

**BAB IV**  
**PERPUSTAKAAN**  
**UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

**A. Sejarah Singkat**

Perpustakaan Universitas Atma Jaya Yogyakarta berdiri pada tanggal 1 Juni 1975.

Jumlah tenaga, koleksi, sarana prasarana yang dimiliki pada saat itu masih sangat terbatas. Sebagai ilustrasi, dapat dikemukakan sebagai berikut:

1. Jumlah tenaga pengelola : 4 orang
2. Jumlah koleksi : 6.000 – 6.500 eksemplar
3. Majalah yang dilanggan : 5 judul
4. Surat kabar yang dilanggan : 2 judul
5. Meja dan kursi baca : 20 meja, 40 kursi
6. Pengunjung : 50 – 75 pemakai / hari

Melalui proses waktu yang cukup lama dan seiring dengan berkembangnya UAJY yang merupakan lembaga induknya, perpustakaan UAJY mengalami berbagai kemajuan yang cukup berarti. Tentang perkembangan perpustakaan, dalam data primer perpustakaan UAJY sampai dengan bulan Februari 2010 sebagai berikut:

1. Jumlah koleksi buku : 42.098 judul / 111.980 eksemplar;
2. Jumlah pengunjung rata-rata : 336 pemakai / hari

Tenaga yang siap memberikan layanan pemakai, saat ini berjumlah 27 orang. Keadaan tenaga perpustakaan UAJY menurut tingkat pendidikan dapat dilihat pada table 4 berikut ini :

**Tabel 4**  
**Keadaan Tenaga Perpustakaan UAJY menurut Tingkat Pendidikan**  
**Tahun 2009**

No	Pendidikan	Jumlah	Keterangan
1.	S2 Bidang Lain	1	
2.	S2 Perpustakaan	1	
3.	S1 Bidang Lain + Kursus	5	1 orang studi S2 Perpustakaan
4.	S1 Perpustakaan	2	
5.	D3 Perpustakaan	2	
6.	D3 Bidang Lain + Kursus	3	1 orang studi S1 Perpustakaan
7.	D2 Perpustakaan	1	
8.	D2 Bidang Lain + Kursus	2	
7.	SMA + Kursus	8	
8.	SMP	2	
	Jumlah	27	

Sumber : data primer diolah, 2010

Tabel 4 menunjukkan bahwa tenaga perpustakaan yang berjumlah 27 orang, baik dari segi kualitas maupun kuantitas dirasakan belum memadai. Dari segi kualitas, dapat dilihat bahwa jumlah tenaga perpustakaan yang berlatar belakang pendidikan ilmu perpustakaan masih sangat terbatas, baru 5 orang. Sedangkan dari segi kuantitas, belum terdapat keseimbangan antara jumlah tenaga

perpustakaan dengan jumlah pemakai perpustakaan yang harus dilayani. Mengingat bahwa sumber daya manusia merupakan kunci berkembangnya perpustakaan maka pembinaan dan pengembangan tenaga perpustakaan UAJY harus dilakukan secara berkesinambungan.

Pada awalnya perpustakaan UAJY melayani pemakai di 4 (empat) unit perpustakaan yaitu :

1. Perpustakaan Kampus I yang berlokasi di gedung Alfonsus, Demangan Baru 29, luas ruang perpustakaan: 432 m<sup>2</sup>. Koleksi yang tersedia adalah koleksi bidang ilmu hukum dan humaniora.
2. Perpustakaan Kampus II yang berlokasi di gedung Thomas Aquinas, Jl. Babarsari 44, dengan luas ruang perpustakaan: 750 m<sup>2</sup>. Koleksi yang tersedia sebagian besar adalah koleksi bidang ilmu sosial dan politik, teknik, teknologi, dan humaniora.
3. Perpustakaan Kampus III yang berlokasi di gedung Bonaventura, Jl. Babarsari 43, luas ruang perpustakaan: 380,16 m<sup>2</sup>. Koleksi yang tersedia sebagian besar adalah koleksi bidang ilmu ekonomi, teknologi dan humaniora
4. Perpustakaan pascasarjana yang berlokasi di Kampus III gedung Bonventura, Jl. Babarsari 43. Luas ruang perpustakaan: 132 m<sup>2</sup>.

Meskipun UAJY memiliki empat unit perpustakaan, namun sistem pengelolaan perpustakaan adalah *sentralisasi* yang berarti di UAJY tidak ada perpustakaan fakultas maupun perpustakaan jurusan.

Mulai awal Maret 2010 Perpustakaan Universitas Atma Jaya Yogyakarta menempati gedung berlantai V yang beralamat di Jl. Babarsari Yogyakarta, dengan luas masing-masing ruang adalah 500 m<sup>2</sup>.

Di lantai dasar terdiri dari beberapa ruangan yaitu ruang pemeliharaan pustaka, ruang audiovisual, skripsi, ruang server dan gudang, sedangkan di lantai I digunakan sebagai ruang pelayanan sirkulasi, ruang pengolahan dan administrasi. Lantai II khusus untuk koleksi referensi, dan sirkulasi, sedangkan di lantai III tersedia koleksi sirkulasi serta koleksi pascasarjana.

Layanan perpustakaan UAJY buka setiap hari Senin – Jumat dengan waktu layanan pukul 08.00 – 19.00. Layanan tersebut mencakup layanan sirkulasi, referensi dan audiovisual.

## **B. Visi dan Misi Perpustakaan UAJY**

### **1. Visi Perpustakaan UAJY**

Perpustakaan UAJY menjadi pusat dokumentasi dan Informasi yang unggul ditinggal lokal regional maupun global yang dilandasi semangat cinta kasih dan pelayanan cahaya kebenaran.

### **2. Misi Perpustakaan UAJY**

Perpustakaan UAJY akan memberikan pelayanan informasi yang unggul bagi seluruh civitas akademika UAJY dan masyarakat luas dengan memberikan jasa layanan yang berkualitas.

### **C. Layanan Jasa Perpustakaan**

Mahasiswa, dosen, peneliti dan tenaga non kependidikan dapat memanfaatkan jasa informasi yang disediakan oleh perpustakaan UAJY. Berbagai layanan jasa informasi tersebut adalah:

#### **1. Layanan Sirkulasi**

Di bagian sirkulasi semua jenis bahan pustaka dapat dipinjam. Bagian sirkulasi melakukan tugas:

- a. Mengawasi keluar masuk perpustakaan;
- b. Melayani pendaftaran anggota baru;
- c. Melayani peminjaman dan pengembalian koleksi;
- d. Menarik denda keterlambatan pengembalian koleksi;
- e. Memberikan surat keterangan bebas pinjam pustaka;
- f. Membuat statistik peminjaman;
- g. Membuat surat panggilan kepada anggota yang belum mengembalikan koleksi sampai batas waktu yang ditentukan.

#### **2. Jasa Referensi**

Bahan pustaka yang ada di ruang referensi di beri kode "R" dan hanya dapat dipinjam di ruang baca. Selain koleksi referensi, terdapat juga koleksi cadangan dan koleksi terbitan berkala.

Jenis koleksi yang disediakan di ruang referensi antara lain adalah: kamus, ensiklopedi, direktori, peta, biografi, bibliografi, terbitan pemerintah,

koleksi khusus, skripsi / tesis / desertasi, dokumentasi kliping, statistik, bulletin / majalah / jurnal dan surat kabar

### 3. Jasa Penelusuran

Dalam melakukan pencarian atau penelusuran informasi, pemakai dapat menggunakan komputer OPAC yang tersedia di perpustakaan. *Software* yang digunakan perpustakaan UAJY untuk aktifitas penelusuran adalah NCI BOOKMAN. Selain NCI BOOKMAN, perpustakaan menggunakan program CDS/ISIS terutama digunakan untuk kegiatan pengolahan koleksi.

### 4. Jasa Fotokopi

Perpustakaan menyediakan jasa layanan fotokopi dengan ketentuan antara lain:

- a. Semua bahan pustaka dapat difotokopi kecuali skripsi, tesis, desertasi dan hasil penelitian.
- b. Bahan pustaka tidak dapat difotokopi secara keseluruhan, maksimal sepertiga dari jumlah halaman buku.

### 5. Jasa Bimbingan Pemakai

Dengan diadakannya bimbingan pemakai, pemakai perpustakaan akan mengetahui cara menggunakan perpustakaan secara efektif. Dalam bimbingan ini, pemakai akan mendapatkan penjelasan antara lain tentang peraturan dan tata tertib perpustakaan, koleksi yang dimiliki oleh perpustakaan, bagaimana cara melakukan penelusuran informasi, dan sebagainya.

## 6. Jasa Audiovisual

Jasa ini menyajikan akses internet secara gratis, serta alat-alat audiovisual seperti televisi, DVD, kaset, CD-ROM, digital skripsi.