

BAB IV

GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN DAERAH

JAWA TENGAH

A. Sejarah Perpustakaan Daerah Jawa Tengah

Perpustakaan Daerah Jawa Tengah pada awalnya merupakan Perpustakaan Negara Semarang yang didirikan pada tanggal 1 Agustus 1951 Berdasarkan Surat Keputusan Menteri P.P Dan K RI Nomor 18165/ Keb tertanggal 23 Juli 1951. Kemudian Pemerintah menerbitkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 0199/0/1978 tanggal 23 Juni 1978, dimana Perpustakaan Negara diubah statusnya menjadi Perpustakaan Wilayah Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. Dengan adanya Keputusan Presiden RI Nomor 11 Tahun 1989 tentang Perpustakaan Nasional, Perpustakaan Wilayah Departemen Pendidikan dan Kebudayaan ditingkatkan statusnya menjadi Perpustakaan Daerah dan merupakan satuan organisasi Perpustakaan Nasional yang berada di daerah.

Dengan adanya Undang-Undang Nomor 22 Tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah maka pada tanggal 21 Juni 2001 dikeluarkanlah Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2001 dimana Perpustakaan Nasional Provinsi Jawa Tengah diubah menjadi Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Tengah sebagai kantor yang mempunyai tugas pokok membantu Gubernur dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah di bidang Perpustakaan.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2008 tanggal 6 Juni 2008 tentang Pembentukan, Kedudukan, Tugas Pokok, Fungsi dan Susunan Organisasi Badan Arsip dan Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Tengah maka Kantor Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Tengah digabung dengan Badan Arsip Daerah Provinsi Jawa Tengah menjadi Badan Arsip dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah. Disamping itu berdasarkan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 54 Tahun 2008 tanggal 20 Juni 2008 tentang Pembentukan Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Tengah sebagai Unit Pelayanan Teknis Badan Arsip dan Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Tengah. Adapun Pimpinan Perpustakaan dari Perpustakaan Negara sampai dengan Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Tengah yaitu:

- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| 1. Patah | Tahun 1951 |
| 2. R. Rahmat | Tahun 1951 s.d. 1972 |
| 3. Drs. Soeprapto | Tahun 1972 s.d. 1977 |
| 4. R. Srikayadi | Tahun 1977 s.d. 1986 |
| 5. Drs. Moedjono | Tahun 1986 s.d. 1991 |
| 6. Drs. Supriyanto | Tahun 1991 s.d. 1998 |
| 7. Drs.H.M. Wardi Setyabudi | Tahun 1998 s.d. 18-03-2000 |
| 8. Goking Sukirno,SH | Tanggal 10-03-2000 s.d. 13-08-2001 |
| 9. Dra. Dwi Hastuti | Tanggal 13-08-2001 s.d. 23-12-2002 |
| 10. Ir. Santosa Rahajoe | Tanggal 23-12-2002 s.d. 10-05-2004 |
| 11. Dra. Titik Rahajoe, M.Si | Tanggal 10-05-2004 s.d. 13-06-2008 |
| 12. Sudjatmo,S.Sos | Tanggal 30-06-2008 s.d. sekarang |

B. Visi dan Misi Perpustakaan Daerah Jawa Tengah

1. Visi

Terwujudnya masyarakat membaca dan belajar menuju masyarakat madani yang sadar informasi

2. Misi

- a. Menciptakan dan mengembangkan kebiasaan membaca masyarakat
- b. Pemerataan memperoleh informasi bagi seluruh lapisan masyarakat Jawa Tengah
- c. Mengembangkan kemitraan di bidang perpustakaan dokumentasi dan informasi
- d. Mengembangkan jaringan informasi ilmu pengetahuan, teknologi dan kebudayaan
- e. Tersimpan dan tersebarluaskannya terbitan hasil karya masyarakat Jawa Tengah dan tentang Jawa Tengah

C. Tugas Pokok dan Fungsi Perpustakaan Daerah Jawa Tengah

1. Tugas Pokok

Tugas pokok Perpustakaan Daerah Jawa Tengah adalah membantu Gubernur dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah di bidang perpustakaan

2. Fungsi Perpustakaan

- a. Pelaksanaan perumusan kebijakan teknis di bidang perpustakaan

- b. Pelaksanaan pelayanan penunjang dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah di bidang perpustakaan
- c. Pelaksanaan penyusunan rencana dan program monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang perpustakaan
- d. Pelaksanaan perencanaan dan pengembangan bahan pustaka
- e. Pelaksanaan penyelenggaraan layanan perpustakaan dan informasi
- f. Pelaksanaan penyelenggaraan perawatan dan pelestarian bahan pustaka
- g. Pelaksanaan pengumpulan, penyimpanan, pelestarian dan pendayagunaan karya cetak dan karya rekam
- h. Pelaksanaan pengembangan perpustakaan
- i. Pelaksanaan kerjasama dengan lembaga lain dalam bidang perpustakaan
- j. Pelaksanaan fasilitas pengembangan minat baca masyarakat
- k. Pelaksanaan fasilitas pembinaan jabatan fungsional pustakawan
- l. Pelaksanaan pengelolaan urusan kepegawaian, keuangan, hukum, hubungan masyarakat, organisasi dan tata laksana serta urusan umum (rumah tangga) dan perlengkapan

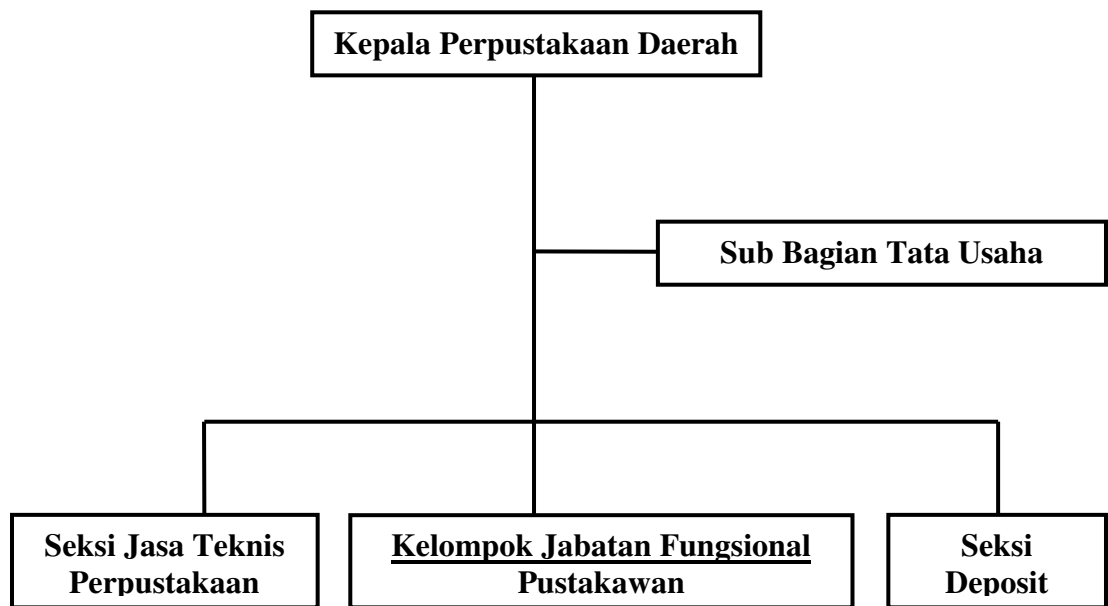
D. Struktur Organisasi Perpustakaan Daerah Jawa Tengah

Berdasarkan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 54 Tahun 2008 Tanggal 20 Juni 2008, Perpustakaan Daerah Jawa Tengah merupakan Unit Pelaksana Teknis Badan Arsip dan Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa

Tengah. Untuk melaksanakan seluruh tugas dan fungsi perpustakaan, maka struktur organisasi Perpustakaan Daerah Jawa Tengah yaitu:

Gambar 4.1

Bagan Struktur Organisasi Perpustakaan Daerah Jawa Tengah



Adapun pembagian tugas dari dari masing-masing bagian tersebut antara lain:

a. Kepala Perpustakaan Daerah

Berdasarkan pasal 7 mempunyai tugas memimpin pelaksanaan tugas pokok dan fungsi sebagaimana dimaksud dalam pasal 4 dan pasal 5.

Pasal 4 yaitu Perpustakaan Daerah mempunyai tugas pokok melaksanakan kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang Badan di bidang perpustakaan.

Pasal 5 yaitu Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud dalam pasal 4, Perpustakaan Daerah menyelenggarakan fungsi:

- 1) Penyusunan rencana teknis operasional jasa teknis perpustakaan dan deposit.
 - 2) Pelaksanaan kebijakan teknis operasional jasa teknis perpustakaan dan deposit.
 - 3) Pemantauan, evaluasi dan pelaporan jasa teknis perpustakaan dan deposit.
 - 4) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- b. Sub Bagian Tata Usaha, berdasarkan pasal 8 mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan program, kepegawaian, keuangan, ketatausahaan, rumah tangga dan perlengkapan.
- c. Seksi Jasa Teknis Perpustakaan
- Berdasarkan pasal 9 mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan dan pelaksanaan kegiatan jasa teknis perpustakaan.
- d. Seksi Deposit
- Berdasarkan pasal 10 mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan dan pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan deposit di bidang perpustakaan.
- e. Kelompok Jabatan Fungsional
- Berdasarkan pasal 11 mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam melaksanakan tugasnya kelompok jabatan fungsional dikoordinasikan oleh Kepala Seksi dan secara administratif dikoordinasikan oleh Kepala Subbag Tata Usaha

Layanan-layanan yang terdapat di Perpustakaan Daerah Jawa Tengah antara lain layanan keanggotaan, layanan anak, layanan sirkulasi remaja dan anak, layanan sirkulasi dewasa, layanan referensi, layanan warintek, layanan terbitan berkala, layanan audio visual, dan layanan deposit dalam struktur organisasi dibawah oleh seksi jasa teknis perpustakaan.

E. Pegawai Perpustakaan Daerah Jawa Tengah

Keadaan pegawai Perpustakaan Daerah Jawa Tengah yang bekerja saat ini dapat dibedakan dan dijelaskan sebagai berikut:

1. Status Pegawai

Berdasarkan status pegawai Perpustakaan Daerah Jawa Tengah dibedakan menjadi:

- a. Pegawai Tetap adalah pegawai yang bekerja tetap di Perpustakaan Daerah Jawa Tengah
- b. Pegawai Kontrak adalah pegawai kontrak di Perpustakaan Daerah Jawa Tengah yang diangkat berdasarkan Keputusan Gubernur Nomor 2 Tahun 2007 tanggal 14 Januari 2007 tentang Pedoman Penatausahaan Pelaksanaan APBD Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2007

2. Jumlah Pegawai

Pada saat ini menurut data tahun 2010 Perpustakaan Daerah Jawa Tengah mempunyai pegawai sejumlah 71 orang dengan rincian sebagai berikut:

- a. Jabatan Fungsional Khusus Arsiparis : 1 orang
- b. Jabatan Fungsional Khusus Pustakawan : 19 orang
- c. Jabatan Fungsional Umum : 51 orang

3. Keadaan Pegawai menurut Golongan Kepangkatan

Tabel 4.1

Keadaan Pegawai menurut Golongan Kepangkatan Tahun 2010

Status	Gol IV/a	Gol III/d	Gol III/c	Gol III/b	Gol III/a	Gol II/d	Gol II/c	Gol II/b	Gol II/a	Jumlah
Jumlah	5	7	12	18	13	4	7	3	2	71

4. Pegawai Layanan Deposit

Pegawai Perpustakaan Daerah Jawa Tengah yang berada di Layanan Deposit sejumlah 13 orang. Adapun daftar pegawai layanan deposit adalah sebagai berikut:

Tabel 4.2

Daftar Pegawai Layanan Deposit Tahun 2010

No.	NAMA	PANGKAT/ GOLONGAN	JABATAN
1.	Dra. Nani Adiati	Pembina (IV a)	Kepala Seksi deposit
2.	Dra. Nana Kirana W.	Penata Tk. I (III/d)	Pustakawan Muda
3.	Suwarti	Penata (III/c)	Pustakawan Penyelia
4.	Watinah, BA.	Penata (III/c)	Arsiparis Penyelia
5.	Tri Widiyanti, SS.	Penata (III/c)	Pustakawan Muda
6.	Fatchurozi	Penata Muda Tk. I (III/b)	Pengumpul Data
7.	Sri Budiyati	Penata Muda Tk. I (III/b)	Staf Deposit

8.	Dwi Budi Wasito Darmo	Penata Muda (III/a)	Operator Komputer
9.	Cecep Suparman, S.Sos.	Penata Muda (III/a)	Pengadministrasi Dok.
10.	Lukman Wibowo, A.Md	Penata Muda (III/a)	Pramu Pustaka
11.	Titik Ambarwati, S.Sos	Penata Muda (III/a)	Staf Deposit
12.	Endang Eko Sukowati	Pengatur (II/c)	Staf Deposit
13.	Harry Kuswidarti	Pengatur (II/c)	Pramu Pustaka

F. Jenis Layanan Perpustakaan Daerah Jawa Tengah

Perpustakaan Daerah Jawa Tengah memiliki beberapa jenis layanan perpustakaan antara lain Layanan Keanggotaan, Layanan Anak, Layanan Sirkulasi (Remaja dan Anak), Layanan Sirkulasi (Dewasa), Layanan Referensi, Layanan Warintek, Layanan Terbitan Berkala, Layanan Audio Visual, dan Layanan Deposit.

1. Layanan Keanggotaan

Layanan Keanggotaan (Registrasi) terletak di lantai 1 (satu). Layanan ini dibuka setiap hari senin sampai jumat pukul 07.00 sampai 15.00 WIB.

Layanan Keanggotaan melayani setiap masyarakat umum yang ingin menjadi anggota perpustakaan. Persyaratan menjadi anggota perpustakaan adalah sebagai berikut:

- a. warga kota semarang dan sekitarnya
- b. mengisi formulir pendaftaran anggota
- c. memberi stempel dan tandatangan dari fakultas khusus mahasiswa, stempel dan tandatangan dari petugas kelurahan bagi umum, dan tandatangan serta stempel bagi pegawai

- d. melampirkan foto copy identitas diri yang sah (KTP/ KTM/ Kartu OSIS/ SIM)
- e. membayar biaya administrasi pendaftaran sebesar Rp. 10.000,00

2. Layanan Anak

Layanan Anak terletak di lantai 1 (satu). Ruang layanan anak ini disebut juga sebagai ruang anak *coca cola foundation* karena layanan ini pada awalnya berdiri pertama kali atas kerjasama perpustakaan dengan *coca cola foundation* untuk mendirikan perpustakaan sebagai rumah modern. Program-program yang dilaksanakan juga beragam mulai dari *story telling*, pemutaran film, tempat bermain anak, dan sebagainya.

Layanan *story telling* merupakan layanan bercerita yang dilakukan oleh petugas perpustakaan apabila terdapat kunjungan dari sekolah TK atau SD. *Story telling* dilakukan dengan memberikan orientasi atau pengenalan perpustakaan secara sekilas kepada anak-anak kemudian dilanjutkan dengan bercerita secara keseluruhan atau mendongeng.

3. Layanan Referensi

Layanan Referensi terletak di lantai 1 (satu). Layanan ini dibuka setiap hari senin sampai Kamis pukul 07.00 sampai 18.00 WIB, hari Jum'at dan Sabtu pukul 07.00 sampai 15.00 WIB serta Minggu pukul 09.00 sampai 15.00 WIB.

Sistem layanan yang digunakan yaitu sistem layanan terbuka. Namun, koleksi yang ada tidak dipinjamkan, hanya boleh dibaca di tempat. Apabila ada pemustaka yang ingin memfotocopi buku di layanan

referensi ini, maka harus meninggalkan identitas kepada petugas layanan referensi.

4. Layanan Sirkulasi (Remaja dan Anak)

Layanan Sirkulasi remaja dan anak terletak di lantai 2 (dua). Layanan ini dibuka setiap hari senin sampai Kamis pukul 07.00 sampai 18.00 WIB, hari Jum'at dan Sabtu pukul 07.00 sampai 15.00 WIB serta Minggu pukul 09.00 sampai 15.00 WIB.

Layanan sirkulasi (remaja dan anak) ini tidak hanya dimanfaatkan oleh remaja dan anak-anak saja tetapi juga dimanfaatkan oleh umum untuk memperoleh koleksi fiksi sebagai salah satu bahan rekreasi. Adapun statistika pengunjung layanan sirkulasi (remaja dan anak) adalah sebagai berikut:

Tabel 4.3

Statistika Pengunjung Layanan Sirkulasi (Remaja dan Anak) Tahun 2009

Jenis Kelamin	SD	SMP	SMA	MAHASISWA	PEGAWAI	UMUM	JUMLAH
Laki-Laki	1992	1426	1548	4518	494	420	10548
Perempuan	2256	1488	1633	5131	454	584	11546
Jumlah	4248	2914	3181	9649	948	1004	21944

5. Layanan Sirkulasi (Dewasa/ umum)

Layanan Sirkulasi dewasa/ umum terletak di lantai 2 (dua). Layanan ini dibuka setiap hari senin sampai Kamis pukul 07.00 sampai

18.00 WIB, hari jum'at dan sabtu pukul 07.00 sampai 15.00 WIB serta minggu pukul 09.00 sampai 15.00 WIB.

Layanan dewasa/ umum sekarang ini telah dilengkapi dengan fasilitas hotspot dimana pemustaka yang datang dapat memanfaatkan fasilitas hotspot tersebut secara gratis untuk memperoleh informasi dari internet.

Layanan sirkulasi (dewasa/ umum) ini banyak dimanfaatkan oleh seluruh lapisan masyarakat baik pemustaka mulai dari anak-anak, remaja hingga umum untuk memperoleh koleksi-koleksi umum/ non fiksi. Sistem layanan yang digunakan adalah layanan terbuka dimana pemustaka dapat langsung memilih bahan pustaka di rak. Adapun statistika pengunjung layanan sirkulasi (dewasa/ umum) adalah sebagai berikut:

Tabel 4.4

Statistika Pengunjung Layanan Sirkulasi (Dewasa/ Umum) Tahun 2009

Jenis Kelamin	SMA	MAHASISWA	PEGAWAI	UMUM	JUMLAH
Laki-Laki	42008	41700	33638	37785	155131
Perempuan	40512	41881	32365	36433	151191
Jumlah	82520	83581	66003	74218	306322

6. Layanan Warintek

Layanan warintek merupakan layanan internet yang dapat dimanfaatkan pemustaka yang ingin memperoleh informasi melalui internet. Layanan Warintek terletak di lantai 2 (dua) dengan 16 unit

komputer. Setiap pemustaka yang menggunakan layanan ini dikenakan biaya Rp.3.000,00 per jam untuk pelajar dan mahasiswa, serta Rp.4.000,00 per jam untuk pegawai dan umum. Selain layanan internet, layanan warintek ini juga melayani layanan *scanner* dan *burning* bagi pemustaka yang membutuhkannya.

7. Layanan Terbitan Berkala

Layanan Terbitan Berkala terletak di lantai 2 (dua). Layanan ini dibuka setiap hari senin sampai Kamis pukul 07.00 sampai 18.00 WIB, hari Jum'at dan Sabtu pukul 07.00 sampai 15.00 WIB serta Minggu pukul 09.00 sampai 15.00 WIB.

Sistem layanan yang digunakan yaitu sistem layanan terbuka. Namun, koleksi yang ada tidak dipinjamkan, hanya boleh dibaca di tempat. Apabila ada pemustaka yang ingin memfotocopi koleksi di layanan terbitan berkala ini, maka harus meninggalkan identitas kepada petugas layanan tersebut.

Layanan terbitan berkala ini banyak dimanfaatkan masyarakat umum. Adapun statistika pengunjung layanan terbitan berkala adalah sebagai berikut:

Tabel 4.5

Statistika Pengunjung Layanan Terbitan Berkala Tahun 2009

Jenis Kelamin	SMA	MAHASISWA	PEGAWAI	UMUM	JUMLAH
Laki-Laki	1986	5335	1976	2204	11501
Perempuan	2104	5277	1826	2109	11316
Jumlah	4090	10612	3802	4313	22817

8. Layanan Audio Visual

Layanan Audio Visual terletak di lantai 1 (satu). Layanan ini dibuka setiap hari senin sampai kamis pukul 07.00 sampai 18.00 WIB, hari jum'at dan sabtu pukul 07.00 sampai 15.00 WIB serta minggu pukul 09.00 sampai 15.00 WIB.

Sistem layanan audio visual adalah sistem layanan terbuka sehingga pemustaka dapat langsung menggunakan koleksi yang diinginkan dengan menggunakan 8 (delapan) unit komputer yang telah tersedia.

Pemustaka sudah bisa memanfaatkan koleksi yang terdapat di layanan audio visual. Namun, sebagian pemustaka masih belum mengetahui keberadaan layanan audio visual dan belum memanfaatkan layanan ini dengan optimal.

Adapun rekapitulasi jumlah pemustaka di layanan audio visual tahun 2009 adalah sebagai berikut:

Tabel 4.6

Statistika Pengunjung Layanan Audio Visual Tahun 2009

Jenis Kelamin	SMP	SMA	MAHASISWA	PEGAWAI	UMUM	JUMLAH
Laki-Laki	50	112	468	97	37	764
Perempuan	53	66	342	45	33	539
Jumlah	103	178	810	142	70	1303

9. Layanan Perpustakaan Keliling

Perpustakaan keliling merupakan salah satu perluasan layanan dari Perpustakaan Daerah Jawa Tengah untuk menjangkau masyarakat yang tinggal jauh dari Perpustakaan Daerah Jawa Tengah.

Armada perpustakaan keliling yang digunakan oleh Perpustakaan Daerah Jawa Tengah berupa kendaraan darat sejumlah tiga unit roda empat dengan rincian satu unit mobil kijang diperoleh dari bantuan Perpustakaan Nasional RI, satu unit mobil Mitsubishi L.300 diperoleh dari bantuan Rotary Club Semarang dan satu unit mobil Mitsubishi Box diperoleh dari bantuan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD). Ada pula Mobil Pintar yang merupakan mobil titipan milik PKK (Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga) yang berasal dari sumbangan persatuan Solidaritas Istri Kabinet Indonesia Bersatu.

Dalam satu hari perpustakaan keliling melayani 3 sampai 4 pos layanan. Pos layanan yang digunakan untuk melakukan layanan perpustakaan keliling dilakukan berdasarkan kerjasama dengan kelurahan atau instansi tertentu yang telah mengadakan kerjasama layanan perpustakaan keliling. Adapun jadwal layanan perpustakaan keliling Perpustakaan Daerah Jawa Tengah tahun 2010 terlampir.

Perpustakaan keliling melayani pemustaka dari seluruh lapisan masyarakat tanpa membedakan umur, jenis kelamin, ras, agama, dan sebagainya, sehingga pemakainya sangat beragam mulai dari anak-anak

hingga dewasa. Adapun statistik pengunjung perpustakaan keliling untuk unit mobil kijang tahun 2009 adalah sebagai berikut:

Tabel 4.7

Statistika Pengunjung Layanan Perpustakaan Keliling Unit Mobil Kijang

Jenis Kelamin	SD	SMP	SMA	PEGAWAI	UMUM	JUMLAH
Laki-Laki	2988	1369	1231	344	968	6900
Perempuan	2699	1701	1433	556	1571	7958
Jumlah	5687	3070	2664	900	2539	14858

10. Layanan Deposit

Layanan deposit didirikan dalam upaya mewujudkan koleksi daerah dan melestarikan hasil budaya bangsa, Perpustakaan Daerah Jawa Tengah melaksanakan perhimpunan, penyimpanan, pelestarian dan pendayagunaan semua hasil karya cetak dan karya rekam yang dihasilkan di daerah Jawa Tengah dan tentang Jawa Tengah, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 4 Tahun 1990 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam, Peraturan Pemerintah Nomor 70 Tahun 1991 dan Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 1999.

Layanan Deposit terletak di lantai 2 (dua). Layanan ini dibuka setiap hari senin sampai kamis pukul 07.00 sampai 15.00 WIB serta hari jum'at pukul 08.00 sampai 11.00 WIB . Layanan Deposit terdiri dari 3 (tiga) ruang layanan yaitu :

- Ruang skripsi dan terbitan berkala

Ruang ini sebagai tempat penyimpanan koran, majalah, brosur, leaflet, skripsi, jurnal dan lainnya

- Ruang koleksi terbitan 35 kabupaten dan kota se-jawa tengah
Ruang ini sebagai tempat penyimpanan dan pelayanan informasi bagi pengunjung deposit dengan fasilitas yang tersedia berupa buku, kaset, CD dan beberapa alat *recording* dan *tape* sebagai alat untuk mendengarkan karya-karya rekam dengan 2 (dua) petugas yang menempati ruang tersebut
- Ruang administrasi dan pengolahan layanan deposit
Khusus untuk ruang administrasi dan pengolahan layanan deposit terletak di lantai 3 (tiga). Di ruang ini pegawai melakukan aktifitas pengindekan, pengetikan, pemasukan data dan aktifitas lainnya termasuk ruang tamu dan ruang kepala seksi deposit

Jenis kegiatan yang dilakukan oleh layanan deposit adalah penerbitan literatur sekunder dan monev (monitoring UU Nomor 4 Tahun 1990 tentang Karya Cetak dan Karya Rekam). Rekapitulasi data hasil penyerahan karya cetak dan karya rekam dari penerbit di Jawa Tengah pada tahun 2009 terlampir.

Adapun Jenis terbitan yang dihasilkan layanan deposit adalah 8 (delapan) Literatur dan 4 (empat) kliping. Jenis terbitan tersebut antara lain :

- a. Indeks Berita dan Artikel Surat Kabar Daerah Jawa Tengah
Terbit setiap 4 (empat) kali per tahun
- b. Indeks Artikel Majalah Daerah Jawa Tengah
Entry yang ada berupa 2000 berita artikel dan 500 artikel

- c. Bibliografi Daerah Jawa Tengah
- d. Bibliografi Jawa Koleksi Deposit Daerah Jawa Tengah
- e. Daftar karya Cetak dan Karya Rekam Jawa Tengah
Dari semua yang diterima mulai dari monografi, kaset, koran, pamflet, booklet, brosur dan sebagainya
- f. Katalog Induk Daerah Jawa Tengah
- g. Daftar Koleksi Tambahan
- h. Abstrak Literatur Jawa dan Penerbitan Alih Huruf Jawa (alih aksara)
- i. Kliping tentang pemilu
- j. Kliping tentang ekonomi
- k. Kliping tentang kearsipan
- l. Kliping tentang perpustakaan

Hasil terbitan digandakan sebanyak 100 eksemplar, kemudian dikirim ke 35 kabupaten dan kota se-jawa tengah, penerbit, perguruan tinggi (Negeri dan Swasta), serta instansi-instansi yang terkait.

Sistem yang digunakan dilayanan ini adalah sistem layanan tertutup, namun karena terbatasnya petugas di layanan ini, maka pemustaka dapat mencari sendiri koleksi yang dibutuhkan dengan dipandu oleh petugas yang ada.

Pada Tahun 2009, pemustaka sudah bisa memanfaatkan koleksi yang terdapat di layanan deposit. Namun, sebagian pemustaka masih

belum mengetahui keberadaan layanan deposit. Rekapitulasi jumlah pemustaka di layanan deposit tahun 2009 adalah sebagai berikut:

Tabel 4.8

Jumlah Pemustaka Layanan Deposit Tahun 2009

Bln	SD		SMA		MAHASISWA		PEGAWAI		UMUM		JUMLAH	
	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P
Jan	-	-	-	-	1	6	3	2	2	-	6	6
Feb	40	-	-	20	2	6	3	6	10	5	55	37
Mar	-	-	1	-	8	10	8	8	1	2	27	20
Apr	-	-	5	-	16	45	5	-	12	-	38	45
Mei	-	-	-	-	12	24	2	-	5	3	19	27
Jun	-	-	-	-	27	43	8	8	15	10	50	61
Jul	15	10	12	10	6	8	8	-	4	1	45	29
Agt	-	-	-	-	13	10	-	-	-	-	13	10
Jml	55	10	18	30	85	152	37	24	49	21	253	237

G. Koleksi Perpustakaan Daerah Jawa Tengah

Koleksi Perpustakaan Daerah Jawa Tengah terdiri dari bahan tercetak dan non-cetak. Adapun koleksi di layanan Perpustakaan Daerah Jawa tengah adalah sebagai berikut:

1. Koleksi Layanan Anak

Koleksi yang terdapat di layanan anak ini antara lain berupa buku-buku anak, buku-buku cerita anak, ensiklopedi anak, CD film animasi/ Kartun anak, film edukasi/ pendidikan. Koleksi yang ada tidak

dipinjamkan sehingga anak-anak hanya boleh membaca atau menonton film di tempat.

2. Koleksi Layanan Sirkulasi (Remaja dan Anak)

Koleksi yang terdapat di layanan sirkulasi remaja dan anak antara lain buku-buku fiksi berupa novel-novel remaja, komik serta ensiklopedi anak. Koleksi yang dapat dipinjam maksimal 2 (dua) eksemplar selama 2 (dua) minggu. Keterlambatan pengembalian dikenakan denda Rp. 200,00 per buku per hari.

3. Koleksi Layanan Sirkulasi (Dewasa/ umum)

Koleksi yang terdapat di layanan sirkulasi dewasa/ umum ini berisi informasi dalam berbagai disiplin ilmu yang terdiri dari buku teks dan buku-buku penunjang. Koleksi yang dapat dipinjam maksimal 2 (dua) eksemplar selama 2 (dua) minggu. Keterlambatan pengembalian dikenakan denda Rp. 200,00 per buku per hari. Koleksi diolah dan disusun berdasarkan Klasifikasi DDC.

4. Koleksi Layanan Referensi

Koleksi yang terdapat di layanan referensi antara lain koleksi asing, kamus khusus, kamus bahasa, ensiklopedi, peta, dan sebagainya. Susunan dan pengolahan koleksi referensi sama dengan layanan sirkulasi. Sistem yang digunakan juga sama yaitu sistem layanan terbuka. Namun, koleksi yang ada tidak dipinjamkan, hanya boleh dibaca di tempat. Apabila ada pemustaka yang ingin memfotokopi koleksi di layanan referensi ini, maka harus meninggalkan identitas kepada petugas layanan referensi.

Adapun jumlah koleksi menurut golongan yang terdapat di layanan referensi adalah sebagai berikut:

Tabel 4.9

Jumlah Koleksi Layanan Referensi

Golongan	Subjek	Jumlah
000	Karya Umum	1196
100	Filsafat/Psikologi	279
200	Agama	853
300	Ilmu Sosial	2711
400	Bahasa	812
500	Ilmu Murni	615
600	Teknologi	2203
700	Seni	383
800	Sastra	90
900	Sejarah/Geografi	734
Jumlah		9876

5. Koleksi Layanan Terbitan Berkala

Koleksi yang terdapat dilayanan terbitan berkala ini antara lain:

a. Surat Kabar (Koran)

Surat kabar yang dilanggan oleh Perpustakaan Daerah Jawa Tengah adalah Kompas, Suara Merdeka, Jawa Pos, Republika, The Jakarta Post, Kedaulatan Rakyat, Suara Karya, Bisnis Indonesia, Media Indonesia, Seputar Indonesia, Suara Pembaharuan, Wawasan, Seputar Semarang serta tabloid Bola.

b. Majalah

Majalah yang dilanggan terdiri dari bermacam-macam periode, baik yang mingguan, dwi mingguan maupun yang bulanan. Koleksi majalah yang terdapat di Perpustakaan Daerah Jawa Tengah antara lain Gatra, Info Komputer, Gagasan, Gadis, Femina, Trubus, Majalah Mobil Motor dan sebagainya.

c. Jurnal

Koleksi Jurnal yang terdapat di Perpustakaan Daerah Jawa Tengah antara lain Jurnal dari Badan Litbang Departement Kehutanan, The National Geographic Indonesia, The Jakarta Post, Fokus, Cahaya, Warta dan Majalah Perpustakaan dari Perpustakaan Nasional Republik Indonesia.

d. Lain-lain

Di layanan terbitan berkala juga terdapat koleksi Indek Surat Kabar Perpustakaan Daerah Nusa Tenggara Barat, Daftar Tambahan Buku Baru Perpustakaan NTB, Katalog Induk Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat, Katalog Buku Komputer Penerbit Andi, Laporan Tahunan, Bibliografi Biologi Beranotasi koleksi PERPUSNAS RI, Bibliografi dan sari laporan Hasil Survei, Pemetaan dan Penelitian BAKOSURTANAL 2000-2006 Dari Pusat Pelayanan Jasa dan Informasi Cibinong dan sebagainya.

Pengadaan koleksi terbitan berkala dipesan langsung dari penerbit. Setelah terbitan yang dipesan datang, bagian TU menerima, kemudian

diinventaris. Untuk majalah dan jurnal di cap identitas dan cap inventaris sedangkan untuk surat kabar hanya di cap tanggal kedatangan saja.

Koleksi terbitan berkala hanya dikatalog sekali karena terbitannya yang masih berlanjut sehingga di ruang terbitan berkala tidak ada katalog yang dapat digunakan pemustaka untuk temu balik. Oleh karena itu, pemustaka dapat langsung mencari koleksi terbitan berkala yang dibutuhkan atau langsung menggunakan terbitan berkala yang telah tersedia.

6. Koleksi Layanan Audio Visual

Koleksi layanan audio visual berupa koleksi pandang dengar dalam bentuk CD dan Kaset. CD berupa film-film edukasi dan film-film dokumenter. Koleksi yang ada dapat dipinjam maksimal 2 (dua) koleksi audio visual selama 2 (dua) hari. Sistem layanan audio visual adalah sistem layanan terbuka sehingga pemustaka dapat langsung menggunakan koleksi yang diinginkan dengan menggunakan 8 (delapan) unit komputer yang telah tersedia.

7. Koleksi Layanan Perpustakaan Keliling

Koleksi yang dimiliki perpustakaan keliling meliputi majalah, buku-buku fiksi dan buku-buku non fiksi dalam berbagai subjek yang disediakan untuk masyarakat umum dari anak-anak hingga dewasa. Adapun jumlah koleksi menurut golongan yang terdapat pada perpustakaan keliling unit mobil kijang tahun 2010 adalah sebagai berikut:

Tabel 4.10**Jumlah Koleksi Layanan Perpustakaan Keliling Unit Mobil Kijang**

Gol	000	100	200	300	400	500	600	700	800	900	Fiksi	Jumlah
Jdl	81	115	251	303	152	165	417	116	90	98	509	2297
Eks	100	135	273	322	175	184	438	145	118	119	532	2541

Pengadaan koleksi perpustakaan keliling dilakukan oleh Perpustakaan Daerah Jawa Tengah melalui proyek pengadaan buku yang diadakan setiap tahun. Untuk pemilihan koleksinya dilakukan oleh bagian pengembangan bahan pustaka Perpustakaan Daerah Jawa Tengah, dalam pemilihan koleksi perpustakaan keliling disesuaikan dengan keinginan serta minat dari masyarakat yang dilayani. Penambahan koleksi dilakukan secara rutin setiap satu tahun sekali. Hal ini dilakukan dengan pertimbangan agar koleksi tetap bervariasi dan selalu mengikuti perkembangan zaman.

8. Koleksi Layanan Deposit

Koleksi deposit adalah koleksi yang terdiri dari bahan pustaka yang diterbitkan di wilayah provinsi dan bahan pustaka yang berisi informasi tentang berbagai aspek dan mengenai wilayah provinsi yang diterbitkan di luar wilayah provinsi.

Koleksi yang terdapat di layanan deposit Perpustakaan Daerah Jawa Tengah antara lain adalah koran, majalah, brosur, leaflet, skripsi, jurnal, Indeks Berita dan Artikel surat kabar Daerah Jawa Tengah, Indeks Artikel Majalah Daerah Jawa Tengah, Bibliografi Daerah Jawa Tengah,

Bibliografi Jawa Koleksi Deposit Daerah Jawa Tengah, Daftar karya cetak dan Karya rekam Jawa Tengah, Katalog Induk Daerah Jawa Tengah, Daftar Koleksi Tambahan, Abstrak Literatur Jawa dan penerbitan alih huruf Jawa (alih aksara), Kliping tentang pemilu, Kliping tentang ekonomi, Kliping tentang kearsipan, Kliping tentang perpustakaan dan ada pula koleksi dalam bentuk CD dan kaset. Koleksi yang ada di layanan deposit diinventaris menurut tahun penerimaan koleksi.

Layanan deposit juga memiliki koleksi terbitan 35 kabupaten dan kota se-Jawa Tengah serta koleksi terbitan berkala surat kabar. Jumlah buku per kabupaten/ kota pada tahun 2009 terlampir, sedangkan data koleksi terbitan berkala surat kabar di layanan deposit dan penerbitan adalah sebagai berikut:

Tabel 4.11

Data Koleksi Surat Kabar Layanan Deposit

No.	Nama Terbitan Berkala	Tahun Terbit yang Ada							
		1968	1969	1970	1971				
1.	Suluh Marhaen	1968	1969	1970	1971				
2.	Gema Masa	1962	1964						
3.	Manunggal	1990							
4.	Cempaka	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996-1998
5.	Kartika	1980	1983	1987	1988	1989			
6.	Bina	1987	1988	1994	1995	1996	1997		
7.	Wawasan	1987	1988	1994	1995	1996	1997	1998	1999-2007
8.	Solo Pos	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005-2006
9.	Suara Merdeka	1953	1954	1978	1980	1983	1984	1985	1987-1988
10.	Sinar Indonesia	1961							
11.	Tempo	1965							
12.	Radar Banyumas	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006-2007

H. Sarana dan Prasarana Perpustakaan Daerah Jawa Tengah

Sarana dan prasarana perpustakaan adalah semua barang, perlengkapan dan perabot ataupun inventaris yang harus disediakan di perpustakaan (Sutarno NS, 2006: 83).

Perpustakaan Daerah Jawa Tengah merupakan perpustakaan yang menempati gedung tersendiri dengan luas tanah 3.031 m² dan bangunan gedung 4.277 m² serta memiliki sarana dan prasarana dalam kondisi baik.

Sarana dan prasarana yang dimiliki Perpustakaan Daerah Jawa Tengah antara lain Lemari, rak, filling kabinet, kardek besi, display, meja, kursi, mesin barcode, mesin ketik, mesin foto copy, mesin penghisap debu, AC, televisi, radio, kamera, unit komputer, laptop, faxsimil, telepon, dan lain sebagainya yang digunakan untuk mendukung kegiatan perpustakaan.

Sarana dan prasarana tersebut diberikan ke seluruh layanan yang ada di perpustakaan Daerah Jawa Tengah sesuai dengan kebutuhan masing-masing layanan. Sarana dan Prasarana digunakan untuk menunjang kegiatan tiap layanan dan produktivitas kerja pegawai di masing-masing layanan yang ada.

Adapun Sarana dan prasarana yang digunakan layanan deposit guna menunjang kegiatan deposit dan produktivitas kerja pegawai layanan deposit terlampir.