition, New York: Pearson Education International (AEB)

Tugas: Laporan Keuangan

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)
AUDITING II

WAKTU PERTEMUAN: 3 x 50 menit

PERTEMUAN KE: 3

A. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa akan dapat menjelaskan teknik sampling untuk pengumpulan bukti yang cukup dan kompeten sesuai standar pekerjaan lapangan.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan ini, mahasiswa akan dapat:

- a. Menjelaskan sampling yang representatif
- b. Menjelaskan metode penyamplingan

B. POKOK BAHASAN : Sampling Audit untuk Uji Pengendalian dan Substantif

C. SUB POKOK BAHASAN

- a. Sampling yang representatif
- b. Sampling statistik
- c. Sampling non-statistik.

D. KEGIATAN BELAJAR-MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi yang akan dibahas	▪ Memperhatikan	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis
Penyajian	1. Menjelaskan jenis sampling 2. Menjelaskan teknik sampling	▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi kesempatan untuk bertanya	▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis

E. EVALUASI

Memberi pertanyaan untuk mengetahui pemahaman tentang proses pengumpulan data melalui sampling.

F. REFERENSI

Alvin A. Arens, Randal J. Elder, dan Mark S. Beasley, 2005, *Auditing and Assurance Services: An Integrated Approach*, 10th Edition, New York: Pearson Education International (AEB)

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)
AUDITING II**

WAKTU PERTEMUAN: 3 x 50 menit

PERTEMUAN KE: 4

A. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa akan dapat melakukan pengauditan siklus pendapatan dan piutang.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan ini, mahasiswa akan dapat:

- a. Melakukan pengujian terhadap pendapatan
- b. Melakukan pengujian terhadap piutang.

B. POKOK BAHASAN : Penyelesaian pengujian siklus pendapatan dan piutang

C. SUB POKOK BAHASAN

- a. Pengujian pendapatan
- b. Pengujian piutang
- c. Konfirmasi piutang.

D. KEGIATAN BELAJAR-MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi yang akan dibahas	▪ Memperhatikan	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis
Penyajian	1. Menjelaskan pengujian pendapatan 2. Menjelaskan pengujian piutang 3. Konfirmasi piutang	▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab ▪ Menyelesaikan kertas kerja pemeriksaan	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis ▪ Kertas kerja pemeriksaan
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi kesempatan untuk bertanya	▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis

E. EVALUASI

Memberi pertanyaan untuk mengetahui pemahaman tentang pengujian pendapatan dan piutang.

F. REFERENSI

Alvin A. Arens, Randal J. Elder, dan Mark S. Beasley, 2005, *Auditing and Assurance Services: An Integrated Approach*, 10th Edition, New York: Pearson Education International (AEB)

Kertas kerja pemeriksaan.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)
AUDITING II

WAKTU PERTEMUAN: 3 x 50 menit

PERTEMUAN KE: 5

A. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa akan dapat menjelaskan teknik sampling untuk pengumpulan bukti yang cukup dan kompeten secara detail untuk saldo akun.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan ini, mahasiswa akan dapat:

- a. Menjelaskan sampling untuk pengendalian dan substantif.
- b. Menjelaskan sampling moneter dan variabel.

B. POKOK BAHASAN : Sampling Audit untuk saldo secara detail

C. SUB POKOK BAHASAN

- a. Sampling untuk pengendalian dan substantif
- b. Sampling moneter
- c. Sampling variabel.

D. KEGIATAN BELAJAR-MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi yang akan dibahas	▪ Memperhatikan	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis
Penyajian	1. Menjelaskan sampling untuk pengendalian dan substantif 2. Menjelaskan sampling moneter dan variabel	▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan Memberi kesempatan untuk bertanya	▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis

E. EVALUASI

Memberi pertanyaan untuk mengetahui pemahaman tentang proses pengumpulan data melalui sampling moneter dan variabel. Pada akhir kuliah, mahasiswa mengerjakan kuis.

F. REFERENSI

Alvin A. Arens, Randal J. Elder, dan Mark S. Beasley, 2005, *Auditing and Assurance Services: An Integrated Approach*, 10th Edition, New York: Pearson Education International (AEB)

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)
AUDITING II

WAKTU-PERTEMUAN: 3 x 50 menit

PERTEMUAN KE: 6

A. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa akan dapat melakukan pengauditan siklus penggajian.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan ini, mahasiswa akan dapat:

- a. Menjelaskan siklus penggajian
- b. Melakukan pengujian terhadap biaya penggajian.

B. POKOK BAHASAN : Audit terhadap penggajian

C. SUB POKOK BAHASAN

- a. Siklus kepegawaian dan penggajian
- b. Pengujian penggajian.

D. KEGIATAN BELAJAR-MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi yang akan dibahas	▪ Memperhatikan	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis
Penyajian	1. Menjelaskan sistem kepegawaian 2. Menjelaskan pengujian biaya gaji	▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab ▪	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis ▪
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi kesempatan untuk bertanya	▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis

E. EVALUASI

Memberi pertanyaan untuk mengetahui pemahaman tentang pengujian biaya gaji.

F. REFERENSI

Alvin A. Arens, Randal J. Elder, dan Mark S. Beasley, 2005, *Auditing and Assurance Services: An Integrated Approach*, 10th Edition, New York: Pearson Education International (AEB)

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)
AUDITING II

WAKTU PERTEMUAN: 3 x 50 menit

PERTEMUAN KE: 7

A. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa akan dapat melakukan pengauditan siklus pembelian dan pembayarannya.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan ini, mahasiswa akan dapat:

- a. Menjelaskan siklus pembelian dan pembayaran
- b. Melakukan pengujian prosedur pembelian, harga perolehan, dan pembayarannya

B. POKOK BAHASAN : Audit terhadap siklus pembelian dan pembayaran

C. SUB POKOK BAHASAN

- a. Sistem pembelian dan pembayaran
- b. Pengujian pembelian dan pembayaran.

D. KEGIATAN BELAJAR-MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi yang akan dibahas	▪ Memperhatikan	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis
Penyajian	1. Menjelaskan sistem pembelian dan pembayaran 2. Menjelaskan pengujian prosedur pembelian dan pembayaran	▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi kesempatan untuk bertanya 3. Memberi penjelasan tentang tugas minggu depan	▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis

E. EVALUASI

Memberi pertanyaan untuk mengetahui pemahaman tentang pengujian sistem pembelian dan pembayarannya.

F. REFERENSI

Alvin A. Arens, Randal J. Elder, dan Mark S. Beasley, 2005, *Auditing and Assurance Services: An Integrated Approach*, 10th Edition, New York: Pearson Education International (AEB)

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)
AUDITING II

WAKTU PERTEMUAN: 3 x 50 menit

PERTEMUAN KE: 8

A. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa akan dapat melakukan pengauditan siklus pembelian dan saldo aktiva tetap, pembayaran dimuka, dan kewajiban ditangguhkan.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan ini, mahasiswa akan dapat:

- a. Menjelaskan siklus pembelian dan saldo aktiva tetap, pembayaran dimuka, kewajiban ditangguhkan.
- b. Melakukan pengujian prosedur pembelian dan saldo akun.

B. POKOK BAHASAN : Audit terhadap siklus pembelian dan saldo aktiva

C. SUB POKOK BAHASAN

- a. Sistem pembelian
- b. Pengujian pembelian dan saldo akun aktiva tetap, biaya dibayar dimuka, kewajiban tangguhan.

D. KEGIATAN BELAJAR-MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi yang akan dibahas	▪ Memperhatikan	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis
Penyajian	1. Menjelaskan sistem pembelian dan saldo akun aktiva tetap, biaya dibayar dimuka, kewajiban tangguhan 2. Mendiskusikan standar akuntansi aktiva 3. Menjelaskan pengujian prosedur pembelian dan saldo akun	▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab ▪ Diskusi tugas standar pengukuran dan pelaporan	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis ▪ Tugas PSAK
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi kesempatan untuk bertanya	▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis

E. EVALUASI

Memberi pertanyaan untuk mengetahui pemahaman tentang pengujian sistem pembelian dan pelaporan aktiva tetap, biaya dibayar dimuka, dan kewajiban tangguhan.

F. REFERENSI

Alvin A. Arens, Randal J. Elder, dan Mark S. Beasley, 2005, *Auditing and Assurance Services: An Integrated Approach*, 10th Edition, New York: Pearson Education International (AEB)

Tugas PSAK

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)
AUDITING II

WAKTU PERTEMUAN: 3 x 50 menit

PERTEMUAN KE: 9

A. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa akan dapat melakukan pengauditan saldo persediaan

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan ini, mahasiswa akan dapat:

- a. Menjelaskan arti penting persediaan
- b. Melakukan pengujian saldo persediaan

B. POKOK BAHASAN : Audit terhadap persediaan

C. SUB POKOK BAHASAN

- a. Biaya produksi
- b. Persediaan
- c. Pengujian persediaan
- d. Prosedur mandatory-opname fisik.

D. KEGIATAN BELAJAR-MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi yang akan dibahas	▪ Memperhatikan	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis
Penyajian	1. Menjelaskan biaya produksi dan persediaan 2. Menjelaskan prosedur pengujian persediaan	▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi kesempatan untuk bertanya.	▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis

E. EVALUASI

Memberi pertanyaan untuk mengetahui pemahaman tentang pengujian persediaan.

F. REFERENSI

Alvin A. Arens, Randal J. Elder, dan Mark S. Beasley, 2005, *Auditing and Assurance Services: An Integrated Approach*, 10th Edition, New York: Pearson Education International (AEB)

SPAP

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)
AUDITING II

WAKTU-PERTEMUAN: 3 x 50 menit

PERTEMUAN KE: 10

A. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa akan dapat melakukan pengauditan saldo hutang jangka panjang dan ekuitas.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan ini, mahasiswa akan dapat:

- a. Menjelaskan komponen hutang jangka panjang dan ekuitas
- b. Melakukan pengujian saldo hutang jangka panjang dan ekuitas.

B. POKOK BAHASAN : Audit terhadap hutang jangka panjang dan ekuitas

C. SUB POKOK BAHASAN

- a. Sumber dana perusahaan jangka panjang
- b. Prosedur pengujian hutang jangka panjang dan ekuitas.

D. KEGIATAN BELAJAR-MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi yang akan dibahas	▪ Memperhatikan	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis
Penyajian	1. Menjelaskan sumber dana perusahaan 2. Menjelaskan prosedur pengujian hutang jangka panjang dan ekuitas	▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi kesempatan untuk bertanya.	▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis

E. EVALUASI

Memberi pertanyaan untuk mengetahui pemahaman tentang pengujian hutang jangka panjang dan ekuitas.

F. REFERENSI

Alvin A. Arens, Randal J. Elder, dan Mark S. Beasley, 2005, *Auditing and Assurance Services: An Integrated Approach*, 10th Edition, New York: Pearson Education International (AEB)

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)
AUDITING II

WAKTU PERTEMUAN: 3 x 50 menit

PERTEMUAN KE: 11

A. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa akan dapat melakukan pengauditan kas dan setara kas.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan ini, mahasiswa akan dapat:

- a. Menjelaskan komponen kas dan setara kas
- b. Melakukan pengujian saldo kas dan setara kas.

B. POKOK BAHASAN : Audit terhadap kas dan setara kas

C. SUB POKOK BAHASAN

- a. Komponen kas dan setara kas
- b. Prosedur pengujian kas dan setara kas
- c. Prosedur opname kas
- d. Prosedur konfirmasi bank.

D. KEGIATAN BELAJAR-MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi yang akan dibahas	▪ Memperhatikan	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis
Penyajian	1. Menjelaskan komponen kas dan setara kas 2. Menjelaskan prosedur pengujian kas dan setara kas 3. Opname fisik kas 4. Konfirmasi bank	▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi kesempatan untuk bertanya.	▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis

E. EVALUASI

Memberi pertanyaan untuk mengetahui pemahaman tentang pengujian kas dan setara kas.

F. REFERENSI

Alvin A. Arens, Randal J. Elder, dan Mark S. Beasley, 2005, *Auditing and Assurance Services: An Integrated Approach*, 10th Edition, New York: Pearson Education International (AEB)

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)
AUDITING II

WAKTU PERTEMUAN: 3 x 50 menit

PERTEMUAN KE: 12

A. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa akan dapat melakukan pekerjaan penyelesaian proses audit termasuk memeriksa kelengkapan dokumen, kelengkapan pengujian, dan perumusan pendapat auditor.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan ini, mahasiswa akan dapat:

- a. Menjelaskan proses akhir dari proses audit
- b. Melakukan pekerjaan melengkapi dokumen pemeriksaan
- c. Mereview peristiwa kemudian
- d. Merumuskan pendapat auditor.

B. POKOK BAHASAN : Penyelesaian Proses Audit

C. SUB POKOK BAHASAN

- a. Penyelesaian dokumen
- b. Review pos-pos kontinjen
- c. Review peristiwa kemudian
- d. Perumusan pendapat auditor.

D. KEGIATAN BELAJAR-MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi yang akan dibahas	▪ Memperhatikan	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis
Penyajian	1. Menjelaskan penyelesaian akhir 2. Menjelaskan review pos-pos kontinjen 3. Penjelasan revview peristiwa kemudian 4. Perumusan pendapat auditor	▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi kesempatan untuk bertanya. 3. Memberi penjelasan tentang tugas minggu depan	▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis

E. EVALUASI

Memberi pertanyaan untuk mengetahui pemahaman dan ketrampilan menyelesaikan proses audit.

F. REFERENSI

Alvin A. Arens, Randal J. Elder, dan Mark S. Beasley, 2005, *Auditing and Assurance Services: An Integrated Approach*, 10th Edition, New York: Pearson Education International (AEB)

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)
AUDITING II

WAKTU PERTEMUAN: 3 x 50 menit

PERTEMUAN KE: 13

A. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa memahami jenis jasa assurance lainnya seperti atestasi dan audit kecurangan (fraud).

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan ini, mahasiswa akan dapat:

- a. Menjelaskan jenis jasa assurance lainnya
- b. Menjelaskan audit kecurangan.

B. POKOK BAHASAN : Jasa assurance lainnya dan audit fraud.

C. SUB POKOK BAHASAN

- a. Atestasi
- b. Agreed-upon procedure
- c. Review
- d. Audit fraud.

D. KEGIATAN BELAJAR-MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi yang akan dibahas 2. Mengecek tugas mahasiswa	▪ Memperhatikan	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis ▪ Tugas mahasiswa
Penyajian	1. Menjelaskan atestasi 2. Menjelaskan agreed-upon procedure 3. Menjelaskan review laporan keuangan 4. Menjelaskan audit fraud	▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab ▪ Diskusi tentang jasa assurance	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis ▪ Tugas mahasiswa
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi kesempatan untuk bertanya. 3. Memberi penjelasan tentang tugas minggu depan	▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab	▪ OHP ▪ LCD ▪ Papan tulis

E. EVALUASI

Memberi pertanyaan untuk mengetahui pemahaman tentang jasa assurance lainnya.

F. REFERENSI

Alvin A. Arens, Randal J. Elder, dan Mark S. Beasley, 2005, *Auditing and Assurance Services: An Integrated Approach*, 10th Edition, New York: Pearson Education International (AEB).

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)
AUDITING II

WAKTU PERTEMUAN: 3 x 50 menit

PERTEMUAN KE: 14

A. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa akan dapat menjelaskan dan trampil melakukan pengauditan.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan ini, mahasiswa akan dapat:

- a. Melakukan audit.

B. POKOK BAHASAN : Wrap-up meeting

C. SUB POKOK BAHASAN

- a. Proses audit
- b. Hasil audit.

D. KEGIATAN BELAJAR-MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan materi yang akan dibahas dan tugas yang telah dibuat oleh mahasiswa	<ul style="list-style-type: none">▪ Memperhatikan▪ Menyiapkan tugasnya	<ul style="list-style-type: none">▪ OHP▪ LCD▪ Papan tulis▪ Tugas audit
Penyajian	1. Mendiskusikan proses audit dan pengalaman mengikuti proses pembelajaran	<ul style="list-style-type: none">▪ Diskusi tentang pengalaman proses pembelajaran	<ul style="list-style-type: none">▪ OHP▪ LCD▪ Papan tulis▪ Tugas audit
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi kesempatan untuk bertanya 3. Memberi penjelasan tentang ujian akhir semester	<ul style="list-style-type: none">▪ Memperhatikan bervariasi dengan tanya-jawab	<ul style="list-style-type: none">▪ OHP▪ LCD▪ Papan tulis

E. EVALUASI

-

F. REFERENSI

Alvin A. Arens, Randal J. Elder, dan Mark S. Beasley, 2005, *Auditing and Assurance Services: An Integrated Approach*, 10th Edition, New York: Pearson Education International (AEB)

SATUAN ACARA PENGAJARAN

SEMINAR AUDITING

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: SEMINAR AUDITING
KODE MATA KULIAH: AE 491
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 1

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti matakuliah ini diharapkan mahasiswa memahami , standar profesional akuntansi publik (SPAP) , standar akuntansi, etika akuntansi, audit perbankan dan isu-isu kontemporer yang berkaitan dengan auditing.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa memahami *Overview* auditing

2. POKOK BAHASAN:

Overview auditing, penjelasan silabus.

3. SUB POKOK BAHASAN

- *Overview* auditing,
- Penjelasan silabus

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan cakupan mata kuliah 2. Menjelaskan manfaat mata kuliah 3. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan <i>Overview</i> auditing, 2. Menjelaskan silabus	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Arens & Loebbecke, **Auditing : An Integrated Approach**, 2002.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: SEMINAR AUDITING
KODE MATA KULIAH: AE 491
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 2

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti matakuliah ini diharapkan mahasiswa memahami , standar profesional akuntansi publik (SPAP) , standar akuntansi, etika akuntansi, audit perbankan dan isu-isu kontemporer yang berkaitan dengan auditing.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa memahami studi kasus pada sebuah perusahaan

2. POKOK BAHASAN:

Kasus I : Audit keuangan terhadap perusahaan.

3. SUB POKOK BAHASAN

- Audit keuangan terhadap perusahaan.

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya TIK	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Audit keuangan terhadap perusahaan.	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. AICPA, **Statement on Auditing Standards (GAAS)**, AICPA Professional Standards

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: SEMINAR AUDITING
KODE MATA KULIAH: AE 491
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 3

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti matakuliah ini diharapkan mahasiswa memahami , standar profesional akuntansi publik (SPAP) , standar akuntansi, etika akuntansi, audit perbankan dan isu-isu kontemporer yang berkaitan dengan auditing.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa memahami Etika : *Sarbanes-Oxley Act ; Analysis & Perspective Accounting*

2. POKOK BAHASAN:

Etika : *Sarbanes-Oxley Act ; Analysis & Perspective Accounting*

3. SUB POKOK BAHASAN

- Etika : *Sarbanes-Oxley Act ; Analysis*
- *Perspective Accounting*

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard

	minggu sebelumnya		
Penyajian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan Etika : <i>Sarbanes-Oxley Act</i> ; <i>Analysis</i> 2. <i>Menjelaskan Perspective Accounting</i> 	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang 	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. IAI-Komite SPAP, **Standar Profesional Akuntan Publik**, 2003.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: SEMINAR AUDITING
KODE MATA KULIAH: AE 491
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 4

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti matakuliah ini diharapkan mahasiswa memahami , standar profesional akuntansi publik (SPAP) , standar akuntansi, etika akuntansi, audit perbankan dan isu-isu kontemporer yang berkaitan dengan auditing.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa memahami Kepatuhan terhadap standar profesi

2. POKOK BAHASAN:

Kepatuhan terhadap standar profesi
- Statement of Membership

3. SUB POKOK BAHASAN

▪ Kepatuhan terhadap standar profesi

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Kepatuhan terhadap standar profesi	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. IAI-DSAK, **Standar Akuntansi Keuangan**, 2004.
-

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: SEMINAR AUDITING
KODE MATA KULIAH: AE 491
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 5

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti matakuliah ini diharapkan mahasiswa memahami , standar profesional akuntansi publik (SPAP) , standar akuntansi, etika akuntansi, audit perbankan dan isu-isu kontemporer yang berkaitan dengan auditing.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa memahami studi kasus pada sebuah perusahaan

2. POKOK BAHASAN:

Kasus II : Audit atas kecurangan

3. SUB POKOK BAHASAN

- Audit atas kecurangan

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Audit atas kecurangan	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Jurnal-jurnal : *The CPA Journal, Journal of Accountancy, Journal of Auditing Practice, Auditing : Journal of Practice and Theory, Internal Auditor, Accounting Horizons, The Accounting Reviews*
-

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: SEMINAR AUDITING
KODE MATA KULIAH: AE 491
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 6

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti matakuliah ini diharapkan mahasiswa memahami , standar profesional akuntansi publik (SPAP) , standar akuntansi, etika akuntansi, audit perbankan dan isu-isu kontemporer yang berkaitan dengan auditing.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa memahami *Auditors' New Procedures for Detecting Fraud*

2. POKOK BAHASAN:

Auditors' New Procedures for Detecting Fraud, BY MONTGOMERY, BEASLEY

3. SUB POKOK BAHASAN

- *Auditors' New Procedures for Detecting Fraud,*

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan <i>Auditors' New Procedures for Detecting Fraud,</i>	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. ISAC, **International Statements on Auditing**, 2004.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: SEMINAR AUDITING
KODE MATA KULIAH: AE 491
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 7

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti matakuliah ini diharapkan mahasiswa memahami , standar profesional akuntansi publik (SPAP) , standar akuntansi, etika akuntansi, audit perbankan dan isu-isu kontemporer yang berkaitan dengan auditing.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa memahami studi kasus pada sebuah perusahaan

2. POKOK BAHASAN:

Kasus III : Teknik audit berbantuan komputer.

3. SUB POKOK BAHASAN

- Teknik audit berbantuan komputer

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Teknik audit berbantuan	Memperhatikan bervariasi dengan	LCD, Whiteboard

	komputer	tanya jawab	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang 	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENS

1. Kell-Boynton, **Modern Auditing**, 8th. Edition, 2002.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: SEMINAR AUDITING
KODE MATA KULIAH: AE 491
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 8

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti matakuliah ini diharapkan mahasiswa memahami , standar profesional akuntansi publik (SPAP) , standar akuntansi, etika akuntansi, audit perbankan dan isu-isu kontemporer yang berkaitan dengan auditing.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa memahami EDP Auditing

2. POKOK BAHASAN:

EDP Auditing

3. SUB POKOK BAHASAN

- EDP Auditing

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan EDP Auditing	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. www.aicpa.org, www.theiia.org, www.dttus.com, www.ey.com,
www.kpmg.com, www.pwcglobal.com, www.iaiglobal.or.id

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: SEMINAR AUDITING
KODE MATA KULIAH: AE 491
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 9

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti matakuliah ini diharapkan mahasiswa memahami , standar profesional akuntansi publik (SPAP) , standar akuntansi, etika akuntansi, audit perbankan dan isu-isu kontemporer yang berkaitan dengan auditing.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa memahami studi kasus pada sebuah perusahaan

2. POKOK BAHASAN:

Kasus V : Audit industri perbankan

3. SUB POKOK BAHASAN

- Audit industri perbankan

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Audit industri perbankan	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Whittington, O. Ray & Pany, Kurt, **Principles of Auditing and Other Assurance Services**, 13th.Edition, McGraw-Hill, Inc., 2001.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: SEMINAR AUDITING
KODE MATA KULIAH: AE 491
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 10

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti matakuliah ini diharapkan mahasiswa memahami , standar profesional akuntansi publik (SPAP) , standar akuntansi, etika akuntansi, audit perbankan dan isu-isu kontemporer yang berkaitan dengan auditing.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa memahami Audit Sektor Publik

2. POKOK BAHASAN:

Audit Sektor Publik

3. SUB POKOK BAHASAN

- Audit Sektor Publik

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Audit Sektor Publik	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. IAI-Komite SPAP, **Standar Profesional Akuntan P**
 2. Whittington, O. Ray & Pany, Kurt, **Principles of Auditing and Other Assurance Services**, 13th.Edition, McGraw-Hill, Inc., 2001.
-

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: SEMINAR AUDITING
KODE MATA KULIAH: AE 491
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 11

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti matakuliah ini diharapkan mahasiswa memahami , standar profesional akuntansi publik (SPAP) , standar akuntansi, etika akuntansi, audit perbankan dan isu-isu kontemporer yang berkaitan dengan auditing.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa memahami Audit Pajak

2. POKOK BAHASAN:

Audit Pajak

3. SUB POKOK BAHASAN

- Audit Pajak

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya TIU dan TIK	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Audit Pajak	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. AICPA, **Statement on Auditing Standards (GAAS)**, AICPA Professional Standards
 2. Kell-Boynton, **Modern Auditing**, 8th. Edition, 2002.
-

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: SEMINAR AUDITING
KODE MATA KULIAH: AE 491
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 12

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti matakuliah ini diharapkan mahasiswa memahami , standar profesional akuntansi publik (SPAP) , standar akuntansi, etika akuntansi, audit perbankan dan isu-isu kontemporer yang berkaitan dengan auditing.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa memahami *Overview* auditing

2. POKOK BAHASAN:

Audit Sektor Publik

3. SUB POKOK BAHASAN

- Audit Sektor Publik

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Audit Sektor Publik	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Arens & Loebbecke, **Auditing : An Integrated Approach**, 2002.
2. Jurnal-jurnal : *The CPA Journal*, *Journal of Accountancy*, *Journal of Auditing Practice*, *Auditing : Journal of Practice and Theory*, *Internal Auditor*, *Accounting Horizons*, *The Accounting Reviews*.
3. www.aicpa.org, www.theia.org, www.dttus.com, www.ey.com,
www.kpmg.com, www.pwcglobal.com, www.iaiglobal.or.id

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: SEMINAR AUDITING
KODE MATA KULIAH: AE 491
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 13

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti matakuliah ini diharapkan mahasiswa memahami , standar profesional akuntansi publik (SPAP) , standar akuntansi, etika akuntansi, audit perbankan dan isu-isu kontemporer yang berkaitan dengan auditing.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa memahami Komite Audit dan Corporate Governace

2. POKOK BAHASAN:

Audit Pajak

3. SUB POKOK BAHASAN

- Audit Pajak

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Audit Pajak	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. IAI-DSAK, **Standar Akuntansi Keuangan**, 2004.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: SEMINAR AUDITING
KODE MATA KULIAH: AE 491
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 14

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti matakuliah ini diharapkan mahasiswa memahami , standar profesional akuntansi publik (SPAP) , standar akuntansi, etika akuntansi, audit perbankan dan isu-isu kontemporer yang berkaitan dengan auditing.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa memahami *Overview* auditing

2. POKOK BAHASAN:

Overview

3. SUB POKOK BAHASAN

- Overview

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Overview	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Whittington, O. Ray & Pany, Kurt, **Principles of Auditing and Other Assurance Services**, 13th.Edition, McGraw-Hill, Inc., 2001.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN
AUDIT MANAJEMEN

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: AUDIT MANAJEMEN
KODE MATA KULIAH: EA 393
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 1

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa mampu menetapkan luas lingkup audit manajemen dan membedakan dengan Jenis audit umum serta mampu melaksanakan audit manajemen pada berbagai tingkat.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami rencana perkuliahan satu semester, membedakan audit, audit manajemen, sumber standar audit dan atestasi

2. POKOK BAHASAN:

Kontrak perkuliahan, Overview pengauditan dan Overview SPAP tentang audit dan atestasi

3. SUB POKOK BAHASAN

- Membahas jalannya perkuliahan satu semester
- Rerangka audit
- Perbedaan audit dan atestasi

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan cakupan mata kuliah 2. Menjelaskan manfaat mata kuliah 3. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan jalannya perkuliahan satu semester 2. Menjelaskan rerangka audit 3. Menjelaskan perbedaan audit dan atestasi	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan	Memperhatikan bervariasi dengan	LCD, Whiteboard

	2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	tanya jawab	
--	--	-------------	--

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. **Herbert, Leo, 1979, *Auditing the Performance of Management*, California: Lifetime Learning Publication (H)**
2. *Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP)* terbitan IAI per 1 Januari 2001.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: AUDIT MANAJEMEN
KODE MATA KULIAH: EA 393
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 2

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa mampu menetapkan luas lingkup audit manajemen dan membedakan dengan Jenis audit umum serta mampu melaksanakan audit manajemen pada berbagai tingkat.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami membedakan audit manajemen, audit umum, audit operasional dan mengurai laporan audit umum beserta tanggungjawab auditor

2. POKOK BAHASAN:

Analisis laporan audit dan definisi dan pengertian audit manajemen, audit umum, audit operasional

3. SUB POKOK BAHASAN

- Menganalisis laporan audit
- Jenis audit dan ciri-cirinya

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan analisis laporan audit 2. Menjelaskan jenis audit dan ciri-cirinya	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard Laporan keuangan auditan
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang		
--	---	--	--

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. ~~Herbert, Leo, 1979, *Auditing the Performance of Management*, California: Lifetime Learning Publication (H)~~
2. Alexander Hamilton Institute, *Management Audit: Maximizing Your Company's Efficiency and Effectiveness*, New Jersey: Alexander Hamilton Institute (AH)

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: AUDIT MANAJEMEN
KODE MATA KULIAH: EA 393
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 3

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa mampu menetapkan luas lingkup audit manajemen dan membedakan dengan jenis audit umum serta mampu melaksanakan audit manajemen pada berbagai tingkat.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu menyebutkan proses audit manajemen dan mengidentifikasi langkah-langkah audit dari laporan audit manajemen

2. POKOK BAHASAN:

Membahas proses audit manajemen dan mengidentifikasi langkah-langkah audit manajemen dari sebuah laporan audit manajemen

3. SUB POKOK BAHASAN

- Proses audit manajemen dari perencanaan hingga laporan
- Membedah laporan audit manajemen kemudian membahas bagian per bagian apakah sudah mengikuti proses audit yang benar

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan proses audit manajemen dari perencanaan hingga laporan 2. Menjelaskan pembedahan laporan audit manajemen	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	kemudian membahas bagian per bagian apakah sudah mengikuti proses audit yang benar		
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang 	<p>Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab</p> <p>Membuat alur pengauditan</p>	<p>LCD, Whiteboard Kertas kerja</p>

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. **Alexander Hamilton Institute**, *Management Audit: Maximizing Your Company's Efficiency and Effectiveness*, New Jersey: **Alexander Hamilton Institute (AH)**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: AUDIT MANAJEMEN
KODE MATA KULIAH: EA 393
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 4

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa mampu menetapkan luas lingkup audit manajemen dan membedakan dengan jenis audit umum serta mampu melaksanakan audit manajemen pada berbagai tingkat.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu merumuskan tujuan audit manajemen dan menentukan efisiensi dan efektivitas.

2. POKOK BAHASAN:

Tujuan audit manajemen, efisiensi, efektivitas dan menyebutkan salah satu ukuran efisiensi dan efektivitas

3. SUB POKOK BAHASAN

- Merumuskan efisiensi dan efektivitas
- Mengidentifikasi ukuran efisiensi dan efektivitas bank melalui CAMEL

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	<ul style="list-style-type: none">- Memperhatikan- Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan perumusan efisiensi dan efektivitas2. Menjelaskan identifikasi ukuran efisiensi dan efektivitas bank	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	melalui CAMEL		
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang 	<p>Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab</p> <p>Merumuskan tolok ukur efektivitas dan efisiensi sebuah perusahaan/departemen</p>	<p>LCD, Whiteboard</p> <p>Menyelesaikan kertas kerja</p>

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. **Herbert, Leo, 1979, *Auditing the Performance of Management*, California: Lifetime Learning Publication (H)**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: AUDIT MANAJEMEN
KODE MATA KULIAH: EA 393
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 5

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa mampu menetapkan luas lingkup audit manajemen dan membedakan dengan jenis audit umum serta mampu melaksanakan audit manajemen pada berbagai tingkat.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Menyusun rencana audit dan menyusun program audit

2. POKOK BAHASAN:

Proses perencanaan audit dan penyusunan program audit

3. SUB POKOK BAHASAN

- Membahas proses perencanaan
- Menyusun program audit
- Mengerjakan program audit

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Membahas proses perencanaan 2. Menyusun program audit 3. Mengerjakan program audit	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab Menyusun perencanaan audit	LCD, Whiteboard Kertas kerja
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan	Memperhatikan bervariasi dengan	LCD, Whiteboard

	2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	tanya jawab	
--	--	-------------	--

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. **Herbert, Leo, 1979, *Auditing the Performance of Management*, California: Lifetime Learning Publication (H)**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: AUDIT MANAJEMEN
KODE MATA KULIAH: EA 393
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 6

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa mampu menetapkan luas lingkup audit manajemen dan membedakan dengan jenis audit umum serta mampu melaksanakan audit manajemen pada berbagai tingkat.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu mengidentifikasi pengendalian intern dan faktor-faktor pengendalian intern menurut COSO

2. POKOK BAHASAN:

Laporan COSO tentang pengendalian intern dan indentifikasi faktor-faktor pengendalian interna pada organisasi

3. SUB POKOK BAHASAN

- Lingkungan manajemen
- Faktor pengendalian intern
- Pengendalian intern menurut COSO

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Lingkungan manajemen 2. Faktor pengendalian	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	intern 3. Pengendalian intern menurut COSO		
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab Membandingkan COSO dengan SPAP	LCD, Whiteboard Menyelesaikan kertas kerja

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. **Herbert, Leo, 1979, *Auditing the Performance of Management*, California: Lifetime Learning Publication (H)**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: AUDIT MANAJEMEN
KODE MATA KULIAH: EA 393
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 7

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa mampu menetapkan luas lingkup audit manajemen dan membedakan dengan Jenis audit umum serta mampu melaksanakan audit manajemen pada berbagai tingkat.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

- Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami bukti yang valid dan cukup dan membuat kertas kerja

2. POKOK BAHASAN:

Pembuktian dalam audit dan Jenis dan susunan kertas kerja

3. SUB POKOK BAHASAN

- Bukti audit
- Sampling audit
- Menyusun kertas kerja
- Membuat kuesioner

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">Menjelaskan kompetensi TIU dan TIKMemberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	<ul style="list-style-type: none">- Memperhatikan- Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">Menjelaskan bukti auditMenjelaskan sampling auditMenyusun kertas kerjaMembuat kuesioner	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	<ol style="list-style-type: none">Merangkum materi	Memperhatikan	LCD,

	yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	bervariasi dengan tanya jawab	Whiteboard
--	--	-------------------------------	------------

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. **Herbert, Leo, 1979, *Auditing the Performance of Management*, California: Lifetime Learning Publication (H)**
2. **Santoso, Kanto dkk, 2003, *Bukti Audit & Kertas Kerja Audit: Acuan Bagi Praktisi*, Jakarta: Elex Media Komputindo (S).**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: AUDIT MANAJEMEN
KODE MATA KULIAH: EA 393
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 8

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa mampu menetapkan luas lingkup audit manajemen dan membedakan dengan jenis audit umum serta mampu melaksanakan audit manajemen pada berbagai tingkat.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu menyusun laporan audit dan membuat kalimat efektif

2. POKOK BAHASAN:

Merumuskan laporan audit manajemen dan membuat kalimat yang jelas dan padat

3. SUB POKOK BAHASAN

- Bentuk laporan
- Kalimat yang jelas dan padat
- Distribusi laporan

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan bentuk laporan 2. Kalimat yang jelas dan padat 3. Distribusi laporan	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi	Memperhatikan	LCD,

	yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	bervariasi dengan tanya jawab	Whiteboard
--	--	-------------------------------	------------

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. **Herbert, Leo, 1979, *Auditing the Performance of Management*, California: Lifetime Learning Publication (H)**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: AUDIT MANAJEMEN
KODE MATA KULIAH: EA 393
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 9

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa mampu menetapkan luas lingkup audit manajemen dan membedakan dengan jenis audit umum serta mampu melaksanakan audit manajemen pada berbagai tingkat.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu melakukan audit fungsi keuangan

2. POKOK BAHASAN:

Audit fungsi keuangan

3. SUB POKOK BAHASAN

- Perencanaan audit
- Menentukan luas lingkup fungsi keuangan

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan perencanaan audit 2. Menentukan luas lingkup fungsi keuangan 3. Proses audit fungsi keuangan	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	materi kuliah yang akan datang		
--	--------------------------------	--	--

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. **Alexander Hamilton Institute**, *Management Audit: Maximizing Your Company's Efficiency and Effectiveness*, New Jersey: **Alexander Hamilton Institute (AH)**
-

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: AUDIT MANAJEMEN
KODE MATA KULIAH: EA 393
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 10

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa mampu menetapkan luas lingkup audit manajemen dan membedakan dengan Jenis audit umum serta mampu melaksanakan audit manajemen pada berbagai tingkat.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu melakukan audit fungsi pembelian

2. POKOK BAHASAN:

Audit fungsi pembelian

3. SUB POKOK BAHASAN

- Perencanaan audit
- Menentukan luas lingkup fungsi pembelian
- Proses audit fungsi pembelian

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan perencanaan audit 2. Menentukan luas lingkup fungsi pembelian 3. Proses audit fungsi pembelian	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang		
--	---	--	--

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. ~~Alexander Hamilton Institute~~, *Management Audit: Maximizing Your Company's Efficiency and Effectiveness*, New Jersey: Alexander Hamilton Institute (AH)

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: AUDIT MANAJEMEN
KODE MATA KULIAH: EA 393
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 11

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa mampu menetapkan luas lingkup audit manajemen dan membedakan dengan jenis audit umum serta mampu melaksanakan audit manajemen pada berbagai tingkat.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu melakukan audit fungsi produksi

2. POKOK BAHASAN:

Audit fungsi produksi

3. SUB POKOK BAHASAN

- Perencanaan audit
- Menentukan luas lingkup fungsi produksi
- Proses audit fungsi produksi

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Perencanaan audit 2. Menentukan luas lingkup fungsi produksi 3. Proses audit fungsi produksi	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang		
--	---	--	--

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. ~~Alexander Hamilton Institute, *Management Audit: Maximizing Your Company's Efficiency and Effectiveness*, New Jersey: Alexander Hamilton Institute (AH)~~

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: AUDIT MANAJEMEN
KODE MATA KULIAH: EA 393
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 12

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa mampu menetapkan luas lingkup audit manajemen dan membedakan dengan jenis audit umum serta mampu melaksanakan audit manajemen pada berbagai tingkat.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu melakukan audit fungsi pemasaran

2. POKOK BAHASAN:

Audit fungsi pemasaran

3. SUB POKOK BAHASAN

- Perencanaan audit
- Menentukan luas lingkup fungsi pemasaran
- Proses audit fungsi pemasaran

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan perencanaan audit 2. Menentukan luas lingkup fungsi pemasaran 3. Proses audit fungsi pemasaran	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang		
--	---	--	--

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. ~~Alexander Hamilton Institute, *Management Audit: Maximizing Your Company's Efficiency and Effectiveness*, New Jersey: Alexander Hamilton Institute (AH)~~

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: AUDIT MANAJEMEN
KODE MATA KULIAH: EA 393
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 13

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa mampu menetapkan luas lingkup audit manajemen dan membedakan dengan jenis audit umum serta mampu melaksanakan audit manajemen pada berbagai tingkat.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu melakukan audit fungsi administrasi sumber daya manusia

2. POKOK BAHASAN:

Audit fungsi administrasi sumber daya manusia

3. SUB POKOK BAHASAN

- Perencanaan audit
- Menentukan luas lingkup fungsi administrasi SDM
- Proses audit fungsi administrasi SDM

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Perencanaan audit 2. Menentukan luas lingkup fungsi administrasi SDM 3. Proses audit fungsi administrasi SDM	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	umum tentang materi kuliah yang akan datang		
--	---	--	--

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. **Alexander Hamilton Institute**, *Management Audit: Maximizing Your Company's Efficiency and Effectiveness*, New Jersey: **Alexander Hamilton Institute (AH)**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: AUDIT MANAJEMEN
KODE MATA KULIAH: EA 393
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 14

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa mampu menetapkan luas lingkup audit manajemen dan membedakan dengan jenis audit umum serta mampu melaksanakan audit manajemen pada berbagai tingkat.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Memastikan penyerapan materi selama 1 semester

2. POKOK BAHASAN:

Overview dan wrap up materi selama 1 semester

3. SUB POKOK BAHASAN

- Overview
- Wrap up

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Overview dan wrap up materi selama 1 semester	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

4. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

5. REFERENSI

1. **Alexander Hamilton Institute**, *Management Audit: Maximizing Your Company's Efficiency and Effectiveness*, **New Jersey: Alexander Hamilton Institute (AH)**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN

**KELOMPOK
PERPAJAKAN**

- 1. PERPAJAKAN 1**
- 2. PERPAJAKAN 2**
- 3. AKUNTANSI PERPAJAKAN**

SATUAN ACARA PENGAJARAN

PERPAJAKAN I

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: PERPAJAKAN I
KODE MATA KULIAH: EA 497
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 1

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Memberikan kerangka acuan dalam memahami dan mengikuti perkembangan atau perubahan hukum dan peraturan perpajakan

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami sejarah dan definisi perpajakan di Indonesia

2. POKOK BAHASAN:

Sejarah dan definisi perpajakan di Indonesia

3. SUB POKOK BAHASAN

- Sejarah perpajakan
- Definisi perpajakan

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan cakupan mata kuliah 2. Menjelaskan manfaat mata kuliah 3. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Sejarah perpajakan 2. Menjelaskan Definisi perpajakan	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Berita Pajak, **Himpunan Peraturan Pajak : Seri PPN, P Ph dan PBB**, 2003.
2. Waluyo, Wirawan, **Perpajakan Indonesia**, Salemba Empat, 2002.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: PERPAJAKAN I
KODE MATA KULIAH: EA 497
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 2

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Memberikan kerangka acuan dalam memahami dan mengikuti perkembangan atau perubahan hukum dan peraturan perpajakan

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami konsep dasar pajak, kewajiban pajak dan dasar-dasar pajak

2. POKOK BAHASAN:

Konsep dasar (filosofi) pajak sebagai hak negara dan kewajiban WNI, dasar-dasar pajak.

3. SUB POKOK BAHASAN

- Konsep dasar
- Kewajiban WNI-wajib pajak
- Dasar-dasar pajak

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya TIK	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Konsep dasar 2. Mmenjelaskan Kewajiban WNI-wajib pajak 3. Menjelaskan Dasar-dasar pajak	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang		
--	---	--	--

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Berita Pajak, **Petunjuk Praktis Perpajakan**, 2003.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: PERPAJAKAN I
KODE MATA KULIAH: EA 497
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 3

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Memberikan kerangka acuan dalam memahami dan mengikuti perkembangan atau perubahan hukum dan peraturan perpajakan

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami pajak positif di Indonesia

2. POKOK BAHASAN:

Pajak positif di Indonesia : pajak negara, pajak daerah, dasar hukum pemberlakuan, subjek dan objek pajak.

3. SUB POKOK BAHASAN

- Pajak negara
- Pajak daerah
- Dasar hukum pemberlakuan
- Subjek & objek pajak

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Pajak negara 2. Menjelaskan Pajak daerah 3. Menjelaskan Dasar hukum pemberlakuan 4. Menjelaskan Subjek & objek pajak a	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan	Memperhatikan bervariasi dengan	LCD, Whiteboard

	2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	tanya jawab	
--	--	-------------	--

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. OECD, *OECD Tax Regulation Handbook*, 2001.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: PERPAJAKAN I
KODE MATA KULIAH: EA 497
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 4

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Memberikan kerangka acuan dalam memahami dan mengikuti perkembangan atau perubahan hukum dan peraturan perpajakan

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami hukum formil materiil, pajak subjektif objektif, langsung dan tidak langsung

2. POKOK BAHASAN:

Hukum formil dan materiil, Pajak subjektif, objektif, langsung dan tidak langsung.

3. SUB POKOK BAHASAN

- Hukum formil dan materiil
- Pajak subjektif, objektif
- Langsung dan tidak langsung

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Hukum formil dan materiil 2. Menjelaskan Pajak subjektif, objektif 3. Menjelaskan Langsung dan tidak langsung a	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang		
--	---	--	--

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Slamet Munawir, **Dasar-Dasar Perpajakan**, 2001.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: PERPAJAKAN I
KODE MATA KULIAH: EA 497
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 5

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Memberikan kerangka acuan dalam memahami dan mengikuti perkembangan atau perubahan hukum dan peraturan perpajakan

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami ketentuan umum dan tata cara perpajakan I

2. POKOK BAHASAN:

Ketentuan umum dan tata cara perpajakan (KUP) I : sistem pemungutan pajak

3. SUB POKOK BAHASAN

- KUP I
- System pemungutan pajak

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan KUP I 2. Menjelaskan System pemungutan pajak	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Waluyo, Wirawan, **Perpajakan Indonesia**, Salemba Empat, 2002.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: PERPAJAKAN I
KODE MATA KULIAH: EA 497
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 6

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Memberikan kerangka acuan dalam memahami dan mengikuti perkembangan atau perubahan hukum dan peraturan perpajakan

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami ketentuan umum dan tata cara perpajakan II

2. POKOK BAHASAN:

Ketentuan umum dan tata cara perpajakan (KUP) II.

3. SUB POKOK BAHASAN

- KUP II
- Sanksi perpajakan

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan KUP II 2. Menjelaskan Sanksi perpajakan	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Gunadi, **Pajak Internasional**, Salemba Empat, 2000

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: PERPAJAKAN I
KODE MATA KULIAH: EA 497
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 7

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Memberikan kerangka acuan dalam memahami dan mengikuti perkembangan atau perubahan hukum dan peraturan perpajakan

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami tarif pajak

2. POKOK BAHASAN:

Tarif pajak

3. SUB POKOK BAHASAN

- Pengertian tariff
- Macam-macam tarif pajak

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Pengertian tariff 2. Menjelaskan Macam-macam tarif pajak	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENS

1. Sommerfeld et all., **Concept of Taxation**, 1994

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: PERPAJAKAN I
KODE MATA KULIAH: EA 497
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 8

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Memberikan kerangka acuan dalam memahami dan mengikuti perkembangan atau perubahan hukum dan peraturan perpajakan

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami utang pajak

2. POKOK BAHASAN:

Utang pajak : sebab timbul dan saat berakhir serta sifatnya.

3. SUB POKOK BAHASAN

- Sebab timbul dan berakhirnya pajak
- Sifat pajak

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Sebab timbul dan berakhirnya pajak 2. Menjelaskan Sifat pajak	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. www.klikpajak.com.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: PERPAJAKAN I
KODE MATA KULIAH: EA 497
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 9

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Memberikan kerangka acuan dalam memahami dan mengikuti perkembangan atau perubahan hukum dan peraturan perpajakan

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami peradilan dalam hukum pajak

2. POKOK BAHASAN:

Peradilan dalam hukum pajak : hukum administrasi, pidana, hak mendahului (*privilege*) dan lelang,

3. SUB POKOK BAHASAN

- Peradilan dalam hukum pajak
- Privilege
- Lelang

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Peradilan dalam hukum pajak 2. Menjelaskan Privilege 3. Menjelaskan Lelang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	akan datang		
--	-------------	--	--

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. www.pajak.or.id.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: PERPAJAKAN I
KODE MATA KULIAH: EA 497
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 10

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Memberikan kerangka acuan dalam memahami dan mengikuti perkembangan atau perubahan hukum dan peraturan perpajakan

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami peradilan pajak dan gijzeling

2. POKOK BAHASAN:

Peradilan Pajak dan gijzeling

3. SUB POKOK BAHASAN

- Peradilan Pajak
- gijzeling

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Peradilan Pajak 2. Menjelaskan gijzeling	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. www.pajak.go.id.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: PERPAJAKAN I
KODE MATA KULIAH: EA 497
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 11

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Memberikan kerangka acuan dalam memahami dan mengikuti perkembangan atau perubahan hukum dan peraturan perpajakan

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami hukum pajak internasional

2. POKOK BAHASAN:

Hukum pajak internasional : Tarif.

3. SUB POKOK BAHASAN

- Hukum pajak internasional
- Tariff dalam hokum pajak internasional

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya TIU dan TIK	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Hukum pajak internasional 2. Menjelaskan Tariff dalam hokum pajak internasional	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Berita Pajak, **Petunjuk Praktis Perpajakan**, 2003.
2. Gunadi, **Pajak Internasional**, Salemba Empat, 2000.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: PERPAJAKAN I
KODE MATA KULIAH: EA 497
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 12

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Memberikan kerangka acuan dalam memahami dan mengikuti perkembangan atau perubahan hukum dan peraturan perpajakan

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami hukum pajak internasional

2. POKOK BAHASAN:

Hukum pajak internasional : P3B

3. SUB POKOK BAHASAN

- Aturan P3B dalam hukum pajak internasional

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Aturan P3B dalam hukum pajak internasional	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Berita Pajak, **Petunjuk Praktis Perpajakan**, 2003.
 2. Waluyo, Wirawan, **Perpajakan Indonesia**, Salemba Empat, 2002.
-

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: PERPAJAKAN I
KODE MATA KULIAH: EA 497
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 13

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Memberikan kerangka acuan dalam memahami dan mengikuti perkembangan atau perubahan hukum dan peraturan perpajakan

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami tentang PPh

2. POKOK BAHASAN:

Pengantar perpajakan : P Ph

3. SUB POKOK BAHASAN

- Pengantar-PPh
- Subjek dan objek PPh

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Pengantar-PPh 2. Menjelaskan Subjek dan objek PPh	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. OECD, *OECD Tax Regulation Handbook*, 2001.
2. Sommerfeld et al., *Concept of Taxation*, 1994.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: PERPAJAKAN I
KODE MATA KULIAH: EA 497
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 14

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Memberikan kerangka acuan dalam memahami dan mengikuti perkembangan atau perubahan hukum dan peraturan perpajakan

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami tentang PBB, PPN, PPnBM

2. POKOK BAHASAN:

Pengantar perpajakan : PBB, PPN dan P Pn BM

3. SUB POKOK BAHASAN

- Pengantar-PBB, PPnBM, PPN
- Subjek dan objek PBB, PPN dan P Pn BM

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Pengantar-PBB, PPnBM, PPN 2. Menjelaskan Subjek dan objek PBB, PPN dan P Pn BM	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. www.klikpajak.com.
2. www.pwcglobal.com *sub domain indonesian tax flash*.
Endang Kiswara, Prinsip Perpajakan, Salemba Empat, 2004.

	3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang		
--	---	--	--

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

BUKU ACUAN PERKULIAHAN :

A. BUKU TEKS :

- 1) Early Suandi, 2003, " Perencanaan Pajak" Salemba Empat, Jakarta

B. BUKU PERATURAN PERPAJAKAN

- 1) UU No : 6 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan, dan UU perubahannya : UU NO. 9 Th 1994, dan UU No. 16 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 2) UU No : 7 1983 Tentang Pajak Penghasilan, dan UU perubahannya : UU No. 7 Th 1991, UU no 10Th 1994, dan UU No. 17 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 3) UU No : 8 1983 Tentang Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah, UU perubahannya : UU No. 8 Th 1994, dan UU No. 18 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 4) UU No : 12 Th. 1985 Tentang Pajak Bumi dan Bangunan, dan UU : UU No. 12 Th 1994, dan peraturan pelaksanaannya
- 5) UU No : 12 Th. 1985 Tentang Pajak Bumi dan Bangunan, dan UU : UU No. 12 Th 1994 dan peraturan pelaksanaannya
- 6) UU No. 17 Th 1997 tentang Badan Penyelesaian Sengketa Pajak, dan peraturan pelaksanaannya
- 7) UU No. 18 Th 1997 tentang Pajak dan Retribusi Daerah, diubah dengan UU no : 34 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 8) UU No. 19 Th 1997 tentang Penagihan Pajak dengan Surat paksa, diubah dengan UU No 19 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 9) UU No. 20 Th 1997 tentang Penerimaan Negara Bukan pajak, dan peraturan pelaksanaannya
- 10) UU No. 21 Th 1997 tentang Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan, diubah dengan UU no 20 Th 2000

SATUAN ACARA PENGAJARAN

PERPAJAKAN II

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: PERPAJAKAN II
KODE MATA KULIAH: EAP 498
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 1

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan peserta didik dapat memahami : Pajak Penghasilan, Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan Barang Mewah, Pajak Bumi dan Bangunan, Bea Meterai, dan Bea Perolehan Tanah dan Bangunan. Selain itu mahasiswa diberikan materi bagaimana melaksanakan manajemen pajak dan etika yang berlaku dalam profesi praktis pajak. sehingga peserta didik dapat menjadi *tax planner* atau *tax payer* yang mandiri dan andal.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Mahasiswa memahami subyek, obyek, tarip pajak penghasilan

2. POKOK BAHASAN:

- Subyek dan pengecualian subyek pajak penghasilan
- Obyek dan pengecualian obyek Pajak Penghasilan
- Tarip pajak penghasilan
- Mekanisme penghitungan pajak penghasilan

3. SUB POKOK BAHASAN

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan cakupan mata kuliah 2. Menjelaskan manfaat mata kuliah 3. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan ISubyek dan pengecualian subyek pajak Penghasilan 2. Obyek dan pengecualian obyek Pajak Penghasilan 3. Tarip pajak penghasilan 4. Mekanisme penghitungan pajak penghasilan	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

BUKU ACUAN PERKULIAHAN :

A. BUKU TEKS :

- 1) Waluyo 2006," Perpajakan Indonesia Buku I", Salemba empat, Jakarta
- 2) Waluyo, 2006," Perpajakan Indonesia Buku II", Salemba empat, Jakarta

B. BUKU PERATURAN PERPAJAKAN

- 1) UU No : 6 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan, dan UU perubahannya : UU NO. 9 Th 1994, dan UU No. 16 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 2) UU No : 7 1983 Tentang Pajak Penghasilan, dan UU perubahannya : UU No. 7 Th 1991, UU no 10Th 1994, dan UU No. 17 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 3) UU No : 8 1983 Tentang Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah, UU perubahannya : UU No. 8 Th 1994, dan UU No. 18 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 4) UU No : 12 Th. 1985 Tentang Pajak Bumi dan Bangunan, dan UU : UU No. 12 Th 1994, dan peraturan pelaksanaannya
- 5) UU No : 12 Th. 1985 Tentang Pajak Bumi dan Bangunan, dan UU : UU No. 12 Th 1994 dan peraturan pelaksanaannya
- 6) UU No. 17 Th 1997 tentang Badan Penyelesaian Sengketa Pajak, dan peraturan pelaksanaannya
- 7) UU No. 18 Th 1997 tentang Pajak dan Retribusi Daerah, diubah dengan UU no : 34 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 8) UU No. 19 Th 1997 tentang Penagihan Pajak dengan Surat paksa, diubah dengan UU No 19 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 9) UU No. 20 Th 1997 tentang Penerimaan Negara Bukan pajak, dan peraturan pelaksanaannya
- 10) UU No. 21 Th 1997 tentang Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan, diubah dengan UU no 20 Th 2000

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: PERPAJAKAN II
KODE MATA KULIAH: EAP 498
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 2

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan peserta didik dapat memahami : Pajak Penghasilan, Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan Barang Mewah, Pajak Bumi dan Bangunan, Bea Meterai, dan Bea Perolehan Tanah dan Bangunan. Selain itu mahasiswa diberikan materi bagaimana melaksanakan manajemen pajak dan etika yang berlaku dalam profesi praktis pajak, sehingga peserta didik dapat menjadi *tax planner* atau *tax payer* yang mandiri dan andal.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Mahasiswa mampu melaksanakan penghitungan pajak penghasilan yang terutang untuk Wajib Pajak (WP) Pribadi disertai Praktek Pengisian Surat pemberitahuan (SPT)

2. POKOK BAHASAN:

Menkanisme Penghitungan Penghasilan Kena Pajak untuk WP Pribadi
Studi kasus dan Praktik Pengisian SPT sebagai pemenuhan kewajiban perpajakan bagi WP Pribadi

3. SUB POKOK BAHASAN

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya TIK	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Menkanisme Penghitungan Penghasilan Kena Pajak untuk WP Pribadi 2. Studi kasus dan Praktik Pengisian SPT sebagai pemenuhan kewajiban perpajakan bagi WP	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	Pribadi		
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang 	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

BUKU ACUAN PERKULIAHAN :

A. BUKU TEKS :

- 1) Waluyo 2006, " Perpajakan Indonesia Buku I", Salemba empat, Jakarta
- 2) Waluyo, 2006, " Perpajakan Indonesia Buku II", Salemba empat, Jakarta

B. BUKU PERATURAN PERPAJAKAN

- 1) UU No : 6 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan, dan UU perubahannya : UU NO. 9 Th 1994, dan UU No. 16 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 2) UU No : 7 1983 Tentang Pajak Penghasilan, dan UU perubahannya : UU No. 7 Th 1991, UU no 10Th 1994, dan UU No. 17 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 3) UU No : 8 1983 Tentang Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah, UU perubahannya : UU No. 8 Th 1994, dan UU No. 18 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 4) UU No : 12 Th. 1985 Tentang Pajak Bumi dan Bangunan, dan UU : UU No. 12 Th 1994, dan peraturan pelaksanaannya
- 5) UU No : 12 Th. 1985 Tentang Pajak Bumi dan Bangunan, dan UU : UU No. 12 Th 1994 dan peraturan pelaksanaannya
- 6) UU No. 17 Th 1997 tentang Badan Penyelesaian Sengketa Pajak, dan peraturan pelaksanaannya
- 7) UU No. 18 Th 1997 tentang Pajak dan Retribusi Daerah, diubah dengan UU no : 34 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 8) UU No. 19 Th 1997 tentang Penagihan Pajak dengan Surat paksa, diubah dengan UU No 19 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 9) UU No. 20 Th 1997 tentang Penerimaan Negara Bukan pajak, dan peraturan pelaksanaannya
- 10) UU No. 21 Th 1997 tentang Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan,

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: PERPAJAKAN II
KODE MATA KULIAH: EAP 498
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 3

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan peserta didik dapat memahami : Pajak Penghasilan, Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan Barang Mewah, Pajak Bumi dan Bangunan, Bea Meterai, dan Bea Perolehan Tanah dan Bangunan. Selain itu mahasiswa diberikan materi bagaimana melaksanakan manajemen pajak dan etika yang berlaku dalam profesi praktis pajak. sehingga peserta didik dapat menjadi *tax planner* atau *tax payer* yang mandiri dan andal.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Mahasiswa mampu memahami mekanisme dan tata cara menghitung pajak penghasilan yang terutang : Wajib Pajak Badan, disertai praktek pengisian SPT

2. POKOK BAHASAN:

- Mekanisme Penghitungan Penghasilan Kena Pajak untuk WP Badan
- Studi kasus dan Praktik Pengisian SPT sebagai pemenuhan kewajiban perpajakan bagi WP Badan

3. SUB POKOK BAHASAN

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Mekanisme Penghitungan Penghasilan Kena Pajak untuk WP Badan 2. Studi kasus dan Praktik Pengisian SPT sebagai pemenuhan kewajiban perpajakan bagi WP Badan	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	tentang materi kuliah yang akan datang		
--	--	--	--

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

BUKU ACUAN PERKULIAHAN :

A. BUKU TEKS :

- 1) Waluyo 2006," Perpajakan Indonesia Buku I", Salemba empat, Jakarta
- 2) Waluyo, 2006," Perpajakan Indonesia Buku II", Salemba empat, Jakarta

B. BUKU PERATURAN PERPAJAKAN

- 1) UU No : 6 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan, dan UU perubahannya : UU NO. 9 Th 1994, dan UU No. 16 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 2) UU No : 7 1983 Tentang Pajak Penghasilan, dan UU perubahannya : UU No. 7 Th 1991, UU no 10Th 1994, dan UU No. 17 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 3) UU No : 8 1983 Tentang Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah, UU perubahannya : UU No. 8 Th 1994, dan UU No. 18 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 4) UU No : 12 Th. 1985 Tentang Pajak Bumi dan Bangunan, dan UU : UU No. 12 Th 1994, dan peraturan pelaksanaannya
- 5) UU No : 12 Th. 1985 Tentang Pajak Bumi dan Bangunan, dan UU : UU No. 12 Th 1994 dan peraturan pelaksanaannya
- 6) UU No. 17 Th 1997 tentang Badan Penyelesaian Sengketa Pajak, dan peraturan pelaksanaannya
- 7) UU No. 18 Th 1997 tentang Pajak dan Retribusi Daerah, diubah dengan UU no : 34 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 8) UU No. 19 Th 1997 tentang Penagihan Pajak dengan Surat paksa, diubah dengan UU No 19 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 9) UU No. 20 Th 1997 tentang Penerimaan Negara Bukan pajak, dan peraturan pelaksanaannya
- 10) UU No. 21 Th 1997 tentang Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan, diubah dengan UU no 20 Th 2000

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: PERPAJAKAN II
KODE MATA KULIAH: EAP 498
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 4

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan peserta didik dapat memahami : Pajak Penghasilan, Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan Barang Mewah, Pajak Bumi dan Bangunan, Bea Meterai, dan Bea Perolehan Tanah dan Bangunan. Selain itu mahasiswa diberikan materi bagaimana melaksanakan manajemen pajak dan etika yang berlaku dalam profesi praktis pajak, sehingga peserta didik dapat menjadi *tax planner* atau *tax payer* yang mandiri dan andal.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Mahasiswa mampu memahami mekanisme dan tata cara menghitung pajak penghasilan yang terutang : Wajib Pajak Bentuk Usaha Tetap, pengertian hubungan istimewa, transfer pricing

2. POKOK BAHASAN:

- Mekanisme Penghitungan Penghasilan Kena Pajak untuk WP BUT
- Hubungan Istimewa

3. SUB POKOK BAHASAN

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Mekanisme Penghitungan Penghasilan Kena Pajak untuk WP BUT 2. Hubungan Istimewa	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

BUKU ACUAN PERKULIAHAN :

A. BUKU TEKS :

- 1) Waluyo 2006," Perpajakan Indonesia Buku I", Salemba empat, Jakarta
- 2) Waluyo, 2006," Perpajakan Indonesia Buku II", Salemba empat, Jakarta

B. BUKU PERATURAN PERPAJAKAN

- 1) UU No : 6 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan, dan UU perubahannya : UU NO. 9 Th 1994, dan UU No. 16 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 2) UU No : 7 1983 Tentang Pajak Penghasilan, dan UU perubahannya : UU No. 7 Th 1991, UU no 10Th 1994, dan UU No. 17 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 3) UU No : 8 1983 Tentang Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah, UU perubahannya : UU No. 8 Th 1994, dan UU No. 18 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 4) UU No : 12 Th. 1985 Tentang Pajak Bumi dan Bangunan, dan UU : UU No. 12 Th 1994, dan peraturan pelaksanaannya
- 5) UU No : 12 Th. 1985 Tentang Pajak Bumi dan Bangunan, dan UU : UU No. 12 Th 1994 dan peraturan pelaksanaannya
- 6) UU No. 17 Th 1997 tentang Badan Penyelesaian Sengketa Pajak, dan peraturan pelaksanaannya
- 7) UU No. 18 Th 1997 tentang Pajak dan Retribusi Daerah, diubah dengan UU no : 34 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 8) UU No. 19 Th 1997 tentang Penagihan Pajak dengan Surat paksa, diubah dengan UU No 19 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 9) UU No. 20 Th 1997 tentang Penerimaan Negara Bukan pajak, dan peraturan pelaksanaannya
- 10) UU No. 21 Th 1997 tentang Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan, diubah dengan UU no 20 Th 200

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: PERPAJAKAN II
KODE MATA KULIAH: EAP 498
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 5

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan peserta didik dapat memahami : Pajak Penghasilan, Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan Barang Mewah, Pajak Bumi dan Bangunan, Bea Meterai, dan Bea Perolehan Tanah dan Bangunan. Selain itu mahasiswa diberikan materi bagaimana melaksanakan manajemen pajak dan etika yang berlaku dalam profesi praktis pajak. sehingga peserta didik dapat menjadi *tax planner* atau *tax payer* yang mandiri dan andal.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Mahasiswa mampu memahami tata cara pemotongan dan pemungutan : PPh ps 21, ps26, dan praktikum pengisian SPT

2. POKOK BAHASAN:

- Mekanisme Penghitungan pajak Penghasilan Karyawan subyek pajak dalam dan luar negeri
- Studi kasus dan praktikum Pengisian SPT masa dan tahunan pph ps 21

3. SUB POKOK BAHASAN

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Mekanisme Penghitungan pajak Penghasilan Karyawan subyek pajak dalam dan luar negeri 2. Studi kasus dan praktikum Pengisian SPT masa dan tahunan PPh ps 21	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang		
--	---	--	--

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

BUKU ACUAN PERKULIAHAN :

A. BUKU TEKS :

- 1) Waluyo 2006," Perpajakan Indonesia Buku I", Salemba empat, Jakarta
- 2) Waluyo, 2006," Perpajakan Indonesia Buku II", Salemba empat, Jakarta

B. BUKU PERATURAN PERPAJAKAN

- 1) UU No : 6 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan, dan UU perubahannya : UU NO. 9 Th 1994, dan UU No. 16 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 2) UU No : 7 1983 Tentang Pajak Penghasilan, dan UU perubahannya : UU No. 7 Th 1991, UU no 10Th 1994, dan UU No. 17 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 3) UU No : 8 1983 Tentang Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah, UU perubahannya : UU No. 8 Th 1994, dan UU No. 18 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 4) UU No : 12 Th. 1985 Tentang Pajak Bumi dan Bangunan, dan UU : UU No. 12 Th 1994, dan peraturan pelaksanaannya
- 5) UU No : 12 Th. 1985 Tentang Pajak Bumi dan Bangunan, dan UU : UU No. 12 Th 1994 dan peraturan pelaksanaannya
- 6) UU No. 17 Th 1997 tentang Badan Penyelesaian Sengketa Pajak, dan peraturan pelaksanaannya
- 7) UU No. 18 Th 1997 tentang Pajak dan Retribusi Daerah, diubah dengan UU no : 34 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 8) UU No. 19 Th 1997 tentang Penagihan Pajak dengan Surat paksa, diubah dengan UU No 19 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 9) UU No. 20 Th 1997 tentang Penerimaan Negara Bukan pajak, dan peraturan pelaksanaannya
- 10) UU No. 21 Th 1997 tentang Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan, diubah dengan UU no 20 Th 2000

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: PERPAJAKAN II
KODE MATA KULIAH: EAP 498
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 6

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan peserta didik dapat memahami : Pajak Penghasilan, Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan Barang Mewah, Pajak Bumi dan Bangunan, Bea Meterai, dan Bea Perolehan Tanah dan Bangunan. Selain itu mahasiswa diberikan materi bagaimana melaksanakan manajemen pajak dan etika yang berlaku dalam profesi praktis pajak, sehingga peserta didik dapat menjadi *tax planner* atau *tax payer* yang mandiri dan andal.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Mahasiswa mampu memahami tata cara pemungutan dan pemotongan PPh ps 22, ps 23, dan pajak yang dibayar di luar negeri (Pph ps 24), serta Pengenaan pajak untuk Penghasilan-penghasilan tertentu

2. POKOK BAHASAN:

- Mekanisme Penghitungan pajak Penghasilan :bunga, dividen, sewa, royalty, dan jasa selain obyek Pph ps 21,
- Mekanisme Penghitungan PPh ps 22
- Mekanisme penghitungan PPh ps 24 dan mekanisme pengkreditan pajak yang dibayar diluar negeri
- Mekanisme pembayaran dan pelaporan

3. SUB POKOK BAHASAN

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Mekanisme Penghitungan pajak Penghasilan :bunga, dividen, sewa, royalty, dan jasa selain obyek Pph ps	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	21, 2. Mekanisme Penghitungan PPh ps 22 3. Mekanisme penghitungan PPh ps 24 dan mekanisme pengkreditan pajak yang dibayar diluar negeri 4. Mekanisme pembayaran dan pelaporan		
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

BUKU ACUAN PERKULIAHAN :

A. BUKU TEKS :

- 1) Waluyo 2006," Perpajakan Indonesia Buku I", Salemba empat, Jakarta
- 2) Waluyo, 2006," Perpajakan Indonesia Buku II", Salemba empat, Jakarta

B. BUKU PERATURAN PERPAJAKAN

- 1) UU No : 6 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan, dan UU perubahannya : UU NO. 9 Th 1994, dan UU No. 16 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 2) UU No : 7 1983 Tentang Pajak Penghasilan, dan UU perubahannya : UU No. 7 Th 1991, UU no 10Th 1994, dan UU No. 17 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 3) UU No : 8 1983 Tentang Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah, UU perubahannya : UU No. 8 Th 1994, dan UU No. 18 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 4) UU No : 12 Th. 1985 Tentang Pajak Bumi dan Bangunan, dan UU : UU No. 12 Th 1994, dan peraturan pelaksanaannya
- 5) UU No : 12 Th. 1985 Tentang Pajak Bumi dan Bangunan, dan UU : UU No. 12 Th 1994 dan peraturan pelaksanaannya
- 6) UU No. 17 Th 1997 tentang Badan Penyelesaian Sengketa Pajak, dan peraturan pelaksanaannya
- 7) UU No. 18 Th 1997 tentang Pajak dan Retribusi Daerah, diubah dengan UU no : 34 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya

- 8) UU No. 19 Th 1997 tentang Penagihan Pajak dengan Surat paksa, diubah dengan UU No 19 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 9) UU No. 20 Th 1997 tentang Penerimaan Negara Bukan pajak, dan peraturan pelaksanaannya
- 10) UU No. 21 Th 1997 tentang Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan, diubah dengan UU no 20 Th 2000

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: PERPAJAKAN II
KODE MATA KULIAH: EAP 498
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 7

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan peserta didik dapat memahami : Pajak Penghasilan, Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan Barang Mewah, Pajak Bumi dan Bangunan, Bea Meterai, dan Bea Perolehan Tanah dan Bangunan. Selain itu mahasiswa diberikan materi bagaimana melaksanakan manajemen pajak dan etika yang berlaku dalam profesi praktis pajak. sehingga peserta didik dapat menjadi *tax planner* atau *tax payer* yang mandiri dan andal.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Mahasiswa mampu memahami mekanisme dan tata cara pelunasan pajak : untuk masa pajak dan setelah akhir tahun pajak, dan sanksi keterlambatan; Fasilitas di bidang PPh

2. POKOK BAHASAN:

- Tata cara pembayaran pajak dalam masa pajak: ps25, 29
- Tata cara pelunasan pajak setelah tahun pajak berakhir Rekonsiliasi fiskal dan komersial

3. SUB POKOK BAHASAN

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Tata cara pembayaran pajak dalam masa pajak: ps25, 29 2. Tata cara pelunasan pajak setelah tahun pajak Berakhir 3. Rekonsiliasi fiskal dan komersial	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan	Memperhatikan bervariasi dengan tanya	LCD, Whiteboard

	2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	jawab	
--	--	-------	--

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENS

BUKU ACUAN PERKULIAHAN :

A. BUKU TEKS :

- 1) Waluyo 2006," Perpajakan Indonesia Buku I", Salemba empat, Jakarta
- 2) Waluyo, 2006," Perpajakan Indonesia Buku II", Salemba empat, Jakarta

B. BUKU PERATURAN PERPAJAKAN

- 1) UU No : 6 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan, dan UU perubahannya : UU NO. 9 Th 1994, dan UU No. 16 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 2) UU No : 7 1983 Tentang Pajak Penghasilan, dan UU perubahannya : UU No. 7 Th 1991, UU no 10Th 1994, dan UU No. 17 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 3) UU No : 8 1983 Tentang Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah, UU perubahannya : UU No. 8 Th 1994, dan UU No. 18 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 4) UU No : 12 Th. 1985 Tentang Pajak Bumi dan Bangunan, dan UU : UU No. 12 Th 1994, dan peraturan pelaksanaannya
- 5) UU No : 12 Th. 1985 Tentang Pajak Bumi dan Bangunan, dan UU : UU No. 12 Th 1994 dan peraturan pelaksanaannya
- 6) UU No. 17 Th 1997 tentang Badan Penyelesaian Sengketa Pajak, dan peraturan pelaksanaannya
- 7) UU No. 18 Th 1997 tentang Pajak dan Retribusi Daerah, diubah dengan UU no : 34 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 8) UU No. 19 Th 1997 tentang Penagihan Pajak dengan Surat paksa, diubah dengan UU No 19 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 9) UU No. 20 Th 1997 tentang Penerimaan Negara Bukan pajak, dan peraturan pelaksanaannya
- 10) UU No. 21 Th 1997 tentang Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan, diubah dengan UU no 20 Th 2000

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: PERPAJAKAN II
KODE MATA KULIAH: EAP 498
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 8

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan peserta didik dapat memahami : Pajak Penghasilan, Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan Barang Mewah, Pajak Bumi dan Bangunan, Bea Meterai, dan Bea Perolehan Tanah dan Bangunan. Selain itu mahasiswa diberikan materi bagaimana melaksanakan manajemen pajak dan etika yang berlaku dalam profesi praktis pajak. sehingga peserta didik dapat menjadi *tax planner* atau *tax payer* yang mandiri dan andal.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Mahasiswa mampu memahami Kebij akan-kebij akan pengenaan PPh

2. POKOK BAHASAN:

- Revaluasi aktiva tetap
- Pengenaan pajak penghasilan tertentu
- Pengenaan pajak dalam pelaksanaan proyek pemerintah

3. SUB POKOK BAHASAN

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Revaluasi aktiva tetap 2. Pengenaan pajak penghasilan tertentu 3. Pengenaan pajak dalam pelaksanaan proyek pemerintah	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

BUKU ACUAN PERKULIAHAN :

A. BUKU TEKS :

- 1) Waluyo 2006, " Perpajakan Indonesia Buku I", Salemba empat, Jakarta
- 2) Waluyo, 2006, " Perpajakan Indonesia Buku II", Salemba empat, Jakarta

B. BUKU PERATURAN PERPAJAKAN

- 1) UU No : 6 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan, dan UU perubahannya : UU NO. 9 Th 1994, dan UU No. 16 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 2) UU No : 7 1983 Tentang Pajak Penghasilan, dan UU perubahannya : UU No. 7 Th 1991, UU no 10Th 1994, dan UU No. 17 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 3) UU No : 8 1983 Tentang Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah, UU perubahannya : UU No. 8 Th 1994, dan UU No. 18 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 4) UU No : 12 Th. 1985 Tentang Pajak Bumi dan Bangunan, dan UU : UU No. 12 Th 1994, dan peraturan pelaksanaannya
- 5) UU No : 12 Th. 1985 Tentang Pajak Bumi dan Bangunan, dan UU : UU No. 12 Th 1994 dan peraturan pelaksanaannya
- 6) UU No. 17 Th 1997 tentang Badan Penyelesaian Sengketa Pajak, dan peraturan pelaksanaannya
- 7) UU No. 18 Th 1997 tentang Pajak dan Retribusi Daerah, diubah dengan UU no : 34 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 8) UU No. 19 Th 1997 tentang Penagihan Pajak dengan Surat paksa, diubah dengan UU No 19 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 9) UU No. 20 Th 1997 tentang Penerimaan Negara Bukan pajak, dan peraturan pelaksanaannya
- 10) UU No. 21 Th 1997 tentang Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan, diubah dengan UU no 20 Th 2000

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: PERPAJAKAN II
KODE MATA KULIAH: EAP 498
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 9

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan peserta didik dapat memahami : Pajak Penghasilan, Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan Barang Mewah, Pajak Bumi dan Bangunan, Bea Meterai, dan Bea Perolehan Tanah dan Bangunan. Selain itu mahasiswa diberikan materi bagaimana melaksanakan manajemen pajak dan etika yang berlaku dalam profesi praktis pajak, sehingga peserta didik dapat menjadi *tax planner* atau *tax payer* yang mandiri dan andal.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Mahasiswa mampu memahami mekanisme dan tata cara pengenaan Pajak Pertambahan Nilai : Mekanisme pemungutan, obyek pajak, subyek pajak, barang kena pajak, jasa kena pajak, Dasar pengenaan pajak, dan tarif pajak

2. POKOK BAHASAN:

- Obyek dan pengecualian obyek PPN
- Pengusaha kena Pajak, Penyerahan Barang/Jasa Kena Pajak, Dasar Pengenaan Pajak
- Tarif Pajak

3. SUB POKOK BAHASAN

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan PBB Obyek dan pengecualian obyek PPN 2. Pengusaha kena Pajak, Penyerahan Barang/Jasa Kena Pajak, Dasar Pengenaan Pajak 3. Tarif Pajak	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang	Memperhatikan	LCD, Whiteboard

	disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	bervariasi dengan tanya jawab	
--	---	-------------------------------	--

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

BUKU ACUAN PERKULIAHAN :

A. BUKU TEKS :

- 1) Waluyo 2006, " Perpajakan Indonesia Buku I", Salemba empat, Jakarta
- 2) Waluyo, 2006, " Perpajakan Indonesia Buku II", Salemba empat, Jakarta

B. BUKU PERATURAN PERPAJAKAN

- 1) UU No : 6 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan, dan UU perubahannya : UU NO. 9 Th 1994, dan UU No. 16 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 2) UU No : 7 1983 Tentang Pajak Penghasilan, dan UU perubahannya : UU No. 7 Th 1991, UU no 10Th 1994, dan UU No. 17 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 3) UU No : 8 1983 Tentang Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah, UU perubahannya : UU No. 8 Th 1994, dan UU No. 18 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 4) UU No : 12 Th. 1985 Tentang Pajak Bumi dan Bangunan, dan UU : UU No. 12 Th 1994, dan peraturan pelaksanaannya
- 5) UU No : 12 Th. 1985 Tentang Pajak Bumi dan Bangunan, dan UU : UU No. 12 Th 1994 dan peraturan pelaksanaannya
- 6) UU No. 17 Th 1997 tentang Badan Penyelesaian Sengketa Pajak, dan peraturan pelaksanaannya
- 7) UU No. 18 Th 1997 tentang Pajak dan Retribusi Daerah, diubah dengan UU no : 34 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 8) UU No. 19 Th 1997 tentang Penagihan Pajak dengan Surat paksa, diubah dengan UU No 19 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 9) UU No. 20 Th 1997 tentang Penerimaan Negara Bukan pajak, dan peraturan pelaksanaannya
- 10) UU No. 21 Th 1997 tentang Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan, diubah dengan UU no 20 Th 2000

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: PERPAJAKAN II
KODE MATA KULIAH: EAP 498
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 10

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan peserta didik dapat memahami : Pajak Penghasilan, Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan Barang Mewah, Pajak Bumi dan Bangunan, Bea Meterai, dan Bea Perolehan Tanah dan Bangunan. Selain itu mahasiswa diberikan materi bagaimana melaksanakan manajemen pajak dan etika yang berlaku dalam profesi praktis pajak. sehingga peserta didik dapat menjadi *tax planner* atau *tax payer* yang mandiri dan andal.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Mahasiswa mampu memahami mekanisme dan tata cara menghitung pajak : pajak keluaran , pajak masukan ; saat dan tempat pajak terutang;

2. POKOK BAHASAN:

- Faktur Pajak
- Pajak Keluaran
- Pajak masukan dan mekanisme pengkreditannya
- Saat dan tempat pajak terutang

3. SUB POKOK BAHASAN

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Faktur Pajak 2. Pajak Keluaran 3. Pajak masukan dan mekanisme pengkreditannya 4. Saat dan tempat pajak terutang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang		
--	---	--	--

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

BUKU ACUAN PERKULIAHAN :

A. BUKU TEKS :

- 1) Waluyo 2006," Perpajakan Indonesia Buku I", Salemba empat, Jakarta
- 2) Waluyo, 2006," Perpajakan Indonesia Buku II", Salemba empat, Jakarta

B. BUKU PERATURAN PERPAJAKAN

- 1) UU No : 6 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan, dan UU perubahannya : UU NO. 9 Th 1994, dan UU No. 16 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 2) UU No : 7 1983 Tentang Pajak Penghasilan, dan UU perubahannya : UU No. 7 Th 1991, UU no 10Th 1994, dan UU No. 17 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 3) UU No : 8 1983 Tentang Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah, UU perubahannya : UU No. 8 Th 1994, dan UU No. 18 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 4) UU No : 12 Th. 1985 Tentang Pajak Bumi dan Bangunan, dan UU : UU No. 12 Th 1994, dan peraturan pelaksanaannya
- 5) UU No : 12 Th. 1985 Tentang Pajak Bumi dan Bangunan, dan UU : UU No. 12 Th 1994 dan peraturan pelaksanaannya
- 6) UU No. 17 Th 1997 tentang Badan Penyelesaian Sengketa Pajak, dan peraturan pelaksanaannya
- 7) UU No. 18 Th 1997 tentang Pajak dan Retribusi Daerah, diubah dengan UU no : 34 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 8) UU No. 19 Th 1997 tentang Penagihan Pajak dengan Surat paksa, diubah dengan UU No 19 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 9) UU No. 20 Th 1997 tentang Penerimaan Negara Bukan pajak, dan peraturan pelaksanaannya
- 10) UU No. 21 Th 1997 tentang Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan, diubah dengan UU no 20 Th 2000

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: PERPAJAKAN II
KODE MATA KULIAH: EAP 498
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 11

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan peserta didik dapat memahami : Pajak Penghasilan, Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan Barang Mewah, Pajak Bumi dan Bangunan, Bea Meterai, dan Bea Perolehan Tanah dan Bangunan. Selain itu mahasiswa diberikan materi bagaimana melaksanakan manajemen pajak dan etika yang berlaku dalam profesi praktis pajak. sehingga peserta didik dapat menjadi *tax planner* atau *tax payer* yang mandiri dan andal.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Mahasiswa mampu memahami mekanisme dan tata cara pelaksanaan Pajak penjualan atas barang mewah : Mekanisme pemungutan, obyek pajak, subyek pajak, barang kena pajak, jasa kena pajak, Dasar pengenaan pajak, dan tarif pajak

2. POKOK BAHASAN:

- Obyek dan subyek pajak
- Dasar pengenaan pajak
- Tarif dan jenis barang mewah
- Praktik SPT Masa PPN

3. SUB POKOK BAHASAN

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya TIU dan TIK	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Obyek dan subyek pajak 2. Dasar pengenaan pajak 3. Tarif dan jenis barang mewah 4. Praktik SPT Masa PPN	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	tentang materi kuliah yang akan datang		
--	--	--	--

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

BUKU ACUAN PERKULIAHAN :

A. BUKU TEKS :

- 1) Waluyo 2006," Perpajakan Indonesia Buku I", Salemba empat, Jakarta
- 2) Waluyo, 2006," Perpajakan Indonesia Buku II", Salemba empat, Jakarta

B. BUKU PERATURAN PERPAJAKAN

- 1) UU No : 6 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan, dan UU perubahannya : UU NO. 9 Th 1994, dan UU No. 16 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 2) UU No : 7 1983 Tentang Pajak Penghasilan, dan UU perubahannya : UU No. 7 Th 1991, UU no 10Th 1994, dan UU No. 17 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 3) UU No : 8 1983 Tentang Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah, UU perubahannya : UU No. 8 Th 1994, dan UU No. 18 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 4) UU No : 12 Th. 1985 Tentang Pajak Bumi dan Bangunan, dan UU : UU No. 12 Th 1994, dan peraturan pelaksanaannya
- 5) UU No : 12 Th. 1985 Tentang Pajak Bumi dan Bangunan, dan UU : UU No. 12 Th 1994 dan peraturan pelaksanaannya
- 6) UU No. 17 Th 1997 tentang Badan Penyelesaian Sengketa Pajak, dan peraturan pelaksanaannya
- 7) UU No. 18 Th 1997 tentang Pajak dan Retribusi Daerah, diubah dengan UU no : 34 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 8) UU No. 19 Th 1997 tentang Penagihan Pajak dengan Surat paksa, diubah dengan UU No 19 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 9) UU No. 20 Th 1997 tentang Penerimaan Negara Bukan pajak, dan peraturan pelaksanaannya
- 10) UU No. 21 Th 1997 tentang Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan, diubah dengan UU no 20 Th 2000

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: PERPAJAKAN II
KODE MATA KULIAH: EAP 498
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 12

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan peserta didik dapat memahami : Pajak Penghasilan, Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan Barang Mewah, Pajak Bumi dan Bangunan, Bea Meterai, dan Bea Perolehan Tanah dan Bangunan. Selain itu mahasiswa diberikan materi bagaimana melaksanakan manajemen pajak dan etika yang berlaku dalam profesi praktis pajak. sehingga peserta didik dapat menjadi *tax planner* atau *tax payer* yang mandiri dan andal.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Mahasiswa mampu memahami mekanisme dan tata cara Pengenaan PPN atas obyek tertentu, fasilitas di bidang PPN dan PPn BM

2. POKOK BAHASAN:

- PPN atas kegiatan membangun sendiri
- PPN atas usaha dibidang emas
- PPN atas kegiatan leasing
- PPN dan PPn BM atas proyek pemerintah yang dibiayai dengan hibah atau dana pinjaman luar negeri
- Fasilitas perpajakan di bidang PPN dan PPn BM

3. SUB POKOK BAHASAN

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan PPN atas kegiatan membangun sendiri 2. PPN atas usaha dibidang emas 3. PPN atas kegiatan leasing 4. PPN dan PPn BM atas proyek pemerintah yang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	dibiayai dengan hibah atau dana pinjaman luar negeri 5. Fasilitas perpajakan di bidang PPN dan PPn BM		
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

BUKU ACUAN PERKULIAHAN :

A. BUKU TEKS :

- 1) Waluyo 2006," Perpajakan Indonesia Buku I", Salemba empat, Jakarta
- 2) Waluyo, 2006," Perpajakan Indonesia Buku II", Salemba empat, Jakarta

B. BUKU PERATURAN PERPAJAKAN

- 1) UU No : 6 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan, dan UU perubahannya : UU NO. 9 Th 1994, dan UU No. 16 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 2) UU No : 7 1983 Tentang Pajak Penghasilan, dan UU perubahannya : UU No. 7 Th 1991, UU no 10Th 1994, dan UU No. 17 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 3) UU No : 8 1983 Tentang Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah, UU perubahannya : UU No. 8 Th 1994, dan UU No. 18 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 4) UU No : 12 Th. 1985 Tentang Pajak Bumi dan Bangunan, dan UU : UU No. 12 Th 1994, dan peraturan pelaksanaannya
- 5) UU No : 12 Th. 1985 Tentang Pajak Bumi dan Bangunan, dan UU : UU No. 12 Th 1994 dan peraturan pelaksanaannya
- 6) UU No. 17 Th 1997 tentang Badan Penyelesaian Sengketa Pajak, dan peraturan pelaksanaannya
- 7) UU No. 18 Th 1997 tentang Pajak dan Retribusi Daerah, diubah dengan UU no : 34 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 8) UU No. 19 Th 1997 tentang Penagihan Pajak dengan Surat paksa, diubah dengan UU No 19 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 9) UU No. 20 Th 1997 tentang Penerimaan Negara Bukan pajak, dan peraturan pelaksanaannya
- 10) UU No. 21 Th 1997 tentang Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan, diubah dengan UU no 20 Th 2000

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: PERPAJAKAN II
KODE MATA KULIAH: EAP 498
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 13

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan peserta didik dapat memahami : Pajak Penghasilan, Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan Barang Mewah, Pajak Bumi dan Bangunan, Bea Meterai, dan Bea Perolehan Tanah dan Bangunan. Selain itu mahasiswa diberikan materi bagaimana melaksanakan manajemen pajak dan etika yang berlaku dalam profesi praktis pajak, sehingga peserta didik dapat menjadi *tax planner* atau *tax payer* yang mandiri dan andal.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Mahasiswa mampu memahami mekanisme dan tata cara pelaksanaan Pajak atas dokumen (Bea Meterai) dan Pajak Bumi dan Bangunan dan tata cara pelaksanaan pengenaan Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan

2. POKOK BAHASAN:

- Obyek dan subyek bea meterai
- Tarif dan penggunaan meterai
- Cara pelunasan bea meterai
- Obyek dan subyek PBB, tarif, tata cara pelunasan
- Obyek dan subyek Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)
- Tarif dan tata cara penghitungan BPHTB
- Mekanisme pelaksanaan kewajiban BPHTB

3. SUB POKOK BAHASAN

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Obyek dan subyek bea meterai 2. Tarif dan penggunaan meterai 3. Cara pelunasan bea meterai 4. Obyek dan subyek PBB,	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	tarip, tata cara pelunasan 5. Obyek dan subyek Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB) 6. Tarip dan tata cara penghitungan BPHTB 7. Mekanisme pelaksanaan kewajiban BPHTB		
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

BUKU ACUAN PERKULIAHAN :

A. BUKU TEKS :

- 1) Waluyo 2006, " Perpajakan Indonesia Buku I", Salemba empat, Jakarta
- 2) Waluyo, 2006, " Perpajakan Indonesia Buku II", Salemba empat, Jakarta

B. BUKU PERATURAN PERPAJAKAN

- 1) UU No : 6 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan, dan UU perubahannya : UU NO. 9 Th 1994, dan UU No. 16 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 2) UU No : 7 1983 Tentang Pajak Penghasilan, dan UU perubahannya : UU No. 7 Th 1991, UU no 10Th 1994, dan UU No. 17 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 3) UU No : 8 1983 Tentang Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah, UU perubahannya : UU No. 8 Th 1994, dan UU No. 18 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 4) UU No : 12 Th. 1985 Tentang Pajak Bumi dan Bangunan, dan UU : UU No. 12 Th 1994, dan peraturan pelaksanaannya
- 5) UU No : 12 Th. 1985 Tentang Pajak Bumi dan Bangunan, dan UU : UU No. 12 Th 1994 dan peraturan pelaksanaannya
- 6) UU No. 17 Th 1997 tentang Badan Penyelesaian Sengketa Pajak, dan peraturan pelaksanaannya
- 7) UU No. 18 Th 1997 tentang Pajak dan Retribusi Daerah, diubah dengan UU no : 34 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya

- 8) UU No. 19 Th 1997 tentang Penagihan Pajak dengan Surat paksa, diubah dengan UU No 19 Th 2000, dan peraturan pelaksanaannya
- 9) UU No. 20 Th 1997 tentang Penerimaan Negara Bukan pajak, dan peraturan pelaksanaannya
- 10) UU No. 21 Th 1997 tentang Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan, diubah dengan UU no 20 Th 2000

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: PERPAJAKAN II
KODE MATA KULIAH: EAP 498
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 14

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan peserta didik dapat memahami : Pajak Penghasilan, Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan Barang Mewah, Pajak Bumi dan Bangunan, Bea Meterai, dan Bea Perolehan Tanah dan Bangunan. Selain itu mahasiswa diberikan materi bagaimana melaksanakan manajemen pajak dan etika yang berlaku dalam profesi praktis pajak. sehingga peserta didik dapat menjadi *tax planner* atau *tax payer* yang mandiri dan andal.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Mahasiswa mampu memahami bagaimana melaksanakan Manajemen Pajak, etika profesi praktisi pajak

2. POKOK BAHASAN:

- Konsep manajemen strategic dan perencanaan strategic
- Manajemen pajak bagian dari perencanaan strategic perusahaan
- Perpajakan internasional : Tax treaty

3. SUB POKOK BAHASAN

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Konsep manajemen strategic dan perencanaan strategic 2. Manajemen pajak bagian dari perencanaana strategik perusahaan 3. Perpajakan internasional : Tax treaty	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

SATUAN ACARA PENGAJARAN
AKUNTANSI PERPAJAKAN

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: AKUNTANSI PERPAJAKAN
KODE MATA KULIAH: EA 495
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 1

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini diharapkan mahasiswa:

1. Memahami aplikasi akuntansi dalam perhitungan pajak terutang (yaitu: P Ph & PPN),
2. Memahami konsep akuntansi perpajakan.
3. Memahami metode rekonsiliasi komersial ke fiskal dan sebaliknya

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami mengenai PPh.

2. POKOK BAHASAN:

Overview Pph , Penjelasan Silabus

3. SUB POKOK BAHASAN

- Overview PPh
- Penjelasan silabus

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan cakupan mata kuliah 2. Menjelaskan manfaat mata kuliah 3. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Overview PPh 2. Penjelasan silabus	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Berita Pajak, **Himpunan Peraturan Pajak : Seri PPN, P Ph & PBB**, 2003.
 2. Endang Kiswara, **Aplikasi Akuntansi Perpajakan Indonesia**, Salemba Empat, 2004.
-

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: AKUNTANSI PERPAJAKAN
KODE MATA KULIAH: EA 495
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 2

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini diharapkan mahasiswa:

1. Memahami aplikasi akuntansi dalam perhitungan pajak terutang (yaitu: P Ph & PPN),
2. Memahami konsep akuntansi perpajakan.
3. Memahami metode rekonsiliasi komersial ke fiskal dan sebaliknya

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami aturan tentang pembukuan transaksi yang terutang pajak, Hubungan akuntansi pajak, aturan fiskal.

2. POKOK BAHASAN:

Aturan Tentang Pembukuan Transaksi Yang Terutang Pajak, Hubungan Akuntansi Pajak, Aturan Fiskal

3. SUB POKOK BAHASAN

- Aturan-aturan pembukuan
- Hubungan akuntansi pajak, aturan fiskal

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	<ul style="list-style-type: none">- Memperhatikan- Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan Aturan-aturan pembukuan2. Menjelaskan hubungan akuntansi pajak, aturan fiskal	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Merangkum materi yang disampaikan	Memperhatikan bervariasi dengan	LCD, Whiteboard

	2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	tanya jawab	
--	--	-------------	--

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Berita Pajak, **Himpunan Peraturan Pajak : Seri PPN, P Ph & PBB**, 2003.
2. Gunadi, **Pajak Internasional**, Salemba Empat, 2000.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: AKUNTANSI PERPAJAKAN
KODE MATA KULIAH: EA 495
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 3

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini diharapkan mahasiswa:

1. Memahami aplikasi akuntansi dalam perhitungan pajak terutang (yaitu: P Ph & PPN),
2. Memahami konsep akuntansi perpajakan.
3. Memahami metode rekonsiliasi komersial ke fiskal dan sebaliknya

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami standar akuntansi keuangan dlm pelaporan keuangan.

2. POKOK BAHASAN:

Keterbatasan dan Kaidah Akuntansi Perpajakan dan Standar Akuntansi Keuangan Dalam Pelaporan Keuangan

3. SUB POKOK BAHASAN

- Keterbatasan akuntansi perpajakan
- Standar akuntansi keuangan dlm pelaporan keuangan

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	<ul style="list-style-type: none">- Memperhatikan- Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan Keterbatasan akuntansi perpajakan2. Menjelaskan Standar akuntansi keuangan dlm pelaporan keuangan	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Merangkum materi	Memperhatikan	LCD,

	yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	bervariasi dengan tanya jawab	Whiteboard
--	--	-------------------------------	------------

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Berita Pajak, **Himpunan Peraturan Pajak : Seri PPN, P Ph & PBB**, 2003.
2. HM. Zain, **Manajemen Pajak**, Salemba Empat, 2003.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: AKUNTANSI PERPAJAKAN
KODE MATA KULIAH: EA 495
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 4

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini diharapkan mahasiswa:

1. Memahami aplikasi akuntansi dalam perhitungan pajak terutang (yaitu: P-Ph & PPN),
2. Memahami konsep akuntansi perpajakan.
3. Memahami metode rekonsiliasi komersial ke fiskal dan sebaliknya

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami laporan keuangan, rekonsiliasi fiskal.

2. POKOK BAHASAN:

Laporan Keuangan dan Rekonsiliasi Fiskal

3. SUB POKOK BAHASAN

- Laporan keuangan
- Rekonsiliasi fiskal

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	<ul style="list-style-type: none">- Memperhatikan- Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan Laporan keuangan2. Menjelaskan Rekonsiliasi fiskal	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Merangkum materi yang disampaikan2. Memberi pertanyaan3. Memberi gambaran umum tentang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	materi kuliah yang akan datang		
--	--------------------------------	--	--

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Berita Pajak, *Himpunan Peraturan Pajak : Seri PPN, P Ph & PBB*, 2003.
2. OECD, *OECD Tax Regulation Handbook*, 2001.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: AKUNTANSI PERPAJAKAN
KODE MATA KULIAH: EA 495
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 5

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini diharapkan mahasiswa:

1. Memahami aplikasi akuntansi dalam perhitungan pajak terutang (yaitu: P-Ph & PPN),
2. Memahami konsep akuntansi perpajakan.
3. Memahami metode rekonsiliasi komersial ke fiskal dan sebaliknya

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami Akuntansi PPh-PSAK.

2. POKOK BAHASAN:

Akuntansi P Ph : PSAK 46, SFAS 109 dan IAS 12 Revisi.

3. SUB POKOK BAHASAN

- Akuntansi PPh
- PSAK

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	<ul style="list-style-type: none">- Memperhatikan- Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan Akuntansi PPh2. Menjelaskan PSAK	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Merangkum materi yang disampaikan2. Memberi pertanyaan3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	akan datang		
--	-------------	--	--

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Berita Pajak, **Himpunan Peraturan Pajak : Seri PPN, P Ph & PBB**, 2003.
 2. Siegel et all, **GAAP 2001 : Handbook of Policies and Procedures**, Prentice-Hall.
-

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: AKUNTANSI PERPAJAKAN
KODE MATA KULIAH: EA 495
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 6

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini diharapkan mahasiswa:

1. Memahami aplikasi akuntansi dalam perhitungan pajak terutang (yaitu: P-Ph & PPN),
2. Memahami konsep akuntansi perpajakan.
3. Memahami metode rekonsiliasi komersial ke fiskal dan sebaliknya

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami penjelasan perlakuan pajak terhadap aktiva.

2. POKOK BAHASAN:

Perlakuan Pajak Terhadap Aktiva

3. SUB POKOK BAHASAN

- Perlakuan pajak terhadap aktiva

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	<ul style="list-style-type: none">- Memperhatikan- Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan Perlakuan pajak terhadap aktiva	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Merangkum materi yang disampaikan2. Memberi pertanyaan3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Berita Pajak, **Himpunan Peraturan Pajak : Seri PPN, P Ph & PBB**, 2003.
 2. Sophar Lumbantoruan, **Akuntansi Pajak**, Erlangga, 1997.
-

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: AKUNTANSI PERPAJAKAN
KODE MATA KULIAH: EA 495
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 7

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini diharapkan mahasiswa:

1. Memahami aplikasi akuntansi dalam perhitungan pajak terutang (yaitu: P.Ph & PPN),
2. Memahami konsep akuntansi perpajakan.
3. Memahami metode rekonsiliasi komersial ke fiskal dan sebaliknya

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami penjelasan mengenai Perlakuan pajak terhadap aktivitas investasi.

2. POKOK BAHASAN:

Perlakuan Pajak Terhadap Aktivitas Investasi

3. SUB POKOK BAHASAN

- Perlakuan pajak terhadap aktivitas investasi

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	<ul style="list-style-type: none">- Memperhatikan- Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan Perlakuan pajak terhadap aktivitas investasi	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Merangkum materi yang disampaikan2. Memberi pertanyaan3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	akan datang		
--	-------------	--	--

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Berita Pajak, **Himpunan Peraturan Pajak : Seri PPN, P Ph & PBB**, 2003.
2. Myron S. Scholes, Mark A. Wolfson, **Taxes & Business Strategy-A Planning Approach**, 2004.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: AKUNTANSI PERPAJAKAN
KODE MATA KULIAH: EA 495
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 8

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini diharapkan mahasiswa:

1. Memahami aplikasi akuntansi dalam perhitungan pajak terutang (yaitu: P-Ph & PPN),
2. Memahami konsep akuntansi perpajakan.
3. Memahami metode rekonsiliasi komersial ke fiskal dan sebaliknya

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami Perlakuan pajak-kewajiban dan ekuitas.

2. POKOK BAHASAN:

Perlakuan Pajak Terhadap Kewajiban dan Ekuitas

3. SUB POKOK BAHASAN

- Perlakuan pajak terhadap kewajiban
- Perlakuan pajak terhadap ekuitas

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	<ul style="list-style-type: none">- Memperhatikan- Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan Perlakuan pajak terhadap kewajiban2. Menjelaskan Perlakuan pajak terhadap ekuitas	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Merangkum materi yang disampaikan2. Memberi pertanyaan	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang		
--	---	--	--

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Berita Pajak, **Himpunan Peraturan Pajak : Seri PPN, P Ph & PBB**, 2003.
2. www.klikpajak.com.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: AKUNTANSI PERPAJAKAN
KODE MATA KULIAH: EA 495
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 9

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini diharapkan mahasiswa:

1. Memahami aplikasi akuntansi dalam perhitungan pajak terutang (yaitu: P.Ph & PPN),
2. Memahami konsep akuntansi perpajakan.
3. Memahami metode rekonsiliasi komersial ke fiskal dan sebaliknya

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami Perlakuan pajak terhadap aktiva beban dan pendapatan.

2. POKOK BAHASAN:

Perlakuan Pajak Terhadap Aktiva Beban dan Pendapatan

3. SUB POKOK BAHASAN

- Perlakuan pajak terhadap aktiva beban dan pendapatan

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	<ul style="list-style-type: none">- Memperhatikan- Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan Perlakuan pajak terhadap aktiva beban dan pendapatan	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Merangkum materi yang disampaikan2. Memberi pertanyaan3. Memberi gambaran umum tentang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	materi kuliah yang akan datang		
--	--------------------------------	--	--

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Berita Pajak, **Himpunan Peraturan Pajak : Seri PPN, P Ph & PBB**, 2003.
2. www.pajak.or.id.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: AKUNTANSI PERPAJAKAN
KODE MATA KULIAH: EA 495
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 10

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini diharapkan mahasiswa:

1. Memahami aplikasi akuntansi dalam perhitungan pajak terutang (yaitu: P Ph. & PPN),
2. Memahami konsep akuntansi perpajakan.
3. Memahami metode rekonsiliasi komersial ke fiskal dan sebaliknya

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami *Overview* PPN, dan Akuntansi PPN.

2. POKOK BAHASAN:

Overview PPN, dan Akuntansi PPN

3. SUB POKOK BAHASAN

- *Overview* PPN
- Akuntansi PPN

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	<ul style="list-style-type: none">- Memperhatikan- Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan <i>Overview</i> PPN2. Menjelaskan Akuntansi PPN	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Merangkum materi yang disampaikan2. Memberi pertanyaan3. Memberi gambaran umum tentang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	materi kuliah yang akan datang		
--	--------------------------------	--	--

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Endang Kiswara, **Aplikasi Akuntansi Perpajakan Indonesia**, Salemba Empat, 2004.
2. Gunadi, **Pajak Internasional**, Salemba Empat, 2000.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: AKUNTANSI PERPAJAKAN
KODE MATA KULIAH: EA 495
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 11

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini diharapkan mahasiswa:

1. Memahami aplikasi akuntansi dalam perhitungan pajak terutang (yaitu: P Ph & PPN),
2. Memahami konsep akuntansi perpajakan.
3. Memahami metode rekonsiliasi komersial ke fiskal dan sebaliknya

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami memahami akuntansi PPN & PPnBM.

2. POKOK BAHASAN:

Contoh dan latihan integrasi akuntansi PPN dan PPn BM

3. SUB POKOK BAHASAN

- Praktek akuntansi PPN
- Praktek akuntansi PPnBM

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	<ul style="list-style-type: none">- Memperhatikan- Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">1. Praktek akuntansi PPN2. Praktek akuntansi PPnBM	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Merangkum materi yang disampaikan2. Memberi pertanyaan3. Memberi gambaran umum tentang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	materi kuliah yang akan datang		
--	--------------------------------	--	--

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Endang Kiswara, **Aplikasi Akuntansi Perpajakan Indonesia**, Salemba Empat, 2004.
2. HM. Zain, **Manajemen Pajak**, Salemba Empat, 2003.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: AKUNTANSI PERPAJAKAN
KODE MATA KULIAH: EA 495
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 12

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini diharapkan mahasiswa:

1. Memahami aplikasi akuntansi dalam perhitungan pajak terutang (yaitu: P Ph & PPN),
2. Memahami konsep akuntansi perpajakan.
3. Memahami metode rekonsiliasi komersial ke fiskal dan sebaliknya

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami rekonsiliasi fiskal HPP dan biaya lain.

2. POKOK BAHASAN:

Contoh dan latihan rekonsiliasi fiskal HPP dan biaya lain

3. SUB POKOK BAHASAN

- Praktek rekonsiliasi fiskal

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	<ul style="list-style-type: none">- Memperhatikan- Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">1. Praktek rekonsiliasi fiskal	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Merangkum materi yang disampaikan2. Memberi pertanyaan3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	akan datang		
--	-------------	--	--

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Endang Kiswara, **Aplikasi Akuntansi Perpajakan Indonesia**, Salemba Empat, 2004.
2. OECD, *OECD Tax Regulation Handbook*, 2001.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: AKUNTANSI PERPAJAKAN
KODE MATA KULIAH: EA 495
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 13

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini diharapkan mahasiswa:

1. Memahami aplikasi akuntansi dalam perhitungan pajak terutang (yaitu: P.Ph & PPN),
2. Memahami konsep akuntansi perpajakan.
3. Memahami metode rekonsiliasi komersial ke fiskal dan sebaliknya

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami rekonsiliasi fiskal laporan laba rugi.

2. POKOK BAHASAN:

Contoh dan latihan rekonsiliasi fiskal laporan laba rugi

3. SUB POKOK BAHASAN

- Praktek rekonsiliasi fiskal laporan laba rugi

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	<ul style="list-style-type: none">- Memperhatikan- Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">1. Praktek rekonsiliasi fiskal laporan laba rugi	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Merangkum materi yang disampaikan2. Memberi pertanyaan3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Endang Kiswara, **Aplikasi Akuntansi Perpajakan Indonesia**, Salemba Empat, 2004.
 2. Sophar Lumbantoruan, **Akuntansi Pajak**, Erlangga, 1997.
-

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: AKUNTANSI PERPAJAKAN
KODE MATA KULIAH: EA 495
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 14

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini diharapkan mahasiswa:

1. Memahami aplikasi akuntansi dalam perhitungan pajak terutang (yaitu: P Ph & PPN),
2. Memahami konsep akuntansi perpajakan.
3. Memahami metode rekonsiliasi komersial ke fiskal dan sebaliknya

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami memahami rekonsiliasi catatan audit.

2. POKOK BAHASAN:

Contoh dan latihan rekonsiliasi catatan audit

3. SUB POKOK BAHASAN

- Praktek rekonsiliasi fiskal catatan audit

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	<ul style="list-style-type: none">- Memperhatikan- Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">1. Praktek rekonsiliasi fiskal catatan audit pajak, aturan fiskal	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Merangkum materi yang disampaikan2. Memberi pertanyaan3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. HM. Zain, **Manajemen Pajak**, Salemba Empat, 2003.
 2. Siegel et all, **GAAP 2001 : Handbook of Policies and Procedures**, Prentice-Hall.
-

SATUAN ACARA PERKULIAHAN

KELOMPOK

MATA KULIAH DASAR

- 1. METODOLOGI PENELITIAN**
- 2. TEKNOLOGI INFORMASI BISNIS**
- 3. PENGANTAR BISNIS**

SATUAN ACARA PENGAJARAN

**METODOLOGI
PENELITIAN**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: METODOLOGI PENELITIAN
KODE MATA KULIAH: ED 308
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 1

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini diharapkan mahasiswa mampu untuk :

1. Melakukan analisis dan mengetahui konsep riset ilmiah.
2. Melakukan penelitian mandiri lewat penerapan asas-asas ilmiah.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa memahami gambaran umum metodologi penelitian

2. POKOK BAHASAN:

TINJAUAN UMUM

3. SUB POKOK BAHASAN

- Pendahuluan
- Tinjauan umum penelitian
- Pentingnya penelitian

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan cakupan mata kuliah2. Menjelaskan manfaat mata kuliah3. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK	<ul style="list-style-type: none">- Memperhatikan- Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan Pendahuluan2. Menjelaskan Tinjauan umum penelitian3. Menjelaskan Pentingnya penelitian	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Merangkum materi yang disampaikan2. Memberi pertanyaan3. Memberi gambaran	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	umum tentang materi kuliah yang akan datang		
--	---	--	--

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Andrews et al, 1981, **A Guide for Selecting Statistical Techniques for Analyzing Social Science Data**, 2nd. Edition, Survey Research Center-Institute for Social Research, The University of Michigan.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: METODOLOGI PENELITIAN
 KODE MATA KULIAH: ED 308
 WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
 PERTEMUAN KE: 2

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu untuk :

1. Melakukan analisis dan mengetahui konsep riset ilmiah.
2. Melakukan penelitian mandiri lewat penerapan asas-asas ilmiah.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa memahami lingkup dan klasifikasi penelitian

2. POKOK BAHASAN:

LINGKUP DAN KLASIFIKASI PENELITIAN BISNIS

3. SUB POKOK BAHASAN

- Lingkup penelitian bisnis
- Klasifikasi penelitian bisnis

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan 	<ul style="list-style-type: none"> - Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan 	LCD, Whiteboard

	dengan materi minggu sebelumnya TIK		
Penyajian	1. Menjelaskan Lingkup penelitian bisnis 2. Menjelaskan Klasifikasi penelitian bisnis	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Donald R. Cooper dan Pamela Schindler, 1998, **Business Research Methods**, Chichago : Irwin.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: METODOLOGI PENELITIAN
 KODE MATA KULIAH: ED 308
 WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
 PERTEMUAN KE: 3

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu untuk :

1. Melakukan analisis dan mengetahui konsep riset ilmiah.
2. Melakukan penelitian mandiri lewat penerapan asas-asas ilmiah.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa memahami masalah penelitian

2. POKOK BAHASAN:

MASALAH PENELITIAN

3. SUB POKOK BAHASAN

- Pengertian masalah penelitian
- Perumusan masalah penelitian

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Pengertian masalah penelitian 2. Menjelaskan Perumusan masalah penelitian	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Donald R. Cooper dan C. William Emory, 2003, **Business Research Methods**, 8th. Edition, Chicago : Irwin.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: METODOLOGI PENELITIAN
KODE MATA KULIAH: ED 308
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 4

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu untuk :

1. Melakukan analisis dan mengetahui konsep riset ilmiah.
2. Melakukan penelitian mandiri lewat penerapan asas-asas ilmiah.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa memahami kerangka teoritis dalam penelitian

2. POKOK BAHASAN: KERANGKA TEORETIS

3. SUB POKOK BAHASAN

- Pentingnya kerangka teori dalam penelitian
- Sumber kerangka teoritis

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	<ul style="list-style-type: none">- Memperhatikan- Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan Pentingnya kerangka teori dalam penelitian2. Menjelaskan Sumber kerangka teoritis	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Merangkum materi yang disampaikan2. Memberi pertanyaan3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Richard Tarnas, 1993, **The Passion of The Western Mind**, Ballantine Books, New York, USA.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: METODOLOGI PENELITIAN
KODE MATA KULIAH: ED 308
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 5

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu untuk :

1. Melakukan analisis dan mengetahui konsep riset ilmiah.
2. Melakukan penelitian mandiri lewat penerapan asas-asas ilmiah

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa memahami desain penelitian

2. POKOK BAHASAN:

DESAIN PENELITIAN I

3. SUB POKOK BAHASAN

- Pengertian desain penelitian
- Metode penelitian

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	<ul style="list-style-type: none">- Memperhatikan- Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan Pengertian desain penelitian2. Menjelaskan Metode penelitian	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Merangkum materi yang disampaikan2. Memberi pertanyaan3. Memberi gambaran	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	umum tentang materi kuliah yang akan datang		
--	---	--	--

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Uma Sekaran, 2002, **Research Method for Business : A Skill Building Approach**, 7th. Edition, New York : John Wiley and Sons.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: METODOLOGI PENELITIAN
 KODE MATA KULIAH: ED 308
 WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
 PERTEMUAN KE: 6

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu untuk :

1. Melakukan analisis dan mengetahui konsep riset ilmiah.
2. Melakukan penelitian mandiri lewat penerapan asas-asas ilmiah.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa memahami metodologi penelitian

2. POKOK BAHASAN:

DESAIN PENELITIAN II

3. SUB POKOK BAHASAN

- Objek penelitian
- Variabel Penelitian
- Operasionalisasi variable
- Pengujian hipotesis

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan	- Memperhatikan - Mengajukan	LCD, Whiteboard

	TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	pertanyaan	
Penyajian	1. Menjelaskan Objek penelitian 2. Menjelaskan Variabel Penelitian 3. Menjelaskan Operasionalisasi variable 4. Menjelaskan Pengujian hipotesis	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Andrews et all, 1981, **A Guide for Selecting Statistical Techniques for Analyzing Social Science Data**, 2nd. Edition, Survey Research Center-Institute for Social Research, The University of Michigan.
2. Donald R. Cooper dan C. William Emory, 2003, **Business Research Methods**, 8th. Edition, Chicago : Irwin

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: METODOLOGI PENELITIAN
 KODE MATA KULIAH: ED 308
 WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
 PERTEMUAN KE: 7

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini diharapkan mahasiswa mampu untuk :

1. Melakukan analisis dan mengetahui konsep riset ilmiah.

2. Melakukan penelitian mandiri lewat penerapan asas-asas ilmiah.
2. **TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS**
Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa memahami proses penarikan sampel

2. **POKOK BAHASAN:**
PEMILIHAN DATA (SAMPEL)

3. **SUB POKOK BAHASAN**
- Populasi
 - Sampel
 - Metode penentuan sampel

4. **KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR**

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Populasi 2. Menjelaskan Sampel 3. Menjelaskan Metode penentuan sampel	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. **EVALUASI**

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. **REFERENSI**

1. Andrews et al, 1981, **A Guide for Selecting Statistical Techniques for Analyzing Social Science Data**, 2nd. Edition, Survey Research Center-Institute for Social Research, The University of Michigan.

2. Donald R. Cooper dan Pamela Schindler, 1998, **Business Research Methods**; Chichago : Irwin.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: METODOLOGI PENELITIAN
 KODE MATA KULIAH: ED 308
 WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
 PERTEMUAN KE: 8

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini diharapkan mahasiswa mampu untuk :

1. Melakukan analisis dan mengetahui konsep riset ilmiah.
2. Melakukan penelitian mandiri lewat penerapan asas-asas ilmiah

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa memahami sumber data dan metode pengumpulan data

2. POKOK BAHASAN:

SUMBER DAN METODE PENGUMPULAN DATA

3. SUB POKOK BAHASAN

- Sumber data
- Metode pengumpulan data

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya 	<ul style="list-style-type: none"> - Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan 	LCD, Whiteboard
Penyajian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan Sumber data 2. Menjelaskan Metode pengumpulan data 	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran 	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	umum tentang materi kuliah yang akan datang		
--	---	--	--

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Andrews et al, 1981, **A Guide for Selecting Statistical Techniques for Analyzing Social Science Data**, 2nd. Edition, Survey Research Center-Institute for Social Research, The University of Michigan.
2. Richard Tarnas, 1993, **The Passion of The Western Mind**, Ballantine Books, New York, USA.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: METODOLOGI PENELITIAN
 KODE MATA KULIAH: ED 308
 WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
 PERTEMUAN KE: 9

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM
 Setelah mengikuti kuliah ini diharapkan mahasiswa mampu untuk :
 1.Melakukan analisis dan mengetahui konsep riset ilmiah.
 2.Melakukan penelitian mandiri lewat penerapan asas-asas ilmiah.
2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS
 Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa memahami analisis data

2. POKOK BAHASAN: ANALISIS DATA

3. SUB POKOK BAHASAN

- Analisis data
- Pengujian kualitas data

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard

	yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya		
Penyajian	1. Menjelaskan Analisis data 2. Menjelaskan Pengujian kualitas data	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Donald R. Cooper dan C. William Emory, 2003, **Business Research Methods**, 8th. Edition, Chicago : Irwin.
2. Uma Sekaran, 2002, **Research Method for Business : A Skill Building Approach**, 7th. Edition, New York : John Wiley and Sons.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: METODOLOGI PENELITIAN
 KODE MATA KULIAH: ED 308
 WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
 PERTEMUAN KE: 10

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM
Setelah mengikuti kuliah ini diharapkan mahasiswa mampu untuk :
 - 1.Melakukan analisis dan mengetahui konsep riset ilmiah.
 - 2.Melakukan penelitian mandiri lewat penerapan asas-asas ilmiah.
2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS
Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa memahami gambaran umum metodologi penelitian

2. POKOK BAHASAN:

PENGUJIAN HIPOTESIS

3. SUB POKOK BAHASAN

- Pengujian hipotesis
- Alat uji

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Pengujian hipotesis 2. Menjelaskan Alat uji	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Donald R. Cooper dan Pamela Schindler, 1998, **Business Research Methods**, Chichago : Irwin.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: METODOLOGI PENELITIAN
KODE MATA KULIAH: ED 308
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 11

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini diharapkan mahasiswa mampu untuk :

1. Melakukan analisis dan mengetahui konsep riset ilmiah.
 2. Melakukan penelitian mandiri lewat penerapan asas-asas ilmiah.
- 2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS**
Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa memahami interpretasi hasil analisis data

2. POKOK BAHASAN:
INTERPRESTASI HASIL ANALISIS DATA

3. SUB POKOK BAHASAN

- Hasil uji hipotesis
- Interpretasi hasil uji hipotesis

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya TIU dan TIK	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Hasil uji hipotesis 2. Menjelaskan Interpretasi hasil uji hipotesis	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Richard Tarnas, 1993, **The Passion of The Western Mind**, Ballantine Books, New York, USA.
2. Uma Sekaran, 2002, **Research Method for Business : A Skill Building Approach**, 7th. Edition, New York : John Wiley and Sons.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: METODOLOGI PENELITIAN
 KODE MATA KULIAH: ED 308
 WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
 PERTEMUAN KE: 12

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini diharapkan mahasiswa mampu untuk :

1. Melakukan analisis dan mengetahui konsep riset ilmiah.
2. Melakukan penelitian mandiri lewat penerapan asas-asas ilmiah.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa memahami telaah penelitian

2. POKOK BAHASAN:

TELAAH PENELITIAN

3. SUB POKOK BAHASAN

- Telaah penelitian
- Pembahasan hasil penelitian
- Penutupan, kesimpulan, keterbatasan, dan saran penelitian

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya 	<ul style="list-style-type: none"> - Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan 	LCD, Whiteboard
Penyajian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan Telaah penelitian 2. Menjelaskan Pembahasan hasil penelitian 3. Menjelaskan Penutupan, 	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	kesimpulan, keterbatasan, dan saran penelitian		
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Andrews et al, 1981, **A Guide for Selecting Statistical Techniques for Analyzing Social Science Data**, 2nd. Edition, Survey Research Center-Institute for Social Research, The University of Michigan.
2. Uma Sekaran, 2002, **Research Method for Business : A Skill Building Approach**, 7th. Edition, New York : John Wiley and Sons.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: METODOLOGI PENELITIAN
 KODE MATA KULIAH: ED 308
 WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
 PERTEMUAN KE: 13

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini diharapkan mahasiswa mampu untuk :

- 1.Melakukan analisis dan mengetahui konsep riset ilmiah.
- 2.Melakukan penelitian mandiri lewat penerapan asas-asas ilmiah.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa memahami proses penyusunan proposal penelitian

2. POKOK BAHASAN:

PROPOSAL PENELITIAN

3. SUB POKOK BAHASAN

- Sistematika proposal penelitian
- Penyusunan proposal penelitian

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Sistematika-proposal penelitian 2. Menjelaskan Penyusunan proposal penelitian	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Donald R. Cooper dan Pamela Schindler, 1998, **Business Research Methods**, Chichago : Irwin.
2. Richard Tarnas, 1993, **The Passion of The Western Mind**, Ballantine Books, New York, USA.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: METODOLOGI PENELITIAN
KODE MATA KULIAH: ED 308
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 14

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti kuliah ini diharapkan mahasiswa mampu untuk :

1. Melakukan analisis dan mengetahui konsep riset ilmiah.
2. Melakukan penelitian mandiri lewat penerapan asas-asas ilmiah.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa memahami penyusunan laporan penelitian

2. POKOK BAHASAN:

LAPORAN PENELITIAN

3. SUB POKOK BAHASAN

- Tipe laporan penelitian
- Sistematika laporan penelitian
- Pembuatan laporan penelitian

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	<ul style="list-style-type: none">- Memperhatikan- Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan Tipe laporan penelitian2. Menjelaskan Sistematika laporan penelitian3. Menjelaskan Pembuatan laporan penelitian	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Merangkum materi yang disampaikan2. Memberi pertanyaan3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Andrews et al, 1981, **A Guide for Selecting Statistical Techniques for Analyzing Social Science Data**, 2nd. Edition, Survey Research Center-Institute for Social Research, The University of Michigan.
 2. Uma Sekaran, 2002, **Research Method for Business : A Skill Building Approach**, 7th. Edition, New York : John Wiley and Sons.
-

SATUAN ACARA PENGAJARAN

PENGANTAR APLIKASI

KOMPUTER

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: PENGANTAR APLIKASI KOMPUTER
KODE MATA KULIAH: ED 309
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 1

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah menempuh mata kuliah ini, diharapkan mahasiswa mampu memahami dan trampil menggunakan komputer dalam bidang akuntansi

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami peranan komputer di dunia bisnis dengan software MYOP

2. POKOK BAHASAN:

Peranan computer di dunia bisnis dengan Software MYOP.

3. SUB POKOK BAHASAN

- Peranan komputer di dunia bisnis
- Penggunaan software MYOP

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan cakupan mata kuliah 2. Menjelaskan manfaat mata kuliah 3. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Peranan komputer di dunia bisnis 2. Menjelaskan Penggunaan software MYOP	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Buku-buku tentang dasar-dasar komputer
2. Buku-buku tentang hardware & software komputer
3. Buku-buku tentang praktikum komputer

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: PENGANTAR APLIKASI KOMPUTER
KODE MATA KULIAH: ED 309
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 2

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah menempuh mata kuliah ini, diharapkan mahasiswa mampu memahami dan trampil menggunakan komputer dalam bidang akuntansi

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami macam hardware dan software komputer

2. POKOK BAHASAN:

Hardware dan software.

3. SUB POKOK BAHASAN

- Hardware
- Software

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya TIK	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Hardware 2. Menjelaskan Software	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	akan datang		
--	-------------	--	--

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Buku-buku tentang dasar-dasar komputer
2. Buku-buku tentang hardware & software komputer
3. Buku-buku tentang praktikum komputer

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: PENGANTAR APLIKASI KOMPUTER
KODE MATA KULIAH: ED 309
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 3

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah menempuh mata kuliah ini, diharapkan mahasiswa mampu memahami dan trampil menggunakan komputer dalam bidang akuntansi

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami fungsi algoritma dan logika

2. POKOK BAHASAN:

Algoritma dan logika

3. SUB POKOK BAHASAN

- Algoritma
- Fungsi logika

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Algoritma 2. Menjelaskan Fungsi logika	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Buku-buku tentang dasar-dasar komputer
2. Buku-buku tentang hardware & software komputer
3. Buku-buku tentang praktikum komputer

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: PENGANTAR APLIKASI KOMPUTER
KODE MATA KULIAH: ED 309
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 4

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah menempuh mata kuliah ini, diharapkan mahasiswa mampu memahami dan trampil menggunakan komputer dalam bidang akuntansi

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami fungsi algoritma dan logika

2. POKOK BAHASAN:

Algoritma dan logika

3. SUB POKOK BAHASAN

- Algoritma
- Fungsi logika

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Algoritma 2. Menjelaskan Fungsi logika	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Buku-buku tentang dasar-dasar komputer
2. Buku-buku tentang hardware & software komputer
3. Buku-buku tentang praktikum komputer

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: PENGANTAR APLIKASI KOMPUTER
KODE MATA KULIAH: ED 309
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 5

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah menempuh mata kuliah ini, diharapkan mahasiswa mampu memahami dan trampil menggunakan komputer dalam bidang akuntansi

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami fungsi algoritma dan logika

2. POKOK BAHASAN:

Algoritma dan logika

3. SUB POKOK BAHASAN

- Algoritma
- Fungsi logika

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Algoritma 2. Menjelaskan fungsi logika	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Buku-buku tentang dasar-dasar komputer
2. Buku-buku tentang hardware & software komputer
3. Buku-buku tentang praktikum komputer

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: PENGANTAR APLIKASI KOMPUTER
KODE MATA KULIAH: ED 309
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 6

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah menempuh mata kuliah ini, diharapkan mahasiswa mampu memahami dan trampil menggunakan komputer dalam bidang akuntansi

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami jenis operating sistem

2. POKOK BAHASAN:

Operating system

3. SUB POKOK BAHASAN

- Operating system
- Macam jenis operating system (OS, Windows)

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Operating system 2. Macam jenis operating system (OS, Windows)	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Buku-buku tentang dasar-dasar komputer
2. Buku-buku tentang hardware & software komputer
3. Buku-buku tentang praktikum komputer

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: PENGANTAR APLIKASI KOMPUTER
KODE MATA KULIAH: ED 309
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 7

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah menempuh mata kuliah ini, diharapkan mahasiswa mampu memahami dan trampil menggunakan komputer dalam bidang akuntansi

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami jenis operating sistem

2. POKOK BAHASAN:

Operating system

3. SUB POKOK BAHASAN

- Operating system
- Macam jenis operating system (OS, Windows)

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Operating system 2. Menjelaskan Macam jenis operating system (OS, Windows)	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Buku-buku tentang dasar-dasar komputer
2. Buku-buku tentang hardware & software komputer
3. Buku-buku tentang praktikum komputer

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: PENGANTAR APLIKASI KOMPUTER
KODE MATA KULIAH: ED 309
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 8

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah menempuh mata kuliah ini, diharapkan mahasiswa mampu memahami dan trampil menggunakan komputer dalam bidang akuntansi

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami jenis operating sistem

2. POKOK BAHASAN:

Operating system

3. SUB POKOK BAHASAN

- Operating system
- Macam jenis operating system (OS, Windows)

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Operating system 2. Menjelaskan Macam jenis operating system (OS, Windows)	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	akan datang		
--	-------------	--	--

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Buku-buku tentang dasar-dasar komputer
2. Buku-buku tentang hardware & software komputer
3. Buku-buku tentang praktikum komputer

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: PENGANTAR APLIKASI KOMPUTER
KODE MATA KULIAH: ED 309
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 9

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah menempuh mata kuliah ini, diharapkan mahasiswa mampu memahami dan trampil menggunakan komputer dalam bidang akuntansi

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami dan menggunakan software olah kata dan aplikasi lainnya

2. POKOK BAHASAN:

Olah kata (*ms word*) → Aplikasi : Visual Basic

3. SUB POKOK BAHASAN

- Ms Word
- Visual Basic

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Ms Word 2. Menjelaskan Visual Basic	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Buku-buku tentang dasar-dasar komputer
2. Buku-buku tentang hardware & software komputer
3. Buku-buku tentang praktikum komputer

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: PENGANTAR APLIKASI KOMPUTER
KODE MATA KULIAH: ED 309
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 10

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah menempuh mata kuliah ini, diharapkan mahasiswa mampu memahami dan trampil menggunakan komputer dalam bidang akuntansi

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami dan menggunakan software olah kata dan aplikasi lainnya

2. POKOK BAHASAN:

Olah kata (*ms word*)

3. SUB POKOK BAHASAN

- Operating Ms Word

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Operating Ms Word	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Buku-buku tentang dasar-dasar komputer
2. Buku-buku tentang hardware & software komputer
3. Buku-buku tentang praktikum komputer

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: PENGANTAR APLIKASI KOMPUTER
KODE MATA KULIAH: ED 309
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 11

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah menempuh mata kuliah ini, diharapkan mahasiswa mampu memahami dan trampil menggunakan komputer dalam bidang akuntansi

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami dan menggunakan software olah kata dan aplikasi lainnya

2. POKOK BAHASAN:

Olah kata (*ms word*)

3. SUB POKOK BAHASAN

- Operating Ms Word

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

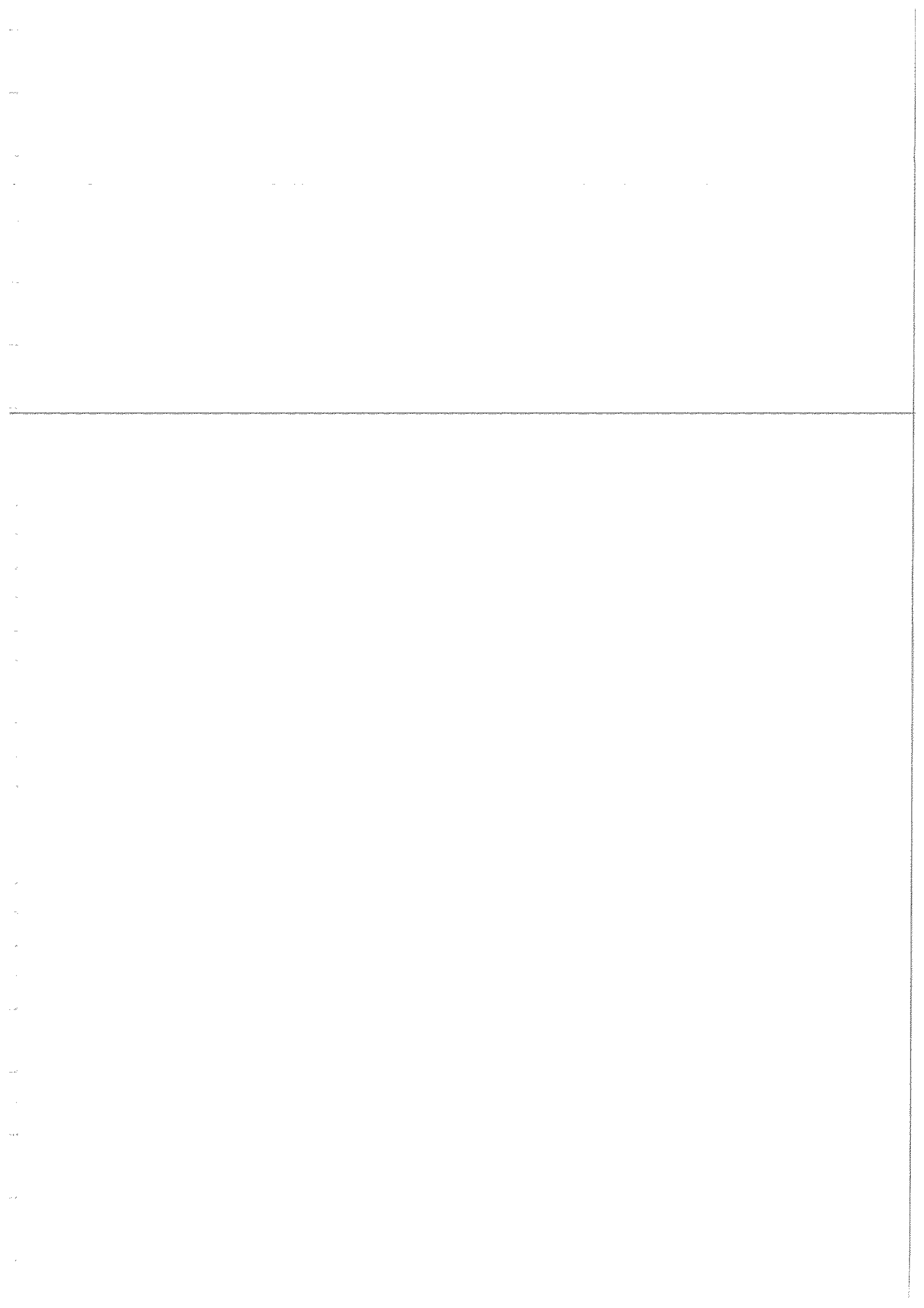
Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya TIU dan TIK	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Operating Ms Word	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Buku-buku tentang dasar-dasar komputer
2. Buku-buku tentang hardware & software komputer
3. Buku-buku tentang praktikum komputer



SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: PENGANTAR APLIKASI KOMPUTER
KODE MATA KULIAH: ED 309
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 12

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah menempuh mata kuliah ini, diharapkan mahasiswa mampu memahami dan trampil menggunakan komputer dalam bidang akuntansi

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami dan memanfaatkan worksheets untuk keperluan akuntansi

2. POKOK BAHASAN:

Pemanfaatan *worksheets* untuk akuntansi

3. SUB POKOK BAHASAN

- Pemanfaatan *worsheets*
- Penggunaan software pendukung

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Pemanfaatan <i>worsheets</i> 2. Menjelaskan Penggunaan software pendukung	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Buku-buku tentang dasar-dasar komputer
2. Buku-buku tentang hardware & software komputer
3. Buku-buku tentang praktikum komputer

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: PENGANTAR APLIKASI KOMPUTER
KODE MATA KULIAH: ED 309
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 13

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah menempuh mata kuliah ini, diharapkan mahasiswa mampu memahami dan trampil menggunakan komputer dalam bidang akuntansi

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami dan memanfaatkan worksheets untuk keperluan akuntansi

2. POKOK BAHASAN:

Pemanfaatan *worksheets* untuk akuntansi

3. SUB POKOK BAHASAN

- Pemanfaatan *worsheets*
- Penggunaan software pendukung

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Pemanfaatan <i>worsheets</i> 2. Menjelaskan Penggunaan software pendukung	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Buku-buku tentang dasar-dasar komputer
2. Buku-buku tentang hardware & software komputer
3. Buku-buku tentang praktikum komputer

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: PENGANTAR APLIKASI KOMPUTER
KODE MATA KULIAH: ED 309
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 14

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah menempuh mata kuliah ini, diharapkan mahasiswa mampu memahami dan trampil menggunakan komputer dalam bidang akuntansi

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa mampu memahami dan memanfaatkan worksheets untuk keperluan akuntansi

2. POKOK BAHASAN:

Pemanfaatan *worksheets* untuk akuntansi

3. SUB POKOK BAHASAN

- Pemanfaatan *worsheets*
- Penggunaan software pendukung

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Pemanfaatan <i>worsheets</i> 2. Menjelaskan Penggunaan software pendukung	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Buku-buku tentang dasar-dasar komputer
2. Buku-buku tentang hardware & software komputer
3. Buku-buku tentang praktikum komputer

SATUAN ACARA PERKULIAHAN

KELOMPOK

MATA KULIAH PILIHAN

- 1. AKUNTANSI PERBANKAN**
- 2. AKUNTANSI INTERNASIONAL**
- 3. AKUNTANSI SYARIAH**

SATUAN ACARA PENGAJARAN
AKUNTANSI PERBANKAN

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: Akuntansi Perbankan
KODE MATA KULIAH: EA 496
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 1

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat memahami proses akuntansi bank, dari membuat jurnal umum hingga membuat penutupan buku.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa memahami:

- Tujuan pokok akuntansi
- Konsep dasar pelaporan akuntansi
- Prinsip akuntansi
- Persamaan dasar akuntansi perbankan

2. POKOK BAHASAN:

Konsep Dasar Akuntansi Keuangan

3. SUB POKOK BAHASAN

1. Pengertian Akuntansi
2. Kerangka Konseptual
3. Persamaan Dasar Akuntansi Perbankan
4. Sistematisasi Rekening Bank

5. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan cakupan mata kuliah 2. Menjelaskan manfaat mata kuliah 3. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Pengertian Akuntansi 2. Menjelaskan Kerangka	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	Konseptual 3. Menjelaskan Persamaan Dasar Akuntansi Perbankan 4. Menjelaskan Sistematika Rekening Bank		
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

6. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

7. REFERENSI

1. Lapoliwa, N., SE, Ak, MBA, Kuswandi, Daniel, SE, Ak, MBA. Akuntansi Perbankan, Akuntansi Transaksi Bank Dalam Rupiah, Jilid 1, Edisi 5, Institut Bankir Indonesia, 2000.
2. Taswan, SE, MSi. Akuntansi Perbankan, Transaksi Dalam Valuta Rupiah. Cetakan Kedua, UPP AMP YKPN. 2000.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: Akuntansi Perbankan
KODE MATA KULIAH: EA 496
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 2

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat memahami proses akuntansi bank, dari membuat jurnal umum hingga membuat penutupan buku.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa memahami:

- Proses akuntansi kliring secara manual
- Proses akuntansi kliring otomasi
- Prosedur Akuntansi Kliring

2. POKOK BAHASAN:

Akuntansi Kliring

3. SUB POKOK BAHASAN

Akuntansi Kliring Manual
Akuntansi Kliring Otomasi

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Akuntansi Kliring Manual 2. Menjelaskan Akuntansi Kliring Otomasi	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang		
--	---	--	--

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Lapoliwa, N., SE, Ak, MBA, Kuswandi, Daniel, SE, Ak, MBA. Akuntansi Perbankan, Akuntansi Transaksi Bank Dalam Rupiah, Jilid 1, Edisi 5, Institut Bankir Indonesia, 2000.
2. Taswan, SE, MSi. Akuntansi Perbankan, Transaksi Dalam Valuta Rupiah. Cetakan Kedua, UPP AMP YKPN. 2000.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: Akuntansi Perbankan
KODE MATA KULIAH: EA 496
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 3

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat memahami proses akuntansi bank, dari membuat jurnal umum hingga membuat penutupan buku.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa memahami:

- Proses akuntansi untuk tabungan
- Proses akuntansi simpanan berjangka
- Proses akuntansi untuk *traveller's cheques* dalam valuta rupiah
- Proses akuntansi untuk penerbitan surat berharga pasar uang
- Proses akuntansi untuk modal bank

2. POKOK BAHASAN:

Akuntansi Sumber Dana

3. SUB POKOK BAHASAN

Tabungan

Simpanan Berjangka

Traveller's Cheques Dalam Valuta Rupiah

Surat Berharga Yang Diterbitkan

Modal Bank

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Tabungan 2. Menjelaskan Simpanan Berjangka	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	3. Menjelaskan <i>Traveller's Cheques</i> Dalam Valuta Rupiah 4. Menjelaskan Surat Berharga Yang Diterbitkan 5. Menjelaskan Modal Bank		
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Lapoliwa, N., SE, Ak, MBA, Kuswandi, Daniel, SE, Ak, MBA. Akuntansi Perbankan, Akuntansi Transaksi Bank Dalam Rupiah, Jilid 1, Edisi 5, Institut Bankir Indonesia, 2000.
2. Taswan, SE, MSi. Akuntansi Perbankan, Transaksi Dalam Valuta Rupiah. Cetakan Kedua, UPP AMP YKPN. 2000.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: Akuntansi Perbankan
KODE MATA KULIAH: EA 496
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 4

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat memahami proses akuntansi bank, dari membuat jurnal umum hingga membuat penutupan buku.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa memahami:

- Akuntansi untuk Remise
- Sistem dan Jenis Akuntansi Kredit Bank
- Akuntansi untuk pencatatan transaksi kartu kredit
- Prosedur dan mekanisme pencatatan aktiva tetap pada bank

2. POKOK BAHASAN:

Akuntansi Penanaman Dana Bank

3. SUB POKOK BAHASA

Kas dan Bank
Kredit Yang Diberikan
Kartu Kredit
Aktiva Tetap

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Kas dan Bank 2. Menjelaskan Kredit Yang Diberikan 3. Menjelaskan Kartu Kredit	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	4. Menjelaskan Aktiva Tetap		
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Lapoliwa, N., SE, Ak, MBA, Kuswandi, Daniel, SE, Ak, MBA. Akuntansi Perbankan, Akuntansi Transaksi Bank Dalam Rupiah, Jilid 1, Edisi 5, Institut Bankir Indonesia, 2000.
2. Taswan, SE, MSi. Akuntansi Perbankan, Transaksi Dalam Valuta Rupiah. Cetakan Kedua, UPP AMP YKPN. 2000.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: Akuntansi Perbankan
KODE MATA KULIAH: EA 496
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 5

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat memahami proses akuntansi bank, dari membuat jurnal umum hingga membuat penutupan buku.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa memahami:

- Proses dan tipe *Real Time Gross Settlement* (RTGS)
- Prosedur Transaksi L/C Dalam Negeri
- Tipe dan Prosedur Akuntansi untuk *Safe Deposit Box* (SDB)

2. POKOK BAHASAN:

Akuntansi Jasa Bank

3. SUB POKOK BAHASAN

Real Time Gross Settlement Dalam Negeri

Surat Kredit Berdokumentasi Dalam Negeri (SKBDN)

Safe Deposit Box (SDB)

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan <i>Real Time Gross Settlement</i> Dalam Negeri 2. Menjelaskan Surat Kredit Berdokumentasi	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	Dalam Negeri (SKBDN) 3. <i>Menjelaskan Safe Deposit Box (SDB)</i>		
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Lapoliwa, N., SE, Ak, MBA, Kuswandi, Daniel, SE, Ak, MBA. Akuntansi Perbankan, Akuntansi Transaksi Bank Dalam Rupiah, Jilid 1, Edisi 5, Institut Bankir Indonesia, 2000.
2. Taswan, SE, MSi. Akuntansi Perbankan, Transaksi Dalam Valuta Rupiah. Cetakan Kedua, UPP AMP YKPN. 2000.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: Akuntansi Perbankan
KODE MATA KULIAH: EA 496
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 6

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat memahami proses akuntansi bank, dari membuat jurnal umum hingga membuat penutupan buku.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa memahami:

- Pencatatan komitmen dan kontinjensi dalam laporan keuangan.
- Jenis dan prosedur akuntansi untuk komitmen dan kontinjensi

2. POKOK BAHASAN:

Akuntansi Komitmen & Kontinjensi

3. SUB POKOK BAHASAN

Komitmen
Kontinjensi

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Komitmen 2. Menjelaskan Kontinjensi	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	akan datang		
--	-------------	--	--

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Lapoliwa, N., SE, Ak, MBA, Kuswandi, Daniel, SE, Ak, MBA. Akuntansi Perbankan, Akuntansi Transaksi Bank Dalam Rupiah, Jilid 1, Edisi 5, Institut Bankir Indonesia, 2000.
2. Taswan, SE, MSi. Akuntansi Perbankan, Transaksi Dalam Valuta Rupiah. Cetakan Kedua, UPP-AMP-YKPN. 2000.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: Akuntansi Perbankan
KODE MATA KULIAH: EA 496
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 7

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat memahami proses akuntansi bank, dari membuat jurnal umum hingga membuat penutupan buku.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa memahami:

- Pengakuan dan akuntansi pendapatan bank
- Jenis-jenis biaya bank

2. POKOK BAHASAN:

Akuntansi Pendapatan & Biaya

3. SUB POKOK BAHASAN

Pendapatan Bank

Biaya-biaya Bank

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Pendapatan Bank 2. Menjelaskan Biaya-biaya Bank	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	akan datang		
--	-------------	--	--

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Lapoliwa, N., SE, Ak, MBA, Kuswandi, Daniel, SE, Ak, MBA. Akuntansi Perbankan, Akuntansi Transaksi Bank Dalam Rupiah, Jilid 1, Edisi 5, Institut Bankir Indonesia, 2000.
2. Taswan, SE, MSi. Akuntansi Perbankan, Transaksi Dalam Valuta Rupiah. Cetakan Kedua, UPP AMP YKPN. 2000.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: Akuntansi Perbankan
KODE MATA KULIAH: EA 496
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 8

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat memahami proses akuntansi bank, dari membuat jurnal umum hingga membuat penutupan buku.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa memahami:
Jenis-jenis laporan keuangan bank

2. POKOK BAHASAN:

Proses Akuntansi Bank

3. SUB POKOK BAHASAN

Buku Besar
Necara Saldo
Pos-Pos Penyesuaian dan Kertas Kerja
Laporan L/R
Neraca

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Buku Besar 2. Menjelaskan Necara Saldo 3. Menjelaskan Pos-Pos Penyesuaian dan Kertas Kerja 4. Menjelaskan Laporan L/R	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	5. Menjelaskan Neraca		
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang 	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Lapoliwa, N., SE, Ak, MBA, Kuswandi, Daniel, SE, Ak, MBA. Akuntansi Perbankan, Akuntansi Transaksi Bank Dalam Rupiah, Jilid 1, Edisi 5, Institut Bankir Indonesia, 2000.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: Akuntansi Perbankan
KODE MATA KULIAH: EA 496
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 9

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat memahami proses akuntansi bank, dari membuat jurnal umum hingga membuat penutupan buku.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa memahami:
Prosedur analisis laporan keuangan

2. POKOK BAHASAN:

Analisis Laporan Keuangan Bank

3. SUB POKOK BAHASAN

Laporan Keuangan Sebagai Alat Analitis
Analisis Neraca
Analisis L/R

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Laporan Keuangan Sebagai Alat Analitis 2. Menjelaskan Analisis Neraca 3. Menjelaskan Analisis L/R	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan	Memperhatikan bervariasi dengan	LCD, Whiteboard

	2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	tanya jawab	
--	--	-------------	--

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Lapoliwa, N., SE, Ak, MBA, Kuswandi, Daniel, SE, Ak, MBA. Akuntansi Perbankan, Akuntansi Transaksi Bank Dalam Rupiah, Jilid 1, Edisi 5, Institut Bankir Indonesia, 2000.
2. Taswan, SE, MSi. Akuntansi Perbankan, Transaksi Dalam Valuta Rupiah. Cetakan Kedua, UPP AMP YKPN. 2000.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: Akuntansi Perbankan
KODE MATA KULIAH: EA 496
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 10

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat memahami proses akuntansi bank, dari membuat jurnal umum hingga membuat penutupan buku.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa memahami:
Proses dan Akuntansi untuk perdagangan valuta asing

2. POKOK BAHASAN:

Akuntansi Perdagangan Valuta Asing

3. SUB POKOK BAHASAN

Akuntansi Transaksi *Spot*
Akuntansi Transaksi *Forward*
Akuntansi Transaksi *Swap*

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Akuntansi Transaksi <i>Spot</i> 2. Menjelaskan Akuntansi Transaksi <i>Forward</i> 3. Menjelaskan Akuntansi Transaksi <i>Swap</i>	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi	Memperhatikan	LCD,

	yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	bervariasi dengan tanya jawab	Whiteboard
--	--	-------------------------------	------------

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Lapoliwa, N., SE, Ak, MBA, Kuswandi, Daniel, SE, Ak, MBA. Akuntansi Perbankan, Akuntansi Transaksi Bank Dalam Valuta Asing, Jilid 2, Edisi 3, Institut Bankir Indonesia, 1997.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: Akuntansi Perbankan
KODE MATA KULIAH: EA 496
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 11

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat memahami proses akuntansi bank, dari membuat jurnal umum hingga membuat penutupan buku.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa memahami:

Proses dan prosedur akuntansi untuk jasa yang dinyatakan dalam valuta asing

2. POKOK BAHASAN:

Akuntansi Jasa Bank Dalam Valuta Asing.

3. SUB POKOK BAHASAN

Outward Transfer

Inward Transfer

Akuntansi Transaksi Ekspor

Akuntansi Transaksi Impor

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. <i>Outward Transfer</i> 2. <i>Inward Transfer</i> 3. Akuntansi Transaksi Ekspor 4. Akuntansi Transaksi Impor	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan	Memperhatikan bervariasi dengan	LCD, Whiteboard

	2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	tanya jawab	
--	--	-------------	--

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Lapoliwa, N., SE, Ak, MBA, Kuswandi, Daniel, SE, Ak, MBA. Akuntansi Perbankan, Akuntansi Transaksi Bank Dalam Valuta Asing, Jilid 2, Edisi 3, Institut Bankir Indonesia, 1997.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: Akuntansi Perbankan
KODE MATA KULIAH: EA 496
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 12

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat memahami proses akuntansi bank, dari membuat jurnal umum hingga membuat penutupan buku.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa memahami:

- Jenis-jenis pendanaan bank dalam valuta asing
- Prosedur pencatatan akuntansi dana dalam valuta asing

2. POKOK BAHASAN:

Akuntansi Dana Dalam Valuta Asing

3. SUB POKOK BAHASAN

Simpanan Berjangka Valas
Giro Valas

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Simpanan Berjangka Valas 2. Giro Valas	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Lapoliwa, N., SE, Ak, MBA, Kuswandi, Daniel, SE, Ak, MBA. Akuntansi Perbankan, Akuntansi Transaksi Bank Dalam Valuta Asing, Jilid 2, Edisi 3, Institut Bankir Indonesia, 1997.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: Akuntansi Perbankan
KODE MATA KULIAH: EA 496
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 13

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat memahami proses akuntansi bank, dari membuat jurnal umum hingga membuat penutupan buku.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa memahami:

- Pengertian dan jenis-jenis transaksi derivatif
- Prosedur pencatatan akuntansi untuk transaksi derivative

2. POKOK BAHASAN:

Akuntansi Transaksi Derivatif

3. SUB POKOK BAHASAN

Financial Exposure

Saham

Opsi Valuta Asing

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. <i>Financial Exposure</i> 2. Saham 3. Opsi Valuta Asing	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	materi kuliah yang akan datang		
--	--------------------------------	--	--

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Lapoliwa, N., SE, Ak, MBA, Kuswandi, Daniel, SE, Ak, MBA. Akuntansi Perbankan, Akuntansi Transaksi Bank Dalam Valuta Asing, Jilid 2, Edisi 3, Institut Bankir Indonesia, 1997.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: Akuntansi Perbankan
KODE MATA KULIAH: EA 496
WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
PERTEMUAN KE: 14

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat memahami proses akuntansi bank, dari membuat jurnal umum hingga membuat penutupan buku.

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini mahasiswa memahami::

- Laporan Keuangan Bank dalam Valuta Asing

2. POKOK BAHASAN:

Laporan Keuangan

3. SUB POKOK BAHASAN

Selisih Kurs dan Pos Penyesuaian
Kertas kerja & LK

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Selisih Kurs dan Pos Penyesuaian 2. Kertas kerja & LK	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Lapoliwa, N., SE, Ak, MBA, Kuswandi, Daniel, SE, Ak, MBA. Akuntansi Perbankan, Akuntansi Transaksi Bank Dalam Valuta Asing, Jilid 2, Edisi 3, Institut Bankir Indonesia, 1997.

**SATUAN ACARA PENGAJARAN
(SAP)**

**AKUNTANSI
INTERNASIONAL**

SATUAN ACARA PENGAJARAN (SAP)

MATA KULIAH : Akuntansi Internasional
KODE MATA KULIAH : EA 492
WAKTU PERTEMUAN : 150 Menit
PERTEMUAN KE : 1

A. TUJUAN

1. TIU

Memberikan landasan berpikir mahasiswa untuk memahami dan menganalisis berbagai isu akuntansi dari perspektif internasional

2. THK

Setelah mengikuti kuliah topik ini, mahasiswa dapat memahami gambaran umum akuntansi internasional

B. POKOK BAHASAN : Karakteristik Lingkungan dan Lingkup Akuntansi Internasional

C. SUB POKOK BAHASAN :

- Faktor-faktor Lingkungan Internasionalisasi Disiplin Akuntansi
- Karakteristik lingkungan
- Lingkup internasional

D. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Karakteristik lingkungan 2. Menjelaskan Lingkup internasional	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

	materi kuliah yang akan datang		
--	--------------------------------	--	--

E. Evaluasi

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

F. REFERENSI

1. Frederick DS Choi dan Gerhard G Mueller, 1997, Akuntansi Internasional, Jakarta, Salemba Empat, Hal. 1-21

SATUAN ACARA PENGAJARAN (SAP)

MATA KULIAH : Akuntansi Internasional
KODE MATA KULIAH : EA 492
WAKTU PERTEMUAN : 150 Menit
PERTEMUAN KE : 2

A. TUJUAN

1. TIU

Memberikan landasan berpikir mahasiswa untuk memahami dan menganalisis berbagai isu akuntansi dari perspektif internasional

2. TIK

Setelah mengikuti kuliah topik ini, mahasiswa dapat mengerti komparasi akuntansi keuangan

B. POKOK BAHASAN : Akuntansi Keuangan Komparatif

C. SUB POKOK BAHASAN :

- Akuntansi keuangan lokal
- Akuntansi keuangan internasional

D. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Akuntansi keuangan lokal 2. Menjelaskan sAkuntansi keuangan internasional	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

E. Evaluasi

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

F. REFERENSI

1. Frederick DS Choi dan Gerhard G Mueller, 1997, Akuntansi Internasional, Jakarta, Salemba Empat, Hal. 23-66

SATUAN ACARA PENGAJARAN (SAP)

MATA KULIAH : Akuntansi Internasional
KODE MATA KULIAH : EA 492
WAKTU PERTEMUAN : 150 Menit
PERTEMUAN KE : 3

A. TUJUAN

1. TIU

Memberikan landasan berpikir mahasiswa untuk memahami dan menganalisis berbagai isu akuntansi dari perspektif internasional

2. TIK

Setelah mengikuti kuliah topik ini, mahasiswa dapat mengerti Translasi Valuta Asing

B. POKOK BAHASAN : Translasi Valuta Asing

C. SUB POKOK BAHASAN :

- Definisi
- Gambaran umum

D. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Definisi 2. Menjelaskan Gambaran umum	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

E. Evaluasi

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

F. REFERENSI

1. Frederick DS Choi dan Gerhard G Mueller, 1997, Akuntansi Internasional, Jakarta, Salemba Empat, Hal. 69-117

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH : Akuntansi Internasional
KODE MATA KULIAH : EA 492
WAKTU PERTEMUAN : 150 menit
PERTEMUAN KE : 4

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Memberikan landasan berpikir mahasiswa untuk memahami dan menganalisis berbagai isu akuntansi dari perspektif internasional

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini, mahasiswa dapat memahami Akuntansi Perubahan Harga

2. POKOK BAHASAN:

Akuntansi Perubahan Harga – Perspektif Internasional

3. SUB POKOK BAHASAN

- Definisi
- Pengertian Akuntansi Perubahan Harga

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Definisi 2. Menjelaskan Pengertian Akuntansi Perubahan Harga	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	4. Merangkum materi yang disampaikan 5. Memberi pertanyaan 6. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Frederick DS Choi dan Gerhard G Mueller, 1997, Akuntansi Internasional, Jakarta, Salemba Empat, Hal.123-183
 2. Artikel dari berbagai Publikasi Jurnal Akuntansi
-

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH : Akuntansi Internasional
KODE MATA KULIAH : EA 492
WAKTU PERTEMUAN : 150 menit
PERTEMUAN KE : 5

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Memberikan landasan berpikir mahasiswa untuk memahami dan menganalisis berbagai isu akuntansi dari perspektif internasional

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah topik ini, mahasiswa memahami harmonisasi standar akuntansi

2. POKOK BAHASAN:

Harmonisasi Standar Akuntansi Internasional

3. SUB POKOK BAHASAN

Harmonisasi Standar Akuntansi Internasional

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Harmonisasi Standar Akuntansi Internasional	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Frederick DS Choi dan Gerhard G Mueller, 1997, Akuntansi Internasional, Jakarta, Salemba Empat, Hal. 189-235

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH : Akuntansi Internasional
KODE MATA KULIAH : EA 492
WAKTU PERTEMUAN : 150 menit
PERTEMUAN KE : 8

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Memberikan landasan berpikir mahasiswa untuk memahami dan menganalisis berbagai isu akuntansi dari perspektif internasional

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

2. POKOK BAHASAN:

Inovasi Keuangan Korporasi I

3. SUB POKOK BAHASAN

- Inovasi Keuangan Korporasi I

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Inovasi Keuangan Korporasi I	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Artikel dari berbagai Publikasi Jurnal Akuntansi

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH : SEMINAR AUDITING
KODE MATA KULIAH : EA 492
WAKTU PERTEMUAN : 150 menit
PERTEMUAN KE : 9

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Memberikan landasan berpikir mahasiswa untuk memahami dan menganalisis berbagai isu akuntansi dari perspektif internasional

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

2. POKOK BAHASAN:

Inovasi Keuangan Korporasi I

3. SUB POKOK BAHASAN

- Inovasi Keuangan Korporasi I

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Inovasi Keuangan Korporasi I	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Artikel dari berbagai Publikasi Jurnal Akuntansi

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH : Akuntansi Internasional
KODE MATA KULIAH : EA 492
WAKTU PERTEMUAN : 150 menit
PERTEMUAN KE : 10

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Memberikan landasan berpikir mahasiswa untuk memahami dan menganalisis berbagai isu akuntansi dari perspektif internasional

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

2. POKOK BAHASAN:

Topik Khusus Akuntansi Internasional

3. SUB POKOK BAHASAN

- Topik Khusus Akuntansi Internasional

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Topik Khusus Akuntansi Internasional	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Artikel dari berbagai Publikasi Jurnal Akuntansi

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH : Akuntansi Internasional
KODE MATA KULIAH : EA 492
WAKTU PERTEMUAN : 150 menit
PERTEMUAN KE : 11

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Memberikan landasan berpikir mahasiswa untuk memahami dan menganalisis berbagai isu akuntansi dari perspektif internasional

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

2. POKOK BAHASAN:

Topik Khusus Akuntansi Internasional

3. SUB POKOK BAHASAN

- Topik Khusus Akuntansi Internasional

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Topik Khusus Akuntansi Internasional	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Artikel dari berbagai Publikasi Jurnal Akuntansi

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH : Akuntansi Internasional
KODE MATA KULIAH : EA 492
WAKTU PERTEMUAN : 150 menit
PERTEMUAN KE : 12

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Memberikan landasan berpikir mahasiswa untuk memahami dan menganalisis berbagai isu akuntansi dari perspektif internasional

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

2. POKOK BAHASAN:

Topik Khusus Akuntansi Internasional

3. SUB POKOK BAHASAN

- Topik Khusus Akuntansi Internasional

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya TIU dan TIK	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Topik Khusus Akuntansi Internasional	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Artikel dari berbagai Publikasi Jurnal Akuntansi

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH : Akuntansi Internasional
KODE MATA KULIAH : EA 492
WAKTU PERTEMUAN : 150 menit
PERTEMUAN KE :13

1. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Memberikan landasan berpikir mahasiswa untuk memahami dan menganalisis berbagai isu akuntansi dari perspektif internasional

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

2. POKOK BAHASAN:

Topik Khusus Akuntansi Internasional

3. SUB POKOK BAHASAN

- Topik Khusus Akuntansi Internasional

4. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	- Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. sTopik Khusus Akuntansi Internasional	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

5. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

6. REFERENSI

1. Artikel dari berbagai Publikasi Jurnal Akuntansi

SATUAN ACARA PENGAJARAN
AKUNTANSI SYARIAH

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: AKUNTANSI SYARIAH
 KODE MATA KULIAH: EA 494
 WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
 PERTEMUAN KE: 1

A. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa akan dapat menerangkan kontribusi peradaban timur pada akuntansi

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan kontribusi peradaban timur pada akuntansi. diharapkan mahasiswa peserta kuliah akan dapat:

- a. menjelaskan signifikansi *double-entry*,
- b. menjelaskan kontribusi dari India,
- c. menjelaskan kontribusi dari Muslim
- d. menjelaskan perkembangan di Eropa Barat

B. POKOK BAHASAN:

Kontribusi Peradaban Timur pada Akuntansi

C. SUB POKOK BAHASAN

- ✓ signifikansi *double-entry*,
- ✓ kontribusi dari India pada akuntansi,
- ✓ kontribusi Muslim pada akuntansi,
- ✓ perkembangan akuntansi di Eropa Barat

D. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan cakupan akuntansi syariah 2. Menjelaskan manfaat mempelajari akuntansi syariah 3. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 4. Melakukan <i>pre-test</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Memperhatikan - Mengajukan pertanyaan - Menjawab <i>pre-test</i> 	LCD, Whiteboard
Penyajian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan signifikansi <i>double-entry</i> 2. Menjelaskan kontribusi dari India pada akuntansi 3. Menjelaskan kontribusi Muslim pada akuntansi 4. Menjelaskan perkembangan akuntansi di Eropa Barat 	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
---------	--	---	-----------------

E. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

F. REFERENSI

Storrar, AC and Scorgie. 1988. Eastern Influences on the Development of Double Entry Bookkeeping. *5th World Congress of Accounting Historians*. Sydney

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: AKUNTANSI SYARIAH
 KODE MATA KULIAH: EA 494
 WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
 PERTEMUAN KE: 2

A. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa akan dapat menerangkan Kontribusi Peradaban Islam Pada Akuntansi

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan Kontribusi Peradaban Islam Pada Akuntansi diharapkan mahasiswa peserta kuliah akan dapat:

- ✓ menjelaskan keterkaitan antara Islam & akuntansi
- ✓ menjelaskan faktor yang berpengaruh terhadap pengembangan pembukuan dan pelaporan di negara Islam & masyarakat Muslim
- ✓ menjelaskan perkembangan pembukuan dan pelaporan di negara Islam & masyarakat Muslim

B. POKOK BAHASAN: Kontribusi Peradaban Islam Pada Akuntansi

C. SUB POKOK BAHASAN

- ✓ keterkaitan antara Islam & akuntansi
- ✓ faktor yang berpengaruh terhadap pengembangan pembukuan dan pelaporan di negara Islam & masyarakat Muslim
- ✓ perkembangan pembukuan dan pelaporan di negara Islam & masyarakat Muslim

D. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan keterkaitan antara Islam & akuntansi 2. Menjelaskan faktor yang berpengaruh terhadap pengembangan pembukuan dan pelaporan di negara Islam & masyarakat Muslim 3. Menjelaskan perkembangan pembukuan dan pelaporan di negara Islam & masyarakat Muslim	Mempresentasikan tugas kelompok Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

E. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

F. REFERENSI

- ✓ Zaid, Omar Abdullah. 1997. Historical Links of Accounting Books and Reports. *Working Paper*. University of Western Sydney, Macathur.
- ✓ _____. 2004. Accounting systems and Recording Prodedures in The Early Islamic State, *Accounting Historian Journal*.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: AKUNTANSI SYARIAH
 KODE MATA KULIAH: EA 494
 WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
 PERTEMUAN KE: 3

A. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa akan dapat menerangkan Kelemahan Akuntansi Modern

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan Kelemahan Akuntansi Modern diharapkan mahasiswa peserta kuliah akan dapat:

- ✓ menjelaskan interrelasi akuntansi dan kapitalisme
- ✓ menjelaskan keterkaitan antara etika & akuntansi

B. POKOK BAHASAN: Kelemahan Akuntansi Modern

C. SUB POKOK BAHASAN:

- ✓ Interrelasi akuntansi dan kapitalisme
- ✓ Etika & akuntansi

D. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan interrelasi akuntansi dan kapitalisme 2. Menjelaskan keterkaitan antara etika & akuntansi	Mempresentasikan tugas kelompok Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

E. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

F. REFERENSI

- ✓ Triuwono, Iwan. 2000. Organisasi dan Akuntansi Syariah. Yogyakarta: LkiS. (Pengantar)
- ✓ Muhammad. 2002. *Pengantar Akuntansi Syariah*. Jakarta: Salemba Empat (Bab III)

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: AKUNTANSI SYARIAH
 KODE MATA KULIAH: EA 494
 WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
 PERTEMUAN KE: 4

A. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa akan dapat menerangkan Metode Konstruksi Akuntansi Syariah

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan Metode Konstruksi Akuntansi Syariah diharapkan mahasiswa peserta kuliah akan dapat:

- ✓ menjelaskan asumsi ontologis pada pembentukan akuntansi syariah
- ✓ menjelaskan pondasi epistemologis pada pembentukan akuntansi syariah

B. POKOK BAHASAN: Metode Konstruksi Akuntansi Syariah

C. SUB POKOK BAHASAN

- ✓ Asumsi ontologis
- ✓ Pondasi epistemologis

D. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan asumsi ontologis pembentukan akuntansi syariah 2. Menjelaskan pondasi epistemologis pembentukan akuntansi syariah	Mempresentasikan tugas kelompok Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

E. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

F. REFERENSI

- ✓ Triuwono, Iwan. 2000. Organisasi dan Akuntansi Syariah. Yogyakarta: LkiS. (Bab IX)

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: AKUNTANSI SYARIAH
 KODE MATA KULIAH: EA 494
 WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
 PERTEMUAN KE: 5

A. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa akan dapat menerangkan Teori Akuntansi Syariah I

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan Teori Akuntansi Syariah I diharapkan mahasiswa peserta kuliah akan dapat:

- ✓ menjelaskan prinsip dasar akuntansi syariah
- ✓ menjelaskan konsep dasar teori akuntansi syariah
- ✓ menjelaskan tujuan dasar laporan keuangan syariah

B. POKOK BAHASAN

Teori Akuntansi Syariah I

C. SUB POKOK BAHASAN

- ✓ Prinsip Dasar Akuntansi Syariah
- ✓ Konsep Dasar Teori Akuntansi Syariah
- ✓ Tujuan Dasar Laporan Keuangan Syariah

D. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Prinsip Dasar Akuntansi Syariah 2. Menjelaskan Konsep Dasar Teori Akuntansi Syariah 3. Menjelaskan Tujuan Dasar Laporan Keuangan Syariah	Mempresentasikan tugas kelompok Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

E. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

F. REFERENSI

- ✓ Hameed, Sahul. *The Emerging Issues on the Objectives and Characteristics of Islamic Accounting for Islamic Business Organizations*.
- ✓ Triuwono, Iwan. 2002a. Sinergi Oposisi Biner: Formulasi Tujuan Dasar Laporan Keuangan Akuntansi Syariah. *National Seminar on Shariah Economics*, Jakarta: Forum Studi Islam Senat Mahasiswa FE-UI
- ✓ _____, 2002b. Konsep Dasar Teori Akuntansi Syariah. *Seminar Shariah Accounting Event-2002* oleh Divisi Kajian Akuntansi dan Manajemen Islami (KiAMI) Forum Studi Islam Senat Mahasiswa FEUI, 29 Oktober 2002.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: AKUNTANSI SYARIAH
 KODE MATA KULIAH: EA 494
 WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
 PERTEMUAN KE: 6

A. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa akan dapat menerangkan Teori Akuntansi Syariah II

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan Teori Akuntansi Syariah II diharapkan mahasiswa peserta kuliah akan dapat:

- ✓ menjelaskan teori akuntansi menurut Islam
- ✓ menjelaskan implikasi teori akuntansi Barat terhadap akuntansi syariah
- ✓ menjelaskan perbedaan antara teori akuntansi Barat dan akuntansi syariah

B. POKOK BAHASAN

Teori Akuntansi Syariah II

C. SUB POKOK BAHASAN

- ✓ Akuntansi menurut Islam
- ✓ Implikasi teori akuntansi Barat terhadap akuntansi syariah
- ✓ Perbedaan antara teori akuntansi Barat dan akuntansi syariah

D. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Akuntansi menurut Islam	Mempresentasikan tugas kelompok	LCD, Whiteboard

	2. Menjelaskan Implikasi teori akuntansi Barat terhadap akuntansi syariah serta perbedaannya	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

E. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

F. REFERENSI

- ✓Hameed, Shahul. 2001. *From Conventional Accounting to Islamic Accounting: Review of the Development Western Accounting Theory and Its Implication for and Differences in the Development of Islamic Accounting*. www.islamic_accounting.com
- ✓Lewis, Mervyn K. 2001. *Islam and Accounting*

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: AKUNTANSI SYARIAH
 KODE MATA KULIAH: EA 494
 WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
 PERTEMUAN KE: 7

A. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM
Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa akan dapat menerangkan Teori Akuntansi Syariah III
2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS
Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan Teori Akuntansi Syariah III diharapkan mahasiswa peserta kuliah akan dapat:
 - menjelaskan jenis Laporan Keuangan
 - menjelaskan format Laporan Keuangan

B. POKOK BAHASAN

Teori Akuntansi Syariah III

C. SUB POKOK BAHASAN

Jenis dan Format Laporan Keuangan

D. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan jenis Laporan Keuangan 2. Menjelaskan format Laporan Keuangan	Mempresentasikan tugas kelompok Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

E. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

F. REFERENSI

- ✓ Baydoun, N. dan Roger Willet. 2000. Islamic Corporate Report. *Abacus*, Vol. 36, No. 1, pp. 71-90.
- ✓ Hameed, Sahul dan Rizal Yaya. *The Future of Islamic Corporate Reporting: Lessons from Alternative Western Accounting Reports*.
- ✓ Sulaiman, Maliah & Roger Willet. 2003. Using the Hofstede Gray Framework to Argumen Normatively for an Extension of Islamic Corporate Reports, *Malaysian Accounting Review* (2003), Vol 2(1)

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: AKUNTANSI SYARIAH
 KODE MATA KULIAH: EA 494
 WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
 PERTEMUAN KE: 8

A. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM
Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa akan dapat menerangkan Perbankan Syariah I
2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS
Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan . Perbankan Syariah I diharapkan mahasiswa peserta kuliah akan dapat:

- ✓ menjelaskan karakteristik perbankan syariah
- ✓ menjelaskan produk dan jasa perbankan syariah
- ✓ menjelaskan Laporan Keuangan di perbankan syariah

B. POKOK BAHASAN

Perbankan Syariah I

C. SUB POKOK BAHASAN

- ✓ Karakteristik Perbankan Syariah
- ✓ Produk dan Jasa Perbankan Syariah
- ✓ Laporan Keuangan Perbankan Syariah

D. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Karakteristik Perbankan Syariah 2. Menjelaskan Produk Perbankan Syariah 3. Menjelaskan Laporan Keuangan Perbankan Syariah	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

E. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

F. REFERENSI

Karim, Adiwarmam. 2004. *Bank Islam, Analisis Fiqih dan Keuangan*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: AKUNTANSI SYARIAH
 KODE MATA KULIAH: EA 494
 WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
 PERTEMUAN KE: 9

A. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa akan dapat menerangkan Perbankan Syariah II

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan Perbankan Syariah II diharapkan mahasiswa peserta kuliah akan dapat:

- ✓ menjelaskan PSAK No. 59
- ✓ menjelaskan PAPSI
- ✓ menjelaskan pengaruh prinsip ekonomi Islam terhadap penyusunan standar akuntansi
- ✓ mengkritisi PSAK 59

B. POKOK BAHASAN

Perbankan Syariah II

C. SUB POKOK BAHASAN

- ✓ PSAK No. 59
- ✓ PAPSI
- ✓ Pengaruh prinsip ekonomi Islam terhadap penyusunan standar akuntansi
- ✓ Kritik terhadap PSAK 59

D. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan PSAK No. 59 2. Menjelaskan PAPSI 3. Menjelaskan Pengaruh prinsip ekonomi Islam terhadap penyusunan standar akuntansi 4. Mengkritisi PSAK 59	Mempresentasikan tugas kelompok Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

E. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

F. REFERENSI

- ✓ IAI. 2002. *PSAK 59 tentang Akuntansi Perbankan Syariah*. Jakarta: Salemba Empat
- ✓ Rahman, Shadia. *Islamic Accounting Standards*. www.islamic_accounting.com
- ✓ Taheri, Moh. R. *The Basic Principles of Islamic Economy and Their Effects on Accounting Standards Setting*. www.islamic_accounting.com

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: AKUNTANSI SYARIAH
 KODE MATA KULIAH: EA 494
 WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
 PERTEMUAN KE: 10

A. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa akan dapat menerangkan Perbankan Syariah III

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan Perbankan Syariah III diharapkan mahasiswa peserta kuliah akan dapat:

- ✓ menjelaskan alternatif *disclosure* perbankan syariah
- ✓ menjelaskan alternatif pengukur kinerja perbankan syariah

B. POKOK BAHASAN

Perbankan Syariah III

C. SUB POKOK BAHASAN

- ✓ Alternatif *Disclosure* Perbankan Syariah
- ✓ Alternatif Pengukur Kinerja Perbankan Syariah

D. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Alternatif <i>Disclosure</i> Perbankan Syariah 2. Menjelaskan Alternatif Pengukur Kinerja Perbankan Syariah	Mempresentasikan tugas kelompok Memperhatikan bervariasi dengan tanya	LCD, Whiteboard

		jawab	
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

E. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

F. REFERENSI

Hameed, Shahul *et al.* *Alternative Disclosure and Performance Measures for Islamic Banks*

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: AKUNTANSI SYARIAH
 KODE MATA KULIAH: EA 494
 WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
 PERTEMUAN KE: 11

A. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM
Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa akan dapat menerangkan Akuntansi Manajemen Syariah
2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS
Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan . Akuntansi Manajemen Syariah diharapkan mahasiswa peserta kuliah akan dapat:
 - ✓ menjelaskan teori perusahaan Islami
 - ✓ menjelaskan masalah keagenan
 - ✓ menjelaskan kontrak bisnis
 - ✓ menjelaskan penilaian kinerja perusahaan

B. POKOK BAHASAN

Akuntansi Manajemen Syariah

C. SUB POKOK BAHASAN

- ✓Teori perusahaan Islami
- ✓Masalah keagenan
- ✓Kontrak bisnis
- ✓Penilaian Kinerja Perusahaan

D. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan teori perusahaan Islami 2. Menjelaskan masalah keagenan 3. Menjelaskan kontrak bisnis 4. Menjelaskan penilaian Kinerja Perusahaan	Mempresentasikan tugas kelompok Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

E. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

F. REFERENSI

- ✓ Abdul, Awwal Sarker. Islamic Business Contracts, Agency Problem and The Theory of The Islamic Firm. *International Journal of Islamic Financial Services*. Vol 1 No. 2
- ✓ Triuwono, Iwan. 2004. Balancing Performance Measurement By Using The Tradition of Islam, Tao and Java. *Paper* submitted to the International Management Accounting Conference III, Kualalumpur, Malaysia, 12-13 July 2004.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: AKUNTANSI SYARIAH
 KODE MATA KULIAH: EA 494
 WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
 PERTEMUAN KE: 12

A. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa akan dapat menerangkan Auditing Perbankan Syariah I

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan Auditing Perbankan Syariah I diharapkan mahasiswa peserta kuliah akan dapat:

- ✓ menjelaskan tujuan dan prinsip audit
- ✓ menjelaskan etika audit
- ✓ menjelaskan perikatan audit

B. POKOK BAHASAN

Auditing Perbankan Syariah I

C. SUB POKOK BAHASAN

- ✓ Tujuan dan Prinsip Audit
- ✓ Etika
- ✓ Perikatan Audit

D. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Tujuan dan Prinsip Audit 2. Menjelaskan Etika 3. Menjelaskan Perikatan Audit	Mempresentasikan tugas kelompok Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

E. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

F. REFERENSI

AAOIFI.1998. *Accounting and Auditing Standards for Islamic Financial Institution*. Manama, Bahrain.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: AKUNTANSI SYARIAH
 KODE MATA KULIAH: EA 494
 WAKTU PERTEMUAN: 3 x 60 menit
 PERTEMUAN KE: 13

A. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa akan dapat menerangkan Auditing Perbankan Syariah II

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan Auditing Perbankan Syariah II diharapkan mahasiswa peserta kuliah akan dapat:

- ✓ menjelaskan Laporan Audit
- ✓ menjelaskan Dewan Pengawas Syariah : Tugas, Komposisi & Laporan Review Syariah

B. POKOK BAHASAN

Auditing Perbankan Syariah II

C. SUB POKOK BAHASAN

- ✓ Laporan Audit
- ✓ DPS: Tugas, Komposisi & Laporan Review Syariah

D. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan Laporan Audit 2. Menjelaskan DPS: Tugas, Komposisi & Laporan Review Syariah	Mempresentasikan tugas kelompok Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

E. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

F. REFERENSI

- ✓ AAOIFI.1998. *Accounting and Auditing Standards for Islamic Financial Institution*. Manama, Bahrain
- ✓ Ahmed, Rifaat. The Independence of Religious and External Auditors: The Case of Islamic Banks, *AAAJ* 3,3

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

MATA KULIAH: AKUNTANSI SYARIAH
 KODE MATA KULIAH: EA 494
 WAKTU-PERTEMUAN: 3 x 60 menit
 PERTEMUAN KE: 14

A. TUJUAN

1. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa akan dapat menerangkan Riset Akuntansi Syariah

2. TUJUAN INSTRUKSIONAL KHUSUS

Setelah mengikuti kuliah pokok bahasan Riset Akuntansi Syariah diharapkan mahasiswa peserta kuliah akan dapat:

- ✓ menjelaskan pentingnya riset di bidang akuntansi syariah
- ✓ menjelaskan contoh riset di bidang akuntansi syariah
- ✓ merancang riset di bidang akuntansi syariah

B. POKOK BAHASAN

Riset Akuntansi Syariah

C. SUB POKOK BAHASAN

- ✓ Kebutuhan riset di bidang akuntansi syariah
- ✓ Contoh riset di bidang akuntansi syariah

D. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Tahap	Kegiatan Pengajaran	Kegiatan Mahasiswa	Media
Pendahuluan	1. Menjelaskan kompetensi TIU dan TIK 2. Memberi pertanyaan yang berhubungan dengan materi minggu sebelumnya	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
Penyajian	1. Menjelaskan kebutuhan riset di bidang akuntansi syariah 2. Menjelaskan contoh riset di bidang akuntansi syariah	Mempresentasikan tugas kelompok Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard

Penutup	1. Merangkum materi yang disampaikan 2. Memberi pertanyaan 3. Memberi gambaran umum tentang materi kuliah yang akan datang	Memperhatikan bervariasi dengan tanya jawab	LCD, Whiteboard
---------	--	---	-----------------

E. EVALUASI

Memberi pertanyaan atau studi kasus untuk didiskusikan dalam kelompok kecil dan didiskusikan bersama untuk mengetahui pemahaman mahasiswa pada materi kuliah.

F. REFERENSI

✓Hameed, Sahul. 2001. *The Need for Fundamental Research in Islamic Accounting*.
www.islamic_accounting.com

✓Yaya, Rizal dan Shahul Hameed. *Objectives and Characteristics of Islamic Accounting: Perceptions of Muslim Accounting Academicians in Yogyakarta, Indonesia*.